



27.8.2024

Julkinen

KOKOUSAIKA	27.8.2024 klo 17.00–21.23 (tauko klo 18.59-19.05)		
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston valtuustosali/hybridikokous		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen Paikalla
	Touko Raatikainen, pj., esittelijä	<input checked="" type="checkbox"/>	Sami Huuskonen <input type="checkbox"/>
	167 §		
	Juhani Tähtivaara, vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Jouko Paretskoi <input type="checkbox"/>
	Pekka Puranen	<input checked="" type="checkbox"/>	Terhi Karppanen <input type="checkbox"/>
	Jaana Mykkänen	<input checked="" type="checkbox"/>	Lotta Paretskoi <input type="checkbox"/>
	Katja Suhonen	<input checked="" type="checkbox"/>	Inkeri Palmio <input type="checkbox"/>
	Ville Leinonen	<input type="checkbox"/>	Juha Hämäläinen <input type="checkbox"/>
	Kaarina Hoffrén	<input type="checkbox"/>	Pirjo Hänninen <input checked="" type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka Paikalla
	Erkki Pääkkönen		kv. pj. <input checked="" type="checkbox"/>
	Riitta Raatikainen		kv. 1. vpj. <input type="checkbox"/>
	Risto Korhonen		kv. 2. vpj. <input checked="" type="checkbox"/>
	Lari Tiikasalo, esittelijä, ei 167 §		kunnanjohtaja <input checked="" type="checkbox"/>
	Tiina Pietiläinen, sihteeri, ei 167 §		hallintopäällikkö <input checked="" type="checkbox"/>
	Jukka Korhonen § 160, klo 17–17.48		rakennustarkastaja <input checked="" type="checkbox"/>
	Elisa-Maria Heikkinen § 160, etä, klo 17.22–17.48		ympäristönsuojelutarkastaja <input checked="" type="checkbox"/>
	Päivi Karinen § 158, etä, klo 17–17.16		Ympäristöterveysjohtaja <input checked="" type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita		
ASIAT	§ 155–171		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjät	
	Touko Raatikainen	Tiina Pietiläinen, Touko Raatikainen 167 §	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika		
	Tervo 27.8.2024		
	Allekirjoitukset		
	NN	Jaana Mykkänen	Katja Suhonen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm		
	Tervo 28.8.2024		
	Virka-asema	Allekirjoitus	
	toimistos sihteeri	Saini Malinen	

Hanna Airaksinen § 159, klo 17-17.30
Marjo Tolonen § 159, klo 17- 17.30
Matti Maapuro § 162, 163, 164, 165, etä, klo 17.34–18.51
Johanna Tamio § 158, 159, 160, 161, klo 17- 18.38

vt. yhtenäiskoulun rehtori
varhaiskasvatuspäällikkö
kunnaninsinööri
taloussuunnittelija



27.8.2024

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Khall. § 155

Hallintosäännön 148 § mukaan kokouskutsu toimitetaan ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

Kuntalain (413/2015) 103 § 2. mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



27.8.2024

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Khall. § 156

Hallintosäännön 168 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat ja äänten laskijat.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Jaana Mykkänen ja Katja Suhonen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



27.8.2024

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Khall. § 157

Hallintosäännön 158 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä. 159 § mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää kokouksen työjärjestyksen hyväksymisestä.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



27.8.2024

Julkinen

YMPÄRISTÖTERVEYSTOIMEN OSAVUOSIRAPORTTI 1.1.-30.6.2024

Khall. § 158

Ymp.terv.ltk § 23
(20.8.2024)

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2023, §24) 84 §:n mukaan toimielimet seuraavat talouden toteutumista kuukausittain. Toimielimet raportoivat talousarvion toteutumisesta valtuustolle puolivuosittain.

Vuoden 2024 alkupuoliskolla ympäristöterveydenhuollon osalta toiminta on toteutunut varsin hyvin talousarvion sekä toimintasuunnitelmien mukaisesti. Henkilöstökulut ovat toteutuneet suunniteltua pienempinä pääasiassa valvontaeläinlääkärin ja ympäristöterveysjohtajan virkojen täyttövaikeuksien takia. Eläinlääkintähuollossa päivystykset on saatu pääsääntöisesti hoidettua vakituisen henkilökunnan sekä määräaikaisten sijaisten voimin, ilman merkittävää lisäystä päivystyskuluissa. Terveysvalvonnan puolella on syntynyt jonkin verran resurssivajetta mm. ympäristöterveysjohtajan tehtävien hoitamisesta OTO:na.

Toimintatulot ovat vuoden alkupuoliskon osalta toteutuneet hieman odotettua runsaampina, tämä johtuu pääsääntöisesti terveystalouden perusmaksujen laskutusaikataulusta sekä Kuopiolle myytävän Karttulan eläinlääkintähuollon etukäteislaskutuksesta.

Ympäristöterveystoimen osavuosisiraportti 1.1.-30.6.2024 oheismateriaalina 1

Valmistelija
Päivi Karinen
puh. +358 44 7499 400
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:

Ympäristöterveyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi ja saattaa edelleen kunnanhallituksen tietoon ympäristöterveystoimen osavuosisiraportin 1.1.-30.6.2024 oheismateriaalin mukaisesti.

Päätös:

Ympäristöterveyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi ja saattaa edelleen kunnanhallituksen tietoon ympäristöterveystoimen osavuosisiraportin 1.1.-30.6.2024 oheismateriaalin mukaisesti.

Khall. § 158

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus merkitsee tietoon ympäristöterveystoimen osavuosisiraportin 1.1.-30.6.2024 oheismateriaalin 1 mukaisesti.
2. Kunnanhallitus toimittaa valtuuston tietoon ympäristöterveystoimen osavuosisiraportin 1.1.-30.6.2024 oheismateriaalin 1 mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1–2 mukainen.



27.8.2024

Julkinen

Asian valmistelija ympäristöterveysjohtaja Päivi Karinen, lisätietoja antaa
paivi.karinen@tervo.fi, 0447499 400



27.8.2024

Julkinen

SIVISTYSTOIMEN VUODEN 2024 TALOUSARVION OSAVUOSIRAPORTTI 1.1.-30.6.2024

Khall. § 159

Siv.ltk § 79 (20.8.2024)

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2023) 84 §:n mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain. Toimielimet raportoivat talousarvion toteutumisesta valtuustolle puolivuositain.

Sivistystoimen vuoden 2024 talousarvion osavuosisiraportti 1.1.-30.6.2024 (oheismateriaali 1) sekä talousarvion toteutumisvertailu (oheismateriaali 2). Raportti toimitetaan kunnanhallituksen tietoon lautakunnan käsittelyn jälkeen.

Tervon kunnan hallintosääntö (Kvalt. 15.6.2023) § 33.

Vt. yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

1. Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi sivistystoimen toiminta-alueen vuoden 2024 1-6 talousarvion toteutumisvertailun ja osavuosisiraportin toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta
2. Sivistyslautakunnan toiminta-alueen osavuosisiraportti (oheismateriaali 1) ja talousarvion toteutumisvertailu (oheismateriaali 2) toimitetaan kunnanhallituksen tietoon.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1-2 mukainen.

Asian valmistelija vt. yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen. Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309, hanna.airaksinen@tervo.fi

Khall. § 159

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen sivistyslautakunnan toiminta-alueen osavuosisiraportin (oheismateriaali 2) ja talousarvion toteutumisvertailun (oheismateriaali 3).
2. Kunnanhallitus toimittaa sivistyslautakunnan toiminta-alueen osavuosisiraportin (oheismateriaali 2) ja talousarvion toteutumisvertailun (oheismateriaali 3) kunnanvaltuuston tietoon.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1–2 mukainen.

Asian valmistelija vt. yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen. Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309, hanna.airaksinen@tervo.fi



27.8.2024

Julkinen

YMPÄRISTÖTOIMEN RAPORTTI TOIMINNASTA JA TALOUSARVION TOTEUTUMISESTA AJALLA 1.1.–30.6.2024, TERVO

Khall. § 160

Ymp.ltk (22.8.2024)
22 §

Kunnan toimielinten tulee vuosittain seurata ja raportoida toiminnastaan ja talousarvion toteutumisesta. Tervon kunnan ympäristötoimen raportti toiminnasta ja talousarvion toteutumisesta ajalta 1.1.–30.6.2024 on esitetty liitteessä 5.

Liitteet:

Liite 5. Tervon kunnan ympäristötoimen raportti toiminnasta ja talousarvion toteutumisesta ajalta 1.1.–30.6.2024

Päätösesitys:

Ympäristölautakunta merkitsee tiedokseen Tervon ympäristötoimen raportin toiminnasta ja talousarvion toteutumisesta ajalta 1.1.–30.6.2024.

Valmistelija, Esittelijä:

Ympäristönsuojelutarkastaja Elisa-Maria Heikkinen
puh. 044 7499 322, elisa-maria.heikkinen@tervo.fi

Päätös:

Khall. § 160

Nilakan ympäristölautakunta käsittelee ympäristötoimen osavuosisiraporttia kokouksessaan 22.8.2024. Oheismateriaali 4 (toimitetaan ympäristölautakunnan kokouksen jälkeen).

Kunnanjohtajan päätösesitys:

1. Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen Tervon ympäristötoimen raportin toiminnasta ja talousarvion toteutumisesta
2. Kunnanhallitus toimittaa Tervon ympäristötoimen raportin toiminnasta ja talousarvion toteutumisesta kunnanvaltuuston tietoon.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1–2 mukainen.

Valmistelija Ympäristönsuojelutarkastaja Elisa-Maria Heikkinen, lisätietoja antaa elisa-maria.heikkinen@tervo.fi, 044 7499 322



27.8.2024

Julkinen

HALLINTOTOIMISTON OSAVUOSIRAPORTTI 1.1.-30.6.2024

Khall. § 161

Hallintosäännön 84 §:n mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain. Toimielimet raportoivat talousarvion toteutumisesta valtuustolle puolivuositain.

Hallintotoimiston vuoden 2024 talousarvion osavuosisiraportti 1.1.-30.6.2024 (oheismateriaali 5 vaalit, tarkastuslautakunta, yleishallinto, tekniset palvelut, oheismateriaali 6 elinkeinotoimi, toimitetaan ennen kokousta, oheismateriaali 7 investoinnit) sekä talousarvion toteutusvertailu (oheismateriaali 8).

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus saa tietoonsa hallintotoimiston vuoden 2024 talousarvion osavuosisiraportin 1.1.-30.6.2024 (oheismateriaalit 5–7) sekä talousarvion toteutusvertailun (oheismateriaali 8).
2. Kunnanhallitus toimittaa hallintotoimiston vuoden 2024 talousarvion osavuosisiraportti 1.1.-30.6.2024 (oheismateriaali 5–7) sekä talousarvion toteutusvertailun (oheismateriaali 8) kunnanvaltuuston tietoon.

Päätös:

1–2 mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa tiina.pietilainen@tervo.fi 0447499216



27.8.2024

Julkinen

HAUTOLAHDEN RANTAOSAYLEISKAAVAN MUUTOS, HAAPA-AHO-TILA 844-402-1-14

Khall. § 162
Kaavatmk. § 11
(19.8.2024)
Kaavatmk. § 5
(3.6.2024)
Khall. § 236
(28.11.2023)
Kaavatmk. § 15
(21.11.2023)

Hakija on 4.6.2023 päivätyllä kirjeellä pyytänyt kaavamuutosta omistamalleen tilalle Haapa-aho 844-402-1-14.

Oheismateriaali 4.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kaavatoimikunta:

- esittää kunnanhallitukselle kaavamuutoshankkeen käynnistämistä hakijan esittämälle tilalle 844-402-1-14 Haapa-aho.
- esittää kunnanhallitukselle kaavoittajaksi Timo Leskinen FCG Finnish Consulting Group Oy:stä.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, puh. 0447 499200,
lari.tiikasalo@tervo.fi.

Khall. § 236

Oheismateriaali 8.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

- Kunnanhallitus käynnistää kaavamuutoshankkeen hakijan esittämälle tilalle 844-402-1-14 Haapa-aho.
- Kunnanhallitus valitsee kaavoittajaksi Timo Leskinen FCG Finnish Consulting Group Oy:stä.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1–2 mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, puh. 0447 499200,
lari.tiikasalo@tervo.fi.

Kaavatmk. § 5

Oheismateriaa 1, kaavaselostus, osallistumis- ja arviointisuunnitelma ja kaavakartta *oheismateriaali 2*

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kaavatoimikunta esittää kunnanhallitukselle:

- Hyväksyy tilaa 844-402-1-14 Haapa-Aho koskevan muutoksen kaava-aineiston kaavatoimikunnan esityksen mukaisesti perusteluineen MRL:n tarkoittamana kaavaluonnoksena.



27.8.2024

Julkinen

2. valmisteluaineistosta pyydetään MRL:n mukaisesti lausunnot viranomaisilta ja muilta osallisilta, joiden toimintaan kaava saattaa huomattavasti vaikuttaa.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, puh. 0447 499200,
lari.tiikasalo@tervo.fi

Khall. § 131

Oheismateriaali 2.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus:

1. Hyväksyy tilaa 844–402–1–14 Haapa-Aho koskevan muutoksen kaavaaineiston kaavatoimikunnan esityksen mukaisesti perusteluineen MRL:n tarkoittamana kaavaluonnoksena.
2. valmisteluaineistosta pyydetään MRL:n mukaisesti lausunnot viranomaisilta ja muilta osallisilta, joiden toimintaan kaava saattaa huomattavasti vaikuttaa.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1–2 mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo. Lisätietoja antaa
lari.tiikasalo@tervo.fi 0447499200

Kaavatmk. § 11

Viranomaisilla tai muilta osallisilta saadut vastaukset.

- * Kuopion Kulttuurihistoriallisella museolla, Pohjois-Savon liitolla ja Pohjois-Savon Ely-keskus ei huomautettavaa.

oheismateriaali 1:

Kaavaselostus, osallistumis- ja arviointisuunnitelma ja kaavakartta

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kaavatoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus päättää:

1. 844-402-1-14 Haapa-Aho koskevan muutoksen kaava-aineiston hyväksymisestä ja asettamisesta nähtäville kaavatoimikunnan esityksen mukaisesti MRL:n tarkoittamana kaavaehdotuksena
2. valmisteluaineistosta pyydetään MRL:n mukaisesti lausunnot viranomaisilta ja muilta osallisilta, joiden toimintaan kaava saattaa huomattavasti vaikuttaa.

Päätös:



27.8.2024

Julkinen

Päätösehdotuksen 1–2 mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, puh. 0447 499200, lari.tiikasalo@tervo.fi

Khall. § 162

Oheismateriaalina 9 kaavaselostus, osallistumis- ja arviointisuunnitelma ja kaavakartta.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää:

1. 844–402–1–14 Haapa-Aho koskevan muutoksen kaava-aineiston hyväksymisestä ja asettamisesta nähtäville kaavatoimikunnan esityksen mukaisesti MRL:n tarkoittamana kaavaehdotuksena
2. valmisteluaineistosta pyydetään MRL:n mukaisesti lausunnot viranomaisilta ja muilta osallisilta, joiden toimintaan kaava saattaa huomattavasti vaikuttaa.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1–2 mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, puh. 0447 499200, lari.tiikasalo@tervo.fi



27.8.2024

Julkinen

TERVON KIRKONKYLÄN YLEISKAAVAN MUUTOS, BAV-KIIINTEISTÖ 844-406-4-19

Khall. § 163
Kaavatmk. § 12
(19.8.2024)

Hakija on 6.9.2023 päivätyllä kirjeellä pyytänyt kaavamuutosta omistamalleen tilalle BAV-Kiinteistö 844-406-4-19.

Khall. § 235
(28.11.2023)

Hakija on esittänyt kaavamuutoshakemuksessaan luo-merkinnän poistamista tilalta, oltuaan yhteydessä ensin ELY-keskuksen luonnonsuojelutarkastaja Kaavatmk. § 14 Arto Saareen, joka on todennut, että luo-kohde on arvoton alueella vuonna (21.11.2023) 2016 suoritettujen avohakkuiden seurauksena.

Oheismateriaali 3.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kaavatoimikunta:

1. esittää kunnanhallitukselle kaavamuutoshankkeen käynnistämistä hakijan esittämälle tilalle 844-406-4-19 BAV-Kiinteistö
2. esittää kunnanhallitukselle kaavoittajaksi Timo Leskinen FCG Finnish Consulting Group Oy:stä.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, puh. 0447 499200,
lari.tiikasalo@tervo.fi.

Khall. § 235

Oheismateriaali 7.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus käynnistää kaavamuutoshankkeen hakijan esittämälle tilalle 844-406-4-19 BAV-Kiinteistö
2. Kunnanhallitus valitsee kaavoittajaksi Timo Leskinen FCG Finnish Consulting Group Oy:stä.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1–2 mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, puh. 0447 499200,
lari.tiikasalo@tervo.fi.

Kaavatmk. § 12

Oheismateriaali 2:



27.8.2024

Julkinen

Kaavaselostus, osallistumis- ja arviointisuunnitelma ja kaavakartta

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kaavatoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus:

1. Hyväksyy tilaa 844-406-4-19 BAV-Kiinteistö koskevan muutoksen kaava-aineiston kaavatoimikunnan esityksen mukaisesti perusteluineen MRL:n tarkoittamana kaavaluonnoksena.
2. valmisteluaineistosta pyydetään MRL:n mukaisesti lausunnot viranomaisilta ja muilta osallisilta, joiden toimintaan kaava saattaa huomattavasti vaikuttaa.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1-2 mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, puh. 0447 499200, lari.tiikasalo@tervo.fi

Khall. § 163

Oheismateriaalina 10 kaavaselostus, osallistumis- ja arviointisuunnitelma ja kaavakartta.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus:

1. Hyväksyy tilaa 844-406-4-19 BAV-Kiinteistö koskevan muutoksen kaava-aineiston kaavatoimikunnan esityksen mukaisesti perusteluineen MRL:n tarkoittamana kaavaluonnoksena.
2. Valmisteluaineistosta pyydetään MRL:n mukaisesti lausunnot viranomaisilta ja muilta osallisilta, joiden toimintaan kaava saattaa huomattavasti vaikuttaa.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1-2 mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, puh. 0447 499200, lari.tiikasalo@tervo.fi



27.8.2024

Julkinen

KIRKONKYLÄN ASEMAKAAVAN MUUTOS KORTTELISSA 48, HAUTAUSMAAN ALUEEN MUUTOS

Khall. § 164

Kaavatmk. § 13 (19.8.2024)

Kaavatmk. § 7 (3.6.2024)

Maankäyttö- ja rakennuslain 51 §:n mukaisesti asemakaava on laadittava ja pidettävä ajan tasalla sitä mukaa kuin kunnan kehitys taikka maankäytön ohjaustarve sitä edellyttää.

Maankäytön ohjaustarvetta arvioitaessa on otettava huomioon erityisesti asuntotuotannon tarve ja elinkeinoelämän toimivan kilpailun edistäminen.

Tervon kunta on käynyt neuvotteluja määräalan vaihtamisesta Tervon evankelisluterilaisen seurakunnan kanssa. Vaihdeettavat määräalat ovat Tervon kunnan omistamasta tilasta (kiinteistötunnus 844-411-3-94) 750 m²:n määräala ja Tervon evankelisluterilaisen seurakunnan omistamasta tilasta (kiinteistötunnus 844-411-3-95) 550 m²:n määräalasta kunnanhallitus on käsitellyt asiaa (18.12.2018 § 228) ja hyväksynyt osaltaan määräalojen vaihtamisen.

Vuoropuhelu on ollut kesken organisaatioiden hallinnollisten muutosten (teknisen toimen lakkauttaminen ja seurakuntien yhdistyminen) takia. Vuoropuhelua on jatkettu vuoden 2023 lopulla, jolloin on todettu, että asia voidaan viedä eteenpäin.

Lisäksi kunnan omassa valvonnassa on havaittu, että mm investointien sekä maankäyttösopimusten myötä asemakaavoihin vaikuttavia muutoksia ja puutteita sekä tulevaisuuden tarpeita, mitkä vaikuttavat kirkonkylän asemakaava-alueella, tulisi päivittää.

Havaitut toteutuneet muutokset

- Museokorttelin päivitys lähivirkistysalueeksi (koirapuisto)

Havaittuja kaavaan päivitettäviä tulevaisuuden tarpeita:

- maidenvaihto alueiden muutos virkistysalueeksi ja hautausmaaksi

Havaitut selvitettävät kohteet:

- Vanha palvelutalon alueen päivittäminen
- alakoulun ja iskukoukun tonttijaon ja määrän sekä käyttötarkoituksen muutos

Oheismateriaali 3.

Keskustellaan päivittämistarpeista oheismateriaalin perusteella. Päätösesitys annetaan kokouksessa:

Kunnanjohtajan kokouksessa antama päätösehdotus:

Kaavatoimikunta merkitsee annetun materiaalin tiedoksi ja jatketaan asian valmistelua päätöksentekoa varten.



27.8.2024

Julkinen

Päätös
Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, puh. 0447 499200,
lari.tiikasalo@tervo.fi

Kaavatmk. § 13

Kirkonkylän asemakaavaan valmistelua on jatkettu seurakunnan ja kunnan maanvaihdon osalta.

oheismateriaali 3:

Kaavaselostus, osallistumis- ja arviointisuunnitelma ja kaavakartta

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kaavatoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus päättää:

1. valita kaavoittajaksi Timo Leskinen FCG Finnish Consulting Group Oy:stä.
2. hyväksyä Kirkonkylän asemakaavan kortteli 48 hautausmaata, venevalkamaa ja uimarantaa koskevan kaava-aineiston muutoksen kaavatoimikunnan esityksen mukaisesti perusteluineen MRL:n tarkoittamana kaavaluonnoksena ja päättää asettaa aineiston nähtäville
3. pyytää valmisteluaineistosta MRL:n mukaisesti lausunnot viranomaisilta ja muilta osallisilta, joiden toimintaan kaava saattaa huomattavasti vaikuttaa.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1–3 mukaisesti.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, puh. 0447 499200,
lari.tiikasalo@tervo.fi

Khall. § 164

Oheismateriaalina 11 kaavaselostus, osallistumis- ja arviointisuunnitelma ja kaavakartta.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää:

1. valita kaavoittajaksi Timo Leskinen FCG Finnish Consulting Group Oy:stä,
2. hyväksyä Kirkonkylän asemakaavan kortteli 48 hautausmaata, venevalkamaa ja uimarantaa koskevan kaava-aineiston muutoksen kaavatoimikunnan esityksen mukaisesti perusteluineen MRL:n tarkoittamana kaavaluonnoksena ja päättää asettaa aineiston nähtäville,
3. pyytää valmisteluaineistosta MRL:n mukaisesti lausunnot viranomaisilta ja muilta osallisilta, joiden toimintaan kaava saattaa huomattavasti vaikuttaa.



27.8.2024

Julkinen

Päätös:

Päätösehdotuksen 1–3 mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, puh. 0447 499200,
lari.tiikasalo@tervo.fi



27.8.2024

Julkinen

KIRKONKYLÄN ASEMAKAAVAN MUUTOS KORTTELISSA 48, MUSEOKORTTELIN MUUTOS LÄHIVIRKISTYSALUEEKSI

Khall. § 165

Kaavatmk. § 14 (19.8.2024)

Kaavatmk. § 7 (3.6.2024)

Maankäyttö- ja rakennuslain 51 §:n mukaisesti asemakaava on laadittava ja pidettävä ajan tasalla sitä mukaa kuin kunnan kehitys taikka maankäytön ohjaustarve sitä edellyttää.

Maankäytön ohjaustarvetta arvioitaessa on otettava huomioon erityisesti asuntotuotannon tarve ja elinkeinoelämän toimivan kilpailun edistäminen.

Tervon kunta on käynyt neuvotteluja määräalan vaihtamisesta Tervon evankelisluterilaisen seurakunnan kanssa. Vaihdeettavat määräalat ovat Tervon kunnan omistamasta tilasta (kiinteistötunnus 844-411-3-94) 750 m²:n määräala ja Tervon evankelisluterilaisen seurakunnan omistamasta tilasta (kiinteistötunnus 844-411-3-95) 550 m²:n määräalasta

Kunnanhallitus on käsitellyt asiaa (18.12.2018 § 228) ja hyväksynyt osaltaan määräalojen vaihtamisen.

Vuoropuhelu on ollut kesken organisaatioiden hallinnollisten muutosten (teknisen toimen lakkauttaminen ja seurakuntien yhdistyminen) takia.

Vuoropuhelua on jatkettu vuoden 2023 lopulla, jolloin on todettu, että asia voidaan viedä eteenpäin.

Lisäksi kunnan omassa valvonnassa on havaittu, että mm investointien sekä maankäyttösopimusten myötä asemakaavoihinvaikuttavia muutoksia ja puutteita sekä tulevaisuuden tarpeita, mitkä vaikuttavat kirkonkylän asemakaava-alueella, tulisi päivittää.

Havaitut toteutuneet muutokset

- Museokorttelin päivitys lähivirkistysalueeksi (koirapuisto)

Havaittuja kaavaan päivitettäviä tulevaisuuden tarpeita:

- maidenvaihto alueiden muutos virkistysalueeksi ja hautausmaaksi

Havaitut selvitettävät kohteet:

- Vanha palvelutalon alueen päivittäminen
- alakoulun ja iskukoukun tonttijaon ja määrän sekä käyttötarkoituksen muutos

Oheismateriaali 3.

Keskustellaan päivittämistarpeista oheismateriaalin perusteella. Päätösesitys annetaan kokouksessa:

Kunnanjohtajan kokouksessa antama päätösehdotus:

Kaavatoimikunta merkitsee annetun materiaalin tiedoksi ja jatketaan asian valmistelua päätöksentekoa varten.

Päätös:



27.8.2024

Julkinen

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, puh. 0447 499200,
lari.tiikasalo@tervo.fi

Kaavatmk. § 14

Kirkonkylän asemakaavaan valmistelua on jatkettu ja alueella sijainneiden museoittojen siirron ja alueelle jo rakennetun koirapuiston myötä kaava päivitetään tältä osin vastaamaan nykyistä toimintaa ja tilannetta.

oheismateriaali 3:

Kaavaselostus, osallistumis- ja arviointisuunnitelma ja kaavakartta

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kaavatoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus päättää:

1. valita kaavoittajaksi Timo Leskinen FCG Finnish Consulting Group Oy:stä.
2. hyväksyä Kirkonkylän asemakaavan kortteli 48 kaava-aineiston muutoksen museokorttelin muuttamista lähivirkistysalueeksi kaavatoimikunnan esityksen mukaisesti perusteluineen MRL:n tarkoittamana kaavaluonnoksena ja päättää asettaa aineiston nähtäville
3. pyytää valmisteluaineistosta MRL:n mukaisesti lausunnot viranomaisilta ja muilta osallisilta, joiden toimintaan kaava saattaa huomattavasti vaikuttaa.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1-3 mukaisesti.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, puh. 0447 499200,
lari.tiikasalo@tervo.fi

Khall. § 165

Oheismateriaalina 11 kaavaselostus, osallistumis- ja arviointisuunnitelma ja kaavakartta.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää:

1. Valita kaavoittajaksi Timo Leskinen FCG Finnish Consulting Group Oy:stä.
2. Hyväksyä Kirkonkylän asemakaavan kortteli 48 kaava-aineiston muutoksen museokorttelin muuttamista lähivirkistysalueeksi kaavatoimikunnan esityksen mukaisesti perusteluineen MRL:n tarkoittamana kaavaluonnoksena ja päättää asettaa aineiston nähtäville.



27.8.2024

Julkinen

3. Pyytää valmisteluaineistosta MRL:n mukaisesti lausunnot viranomaisilta ja muilta osallisilta, joiden toimintaan kaava saattaa huomattavasti vaikuttaa.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1–3 mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, puh. 0447 499200,
lari.tiikasalo@tervo.fi



27.8.2024

Julkinen

AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Khall. § 166

1. Valtion viranomaiset

Eduskunta/Eduskunnan oikeusasiamies

- 1) Eduskunnan oikeusasiamiehen kertomus vuodelta 2023; Kirje 20.8.2024

Valtiovarainministeriö

- 1) Vuotta 2026 koskevien kuntien yhdistymisesitysten toimittaminen; Päätös VN/23491/2024, 19.8.2024
- 2) Kuntien harkinnanvaraisen valtionosuuden korotuksen hakeminen vuonna 2024; Kirje VN/23230/2024, 20.8.2024

Kansaneläkelaitos

- 1) Päätös työnantajan järjestämän työterveyshuollon kustannusten korvaamisesta tilikaudelta 1.1.2023-31.12.2023; Päätös 12.8.2024

2. Pohjois-Savon hyvinvointialue

Pohjois-Savon hyvinvointialue

- 1) Aluehallitus päätti osallistua Itä-Suomen yhteistyöalueen yhteiseen lääkekilpailutukseen; Tiedote 12.8.2024
- 2) Lintuinfluenssarokotuksia annetaan syyskuun loppuun asti; Tiedote 16.8.2024
- 3) Perhekeskuspalvelujen organisaatiouudistus 1.7.2024; Tiedote 16.8.2024
- 4) Syksyn 2024 koronarokotukset alkavat Pohjois-Savossa syyskuussa; Tiedote 20.8.2024

3. Kuntien yhteiset viranomaiset

Pohjois-Savon liitto

- 1) Pohjois-Savon väestönmuutosten ennakkotiedot tammi-heinäkuu 2024; Tiedote 20.8.2024

Kuopion kaupunki

- 1) Työllisyysaluejaoston pöytäkirja 3/2024, 8.8.2024
- 2) Omistajaohjausjaoston pöytäkirjanote 19.8.2024 § 60 "Servica Oy:n osakkeen myynti"

4. Yhteisöt

Palveluyhtiö Viisarit Oy

- 1) Välitilinpäätös 30.6.2024

As Oy Talluskylän Kuuselanranta

- 2) Varsinaisen yhtiökokouksen pöytäkirja 31.7.2024

Savon ICT-palvelut Oy

- 1) Tietopyyntö - Osakassopimuksen, yhtiöjärjestyksen, liittymissopimuksen ja palkkiosäännön päivittäminen; Kirje 20.8.2024



27.8.2024

Julkinen

5. Muut

- 1) Asontien ja Marjantien kunnostus, esitys. 25.7.2024

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



27.8.2024

Julkinen

VIRANHALTIJOIDEN JA LAUTAKUNTIEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Khall. § 167

Hallintosäännön 54 § mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kokouksessa on nähtävänä ja tutustuttavana edellisen kokouksen jälkeen pidettyjen lautakuntien kokousten pöytäkirjat sekä luettelo tehdyistä viranhaltijapäätöksistä.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta
- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus
- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- sivutoimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Kokouksessa nähtävillä seuraavat lautakuntien pöytäkirjat:

20.8.2024 Sivistyslautakunta
20.8.2024 Ympäristöterveyslautakunta
22.20204 Ympäristölautakunta

Seuraavat viranhaltijapäätökset:

Kunnanjohtaja:

Hallintopäällikkö:

19.8.2024 § 25 päätös asuntohakemukseen.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää käyttää se otto-oikeuttaan **14.8.-27.8.2024** välisenä aikana tehtyjen päätösten kohdalla.



27.8.2024

Julkinen

Kunnanjohtaja ja hallintopäällikkö eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 28 § kohta 4. palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Päätös:

Kunnanhallitus ei käyttänyt otto-oikeuttaan 14.8.-27.8.2024 välisenä aikana tehtyjen päätösten kohdalla.

Kunnanjohtaja ja hallintopäällikkö eivät osallistuneet asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 28 § kohta 4. palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimi kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



27.8.2024

Julkinen

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Khall. § 168

Kunnanjohtaja esittelee ajankohtaisia asioita.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa ajankohtaiset asiat.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo
Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, 044 7499 200,
lari.tiikasalo@tervo.fi



27.8.2024

Julkinen

RAHOITUSSUUNNITELMA AJOKAUDELLE 3.6.2024-1.6.2025

Khall. § 169

Pohjois-Savon ELY-keskus on laatinut kunnalle rahoitussuunnitelman joukkoliikennepalveluiden kustannusten jakamisesta ajokaudelle 3.6.2024-1.6.2025 ELY-keskuksen ja kunnan kanssa solmitun vuonna 2023 päivitetyn yhteistyösopimuksen nojalla. Bruttosopimusten kuntakohtaiset laskelmat ovat rahoitussuunnitelmien liitteenä. Käyttöoikeussopimusliikenteen kustannusten jakamista koskevat laskelmat ovat erillisessä taulukossa.

Joukkoliikennepalveluiden ostoon ja valtionavustuksiin käytettävissä oleva määräraha vähenee ja sopeuttamistoimia tarvitaan edelleen. Kuntien kustannusosuudet pidetään kuitenkin viime ajokauden tasolla, mutta vuorotarjontaa on jouduttu karsimaan ja valtionavustuksia pienentämään. Kuluvalla ajokaudella rahoitettavat, kunnan alueella ajettavat vuorot on lueteltu sopimuskohtaisesti rahoitussuunnitelmassa.

Bruttosopimukseen perustuvan liikenteen rahoitus

Rahoitettava liikenne:

Kuopio-Tervo-Vesanto 18 283 €

Rahoitusosuus yhteensä 18 283 €

ELY-keskus pyytää lähettämään kunnan kannanoton tai päätöksen rahoitukseen osallistumisesta **16.9.2024 mennessä** kirjaamoon kirjaamo.pohjois-savo@ely-keskus.fi.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy 18 283 euron rahoitusosuuden.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa tiina.pietilainen@tervo.fi 0447499216



27.8.2024

Julkinen

SERVICA OY OSAKKEEN HANKKIMINEN

Khall. § 170

Tervon kunnan toimintojen kehittämisen- ja tehostamistarpeet sekä henkilöstön vähentyminen tuovat haasteita kunnan teknisten palvelujen tuottamiseen ja hankintaan. Mikäli tekniset palvelut tuotettaisiin omana toimintana, henkilöstön vähäinen määrä kasvattaisivat toiminnalliset riskit liian suuriksi.

Vuodesta 2020 saakka Tervon kunnan teknisen toimialan palveluita on hankittu Palveluyhtiöt Viisarit Oy:lta. Servica Oy:n kanssa on käyty alustavia keskusteluja osakkaaksi liittymisestä ja palveluiden tuottamisesta Tervon kunnalle. Servica Oy:n osakkeen hankkiminen mahdollistaa palvelujen hankkimisen Servica Oy:ltä, mikäli näin katsotaan tarpeelliseksi.

Servica Oy:n toimialana on tuottaa ja kehittää omistajilleen ateriapalveluja, laitos- ja välinehuollon palveluja, kiinteistö- sekä logistiikan palveluja ja muita huollon tukipalveluja. Yhtiö toimii julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) tarkoittamassa mielessä omistajiensa sidosyksikkönä ja harjoittaa pääosan toiminnastaan omistajiensa kanssa. Omistuksen ja päätösvallan saamiseksi kunnan tulee ostaa yksi (1) kappale Servica Oy:n osakkeita euron hintaan 2 500.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että

1. Tervon kunta ostaa yhden (1) Servica Oy:n osakkeen Kuopion kaupungilta kauppahintaan 2 500 euroa per osake, mikäli Kuopion kaupunki tekee päätöksen osakkeen myynnistä,
2. Kunnanvaltuusto hyväksyy Servica Oy:n osakassopimuksen (liite 1 salassa pidettävä julkiLak 612/1999 24 § kohta 17.) ehdot sekä liittymissopimuksen (liite 2 salassa pidettävä julkiLak 612/1999 24 § kohta 17.) Servica Oy:n osakassopimukseen.
3. Kunnanvaltuusto valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan asiakirjat.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1–3 mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, lisätietoja antaa
lari.tiikasalo@tervo.fi 044 74499 200



27.8.2024

Julkinen

MONETRA Pohjois-Savo Oy:n osakkeenomistajien päätös yhtiöjärjestyksen muuttamisesta ja osakkeita koskevan lunastusehdon lisäämisestä yhtiöjärjestykseen

Khall. § 171

Monetra Pohjois-Savo Oy pyytää suostumusta lunastusehdon lisäämiselle yhtiöjärjestykseen sekä yhtiöjärjestyksen muutokseen.

Monetra Pohjois-Savo Oy:n varsinainen yhtiökokous päätti 21.5.2024 muuttaa yhtiöjärjестystä ja lisätä siihen uuden 12 §:n koskien osakkeiden erityistä lunastusehtoisuutta. Muutoksen tavoitteena oli turvata yhtiön in house -asema tilanteessa, jossa joku osakas voisi vaarantaa yhtiön in house -aseman tai mahdollistaa osakkeen lunastaminen silloin, kun osakas ei enää lainkaan käytä yhtiön palveluita. Lunastusehtoisia osakkeita koskevan määräyksen lisääminen yhtiöjärjestykseen edellyttää osakeyhtiölain mukaan yhtiön kaikkien osakkeenomistajien suostumusta, joten yhtiökokouksen päätös ei siis yksin riitä.

Yhtiökokouksen päättämässä osakkeiden erityistä lunastusehtoisuutta koskevan 12 §:n 6. kohdassa todetaan, että "Lunastukseen käytetään ensisijaisesti yhtiön voitonjakokelpoisia varoja." Patentti- ja rekisterihallitus palautti yhtiöjärjestyksen muutosta koskevan kaupparekisteri-ilmoituksen täydennettäväksi tiedoilla, mitä muita varoja lunastukseen voidaan käyttää kuin voitonjakokelpoisia varoja. Jotta uutta yhtiökokousta ei tarvitsisi kutsua koolle em. korjauskehotuksen takia, yhtiöjärjestyksen 12 §:n 6. kohtaa tulisi muuttaa kaikkien osakkeenomistajien päätöksellä siten, että siitä poistetaan sana "ensisijaisesti". Tämän muutoksen jälkeen yhtiöjärjestyksen kyseisen kohdan sisältö olisi seuraava:

12 §:n 6. kohta: Osakkeen lunastushinta on osakkeen arvo, joka lasketaan yhtiön viimeiseen vahvistettuun tilinpäätökseen perustuvasta nettovarallisuusarvosta (substanssiarvo), johon ei lisätä good will - arvoa tai muuta yhtiön tuoton perusteella laskettavaa erää. Lunastukseen käytetään yhtiön voitonjakokelpoisia varoja. Yhtiöllä on velvollisuus maksaa lunastushinta yhden (1) kuukauden kuluessa lunastuspäätöksen tekemisestä.

Osakeyhtiölain 5 luvun 1 §:n mukaan osakkeenomistajat voivat yhtiökokousta pitämättä yksimielisinä päättää yhtiökokoukselle kuuluvasta asiasta. Jos yhtiössä on useampia kuin yksi osakkeenomistaja, vähintään kahden heistä on allekirjoitettava tämä päätös.

Liitteet 3, 4, 5.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Tervon kunnanhallitus antaa suostumuksen lunastusehdon lisäämiselle yhtiöjärjestykseen sekä yhtiöjärjestyksen muutokseen.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.



Tervon kunta
Kunnanhallitus

Pöytäkirja

Nro/vuosi
11/ 2024

(28)

27.8.2024

Julkinen

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, lisätietoja antaa
lari.tiikasalo@tervo.fi 044 7499 200

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa. Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan oikaisuvaatimusohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Tervon kunnanhallitukselle.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoitteet ovat:

Tervon kunnanhallitus
Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO
Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi
Puhelinnumero: 017-499111
Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) pvm./tiedoksiantaja 28.8.2024/SM	
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
	Paikka, pvm. ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona	
<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §)		
<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §)		
<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §)		
<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)		

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
Kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä
27.8.2024

Pykälä

Sivu

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 170</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p> <p>169, 171</p>
	<p>Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §: Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta. Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, eikä hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>Hallintolaki (434/2003) 48 §: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetytty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) pvm./tiedoksiantaja 28.8.2024/SM	
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
	Paikka, pvm. ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantonä	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §)	
	<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §)	
	<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §)	
	<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)	