



Kokousaika	7.12.2023 klo 17.00	
Kokouspaikka	Valtuustosali/hybridikokous	
Käsittävät asiat	Liite n:o	
77		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
78		Pöytäkirjan tarkastajien ja äänten laskijoiden valitseminen
79		Työjärjestyksen hyväksyminen
80		Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
81		Ajankohtaiset ja tiedoksi merkittävät asiat
82	OM 1, 2 ja 3	Suonenjoen liittyminen Ylä-Savon kirjastoverkko Rutakkoon
83		Kaikukortti-kokeiluun osallistuminen
84		Muutokset kirjaston aukioloaikoihin
85	OM 4	Avustushakemus Sisä-Savon luonnonystävät ry
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tervon kunnanvirastossa 8.12.2023	
Puheenjohtaja	KATJA SUHONEN Katja Suhonen	
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu Tervon kunnan internet-sivuille 1.12.2023	
	Ilmoitustaulunhoitaja	Jukka Mykkänen



7.12.2023

Julkinen

KOKOUSAIKA	7.12.2023 klo 17.00-17.46			
KOKOUSAIKKA	Valtuustosali / hybridikokous			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Katja Suhonen, pj.; khall.ed., esittelijä, pöytäkirjanpitäjä § 80	☒	Terhi Karppanen	☐
	Sakari Jääskeläinen, vpj.	☒	Kaarina Hoffren	☐
	Sami Huuskonen, etänä	☒	Jussi Simonen	☐
	Jaana Mykkänen	☒	Inkeri Palmio	☐
	Lotta Paretskoi, etänä 17.02 alkaen	☒	Kimmo Karhatsu	☐
	Joni Nuutinen	☐	Eetu Nousiainen	☐
	Ville Leinonen	☒	Liisa Iivarinen	☐
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi	Virka		Paikalla
	Hanna Airaksinen, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä ei § 80	vs. yhtenäiskoulun rehtori		☒
	Marjo Tolonen	varhaiskasvatuspäällikkö		☐
	Lari Tiikasalo	kunnanjohtaja		☐
	Touko Raatikainen	kunnanhallituksen puheenjohtaja		☐
	Juha Honkaselkä	vapaa-aikasihteeri		☐
	NN			☐
	NN	Kirjoita virka	☐	
NN	Kirjoita virka	☐		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita			
ASIAT	§§ 77-85			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjät		
	Katja Suhonen	Hanna Airaksinen, Katja Suhonen § 80		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Tervo 7.12.2023			
	Allekirjoitukset			
	Jaana Mykkänen	NN	Ville Leinonen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm			
	Tervo 8.12.2023			
	Virka-asema		Allekirjoitus	
	toimistosihteeri		Jukka Mykkänen	



7.12.2023

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Siv.ltk § 77

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2023) 148 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

153 §:n mukaan sivistyslautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi sivistyslautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan sivistyslautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös sivistyslautakunnan jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu lautakunnan jäsenille ja esittelijälle sekä kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle 1.12.2023.

Vs. yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija vs. yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309, hanna.airaksinen@tervo.fi.



7.12.2023

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Siv.ltk § 78

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2023) 168 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Vs. yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jaana Mykkänen ja Ville Leinonen.

Asian valmistelija vs. yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi.



7.12.2023

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Siv.ltk § 79

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2023) 158 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

Vs. yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää asialistan hyväksymisestä.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Asian valmistelija vs. yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi .



7.12.2023

Julkinen

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Siv.ltk § 80

Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2023) 54 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai toimistopäällikköä (esittelijää) asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita tai kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Puheenjohtajan tai viranhaltijan tekemä ottopäätös kirjataan, jotta otto-oikeuden käyttäminen määräajassa voidaan tarvittaessa näyttää toteen. Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin henkilöstöpäätöksiin.

Sivistyslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan 1.11.2023-7.12.2023 välisenä aikana vs. yhtenäiskoulun rehtorin, varhaiskasvatuspäällikön, sekä vapaa-aikasihteerin viranhaltijapäätösten kohdalla.

Vs. yhtenäiskoulun rehtori, varhaiskasvatuspäällikkö ja vapaa-aikasihteri eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28.1 §:n 4. kohdan palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii sivistyslautakunnan puheenjohtaja.

Päätös:

Sivistyslautakunta ei käytä otto-oikeuttaan 1.11.2023-7.12.2023 välisiin viranhaltijapäätöksiin.



7.12.2023

Julkinen

Asian valmistelija vs. yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi .



7.12.2023

Julkinen

AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Siv.ltk § 81

Sivistystoimen ajankohtaiskatsaus

1. *Tilastointipäivän 20.9.2023 tiedot ja perustietoraportit. Opetushallituksen tiedote 9.11.2023.*
2. *Peruskoulujen erityisopetuskysely 2023; Tilastokeskus*
3. *Opetus- ja kulttuuriministeriö 13.11.2023; Kuntanne Move! -mittaustulokset 2023*
4. *Quria-kirjastojärjestelmäsopimus 10.11.2023*
5. *Rutakko-kokouksen muistio 16.11.2023*
6. *Kouluhankkeen kuulumisia*
7. *Verkstoperuskouluhankkeen kuulumisia*
8. *Opiskeluhuollon ajankohtaiset asiat*

Vs. yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta saa tietoonsa sivistystoimen ajankohtaiset asiat.

Päätös:

Sivistyslautakunta saa tietoonsa sivistystoimen ajankohtaiset asiat, lisäksi

-Sisä-Savon kansalaisopiston opistotoimikunnan kokous 7.12.2023
-koulun oppilasmäärä kasvanut

Asian valmistelija vs. yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi .



7.12.2023

Julkinen

SUONENJOEN LIITTYMINEN YLÄ-SAVON KIRJASTOVERKKO RUTAKKON

Siv.ltk § 82

Iisalmen ja Kiuruveden kaupunkien sekä Keiteleen, Lapinlahden, Pielaveden, Rautalammin, Rautavaaran, Sonkajärven, Tervon, Vesannon ja Vieremän kuntien kirjastot muodostavat Ylä-Savon kirjastoverkko Rutakon.

Suonenjoen kaupunginhallitus on 21.8.2023 § 174 käsitellyt Suonenjoen kirjaston liittymistä Ylä-Savon kirjastoverkko Rutakkoon. Kaupunginhallitus päätti esittää Rutakko-kirjastoverkolle liittymispyynnön, valtuuttaa hyvinvoinnin ja vapaa-ajan palvelut valmistelemaan liittymisen ja sopimuksen allekirjoittamisen hallintosäännön mukaisesti. Suonenjoen kaupunginhallituksen pöytäkirjanote *oheismateriaalina 1*.

Ylä-Savon kirjastoverkko Rutakon kirjastojen edustajien kokouksissa 7.9.2023 ja 11.10.2023 on keskusteltu Suonenjoen liittymisestä Rutakko-verkkoon. Kirjastojen edustajat ovat suhtautuneet asiaan myönteisesti.

Kaikkien kirjastoverkon kuntien tulee hyväksyä liittymispyyntö. Kirjastoverkkoon liittyminen edellyttää myös Ylä-Savon kirjastoverkko Rutakon käytösääntöjen ja yhteistyösopimuksen hyväksymistä. Yhteistyösopimus ja käytösäännöt *oheismateriaaleina 2 ja 3*.

Kirjastoverkkoon liittyjä vastaa itse liittymiskustannuksista. Rutakko edellyttää, että liittyjä tekee kustannuksellaan tarvittavat toimenpiteet aineistotietokantaansa, jotta Rutakon tietokantaan yhdistettävät tiedot ovat vaadittavalla tasolla. Rutakko ja Suonenjoki tarkastavat yhdessä esikonversion tason ja päättävät tietokantojen yhdistämisestä. Suonenjoen liittymisen teknisestä toteutuksesta on keskusteltu järjestelmätoimittajan kanssa, ja alustava aikataulu liittymiselle on syksyllä 2024. Rutakko päivittää keväällä 2024 kirjastojärjestelmän, ja järjestelmätoimittajan kanssa on katsottu, että Suonenjoen liittyminen on paras tehdä tämän muutoksen jälkeen. Suonenjoki osallistuu päivitysprojektiin teknisten valmiuksien varmistamiseksi liittymisvaiheessa. Suonenjoen liittyminen ei järjestelmätoimittajan mukaan aiheuta käyttökatkoa Rutakon kirjastojärjestelmään.

Suonenjoen liittymisen jälkeen kuntien osuudet asukaslukujen mukaan jaettuna ovat:



7.12.2023

Julkinen

	asukasluvut 2022	Osuudet ilman Suonenjokea 2022	Osuudet Suonenjoen liittymisen jälkeen
Iisalmi	20801	35,53 %	31,85 %
Keitele	2029	3,47 %	3,11 %
Kiuruvesi	7597	12,98 %	11,63 %
Lapinlahti	9099	15,54 %	13,93 %
Pielavesi	4140	7,07 %	6,34 %
Rautalampi	2964	5,06 %	4,54 %
Rautavaara	1477	2,52 %	2,26 %
Sonkajärvi	3672	6,27 %	5,62 %
Tervo	1441	2,46 %	2,21 %
Vesanto	1894	3,24 %	2,90 %
Vieremä	3427	5,85 %	5,25 %
Suonenjoki	6763		10,36 %
	65304	100,00 %	100,00 %

Rutakossa jaetaan tiettyjä sähköisiin palveluihin ja järjestelmiin liittyviä kustannuksia asukaslukujen mukaisessa suhteessa. Suonenjoen liittymisen ei arvioida aiheuttavan kustannusten nousua Tervolle. Suurimpana kulueränä on kirjastojärjestelmän kulut, jotka on neuvoteltu järjestelmätoimittajan kanssa siten, että Suonenjoen kustannukset eivät vaikuta muun Rutakon kuluihin. Suonenjoki on Rautalammin keskeinen yhteistyökumppani, ja erityisesti heille liittymisestä on selkeää toiminnallista hyötyä. Suonenjoen liittyminen laajentaa käytettävissä olevan aineiston määrää ja käyttöastetta koko kirjastoverkon alueella ja lisää yhteistyömahdollisuuksia. Liittymisellä on positiivisia vaikutuksia seudullisten palveluiden toiminnan kehittämiseen ja näkyvyyden lisääntymiseen.

Laadukkaat kirjastopalvelut vaikuttavat positiivisesti ihmisten terveyteen ja hyvinvointiin ja kirjastopalveluilla on kulttuurista ja sivistyksellistä vaikutusta. Kirjastolla on merkittävä rooli elinikäisen oppimisen mahdollistamisessa ja tukemisessa. Päätöksellä on pitkävaikutteinen hyöty verkostoitumiseen, seudullisten palveluiden toiminnan kehittämiseen ja näkyvyyden lisääntymiseen.

Tervon kunnan hallintosäätö (Kvalt. 15.6.2023 § 24) § 34.



7.12.2023

Julkinen

Vs. yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy Suonenjoen liittymisen Ylä-Savon kirjastoverkko Rutakkoon.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Asian valmistelija vs. yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi .



7.12.2023

Julkinen

KAUKUKORTTI-KOKEILUUN OSALLISTUMINEN

Siv.ltk § 83

Kaikukortti on valtakunnallinen toimintamalli, jonka pyrkimyksenä on edistää ja parantaa yli 16-vuotiaiden, taloudellisesti tiukassa tilanteessa olevien henkilöiden mahdollisuuksia osallistua kulttuurielämään. Kaikukortilla asiakas saa maksuttomia pääsylippuja esimerkiksi festivaaleille, museoihin, teatteriin tai konsertteihin. Lisäksi monilla paikkakunnilla Kaikukortilla voi hankkia pääsylippuja liikuntapalveluihin.

Kaikukortin voivat saada ainoastaan henkilöt, jotka ovat vähintään 16-vuotiaita ja tiukassa taloudellisessa rahatilanteessa eivätkä voi siitä syystä hankkia pääsylippuja tai kansalaisopiston kurssipaikkoja. Kortinsaaajien on oltava myös verkostossa mukana olevien sote- ja HYTE-toimijoiden tai muiden Kaikukorttiverkostoon hyväksytyjen toimijoiden asiakkaita. Kaikukortti-toimintamallia koordinoi Kulttuuria kaikille -palvelu. Korttia ollaan ottamassa kokeiluun useissa Pohjois-Savon kunnissa vuonna 2024 Pohjois-Savon kulttuuristrategian mukaisesti.

Kaikukorttien jakajina voivat toimia esim. hyvinvointialueen sosiaali-, vammais- ja mielenterveyspalvelut ja kunnalliset toimijat kuten etsivä nuorisotyö tai maahanmuuttajapalvelut, seurakunnan diakoniatyö tai pitkäaikaistyöttömien yhdistykset. Kaikukortissa mukana olevat kulttuuri- ja liikuntakohteet osallistuvat toimintaan yhteiskuntavastuun kantamisen ja hyväntekeväisyyden pohjalta, eikä heille korvata jaettuja ilmaislippuja. Kohteet voivat rajata maksuttomien asiakkaidensa määrää Kaikukortin periaatteiden mukaisesti ja saada vastineeksi erityisesti viestinnällistä hyötyä Kaikukortti-brändistä ja siten lisäarvoa toimijaimagoon.

Kaikukortti vastaa hyvin lakiin kuntien kulttuuritoiminnasta. Kaikukortti linkittyy yhä enemmän myös osaksi hyvinvointisuunnitelmia ja on yhtenä indikaattorina TEAviisari-kyselyssä. Vuonna 2022 rekisteröitiin yhteensä 34 357 aikuisten ja 6 776 lasten käyntiä ympäri maan. Kaikukortti toimii tällä hetkellä 56 kunnan ja 13 hyvinvointialueen alueella.

Kaikukortti-toimintaa tehdään yhteistyössä Kaikukeskuksen - Kaikukortin tuki ja kehittämispalvelun / Kulttuuria kaikille -palvelun kanssa. Kaikukeskus ja kuntien kulttuuritoimien kehittämishanke tukevat kokeiluun ilmoittautuvia kuntia kortin käyttöönotossa ja järjestävät koulutusta kuntien nimeämille yhteyshenkilöille. Valmistelujaksolle varataan loppuvuodelle 2023 kunnan yhteyshenkilön osittaista työaikaa, jolloin kontaktoidaan Kaikukortin potentiaalisia paikallisia kulttuuri- ja liikuntakohteita.

2024 on kokeilujakso, jolloin kortteja jaetaan asiakaskäyttöön. Valmisteluvaiheen viestintämateriaalin tuottamisen kustannuksia (esitteet, julisteet ja Kaikukortin painatus) maksetaan Kulttuuri kuulolla -kehittämistehtävästä kuluvan vuoden 2023 loppuun saakka. Kokeiluvaiheessa vuonna 2024 kuluja muodostuu Kaikukannan ja Kaikukortti.fi -sivuston ylläpitokuluista. Kaikukortin kustannukset maksetaan kuntien ja hyvinvointialueen kanssa puoliksi. Lopullinen kustannus määräytyy pilottiin osallistuvien kuntien asukasluvun suhteessa. Tervon osuus kuluista tulee olemaan noin 50 €/vuosi. Toiminnan mahdollisesti vakiintuessa



7.12.2023

Julkinen

lisäkustannuksia muodostuu Kaikukorttien ja viestintämateriaalien painokuluista.

Lisätietoa: <https://kaikukortti.fi/>

Kaikukortin valmistelu ja kokeiluvaihe lisäävät yli 16-vuotiaiden kuntalaisten tasa-arvoista mahdollisuutta osallistua kulttuuri- ja liikuntapalveluihin.

Tervon kunnan hallintosääntö (Kvalt. 15.6.2023 § 24) § 34.

Vs. yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää, että

1. otetaan Kaikukortti kokeiluun vuonna 2024
2. Tervon Kaikukorttikohteiksi ilmoitetaan pilottivaiheessa kuntosali ja kirjasto.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Asian valmistelija vs. yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi .



7.12.2023

Julkinen

MUUTOKSET KIRJASTON AUKIOLOAIKoihin

Siv.ltk § 84

Siv.ltk § 74

Tervon kunnankirjaston aukioloaikoja on viranhaltijamuutosten vuoksi jouduttu supistamaan vuoden 2023 aikana. Sivistys- ja kirjastotoimenjohtajan virantäytön oltua kesken, sivistyslautakunta päätti 31.10.2023 § 74 aukioloaikojen muutoksista ajalle 1.11.2023-31.12.2023.

Tervon kunnanhallitus (28.11.2023) § 241 päätti jättää sivistys- ja kirjastotoimenjohtajan viran täyttämättä. Kirjastotyön resurssia ja tehtäviä sekä mahdollisuuksia kuntayhteistyöhön on selvitetty loppuvuoden 2023 aikana. Uudelleenjärjestelyjen ollessa kesken, palaaminen kirjaston aiempiin aukioloaikoihin ei ole yhden kirjastovirkailijan työpanoksella mahdollista.

Kirjaston aukioloaikojen supistamista on perusteltua jatkaa sivistyslautakunnan 31.10.2023 § 74 hyväksymien muutosten mukaisesti toistaiseksi voimassa olevina.

Tervon kunnan hallintosääntö (Kvalt. 15.6.2023 § 24) § 34.

Vs. yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy muutokset Tervon kunnankirjaston aukioloaikoihin toistaiseksi voimassa olevina, kunnes kirjastotyön resurssin ja tehtävien uudelleenjärjestelyt valmistuvat.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Asian valmistelija vs. yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi .



7.12.2023

Julkinen

AVUSTUSHAKEMUS SISÄ-SAVON LUONNONYSTÄVÄT RY

Siv.ltk § 85

Sisä-Savon luonnonystävät ry on hakenut Tervon kunnalta 10.11.2023 päivätyllä hakemuksella 500–1000 euron avustusta Vesillä vaeltajat-Rautalammin reitti tunnetuksi -hankkeelle. Hakemus *oheismateriaalina 4*.

Vuoden 2024 aikana toteutettavan Vesillä vaeltajat -hankkeen tarkoituksena on tietoisuuden lisääminen Rautalammin reitin vesiluonnosta sekä siihen kytkeytyvästä aineettomasta kulttuuriperinnöstä erityisesti vesillä liikkumisen näkökulmasta. Hanke toteutetaan Rautalammin reitin ydinalueella olevissa kunnissa Rautalammillä, Suonenjoella, Konnevedellä, Vesannolla, Tervossa ja Pielavedellä.

Hankkeessa kehitetään työkaluja ja tuotetaan materiaali, joiden tavoitteena on vahvistaa alueen lasten ja nuorten sekä muiden asukkaiden suhdetta Rautalammin reittiin ja omaan kulttuuriperintöön. Lisäksi hankkeessa kehitetään työpajakonsepti, jota koulut ja lasten ja nuorten järjestöt voivat hyödyntää toiminnassaan. Lisäksi koulut saavat painetut karttataulut Rautalammin reitistä.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2023 § 24) § 34 mukaan sivistyslautakunta päättää toimialansa avustusten myöntämisestä.

Tervon kunnanhallitus (10.10.2023) § 210 on talousarvion 2024 laadintaohjeessaan edellyttänyt talouden sopeuttamistoimia ja menokehyyksen laskua. Avustusten myöntämistä tavanomaisen avustusten hakuajan ulkopuolella on syytä tarkastella kriittisesti. Vesillä vaeltajat -hankkeella voi katsoa olevan vain vähäinen vaikutus kunnan kulttuuri- ja opetustoimintaan haettuun hankeavustukseen suhteutettuna.

Vs. yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta ei myönnä avustusta Sisä-Savon luonnonystävät ry:lle Vesillä vaeltajat -hankkeeseen.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Asian valmistelija vs. yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi .



7.12.2023

Julkinen

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan muutoksenhakuohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen. Päätökset ovat kunnan internet-sivuilla vähintään 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Tervon sivistyslautakunta

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499111

Kunnanviraston aukioloaika: arkin 9.00–14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: [tervon.kunta\(at\)tervo.fi](mailto:tervon.kunta(at)tervo.fi)

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkinen 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	☐	Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	☒	Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja 8.12.2023	
	☐	Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus		
	☐ Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantonä ☒ Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59) ☐ Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62) ☐ Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61) ☐ Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)		

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
 Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

7.12.2023

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 77, 78, 79, 80 ja 81
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät 82, 83, 84 ja 85
	Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019 6 § mukaan valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta. Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Tiedoksianto asianosaiselle	☐ Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	☒ Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja 8.12.2023	
	☐ Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	

☐ Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiintona
 ☒ Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)
 ☐ Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)
 ☐ Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)
 ☐ Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)