



Kokousaika	Tiistai 8.12.2020 klo 17.00	
Kokouspaikka	Kunnanviraston valtuustosali	
Käsiteltävät asiat	Liite n:o	
298		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
299		Pöytäkirjan tarkastajien ja äänten laskijoiden valitseminen
300		Työjärjestyksen hyväksyminen
301		Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus
302		Ajankohtaiset ja tiedoksi merkittävät asiat
303		Viranhaltijoiden ja lautakuntien päätösten täytäntöönpanokelpoisuus
304		Tervon kunnan koronaepidemiaan liittyvä toiminta poikkeusoloissa/poikkeusolojen päättymisen jälkeen 16.3.2020-8.12.2020 välisenä aikana
305	Liite 1	Kumppanikutsu Pohjois-Savon kunnille hyvällä mielellä – Pohjois-Savo -kehittämistyöhön
306	Liite 2	Pohjois-Savon liikennejärjestelmä 2040-luonnos
307		Kunnanhallituksen kokoukset 1.1.-30.6.2021
308		Salassa pidettävä, Julk.L.621/1999 24 § 17 kohta
309		Salassa pidettävä, Julk.L.621/1999 24 § 25 k.
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tervon kunnanvirastossa 9.12.2020	
Puheenjohtaja	ERKKI PÄÄKKÖNEN Erkki Pääkkönen	
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu Tervon kunnan internet-sivuille 2.12.2020	
	Ilmoitustaulunhoitaja	Saini Malinen



8.12.2020

Julkinen

KOKOUSAIKA	8.12.2020 klo 17.00-19.35; Kokouksen alussa Jarmo Hänninen esitteli Asunto- osuuskunnalla vetovoimaa -hankkeen sekä Lauri Vierto FCG:stä Huuhtajankosken kalastus- ja matkailutoiminnan esiselvityshankkeen väliaikakatsauksen			
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston valtuustosali			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Erkki Pääkkönen, pj., esittelijä § 303	<input checked="" type="checkbox"/>	Jussi Simonen	<input type="checkbox"/>
	Juhani Tähtivaara, vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Lea Harjumäki	<input type="checkbox"/>
	Minna Puranen	<input checked="" type="checkbox"/>	Seija Korhonen	<input type="checkbox"/>
	Touko Raatikainen	<input checked="" type="checkbox"/>	Pekka Puranen	<input type="checkbox"/>
	Katja Suhonen § 298-308 klo 17.00-18.40	<input checked="" type="checkbox"/>	Petri Jäntti	<input type="checkbox"/>
	Risto Korhonen	<input checked="" type="checkbox"/>	Jukka Järvinen	<input type="checkbox"/>
	Anja Farin	<input checked="" type="checkbox"/>	Anja Pulkkinen	<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Maarit Tarvainen		kv. pj.	<input checked="" type="checkbox"/>
	Marika Pitkänen		kv. 1. vpj.	<input type="checkbox"/>
	Pekka Nuutinen		kv. 2. vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>
	Seppo Niskanen		kunnanjohtaja, esittelijä, ei § 303	<input checked="" type="checkbox"/>
	Kaija Tarvainen		hallintojohtaja	<input checked="" type="checkbox"/>
	NN		Kirjoita virka	<input type="checkbox"/>
	NN		Kirjoita virka	<input type="checkbox"/>
	NN			<input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.			
ASIAT	§§ 298-309			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita			
PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VAR- MENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjät	
	Erkki Pääkkönen		Kaija Tarvainen, Erkki Pääkkönen § 303	
PÖYTÄKIRJAN TAR- KASTUS	Tarkastusaika			
	Tervo 8.12.2020			
	Allekirjoitukset			
PÖYTÄKIRJA ON PI- DETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Risto Korhonen	NN	Anja Farin	
	Paikka ja pvm			
	Tervo 9.12.2020			
	Virka-asema		Allekirjoitus	
	toimistos sihteeri		Saini Malinen	



8.12.2020

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Khall. § 298

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.9.2020) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan kunnanhallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös kunnanhallituksen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Khall. § 299

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.9.2020) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat ja äänten laskijat.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänten laskijoiksi valittiin Risto Korhonen ja Anja Farin.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi



8.12.2020

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Khall. § 300

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.9.2020) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

115 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päätää asialistan hyväksymisestä.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Lisäksi päätettiin käsitellä § 309 *Salassa pidettävä (Julk.L.621/1999 24 § 25 k.)*.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Khall. § 301

Kunnanjohtaja esittelee ajankohtaisia asioita.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Seppo Niskanen, puhelin 0447 499200,
seppo.niskanen@tervo.fi.



AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Khall. § 302

1. Valtion viranomaiset

Valtioneuvoston kanslia

- 1) Tervetuloa mukaan kuntien Terveet tilat-verkoston; Kirje VN/23505/2020, VN/23505/2020-VNK-2, 1.12.2020

Valtiovarainministeriö

- 1) Kuntien harkinnanvaraisen valtionosuuden korotuksen myöntäminen vuonna 2020, Mom. 28.90.30; Päätös VN/13684/2020, 19.11.2020
- 2) Asettamispäätös henkilötunnuksen muuttamista koskevasta lainsäädäntö-hankeesta; Asettamispäätös VN/26031/2020, VN/26031/2020-VM-1, 25.11.2020
- 3) Lausuntopyyntö: Suositus luotettavuuden varmistamisesta (TiHL 12 §), kommentointipyyntö, 30.11.2020

Sisäministeriö

- 1) Lausuntopyyntö sisäministeriön ehdotuksesta Pohjois-Savon pelastusalueen yhteistyösopimuksesta; Lausuntopyyntö SM2032377, 00.02.04, SMDno-2020-2511, 17.11.2020

Liikenne- ja viestintäministeriö

- 1) Lausuntopyyntö: Valtioneuvoston asetus kunnan maksuosuudesta ja nopean laajakaistayhteyden vähimmäisnopeudesta laajakaistahankkeessa, 19.11.2020

Verohallinto

- 1) Etuustietojen ilmoittaminen tulorekisteriin 1.1.2021 lähtien; Tiedote kunnille 2.11.2020

Maatalousyrittäjien eläkelaitos Mela

- 1) Lausuntopyyntö: Lomituksen paikallisyksikkörakenteen kehittäminen, 26.11.2020

Itä-Suomen aluehallintovirasto

- 1) Sosiaali- ja terveysministeriön toimeksianto 9.11.2020 aluehallintovirastoille liittyen rajoittamislain ja Paras-puitelain velvoitteiden jatkumiseen; Kirje ISAVI/8468/2020, 24.11.2020
- 2) Vuoden 2021 liikuntapaikkarakentamisen valtioavustuksia koskevat hakemukset sekä liikuntapaikkojen perustamishankkeiden rahoitussuunnitelmaesitykset 2022-2025; ISAVI/8443/2020, 19.11.2020

2. Kuntien yhteiset viranomaiset

Suomen Kuntaliitto

- 1) Lastensuojelun vuoksi sijoitetun oppilaan korvaus vuonna 2020; Yleiskirje 12/2020, 19.11.2020



8.12.2020

Julkinen

Kuntatyönantajat KT

- 1) Lääkärisopimuksen 2020-2021 viikkolepomääräykset, esimerkkejä viikko-levosta ja korjaus yleiskirjeen 6/2020 muistioon sekä työaikojen vaikutus työhyvinvointiin; Yleiskirje 13/2020, 30.11.2020

Pohjois-Savon liitto

- 1) Maakuntavaltuuston pöytäkirja 2/2020, 17.11.2020

Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri

- 1) Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunnan pöytäkirja 9/2020, 23.11.2020
- 2) Perusterveydenhuollon ja vanhusten laitoshoidon tilaajatoimikunnan pöytäkirjanote § 71 23.11.2020 "Nilakan palvelukeskuksen Keiteleen vuodeosaston henkilöstötilanne"

Vaalijalan kuntayhtymä

- 1) Hallituksen pöytäkirja 10/2020, 18.11.2020
- 2) Talousarvio 2021 sekä talous- ja toimintasuunnitelma 2022-2023

Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymä

- 1) Tuustaipaleen tarina; Velkavankilasta huolto- ja kuntoutuslaitokseksi, Janne Tapola, 2020

Siilinjärven kunta

- 1) (yta) Maaseutulautakunnan pöytäkirja 2/2020, 12.11.2020

Savo-Pielisen jätelautakunta

- 1) Kokouskutsu 3/2020, 3.12.2020

Itä-Suomen liikenneturvallisuustoimija

- 1) Ajankohtaistiedote, 23.11.2020

3. Muut

Raahen kaupunki

- 1) Kaupunginvaltuuston pöytäkirjanote 26.10.2020 § 68 "Koulukiusaamista koskeva haaste valtuustoille"

Tervon kunta

- 1) Viestintätiimin kokousmuistio 30.11.2020

Teosto

- 1) Teoston musiikinkäyttölupien hinnat vuonna 2021, muutoksia lupiin 1.1.2021 alkaen, 19.11.2020

Posti Oy, Postipalvelut

- 1) Muutoksia Postin sopimuspalveluihin ja hintoihin 1.1.2021, 25.11.2020

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös:



8.12.2020

Julkinen

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201,
kaija.tarvainen@tervo.fi .



8.12.2020

Julkinen

VIRANHALTIJOIDEN JA LAUTAKUNTIEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Khall. § 303

Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.9.2020) 18 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai toimistopäällikköä (esittelijää) asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeus määräytyy ympäristöterveydenhuollon asioissa yhteistoimintasopimuksen mukaisesti. Ympäristöterveydenhuollon palveluita koskevan yhteistoimintasopimuksen (1.1.2012 lukien) mukaisesti isäntäkunnalla ei ole otto-oikeutta yhteiselle toimielimelle siirrettyihin asioihin lukuun ottamatta laillisuusvalvonnan, mukaan luettuna yhteistoimintasopimuksen ja kunnan hallintoa koskevien määräysten mukaisuuden, edellyttämää otto-oikeutta.

Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen.

Puheenjohtajan tai viranhaltijan tekemä ottopäätös kirjataan, jotta otto-oikeuden käyttäminen määräajassa voidaan tarvittaessa näyttää toteen.

Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta



8.12.2020

Julkinen

- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta
- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus
- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- sivutoimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnanhallitukselle ja lautakunnalle on neljän (4) päivän kuluessa ilmoitettava viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) tekemästä päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Kunnanhallituksen kokouksissa ovat nähtävillä kunnanhallituksen puheenjohtajan, kunnanjohtajan, hallintojohtajan ja ruoka- ja siivouspalveluiden esimiehen viranhaltijapäätökset sekä luettelot lautakuntien päätöksistä. Päätösluettelot edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä ovat luettavissa kunnanvirastolla ja kokouksessa. Kunnanhallitus päättää, käyttääkö se otto-oikeuttaan ko. viranhaltijoiden ja lautakuntien päätösten kohdalla. Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Lautakuntien kokouksissa ovat nähtävillä lautakunnan alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset. Päätösluettelot edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä ovat luettavissa päätöksen tehneen viranhaltijan työhuoneessa ja kokouksessa. Lautakunta päättää, käyttääkö se otto-oikeuttaan ko. viranhaltijapäätösten kohdalla. Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n 4. kohdan palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii lautakunnan puheenjohtaja.

Kunnanhallituksen puheenjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan 25.11.2020-8.12.2020 välisenä aikana kunnanhallituksen puheenjohtajan, kunnanjohtajan ja hallintojohtajan tekemien viranhaltijapäätösten / lautakuntien päätösten kohdalla.

Kunnanjohtaja ja hallintojohtaja eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n 4. kohdan palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti, ettei se käytä otto-oikeutta ko. luottamushenkilö- ja viranhaltijapäätösten/lautakuntien päätösten kohdalla.

Kunnanjohtaja ja hallintojohtaja eivät osallistuneet asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n 4. kohdan palvelussuhde-



8.12.2020

Julkinen

jääviys). Puheenjohtajana, esittelijänä ja pöytäkirjanpitäjänä toimi kunnanhallituksen puheenjohtaja Erkki Pääkkönen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



8.12.2020

Julkinen

TERVON KUNNAN KORONAEPIDEMIAAN LIITTYVÄ TOIMINTA POIKKEUSOLOISSA/POIKKEUS- OLOJEN PÄÄTTYMISEN JÄLKEEN 16.3.2020-8.12.2020 VÄLISENÄ AIKANA

Khall. § 304

Kunnanhallitus on aiemmin käsitellyt Tervon kunnan toimintaa poikkeus-
oloissa 26.3.2020 § 80, 2.4.2020 § 90, 5.5.2020 § 114, 26.5.2020 § 131,
16.6.2020 § 153, 4.8.2020 § 180, 25.8.2020 § 205, 15.9.2020 § 222,
6.10.2020 § 235, 27.10.2020 § 256, 17.11.2020 § 277 ja 24.11.2020 § 291.

Poikkeusoloihin liittyvät kuntaan saapuneet tiedotteet, ohjeet ja määräykset
sekä kunnan viranomaisten muistiot ja päätökset 25.11.-8.12.2020 väliseltä
ajalta:

- 1) Epidemiatyöryhmän muistiot 1.12.2020 ja 8.12.2020
- 2) Itä-Suomen aluehallintoviraston päätös ISAVI/8799/2020, 1.12.2020; Tar-
tuntatautilain 58 §:n mukainen päätös Itä-Suomen aluehallintoviraston toi-
mialueelle
- 3) Paikallisen Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin "koronanyrkin" tiedote
30.11.2020:
" Pohjois-Savon sairaanhoitopiirissä ollaan edelleen COVID-epidemian
perustasolla. Epidemia ei ole merkittävästi laajentunut väestöön tunnettu-
jen ryppäiden ulkopuolelle. Altistuneet on kartoitettu ja asetettu karantee-
niin. Pääsääntöisesti uudet tapaukset on todettu karanteeniin jo asetettu-
jen keskuudessa. Vaikka oman alueemme epidemiologinen tilanne on
tällä hetkellä hyvä, se voi hyvinkin nopeasti huonontua, kuten monilla alu-
eilla on jo tapahtunut. Tuleva joulun aika väistämättä lisää matkustelua ja
riski epidemian leviämislle kasvaa. Näin ollen alueellinen COVID-19-työ-
ryhmä ("koronanyrkki") päätyi kokouksessaan 30.11.2020 suositamaan
epidemian torjuntaan liittyvää ohjeistusta seuraavasti 1.12.2020 alkaen:
Kasvomaskia kannattaa käyttää aina tilanteissa, joissa lähikontaktien vält-
täminen ei ole mahdollista. Alueellinen työryhmä suosittelee, että maskia
käytetään aktiivisesti varsinkin sisätiloissa silloin, kun turvavälejä ei voida
käytännössä noudattaa kuten aina joukko liikenteessä ja muissa julkisissa
liikennevälineissä esimerkiksi taksissa sekä julkisissa sisätiloissa ja yleisö-
tilaisuuksissa. Myös kouluissa ja oppilaitoksissa yläkoulusta alkaen olisi
hyvä käyttää maskia.

Tervon kunnassa maskien käyttö em. suosituksen mukaisesti aloitettiin
1.12.2020 lukien päiväkotia Kurrekummussa, Tervon Yhtenäiskoululla ja
kunnanvirastolla.

- 4) Itä-Suomen Aluehallintoviraston ohjeet 7.12.2020 "Perusopetuksen ja var-
haiskasvatuksen järjestämistä syksyllä 2020 koskevat tiedonkeruut".
- 5) Aluepron, OTK, LLM Anneli Pahdan lakikoulutus Tartuntataudeista ja kun-
nan roolista.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa poikkeusoloihin liittyvät valtioneuvoston suosi-
tukset, kuntaan saapuneet tiedotteet, ohjeet ja määräykset sekä kunnan vi-
ranomaisten muistiot ja päätökset 25.11.-8.12.2020 väliseltä ajalta. Epidemia-
työryhmä kokoontuu 8.12.2020.



8.12.2020

Julkinen

Kunnanhallitus hyväksyy mahdolliset viranhaltijoiden 25.11.-8.12.2020 välisenä aikana tekemät tartuntatautilain mukaiset päätökset.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



8.12.2020

Julkinen

KUMPPANIKUTSU POHJOIS-SAVON KUNNILLE HYVÄLLÄ MIELELLÄ - POHJOIS-SAVO -KEHITTÄMISTYÖHÖN

Khall. § 305

Tausta

Pohjois-Savon väestö on valtakunnallisesti tarkasteltuna maan sairain. Erityisesti mielenterveyden ja päihteiden käytön osalta Pohjois-Savossa tilanne on huono. THL:n laatima väestön mielenterveysongelmia kuvaava mielenterveysindeksi on Pohjois-Savossa 161, maan keskiarvon ollessa 100. Lisäksi päihteiden käyttöön liittyvät ongelmat sekä päihdemyönteisyys ovat yleistyneet. Pohjois-Savon työikäisen väestön yleisin sairauspoissaolojen syy on mielenterveysyyt.

Hyvällä mielellä Pohjois-Savo kehittämistyöllä halutaan muuttaa suunta yhdessä, painottaen ennaltaehkäiseviä toimenpiteitä pitkäjänteisellä ja vaikuttavalla hankekokonaisuudella. Kehittämishjelmaa toteutetaan 10 vuoden aikajänteellä. Ensimmäinen kahden vuoden jaksoon (2021-2022) haetaan Euroopan sosiaalirahaston rahoitusta (ESR). Tähän työhön tarvitaan mukaan kaikki Pohjois-Savon kunnat, 3. sektori, yritykset ja ennen kaikkea asukkaat. Yhteisen hankevalmistelun on mahdollistanut Hyvällä mielellä - Pohjois-Savo esiselvityshanke (1.7.2020-31.12.2020), jota rahoittavat Euroopan sosiaalirahasto, Etelä-Savon ELY-keskus, Kuopion kaupunki ja Pohjois-Savon sairaanhoidopiiri.

Tavoitteet

Hyvällä mielellä - Pohjois-Savo kehittämistyön päätavoitteena on Pohjois-Savon maakunnan asukkaiden mielen hyvinvoinnin ja mielenterveyden vahvistuminen sekä päihteiden käytön väheneminen. Muutosta mielenterveyden väestötason indikaattoreissa tavoitellaan kymmenen vuoden tähtäimellä. Painopiste on kuntien pysyvien rakenteiden kehittämisessä ja tukemisessa, verkostojen vahvistamisessa ja asukkaiden kanssa yhdessä tekemisessä.

Kehittämistyö alkaa 2021 kuntakartoituksella, jossa poikkihallinnollisessa yhteistyössä tarkastellaan, millä ennaltaehkäisevän toiminnan alueella kussakin kunnassa tarvitaan muutosta ja hankkeen tukea muutokseen. Hanke tarjoaa kunnille mielenterveysjohtamisosaamista, kaikille kuntalaisille mielenterveystaitoja ja -osaamista helposti saavutettavilla koulutuksilla. Monitasoinen ja -kanavainen viestintä on merkittävä muutoksen tukemisen työväline.

Keskeinen hankkeen tavoite on vahvistaa kuntien hyvinvointityötä ja tukea kuntien, 3. sektorin ja yritysten hyvinvointityötä kokonaisvaltaisesti. Asukkaat otetaan kehittämistyön suunnittelijoiksi, toimijoiksi ja kokemusasiantuntijoiksi kaikissa hankkeen vaiheissa. Hankkeen kohderyhmänä ovat työikäiset, 18-63-vuotiaat ja erityisesti työelämän ulkopuolella olevat pohjoissavolaiset. Hankkeen toimenpiteet kohdentuvat lisäksi laajasti koko työikäiseen Pohjois-Savon väestöön. Tavoitteena on ennaltaehkäistä mielenterveyden ongelmia ja päihteiden käyttöä tukemalla mm. osallisuuden ja mielenterveyttä vahvistavien elintapojen toteutumista.

Hankkeen organisoituminen



8.12.2020

Julkinen

Yhteisen suunnittelun pohjalta tulevan kehittämishankkeen hallinnointivastuu on päätetty antaa Kuopion kaupungille. Hankkeen osatoteuttajina toimivat Itä-Suomen yliopisto, Savonia ammattikorkeakoulu ja Humanistinen ammattikorkeakoulu.

Hankkeen kustannusarvio

Hankebudjetin kokonaisuus on 3.464.800 € vuosille 2021-2022.

Hankkeen hallinnoijan (Kuopion kaupunki) kustannusarvio

Henkilöstökustannukset: Projektipäällikkö, projektikoordinaattori, projektisihteeri ja neljä muutosvalmentajaa sekä kaksi viestintäasiantuntijaa.

Ostopalvelut (viestintä, tapahtumat, ryhmätoiminnat, asiantuntijakustannukset) 900.000 €

Matkakustannukset 40.000 €. Matkakustannuksilla varmistetaan hankehenkilöstön liikkuminen ja jalkautuminen joka puolelle Pohjois-Savoa – jokaiseen kuntaan.

Osatoteuttajien kustannusarviot (2021-2022)

Itä-Suomen yliopisto	500 000 €
Savonia ammattikorkeakoulu	500 000 €
Humanistinen ammattikorkeakoulu	200 000 €

Hankerahoitus koostuu ESR-rahoituksesta (80%) ja omarahoituksesta (20%), jolloin ESR-rahoituksen osuus on 2 771 840 € ja omarahoitus 692 960 €.

Hankkeen omarahoituksesta vastaavat hankkeen hallinnoija, Kuopion kaupunki (216 968 €), osatoteuttajat Itä-Suomen yliopisto (100 000 €), Savonia ammattikorkeakoulu (100 000 €) ja Humanistinen ammattikorkeakoulu (40 000 €) sekä Pohjois-Savon kunnat. Hankkeen rahoitusmallissa kuntarahoitus 452.960 € jakautuu Pohjois-Savon kuntien kesken asukaslukuun suhteutettuna.

Tervon kunnan rahoitusosuus on 1106 euroa vuodelle 2021 ja 1657 euroa vuodelle 2022 eli yhteensä 2763 euroa. Mikäli joku kunta ei osallistu hankkeeseen, rahoitusosuus ei kasva muiden hankkeeseen osallistuvien kuntien osalta, vaan kokonaisbudjetti pienenee.

Etenemisen aikataulu

Kunnilta tarvitaan alustava sitoutuminen mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään 3.12. Alustava sitoutuminen tarkoittaa sitä, että kunnanjohtaja tulee esittämään hallitukselle hankkeeseen osallistumisesta ja rahoitusosuuden hyväksymistä. Tieto tästä toimitetaan projektisuunnittelijalle kari.katajisto@kuopio.fi. Kun hallitukset ovat pitäneet kokouksensa, päätöspöytäkirjat toimitetaan hankevalmisteluun joulukuun aikana.

Tervon kunnan hallintosääntö (Kvalt. 20.9.2020 § 10).

Liite 1.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:



8.12.2020

Julkinen

Tervon kunta osallistuu hankkeeseen ja asukaslukuun suhteutetun rahoitusosuuden maksamiseen.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Seppo Niskanen.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Seppo Niskanen, puhelin 0447 499200, seppo.niskanen@tervo.fi.



8.12.2020

Julkinen

POHJOIS-SAVON LIIKENNEJÄRJESTELMÄ 2040-LUONNOS

Khall. § 306

Pohjois-Savon maakuntahallitus päätti 26.10.2020 pidetyssä kokouksessa, että Pohjois-Savon liikennejärjestelmäsuunnitelma 2040:n luonnos liitteineen asetetaan julkisesti nähtäville 2.11.-15.12.2020 väliseksi ajaksi.

Pohjois-Savon liikennejärjestelmäsuunnitelmassa esitetään maakunnan liikennejärjestelmän visio 2040 ja kehittämisen periaatteet sekä liikennejärjestelmän keskeiset palvelutasopuutteet viidestä näkökulmasta ja toimenpideohjelma ryhmiteltynä kestävyuden, saavutettavuuden ja tehokkuuden toimenpiteisiin.

Tarkastellut näkökulmat ovat:

- 1) Kuopion, Iisalmen ja Varkauden kaupunkialueet
- 2) kuntakeskukset ja muut keskeiset taajamat
- 3) haja-asutusalueet
- 4) sisäinen saavutettavuus
- 5) ulkoinen saavutettavuus.

Vaikutusten arviointi ja seuranta täydennetään suunnitelmaan ehdotusvaiheessa.

Lausunnot, mielipiteet ja kommentit tulee esittää viimeistään 15.12.2020.

Tervon kunnan hallintosääntö (Kvalt. 20.9.2020 § 10).

Liitteenä 2 Pohjois-Savon liikennejärjestelmäsuunnitelma 2040- luonnos sekä suunnitelman tausta- ja lähtökohta-aineisto.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee kommenttipyyntöns tiedokseen ja lausuu liikennejärjestelmäsuunnitelma 2040- luonnoksesta seuraavaa:

- Liikennejärjestelmäsuunnitelman visio, ”Liikennejärjestelmä tukee Pohjois-Savon elinvoimaisuutta ja kilpailukykyä kestävästi. Toimivat ja turvalliset yhteydet ja palvelut mahdollistavat kustannustehokkaat kuljetukset, työssäkäyntialueiden toimivuuden ja monipaikkaisen arjen sujuvuuden”, on realistinen ja toteutuskelpoinen. Toteutuksessa tulee kuitenkin välttää alueiden eriarvoisuuden kasvamista.
- Suunnitelmaluonnoksessa on käsitelty Pohjois-Savon aluetyypit ja saavutettavuus riittävän kattavasti. Visio on tuotu kohteittain selkeästi esille ja nykytilan haasteet vision toteuttamiseksi on pääsääntöisesti nostettu todenmukaisesti esille.
- Suunnitelmassa olisi hyvä nostaa erityisesti esille haja-asutusalueiden työssäkäyntialueet ja huomioida paikalliset liikenteen erityispiirteet elinkeinojen harjoittamisessa.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.



8.12.2020

Julkinen

Asian valmistelija kunnanjohtaja Seppo Niskanen.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Seppo Niskanen, puhelin 0447 499200,
seppo.niskanen@tervo.fi.



8.12.2020

Julkinen

KUNNANHALLITUKSEN KOKOUKSET 1.1.-30.6.2021

Khall. § 307

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.9.2020) 103 §:n mukaan ” Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.”

Kunnanhallituksen päätöksen (19.6.2017, § 142) mukaan kunnanhallituksen kokouskutsun ja esityslistan lähettää kunnanhallituksen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja kuusi (6) päivää ennen kokousta pääsääntöisesti sähköisesti kunnanhallituksen jäsenille, esittelijälle sekä valtuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajille, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Asiantuntijoita voidaan kutsua kuultavaksi yksittäisessä asiassa.

Kunnanhallituksen jäsenten matkapuhelimiin lähetetään tieto sähköisen kutsun ja esityslistan lähettämisestä. Kokouksen laillisuuteen vaikuttamatta voidaan kokous kutsua koolle myös lyhyemmällä kutsumisajalla ja tarvittaessa puhelimitse ja/tai sähköpostilla. Kokouskutsut lähetetään postin kautta siihen saakka, kunnes kaikilla kunnanhallituksilla jäsenillä on käytössään kunnan antamat iPadit ja sähköpostiosoitteet.

Kokouskutsu lähetetään edellä mainittujen lisäksi Paikallislehti Sisä-Savolle, Savon Sanomille ja Yleisradio Oy:lle.

Kunnanhallituksen esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Ko. verkkoviestinnässä noudatetaan Kuntaliiton Yleiskirjeen 15/2017, 1.6.2017 ”Kunnanverkko-tiedottaminen sekä henkilötietojen käsittely ja julkisuus” ohjeistusta.

Aiemman käytännön mukaan kunnanhallitus on päättänyt puolivuositain varsinaisten kokoustensa ajan ja paikan.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Kunnanjohtajan kokouksessa antama päätösehdotus:

Kunnanhallituksen kokoukset 1.1.-30.6.2021 välisenä aikana pidetään seuraavasti: 12.1; 2.2; 23.2; 16.3; 31.3; 6.4; 4.5 ja 25.5. Uusi kunnanhallitus kokoontuu 22.6.

Päätös:



8.12.2020

Julkinen

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201,
kaija.tarvainen@tervo.fi.



(Salassa pidettävä, Julk.L.621/1999 24 § 17 kohta)

Khall. § 308



Salassa pidettävä (Julk.L.621/1999 24 § 25 k.)

Khall. § 309

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan muutoksenhakuohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen. Päätökset ovat kunnan internet-sivuilla vähintään 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen**Tervon kunnanhallitus**

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	9.12.2020/SM
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksianton	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
	<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)	
	<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)	
	<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
 Kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä
 8.12.2020

Pykälä

Sivu

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 306, 307
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät HallintolainkäyttöL 586/1996 § 5 §: Päätöksellä, josta saa valittaa, tarkoitetaan toimenpidettä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	9.12.2020/SM
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona		
<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)		
<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)		
<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)		
<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)		