



18.3.2021

Julkinen

KOKOUSAIKA	18.3.2021 klo 17.00-18.48			
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston valtuustosal			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Touko Raatikainen, pj.; khall.ed., esittelijä § 17	<input checked="" type="checkbox"/>	Kari Rönkkö	<input type="checkbox"/>
	Marika Pitkänen, vpj.	<input type="checkbox"/>	Liisa Iivarinen, etänä	<input checked="" type="checkbox"/>
	Virpi Savinainen	<input type="checkbox"/>	Tiia Pääkkönen	<input type="checkbox"/>
	Katja Suhonen, etänä	<input checked="" type="checkbox"/>	Jussi Simonen	<input type="checkbox"/>
	Marjo Tolonen	<input type="checkbox"/>	Terhi Karppanen	<input checked="" type="checkbox"/>
	Samuli Niskanen, etänä	<input checked="" type="checkbox"/>	Matti Liimatainen	<input type="checkbox"/>
	Bernhard Nukka	<input type="checkbox"/>	Anja Farin	<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Kaija Tarvainen		esittelijä, pöytäkirjanpitäjä, ei § 17	<input checked="" type="checkbox"/>
	Kimmo Honkanen		rehtori	<input checked="" type="checkbox"/>
	Juha Honkaselkä		liikunta- ja nuorisopalv. esimies	<input type="checkbox"/>
	Tiina Pulkkinen		kirjasto- ja kultt.palv. esimies	<input type="checkbox"/>
	Seppo Niskanen		kunnanjohtaja	<input type="checkbox"/>
	Erkki Pääkkönen, klo 17.00-17.55		kunnanhallituksen puheenjohtaja	<input checked="" type="checkbox"/>
	Marjo Tolonen		vs. varhaiskasvatuspalveluiden esimies	<input checked="" type="checkbox"/>
	NN		Kirjoita virka	<input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.			
ASIAT	§§ 14-27			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjät	
	Touko Raatikainen		Kaija Tarvainen Touko Raatikainen § 17	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Tervo 18.3.2021			
	Allekirjoitukset			
	Terhi Karppanen	NN	Katja Suhonen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm			
	Tervo 19.3.2021			
	Virka-asema		Allekirjoitus	
	toimistosihteeri		Saini Malinen	



18.3.2021

Julkinen

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

### Siv.ltk § 14

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 25.2.2021) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

109 §:n mukaan sivistyslautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi sivistyslautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättämiseen asti.

10 §:n mukaan vanhus- ja vammaisneuvoston edustajalla on kutsuttuna puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien kokouksissa asian esittelyn ja yleiskeskustelun ajan silloin, kun niissä käsitellään asioita, joilla on merkitystä vanhusten ja vammaisten hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön taikka vanhusten ja vammaisten tarvitsemien palvelujen kannalta. Läsnäolo-oikeutta ei ole silloin kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Lapsi- ja nuorisoneuvoston edustajalla on kutsuttuna puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien kokouksissa asian esittelyn ja yleiskeskustelun ajan silloin, kun



18.3.2021

Julkinen

niissä käsitellään asioita, joilla on merkitystä lasten ja nuorten hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön taikka lasten ja nuorten tarvitsemien palvelujen kannalta. Läsnäolo- oikeutta ei ole silloin kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Kunnanhallituksen nimeämällä (Khall.19.6.2017 § 154) kunnanhallituksen edustajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakunnan kokouksessa. Sivistyslautakuntaan kunnanhallituksen edustajanaksi on nimetty valtuutettu Touko Raatikainen.

116 §:n mukaan sivistyslautakunnan esittelijänä toimii hallintojohtaja. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä. Lautakunta voi määrätä päätettävänään olevassa asiassa tulosyksikön esimiehen tai muun viranhaltijan esittelemään tämän toimialaan kuuluvan asian. Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan sivistyslautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös sivistyslautakunnan jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu lautakunnan jäsenille ja esittelijälle sekä kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle 11.3.2021.

#### **Hallintojohtajan päätösehdotus:**

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

#### **Päätös:**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, [kaija.tarvainen@tervo.fi](mailto:kaija.tarvainen@tervo.fi).



18.3.2021

Julkinen

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

### Siv.ltk § 15

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 25.2.2021) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

### **Hallintojohtajan päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

### **Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänten laskijoiksi valittiin Terhi Karppanen ja Katja Suhonen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, [kaija.tarvainen@tervo.fi](mailto:kaija.tarvainen@tervo.fi)

---



18.3.2021

Julkinen

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

### Siv.ltk § 16

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 25.2.2021) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

115 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

#### **Hallintojohtajan päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta päättää asialistan hyväksymisestä.

#### **Päätös:**

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Lisäksi päätettiin käsitellä § 27 "Tervon kirjaston auki oleminen Rautalammin ja Rautavaaran kirjastojen liittyessä Rutakko-kirjastoverkkoon huhtikuussa 2021".

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, [kaija.tarvainen@tervo.fi](mailto:kaija.tarvainen@tervo.fi).



18.3.2021

Julkinen

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

### Siv.ltk § 17

Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 25.2.2021) 18 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai toimistopäällikköä (esittelijää) asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen.

Puheenjohtajan tai viranhaltijan tekemä ottopäätös kirjataan, jotta otto-oikeuden käyttäminen määräajassa voidaan tarvittaessa näyttää toteen.

Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta



18.3.2021

Julkinen

- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus
- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- sivutoimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnanhallitukselle ja lautakunnalle on neljän (4) päivän kuluessa ilmoitettava viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) tekemästä päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Sivistyslautakunnan kokouksissa ovat nähtävillä hallintojohtajan sivistystoimea koskevat päätökset ja rehtorin, kirjasto- ja kulttuuripalveluiden esimiehen sekä liikunta- ja nuorisopalveluiden esimiehen viranhaltijapäätökset. Päätösluettelot edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä ovat luettavissa päätöksen tehneen viranhaltijan työhuoneessa ja kokouksessa. Sivistyslautakunta päättää, käyttääkö se otto-oikeuttaan ko. viranhaltijapäätösten kohdalla. Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii sivistyslautakunnan puheenjohtaja.

### **Sivistyslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan 10.2.-18.3.2021 välisenä aikana rehtorin, varhaiskasvatuspalveluiden esimiehen, kirjasto- ja kulttuuripalveluiden esimiehen, liikunta- ja nuorisopalveluiden esimiehen sekä Vesannon kunnan nuoriso-ohjaajan viranhaltijapäätösten kohdalla.

Hallintojohtaja ei osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28.1 §:n 4. kohdan palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii sivistyslautakunnan puheenjohtaja.

### **Päätös:**

Sivistyslautakunta päätti, ettei se käytä otto-oikeuttaan 10.2.-18.3.2021 välisenä aikana hallintojohtajan sivistystoimea koskevien päätösten ja rehtorin, vs. varhaiskasvatuspalveluiden esimiehen, kirjasto- ja kulttuuripalveluiden esimiehen sekä liikunta- ja nuorisopalveluiden esimiehen viranhaltijapäätösten kohdalla.

Hallintojohtaja ei osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimi kokouksen puheenjohtaja.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, [kaija.tarvainen@tervo.fi](mailto:kaija.tarvainen@tervo.fi).



18.3.2021

Julkinen





18.3.2021

Julkinen

## AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

### Siv.ltk § 18

#### Valtion viranomaiset

- 1) Opetus- ja kulttuuriministeriön kirje VN/4646/2021, VN/4646/2021-OKM-1, 22.2.2021; Kirje etsivään nuorisotyöhön liittyvistä muutoksista vuonna 2021
- 2) Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös VN/5319/2021, VN/5319/2021-OKM-1, 2.3.2021; Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös ammatillisen koulutuksen ja lukiokoulutuksen yhteishaun sekä muiden yhteisten hakujen aikataulun muuttamisesta
- 3) Suomen Kuntaliiton yleiskirje 3/2021, 4.1.2021; Oppivelvollisuuden laajentaminen
- 4) Itä-Suomen kirjastojen kehittämisverkosto; Tiedote Lisää suuntaviittoja - hankkeesta, 25.2.2021
- 5) Itä-Suomen aluehallintovirasto; Valtionavustukset kirjastojen alueelliseen ja paikalliseen kehittämiseen v. 2021

#### Kuntien viranomaiset

- 1) Peruskoulujen erityisopetuskysely 2020; Tervon Yhtenäiskoulu
- 2) THL:n sosiaalipalveluiden toimintatilasto 2020; Varhaiskasvatuksen toimintayksikkö
- 3) Kansallisen koulutuksen arviointikeskuksen (Karvi) kysely; Varhaiskasvatuksen johtamisen nykytila, vahvuudet ja kehittämiskohteet
- 4) Ylä-Savon kirjastoverkko Rutakko; muistio 4.2.2021
- 5) Kulttuuri kuulolla virtuaalikalvit; muistio 3.2.2021
- 6) Tervon kirjaston tilastot 2020

#### **Hallintojohtajan päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

#### **Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, [kaija.tarvainen@tervo.fi](mailto:kaija.tarvainen@tervo.fi).



18.3.2021

Julkinen

## TERVON KUNNAN KORONAEPIDEMIAAN LIITTYVÄ TOIMINTA ENNEN POIKKEUSOLOJA / POIKKEUSOLOISSA 10.2.2021-18.3.2021 VÄLISENÄ AIKANA

### Siv.Itk § 19

Asiaa on käsitelty aiemmin seuraavasti: Sivistyslautakunta § 28 (29.4.2020); § 34 (1.9.2020); § 47 (29.9.2020); § 59 (20.10.2020); 69 (30.11.2020); 9.2.2021 § 6 ja Kunnanhallitus § 80 (26.3.2020); § 90 (2.4.2020); § 114 (5.5.2020); § 131 (26.5.2020); § 153 (16.6.2020); § 180 (4.8.2020); § 205 (25.8.2020); § 222 (15.9.2020); § 235 (6.10.2020); § 256 (27.10.2020); § 277 (17.11.2020); § 291 (24.11.2020); § 304 (8.12.2020); § 7 (12.1.2021); § 23 (2.2.2021); § 44 (23.2.2021); § 61 (16.3.2021).

Korona-epidemiaan liittyvät toimintaohjeet on käsitelty kunnanhallituksessa kolmen viikon välein. Palveluyhtiö Viisarit Oy:n ja sopijakuntien yhteinen epidemiatyöryhmä on kokoontunut viikottain.

Poikkeusoloihin liittyvät kuntaan saapuneet tiedotteet, ohjeet ja määräykset sekä kunnan viranomaistenmuistiot ja päätökset 10.2.-18.3.2021 väliseltä ajalta:

- 1) Aluehallintovirastojen ja Opetus- ja kulttuuriministeriön kysely; Perusopetuksen järjestäminen syksyllä 2020, kunnalliset opetuksen järjestäjät
- 2) Aluehallintovirastojen ja Opetus- ja kulttuuriministeriön kysely; Perusopetuksen järjestäminen syksyllä 2020, viikko 40 kunnalliset opetuksen järjestäjät
- 3) Aluehallintovirastojen ja Opetus- ja kulttuuriministeriön kysely; Perusopetuksen oppilashuolto syksyllä 2020, tilanne viikolla 41
- 4) Aluehallintovirastojen ja Opetus- ja kulttuuriministeriön kysely; Perusopetuksen järjestäminen syksyllä 2020, viikko 48 kunnalliset opetuksen järjestäjät
- 5) Aluehallintovirastojen ja Opetus- ja kulttuuriministeriön kysely; Perusopetuksen järjestäminen syksyllä 2020, viikko 50 kunnalliset opetuksen järjestäjät
- 6) Aluehallintovirastojen ja Opetus- ja kulttuuriministeriön kysely; Perusopetuksen järjestäminen keväällä 2021, viikko 3 kunnalliset opetuksen järjestäjät
- 7) Aluehallintovirastojen ja Opetus- ja kulttuuriministeriön kysely; Perusopetuksen järjestäminen keväällä 2021, viikko 5 kunnalliset opetuksen järjestäjät

### Hallintojohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta saa tietoonsa Tervon kunnan Korona-epidemiaan liittyvät toimintaohjeet ennen poikkeusoloja ja poikkeusoloissa 10.2.2021-18.3.2021 välisenä aikana.

### Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.



18.3.2021

Julkinen

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi .



18.3.2021

Julkinen

## TERVON KUNNAN ALUEELLA ASUVAN LAPSEN PÄIVÄHOITOPALVELUIDEN OSTAMINEN KUOPION KAUPUNGILTA

### Siv.Itk § 20

Siv.Itk § 13 (9.2.2021)

Huoltajat ovat esittäneet varhaiskasvatuspalveluiden esimiehelle 3.6.2020 sähköpostilla halunsa käyttää Kuopion kaupungin päivähoitopalveluita, *liite 8, salassa pidettävä Julk.L.621/1999 24 § 25 k.*

Varhaiskasvatuspalveluiden esimiehen näkemykset asiasta *liitteenä 9, salassa pidettävä Julk.L.621/1999 24 § 25 k.*

Varhaiskasvatuslaissa (580/2018) säädetään lapsen oikeudesta varhaiskasvatukseen. 1 §:n mukaan varhaiskasvatusta voivat saada lapset, jotka eivät vielä ole oppivelvollisuusikäisiä sekä milloin erityiset olosuhteet sitä vaativat, myös sitä vanhemmat lapset.

5 §:n mukaan kunnan on järjestettävä tässä laissa säädettyä varhaiskasvatusta siinä laajuudessa ja sellaisin toimintamuodoin kuin kunnassa esiintyvä tarve edellyttää. Kunta voi järjestää varhaiskasvatusta siten kuin kuntalain (410/2015) 8 ja 9 §:ssä säädetään. Hankittaessa palveluja toiselta palvelujentuottajalta kunnan tai kuntayhtymän on varmistuttava siitä, että hankittavat palvelut vastaavat sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta. Kunnan on pyrittävä järjestämään varhaiskasvatusta lähellä palvelun käyttäjiä ottaen huomioon asutuksen sijainti sekä liikenneyhteydet. Päiväkodin toiminta kalenterivuoden aikana ja aukioloaika vuorokaudessa on järjestettävä paikallisen tarpeen mukaan.

6 §:n mukaan kunnan on järjestettävä varhaiskasvatusta lapselle, jonka kotikuntalaisissa (201/1994) tarkoitettu kotikunta kyseinen kunta on.

14 §:n mukaan 12 §:ssä tarkoitetun lapsen vanhemmilla tai muilla huoltajilla, jotka eivät valitse kunnan järjestämää mainitun pykälän mukaista varhaiskasvatuspaikkaa, on lapsen muulla tavalla tapahtuvan hoidon tai varhaiskasvatuksen järjestämiseksi oikeus lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta annetun lain (1128/1996) mukaiseen tukeen mainitussa laissa tarkemmin säädettävällä tavalla.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.9.2020) 10 §:n mukaan sivistyslautakunta vastaa varhaiskasvatuspalveluiden järjestämisestä.

Varhaiskasvatuspalveluiden esimiehen virkatehtäviinsä kuuluu päättää päiväkotij- ja perhepäivähoitopaikkojen myöntämisestä ja niistä perittävistä maksuista.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Tervon kunta suhtautuu kielteisesti huoltajien esitykseen käyttää Kuopion kaupungin varhaiskasvatuspalveluita järjestelystä Tervon kunnalle aiheutuvien lisäkustannusten sekä kuntalaisten yhdenvertaisen kohtelun vuoksi.

Tervolaisten alle oppivelvollisuusikäisten lasten varhaiskasvatuspalvelut järjestetään päiväkotij Kurrekummussa. Päiväkotij toimii vuorohoitopäiväkotina,



18.3.2021

Julkinen

joten lapsen hoitoajat voidaan sovittaa yhteen huoltajien työssäkäyntiaikojen mukaisesti.

Mikäli huoltajat eivät käytä kunnan tarjoamia varhaiskasvatuspalveluita, on alle kolme lapsen huoltajilla oikeus lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta annetun lain mukaiseen tukeen.

Hallintojohtajan kokouksessa antama muutettu päätösehdotus:

Asiaan liittyen tehdään tarkentavia laskelmia ja lisäselvityksiä. Asia tuodaan päätöksentekoon uudelleen myöhemmin.

**Päätös:**

Hallintojohtajan kokouksessa antaman muutetun päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.

## Siv.Itk § 20

Vs. varhaiskasvatuspalveluiden esimies on selvittänyt asiaa. Alle 3-vuotiaiden lasten varhaiskasvatusmaksujen vertailu *oheismateriaalina 1*.

Vs. varhaiskasvatuspalveluiden esimies antaa asiasta lisätietoja kokouksessa.

### **Hallintojohtajan päätösehdotus:**

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

### **Hallintojohtajan kokouksessa antama päätösehdotus:**

Tervon kunta suhtautuu kielteisesti huoltajien esitykseen käyttää Kuopion kaupungin varhaiskasvatuspalveluita järjestelystä Tervon kunnalle aiheutuvien lisäkustannusten sekä kuntalaisten yhdenvertaisen kohtelun vuoksi.

Tervolaisten alle oppivelvollisuusikäisten lasten varhaiskasvatuspalvelut järjestetään päiväkotikiinteistössä Kurrekummussa. Päiväkotikiinteistö toimii vuorohoitopäiväkotina, joten lapsen hoitoajat voidaan sovittaa yhteen huoltajien työssäkäyntiaikojen mukaisesti.

Mikäli huoltajat eivät käytä kunnan tarjoamia varhaiskasvatuspalveluita, on alle kolme lapsen huoltajilla oikeus lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta annetun lain mukaiseen tukeen.

**Päätös:**

Hallintojohtajan kokouksessa antaman päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.



18.3.2021

Julkinen

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.

---



18.3.2021

Julkinen

## TERVON KUNNAN LAITOSHUOLTAJAN TOIMEN TÄYTTÄMINEN 1.4.2021 LUKIEN TOISTAISEKSI

### Siv.ltk § 21

Khall. § 50 (23.2.2021)

Tervon kunnan päiväkoti Kurrekummun laitoshuoltaja on irtisanoutunut laitoshuoltajan vakinaisesta toimesta 1.2.2020 alkaen.

Kelpoisuusvaatimuksena vakinaiseen laitoshuoltajan toimeen on laitoshuoltajan tai muu vastaava koulutus. Eduksi katsotaan aikaisempi siivousalan ja ruokahuollon kokemus sekä kokemus työskentelystä lasten parissa.

Päiväkodin laitoshuoltajan työnkuvaan kuuluu päiväkodin tilojen ylläpitösiivous ja ajoittainen perussiivous, aamupalan tekeminen, sekä lounaan ja välipalan esille laitto/ jakaminen, ruokatilaukset ja tarvittaessa pienet lastenhoidolliset työt päiväkodin henkilökunnan apuna. Työ on pääsääntöisesti itsenäistä työtä, joka antaa tietyt vapaudet suunnitella oman näköinen työpäivä.

Arvostamme innostusta kehittää päiväkodin laitoshuoltajan työtä. Päiväkoti Kurrekummun laitoshuoltajalta odotetaan oma-aloitteista ja itsenäistä työtettä, joustavuutta ja hyviä yhteistyötaitoja pienen päiväkodin yhteisössä sekä rauhallista, iloista ja kannustavaa työtapaa lasten kanssa työskennellessä. Toivomme, että hakijalle on tärkeää luoda työyhteisöön positiivista ja työyhteisöä tukevaa ilmapiiriä.

Tehtäväkohtainen palkkaus ja ehdot määräytyy KVTES 2020-2021 mukaisesti. Työaika on 38,25 h/vk, päivätyö (07.30-15.15). Toimen työpiste on tällä hetkellä Päiväkoti Kurrekummussa. Ennen toimen vastaanottamista toimeen valitulta edellytetään todistusta terveydentilastaan, lasten ja nuorten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote sekä hygieniapassi. Toimen täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.9.2020) 10 §:n mukaan sivistyslautakunta vastaa lasten varhaiskasvatuspalveluiden järjestämisestä. 16 §:n mukaan kunnanhallitus päättää luvan myöntämisestä vakinaisten virkojen ja toimien täyttämiseen. 25 §:n mukaan toimistopäällikkö päättää alaisensa vakinaisen ja määräaikaisen (yli 12 kk) henkilön ottamisesta.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus myöntää hallintojohtajalle/sivistyslautakunnalle luvan Tervon kunnan Päiväkoti Kurrekummun laitoshuoltajan toimen vakinaiseen täyttämiseen 1.4.2021 lukien.

Kunnanjohtajan kokouksessa antama muutettu päätösehdotus:

Kunnanhallitus palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi kunnanhallituksen antamien vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden (Khall. 2.2.2021 § 25) mukaisesti:

Henkilöstörakennetta ja henkilöstöresurssia tulee tarkastella jokaisessa työyksikössä kriittisesti. Virkojen ja toimien täytössä otetaan huomioon



18.3.2021

Julkinen

palvelurakenteiden muutoksista ja henkilöstön eläköitymisestä aiheutuvat henkilöstöjärjestelyt. Ennen uuden henkilöstön rekrytointia on selvitettävä toimen tai viran tarpeellisuus sekä kelpoisuusehtojen ja tehtäväkuvan muutostarpeet. Lisäksi on selvitettävä nykyisen henkilöstön mahdollisuudet siirtyä avautuviin virkoihin tai toimiin.

**Päätös:**

Kokouksessa annetun muutetun päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.

## Siv.ltk § 21

---

Kunnanhallitus käsittelee toimen täyttöluvan myöntämistä uudelleen 16.3.2021 vs. varhaiskasvatuspalveluiden esimiehen tekemien selvitysten pohjalta.

### **Hallintojohtajan päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta saa tietoonsa kunnanhallituksen päätöksen toimen täyttöluvan myöntämisestä.

**Päätös:**

Sivistyslautakunta sai tietoonsa kunnanhallituksen päätöksen. Kunnanhallitus myönsi täyttöluvan toimen vakinaiseen täyttämiseen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.

---





18.3.2021

Julkinen

## TERVON YHTENÄISKOULUN TUNTIKEHYKSEN HYVÄKSYMINEN LUKUVUODELLE 2021-2022

### Siv.ltk § 22

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 25.2.2021 § 16) mukaan sivistyslautakunta päättää koulun tuntiresurssista.

Opettajien työnjakoa on valmisteltu lukuvuoden aikana rehtorin ja opettajien välisissä keskusteluissa sekä kehityskeskustelujen yhteydessä.

Alustava opettajien työmäärien suunnitelma *oheismateriaalina 2*.  
Alustava suunnitelma koulun valitseman taito- ja taideainetuntien ja kuntakohtaisten lisätuntien käytöstä lukuvuonna 2021-2022 *oheismateriaalina 3*.

Erityisluokkalaskelma *oheismateriaalina 4*.

Oppilasmääräennuste lukuvuonna 2021-2022 on seuraava:

Esioppilaat 14; 1A lk 7; 2 lk 8; 3 lk 20; 4 lk 9; 4B lk 3; 5 lk 8; 6 lk 6; 7 lk 8; 7; 9 lk 6; yhteensä 96 oppilasta, joista 1-6 -luokkalaisia 75 ja 7-9-luokklaisia 21.

Esiopetukseen tulee isohko 14 oppilaan ryhmä, mistä johtuen 0-2 -luokkien opetusjärjestelyihin tulee muutoksia.

Lukuvuosina 2021-2022 ja 2022-2023 isoa (20+9 / 8+20 oppilaan) 3-4 luokkien yhdysluokkaa ja lukuvuosina 2023-2024 ja 2024-2025 isoa (20+9 / 8+20) 5-6 luokkien yhdysluokkaa on jaettava.

Lukuvuonna 2021-2022 5-6 -luokkien opetus järjestetään pääosin yhdysluokkaopetuksena.

Koulussa opiskelee tulevana lukuvuonna oppilaita, joilla on erityisen tuen päätös ja opetus järjestetään luokkamuotoisena erityisopetuksena, osittain yleisopetuksen ryhmiin integroituna ja erityisopettajan samanaikaisopetuksena.

Kerhotoimintaan ja tukiopetukseen varataan yhteensä kahden viikkotunnin resurssi.

Tuntikehystarpeeksi lukuvuodelle 2021-2021 on esitetty 267.5 viikkotuntia (entinen 265.5 vkt), 2.91 vkt/oppilas (entinen 2.99 vkt/oppilas).

### Hallintojohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta myöntää Tervon Yhtenäiskoululle lukuvuodelle 2021-2022 267,5 viikkotunnin tuntikehyksen. Suunniteltua kokonaistuntikehyksen jakoa voidaan tarkentaa tarvittaessa työsuunnitelman valmistelun yhteydessä.

### Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelijat rehtori Kimmo Honkanen ja hallintojohtaja Kaija Tarvainen.



18.3.2021

Julkinen

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201,  
[kaija.tarvainen@tervo.fi](mailto:kaija.tarvainen@tervo.fi).

## **TERVON YHTENÄISKOULUN OPETUSJÄRJESTELYT LUKUVUONNA 2021-2022/ YHTENÄISKOULUN AVOIMIEN TEHTÄVIEN TÄYTTÄMINEN LUKUVUONNA 2021-2022**

### **Siv.ltk § 23**

Kunnanvaltuusto on 13.5.2019 § 21 päättänyt, että yläkoulun opetus järjestetään myös jatkossa osana Tervon Yhtenäiskoulua seuraavilla reunaehdoilla:

1. laadukas opetus on pystyttävä turvaamaan myös yläkoululaisille riittävän aineenopettajajärjestelyin
2. tilannetta seurataan lukuvuosittain tehtävillä kyselyillä ja palautteilla
3. opetuksen järjestämisen laadusta tehdään lukuvuoden 2023- 2024 lopussa laaja selvitys, jonka jälkeen arvioidaan yläkoulun opetuksen jatko Tervossa.

Tervon Yhtenäiskoulun opettajat ja rehtori ovat suunnitelleet lukuvuoden 2021-2022 opetusjärjestelyitä.

Tervon Yhtenäiskoulussa on lukuvuonna 2020-2021 rehtorin lisäksi 8 vakinaista opettajaa, kolme vakinaista (kaksi osan lukuvuodesta) osa-aikaista (30 vkt) koulunkäynninohjaajaa, kaksi määräaikaista koulunkäynninohjaajaa sekä toimistos sihteeri (sivistystoimi/koulu). Määräaikaisesti on täytetty yhdessä Vesannon kunnan kanssa päätoiminen tuntiopettajan tehtävä (matematiikka, fysiikka ja kemia). Tervossa ovat toimineet Vesannon kunnan musiikin tuntiopettaja (musiikki 9 vkt) ja kotitalouden tuntiopettaja (kotitalous 10 vkt).

Lukuvuonna 2021-2022 ja siitä eteenpäin tarvitaan matematiikan, fysiikan ja kemian päätoiminen tuntiopettaja mahdollisesti yhdessä Vesannon kunnan kanssa. Tervossa tunteja on 17 vkt. Tervon kunnan virka- ja toimirekisterissä on ko. päätoimisen tuntiopettajan tehtävä.

Lukuvuodesta 2021-2022 alkaen neljän lukuvuoden ajan tarvitaan Yhtenäiskouluun päätoiminen tuntiopettaja pääosin jakamaan isoja yhdysluokkia. Lukuvuonna 2021-2022 3-4 -luokilla on (20+9) oppilasta ja lukuvuonna 2022-2023 (8+20) oppilasta. Lukuvuonna 2023-2024 5-6 -luokilla on (20+9) oppilasta ja lukuvuonna 2024-2025 (8+20) oppilasta.

Osa-aikaisista vakinaisista kolmesta koulunkäynninohjaajan toimesta yksi on täytetty vakinaisesti. Tammikuussa 2021 täyttämättä jätetty 30h/vko ohjaajan toimi tulisi muuttaa lukuvuodesta 2021-2022 lukien kokoaikaiseksi (38,25h/vko) toimeksi ja täyttää vakinaisesti. Tehtäviin kuuluisi mm. vastuu IP-toiminnasta. Helmikuussa 2021 täyttämättä jätetty 30h/vko ohjaajan tehtävä tulisi täyttää lukuvuonna 2021-2022 määräaikaisesti, määräaikaisuuden perusteena olisi rakennemuutos. Lukuvuoden 2022-2023 alusta lukien toimi tulisi mahdollisesti muuttaa kokoaikaiseksi (38,25 h/vko) ja täyttää vakinaisesti. Määräaikainen koulunkäynninohjaajan (38,25 h/vko) tehtävä erityisluokassa tulisi täyttää lukuvuodeksi 2021-2022. Ko. järjestelyin koulussa olisi lukuvuonna 2021-2022 yksi määräaikainen kokoaikainen koulunkäynninohjaaja vähemmän kuin lukuvuonna 2020-2021. Lukuvuodesta 2022-2023 alkaen ei enää olisi määräaikaisia koulunkäynninohjaajia.



18.3.2021

Julkinen

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 25.2.2021) 10 §:n mukaan sivistyslautakunta vastaa perusopetuksen järjestämisestä. 16 §:n mukaan kunnanhallitus päättää luvan myöntämisestä vakinaisten virkojen ja toimien täyttämiseen. 25 §:n mukaan toimistopäällikkö päättää alaisensa vakinaisen ja määräaikaisen (yli 12 kk) henkilön ottamisesta. 21 §:n mukaan valtuusto päättää kunnanjohtajan ja toimistopäälliköiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta. Muiden virkojen tai pysyväisluonteisten työsuhteiden (toimet) perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää kunnanhallitus.

*Oheismateriaali 5.*

#### **Hallintojohtajan päätösehdotus:**

1. Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se muuttaa osa-aikaisen (30 vkt) koulunkäynninohjaajan toimen kokoaikaiseksi (38,25 vkt) ja myöntää hallintojohtajalle/sivistyslautakunnalle luvan toimen vakinaiseen täyttämiseen 1.8.2021 lukien.
2. Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se myöntää hallintojohtajalle/sivistyslautakunnalle luvan päätoimisen tuntiopettajan (matematiikka, fysiikka ja kemia) vakinaiseen täyttämiseen 1.8.2021 lukien.
3. Sivistyslautakunta päättää, että rehtori valitsee osa-aikaisen (30 vkt) koulunkäynninohjaajan määräaikaisesti lukuvuodeksi 2021-2022. Määräaikaisuuden perusteena on rakennemuutos.
4. Sivistyslautakunta päättää, että rehtori valitsee päätoimisen tuntiopettajan (luokanopetus, 16 vkt) lukuvuosiksi 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 ja 2024-2025. Eduksi tehtävän täytössä katsotaan erityisopettajan kelpoisuus.

#### **Hallintojohtajan kokouksessa antama muutettu päätösehdotus:**

1. Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se muuttaa osa-aikaisen (30 vkt) koulunkäynninohjaajan toimen kokoaikaiseksi (38,25 vkt) ja myöntää hallintojohtajalle/sivistyslautakunnalle luvan toimen vakinaiseen täyttämiseen 1.8.2021 lukien.
2. Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se myöntää hallintojohtajalle/sivistyslautakunnalle luvan päätoimisen tuntiopettajan (matematiikka, fysiikka ja kemia) vakinaiseen täyttämiseen 1.8.2021 lukien.
3. Sivistyslautakunta päättää, että rehtori valitsee osa-aikaisen (30 vkt) koulunkäynninohjaajan määräaikaisesti lukuvuodeksi 2021-2022. Määräaikaisuuden perusteena on rakennemuutos.
4. Sivistyslautakunta päättää, että rehtori valitsee päätoimisen tuntiopettajan (luokanopetus, 16 vkt) lukuvuodeksi 2021-2022. Eduksi tehtävän täytössä katsotaan erityisopettajan kelpoisuus.

#### **Päätös:**

Hallintojohtajan kokouksessa antaman muutetun päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelijat rehtori Kimmo Honkanen ja hallintojohtaja Kaija Tarvainen.



18.3.2021

Julkinen

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201,  
[kaija.tarvainen@tervo.fi](mailto:kaija.tarvainen@tervo.fi).

---

## SIVISTYSTOIMEN VUODEN 2020 TALOUSARVION TOIMINNALLISTEN JA TALOUDELLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMISVERTAILU 31.12.2020 / VUODEN 2020 TILINPÄÄTÖSESITYS

### Siv.ltk § 24

Sivistystoimen vuoden 2021 talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutusvertailu 31.12.2020 / Vuoden 2020 tilinpäätösesitys *oheismateriaalina 6*.

Koulutus- ja vapaa-aikatoiminnan toiminta oli vuonna 2021 asetettujen tavoitteiden mukaista.

Keskeisimmät kehittämistoimet kohdistuivat Tervon Yhtenäiskoulun yläluokkien oppilasmäärän vähenemisestä aiheutuvaan opetusjärjestelyjen kehittämiseen.

Tervon kunnan hallintosäntö (Kvalt. 25.2.2021) § 10 ja Liite 2 ”Tervon kunnan talouden ja varainhoidon ohje”.

#### **Hallintojohtajan päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta saa tietoonsa ja saattaa kunnanhallituksen tietoon sivistystoimen vuoden 2020 talousarvion toteutusvertailun ja tilinpäätösesityksen.

#### **Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201,  
[kaija.tarvainen@tervo.fi](mailto:kaija.tarvainen@tervo.fi).

---



18.3.2021

Julkinen

## TYÖPAIKKASELVITYSRAPORTTI, TERVON KUNTA/KIRJASTO 3.2.2021

### Siv.ltk § 25

Työterveys Pihlajalinnalla on tehnyt työpaikkaselvityksen Tervon kunnan kirjastoon 2.3.2021.

Tavoitteena on selvittää työn terveellisyys ja turvallisuus sekä voimavaratekijät. Työpaikkaselvityksen avulla voidaan kehittää työyhteisöä, työtä ja työympäristöä tukemaan terveyttä ja työkykyä. Työpaikkaselvitys auttaa tunnistamaan työterveystarpeet ja tiivistämään työterveysyhteistyötä.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 25.2.2021) 10 §:n mukaan sivistyslautakunta vastaa kirjastopalveluiden järjestämisestä.

*Liite 1.*

### **Hallintojohtajan päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta saa tietoonsa Työterveys Pihlajalinnan toimittaman Työpaikkaselvitysraportin Tervon kunta/Kirjasto 3.2.2021.

### **Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, [kaija.tarvainen@tervo.fi](mailto:kaija.tarvainen@tervo.fi).

---



18.3.2021

Julkinen

## TERVON KUNNAN PERUSKOULUN TYÖ- JA VAPAAPÄIVÄT LUKUVUONNA 2021-2022

### Siv.ltk § 26

Tervon kunnan Yhtenäiskoulun henkilöstö on valmistellut esityksen lukuvuoden 2021-2022 työ- ja vapaapäiviksi. Esityksessä on otettu huomioon naapurikuntien suunnitelmat koululaiskuljetusten ja yhteisten opettajien järjestelyiden näkökulmasta.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 25.2.2021) 10 §:n mukaan sivistyslautakunta vastaa perusopetuksen järjestämisestä.

*Liite 2.*

#### **Hallintojohtajan päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta hyväksyy Tervon kunnan peruskoulun työ- ja vapaapäivät lukuvuonna 2021-2022 *Liitteen 2* mukaisesti.

#### **Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, [kaija.tarvainen@tervo.fi](mailto:kaija.tarvainen@tervo.fi).

---



18.3.2021

Julkinen

## TERVON KIRJASTON AUKI OLEMINEN RAUTALAMMIN JA RAUTAVAARAN KIRJASTOJEN LIITTYESSÄ RUTAKKO-KIRJASTOVERKKOON HUHTIKUUSSA 2021

### Siv.ltk § 27

Edellisen kerran Rutakko-kirjastoverkko laajeni vuonna 2016, kun Vesannon ja Tervon kirjastot liittyivät Rutakkoon.

Rautalammin ja Rautavaaran kirjastot liittyvät Rutakko-kirjastoverkkoon huhtikuussa 2021 ja aineistotietokantojen yhdistämisen takia Rutakon kirjastotietokanta on pois käytöstä 12.-20.4.2021. Lainojen eräpäiviä ei Tervossa ole 12.-20.4.2021 välisenä aikana. Henkilökunta voi käyttää 19.-20.4.2021 tietokantaa esimerkiksi yhdistymisten tarkistamiseksi.

Vaihtoehtoja Tervon kirjastolle ja omatoimikirjastolle:

1. Kirjasto on normaalisti avoinna ja lainaaminen tapahtuu asiakaspalvelussa varalainausjärjestelmällä. Palautuksia otetaan vastaan. Lainaus- ja palautustiedot päivittyvät kirjastojärjestelmään 21.4.2021 alkaen. Asiakkaat voivat lukea kirjastossa lehtiä ja käyttää asiakastietokonetta. Omatoimikirjasto on käytössä.
2. Kirjasto on normaalisti avoinna, mutta lainaaminen ei ole mahdollista. Palautuksia otetaan vastaan. Ne päivittyvät kirjastojärjestelmään 21.4.2021 alkaen. Henkilökunta tekee hiljaisia töitä tai on lomalla. Asiakkaat voivat lukea kirjastossa lehtiä ja käyttää asiakastietokonetta. Omatoimikirjasto on käytössä.
3. Kirjasto on suljettu ja omatoimikirjasto on pois käytöstä. Henkilökunta tekee hiljaisia töitä tai on lomalla.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 25.2.2021) 10 §:n mukaan sivistyslautakunta vastaa kirjastopalveluiden järjestämisestä.

### Hallintojohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää, että Tervon kirjasto on auki normaalisti 12.-20.4.2021 välisenä aikana. Lainaaminen tapahtuu asiakaspalvelussa varalainausjärjestelmällä. Palautuksia otetaan vastaan. Lainaus- ja palautustiedot päivittyvät kirjastojärjestelmään 21.4.2021 alkaen. Asiakkaat voivat lukea kirjastossa lehtiä ja käyttää asiakastietokonetta.

Omatoimikirjasto on käytössä. Omatoimiaikana ei voi lainata. Palautukset jätetään palautusluukkuun. Kirjaston lehdet, asiakastietokone ja tila ovat asiakkaiden käytössä normaalisti.

### Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, [kaija.tarvainen@tervo.fi](mailto:kaija.tarvainen@tervo.fi).

**OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla ennen oikaisuvaatimuksen käsittelyä.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

**Asianosaisen katsotaan saaneen päätös tiedoksi** sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

**Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon** seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



## Oikaisuvaatimusviranomaisen

### Tervon sivistyslautakunta

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	19.3.2021/SM
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus		
<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiintona		
<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)		
<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)		
<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)		
<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)		

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta  
**TERVON KUNTA**  
 Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

18.3.2021

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>14, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 23, 24, 25</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 586/1996 § 5 §: Päätöksellä, josta saa valittaa, tarkoitetaan toimenpidettä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

<b>Tiedoksianto asianosaiselle</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	19.3.2021/SM
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
	<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)	
	<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)	
	<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	