





Tervon kunta  
Kunnanvaltuusto

**Kokouskutsu**

Ilmoitustaulunhoitaja	Saini Malinen
-----------------------	---------------



10.11.2021

Julkinen

KOKOUSAIKA	10.11.2021 klo 17.00-18.05		
KOKOUSPAIKKA	Tervon Yritystalo; Lohitie 701 / Hybridikokous		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	11 valtuutettua, 5 varavaltuutettua ja 5 viranhaltijaa erillisen luettelon mukaisesti		
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Kirjoita		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	§§ 71-81		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Erkki Pääkkönen	Kaija Tarvainen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Tervo 10.11.2021		
	Allekirjoitukset		
	Ville Leinonen	NN	Jaana Mykkänen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm Tervo 11.11.2021		
	Virka-asema	Allekirjoitus	
	toimistosihteeri	Saini Malinen	



10.11.2021

Julkinen

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

### Kvalt. § 71

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 64 §:n mukaan kokouskutsun valtuuston kokoukseen antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Hallintosäännön 70 §:n mukaan kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Kunnanhallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus valtuuston kokouksissa. Lapsi- ja nuorisoneuvosto sekä vanhus- ja vammaisneuvosto voivat nimetä valtuuston kokoukseen edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus. Kyseessä olevilla edustajilla ei ole läsnäolo-oikeutta valtuuston suljetussa kokouksessa.

64 §:n mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä vähintään kuusi (6) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. Tervon kunnanvaltuuston päätöksen (12.8.2021 § 56) mukaan ilmoitus kokouksen ajankohdasta ja paikasta julkaistaan kokouksen laillisuuteen vaikuttamatta Paikallislehti Sisä-Savossa.

65 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden valtuutettujen tiedonsaantitarpeita.

66 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti sen jälkeen, kun tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Salassa pidettäviä tietoja voidaan lähettää vain suojatulla tietoliikenneyhteydellä.

67 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kuntalain 101 §:n mukaan valtuusto voi painavan syyn vuoksi käsitellä asian suljetussa kokouksessa, vaikka asian käsittelyyn ei liity lailla salassa pidettäväksi säädettyä asiaa tai asiakirjaa. Kyseisen asian valmistelua ei julkisteta verkossa ennen valtuuston kokousta.

Kutsu valtuuston kokoukseen esityslistoineen on postitettu valtuutetuille ja niille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksessa sekä laitettu kunnan internet-sivuille 3.11.2021. Lisäksi ilmoitus kokouksesta julkaistaan 4.11.2021 ilmestyvässä Paikallislehti Sisä-Savossa.



10.11.2021

Julkinen

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus on puheenjohtajan ratkaistava asia. Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimitelimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 71 §:n mukaan kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteamiseksi läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä. Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut.

Nimenhuudon jälkeen saapuvan valtuutetun on ilmoitauduttava välittömästi puheenjohtajalle. Poistumisesta kesken kokouksen on ilmoitettava puheenjohtajalle. Kun varavaltuutettu osallistuu kokoukseen ja puolueen valtuutettu saapuu kesken kokouksen, tulee valtuutettu välittömästi varavaltuutetun tilalle. Puheenjohtaja voi kokouksen kestäessä tai kokousta on päätyttyä tarvittaessa todeta uudelleen läsnäolijat. Mikäli puheenjohtaja toteaa valtuuston menettäneen päätösvaltaisuuden, hänen on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteamiseksi puheenjohtaja toteaa läsnäolijat, päätösvaltaisuuden sekä kokouksen koolle kutsumisen laillisuuden.

#### **Päätös:**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puh. 0447 499201, sähköposti [kaija.tarvainen@tervo.fi](mailto:kaija.tarvainen@tervo.fi).



10.11.2021

Julkinen

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

### Kvalt. § 72

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 85 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

#### **Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänten laskijoiksi valittiin Ville Leinonen ja Jaana Mykkänen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puh. 0447 499201, sähköposti [kaija.tarvainen@tervo.fi](mailto:kaija.tarvainen@tervo.fi).

---



10.11.2021

Julkinen

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

### Kvalt. § 73

Kuntalain (410/2015) 95 §:n mukaan valtuusto voi käsitellä asian, joka on mainittu kokouskutsussa ja joka on valmisteltu 93 §:ssä tarkoitetulla tavalla. 93 §:n mukaan kunnanhallituksen on valmistettava valtuustossa käsiteltävät asiat lukuun ottamatta asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä taikka jotka 35 §:ssä tarkoitettu tilapäinen valiokunta tai 121 §:ssä tarkoitettu tarkastuslautakunta on valmistellut.

Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen vaikka siitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 76 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päättä.

Kunnanhallituksen ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos asian on valmistellut tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta, tarkastuslautakunnan tai tilapäisen valiokunnan ehdotus on pohjaehdotus.

Jos kunnanhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Jos ehdotus on peruutettu ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiassa, asia on poistettava esityslistalta.

Puheenjohtaja voi päättää kokouksen keskeytyksistä. Kunnanhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta voi kokoontua kokoustaulla ja käsitellä uudelleen valtuuston esityslistalla olevaa asiaa, josta valtuusto ei ole vielä tehnyt päätöstä. Toimielin voi tällöin päättää muuttaa esityslistalla olevaa päätösehdotustaan tai se voi päättää peruuttaa päätösehdotuksensa.

Puheenjohtaja toteaa, että kokouksen työjärjestys on esityslistan mukainen, jollei valtuusto toisin päättä.

### **Päätös:**

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puh. 0447 499201, sähköposti [kaija.tarvainen@tervo.fi](mailto:kaija.tarvainen@tervo.fi).



10.11.2021

Julkinen

## KUNNAN EDUSTAJAT YHTEISÖISSÄ 2021-2023/2021-2025

### Kvalt. § 74

Khall. § 278 (2.11.2021)

Kvalt. § 67 (30.9.2021)

Khall. § 219 (31.8.2021)

Kuntalain (415/2015) 39 §:n mukaan kunnanhallituksen tehtävänä on valvoa kunnan etua ja, jollei hallintosäännössä toisin määrätä, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa. Kunnanhallitus tai hallintosäännössä määrätty kunnan muu viranomainen antaa tarvittaessa ohjeita kuntaa eri yhteisöjen, laitosten ja säätiöiden hallintoelimissä edustaville henkilöille kunnan kannan ottamista käsiteltäviin asioihin.

Edellisellä toimikaudella todettiin, että yhteydenpidon ja tiedonkulun kannalta olisi hyvä, että sama/samat henkilöt toimisivat taloyhtiöiden edustajina. Lisäksi kuntalain tarkoittamaan kuntakonserniin kuuluviin tytäryhteisöihin olisi syytä valita samoja henkilöitä.

Tervon kunnan kokonaan omistamia tytäryhteisöjä ovat Kiinteistö Oy Tervon Vuokratalot, Asunto Oy Metsäparkki ja Tervon Kehitys Oy. Näissä tytäryhteisöissä kunta käyttää yksin päätösvaltaa, minkä vuoksi yhtiökokousedustajiksi olisi syytä nimetä useampia henkilöitä, esimerkiksi kolme.

Osakkuusyhteisöjä ovat Kiinteistö Oy Tervon Teollisuushalli, Kiinteistö Oy Tervon Yrityspuisto ja Palveluyhtiö Viisarit Oy.

Kuntayhtymien kunnan edustajat nimetään erillisillä päätöksillä. Ko. kuntayhtymiä ovat:

- Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä
- Savon koulutuskuntayhtymä
- Vaalijalan kuntayhtymä
- Pohjois-Savon Liitto.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) §:n 10 mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan edunvalvonnasta ja sidosryhmäsuhteista sekä nimeää kunnan ehdokkaat tytäryhteisöjen hallitukseen kunnanjohtajan valmisteleman esityksen pohjalta. Yhtiökokousedustajat nimeää valtuusto.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus nimeää edustajansa toimikaudekseen 2021-2023 seuraaviin yhteisöihin:

- \* Kuopion Kauppakamari
- \* Savo-Karjalan vesiensuojeluyhdistys
- \* Tervon Osuuspankki
- \* Tervon Vanhusten ja Vammaisten Tuki ry
- \* Tervon ja Vesannon Yrittäjät ry
- \* Pohjois-Savon Pelastusalan liitto ry
- \* Sisä-Savon perinneyhdistys ry.





10.11.2021

Julkinen

2. Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se nimeää Tervon kunnan edustajat seuraaviin yhteisöihin toimikaudeksi 2021-2025:

- \* Eerikkala Golf Oy; Tervon kunnan yhtiökokousedustaja(t) sekä peli- ja kiinteistöyhtiöön
- \* Savon Energiaholding Oy
- \* IS-Hankinta Oy
- \* Istekki Oy
- \* Savon Kuituverkko Oy
- \* Kiinteistö Oy Tervon Teollisuushalli
- \* Kiinteistö Oy Tervon Yrityspuisto
- \* Palveluyhtiö Viisarit Oy
- \* Asunto-osakeyhtiöiden kolme (3) yhtiökokousedustajaa:
  - o Asunto Oy Tervon Valkeakangas
  - o Asunto Oy Tervon Siltavahti
  - o Asunto Oy Pankkitalo
  - o Asunto Oy Metsäparkki
  - o Asunto Oy Kuuselanranta
  - o Kiinteistö Oy Tervon Vuokratalot
  - o Kiinteistö Oy Tervon Myllykulma
  - o Tervon Torikulma Oy.

Päätös:

Kohta 1:

Kunnanhallitus nimesi edustajansa toimikaudekseen 2021-2023 seuraaviin yhteisöihin:

- \* Kuopion Kauppakamari: kunnanjohtaja
- \* Savo-Karjalan vesiensuojeluyhdistys: Inkeri Palmio
- \* Tervon Osuuspankki: Riitta Raatikainen
- \* Tervon Vanhusten ja Vammaisten Tuki ry: Ilkka Korhonen
- \* Tervon ja Vesannon Yrittäjät ry: Erkki Pääkkönen
- \* Pohjois-Savon Pelastusalan liitto ry: Pekka Puranen
- \* Sisä-Savon perinneyhdistys ry: Pirjo Hänninen.

Kohta 2:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, [kaija.tarvainen@tervo.fi](mailto:kaija.tarvainen@tervo.fi).

Kvalt. § 67

Päätös:



10.11.2021

Julkinen

Kunnanvaltuusto nimesi Tervon kunnan edustajat seuraaviin yhteisöihin toimikaudeksi 2021-2025:

- \* Eerikkala Golf Oy; Tervon kunnan yhtiökokousedustaja(t) sekä peli- ja kiinteistöyhtiöön: Erkki Pääkkönen
- \* Savon Energiholding Oy: Kunnanjohtaja
- \* IS-Hankinta Oy: Hallintojohtaja
- \* Istekki Oy: Kunnanjohtaja
- \* Savon Kuituverkko Oy: Kunnanjohtaja
- \* Kiinteistö Oy Tervon Teollisuushalli: Inkeri Palmio
- \* Kiinteistö Oy Tervon Yrityspuisto: Inkeri Palmio
- \* Palveluyhtiö Viisarit Oy: Risto Korhonen
- \* Asunto-osakeyhtiöiden kolme (3) yhtiökokousedustajaa:  
Erkki Pääkkönen, Hannu Ylönen ja Touko Raatikainen
  - o Asunto Oy Tervon Valkeakangas
  - o Asunto Oy Tervon Siltavahti
  - o Asunto Oy Pankkitalo
  - o Asunto Oy Metsäparkki
  - o Asunto Oy Kuuselanranta
  - o Kiinteistö Oy Tervon Vuokratalot
  - o Kiinteistö Oy Tervon Myllykulma
  - o Tervon Torikulma Oy.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, [kaija.tarvainen@tervo.fi](mailto:kaija.tarvainen@tervo.fi).

Khall. § 278

---

Risto Korhonen on Palveluyhtiö Viisarit Oy:n hallituksen varajäsen.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se nimeää Tervon kunnan edustajan Palveluyhtiö Viisarit Oy:hyn toimikaudeksi 2021-2025 Risto Korhosen tilalle.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, [kaija.tarvainen@tervo.fi](mailto:kaija.tarvainen@tervo.fi).

Kvalt. § 74

---

**Päätös:**

Kunnanvaltuusto nimesi Ville Leinonen Tervon kunnan edustajaksi Palveluyhtiö Viisarit Oy:hyn toimikaudeksi 2021-2025 Risto Korhosen tilalle.



10.11.2021

Julkinen

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201,  
[kaija.tarvainen@tervo.fi](mailto:kaija.tarvainen@tervo.fi).

---



10.11.2021

Julkinen

## TERVON KUNNAN VUODEN 2022 TULOVEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN JA KIINTEISTÖVEROPROSENTTIEN MÄÄRÄÄMINEN

### Kvalt. § 75

Khall. § 286 (2.11.2021)

Verotusmenettelystä annetun lain mukaan kunnan tulee ilmoittaa Verohallinnolle viimeistään edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä tuloveroprosentin suuruus. Kunta ilmoittaa tuloveroprosentin neljännesveroprosenttiyksikön tarkkuudella. Jos ilmoitusta ei ole toimitettu säädettyinä aikana taikka verohallituksen myöntämässä myöhemmässä määräajassa, verotuksessa voidaan noudattaa edellisen vuoden tuloveroprosenttia.

Kiinteistövero on kiinteistöveroprosentin mukainen osuus kiinteistön arvosta. Kunnanvaltuusto määrää kunnan kiinteistöveroprosenttien suuruuden kiinteistöverolaissa säädettyjen vaihteluvälien rajoissa vuosittain etukäteen samalla, kun se vahvistaa varainhoitovuoden tuloveroprosentin. Kiinteistöveroprosentit määrätään prosentin sadasosan tarkkuudella. Kunnan tulee ilmoittaa kiinteistöveroprosentit Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä. Jos ilmoitusta ei ole annettu määräajassa, verotuksessa voidaan noudattaa edellisen vuoden kiinteistöveroprosentteja, kuitenkin vähintään alinta lain mukaista prosenttia.

Vuoden 2021 verotuksessa kiinteistöveroprosenttien rajat ovat seuraavat:

1. vakituisen asuinrakennuksen kiinteistövero-%	0,41-1,00
2. muiden kuin vakituisten as. rakennusten kiinteistövero-%	0,93-2,00
3. yleinen kiinteistövero-%	0,93-2,00
4. rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistövero-%	2,00-6,00
5. yleishyödyllisen yhteisön kiinteistövero-%	0,00-2,00
6. voimalaitosten kiinteistövero-%	0,93-3,10

Kiinteistöverolain muuttamisesta annetun lain (26.6.1998 §13a) mukaan poiketen siitä, mitä 11 §:ssä kiinteistöveroprosentin alarajasta säädetään, kunnanvaltuusto voi määrätä tuloverolain 22 §:ssä tarkoitetun yleishyödyllisen yhteisön omistaman rakennuksen ja sen maapohjan kiinteistöveroprosentin edellä säädettyä alhaisemmaksi, jos kiinteistöllä sijaitseva rakennus on pääasiallisesti yleisessä tai yleishyödyllisessä käytössä. Tässä pykälässä tarkoitetun kiinteistön kiinteistöveroprosentiksi voidaan määrätä myös 0,00.

Tervon kunnan vuoden 2021 tuloveroprosentti on 21,50.

Tervon kunnan vuoden 2021 kiinteistöveroprosentit ovat seuraavat:

* vakituisen asuinrakennuksen kiinteistövero-%	0,60
* muiden kuin vakituisten as. rakennusten kiinteistövero-%	1,20
* yleinen kiinteistövero-%	1,15
* rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistövero-%	2,00
* yleishyödyllisen yhteisön kiinteistövero-%	0,00

Tervon kunnan hallintosääntö (Kvalt. 12.8.2021) 10 §.

Hallintojohtajan päätösehdotus:



10.11.2021

Julkinen

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se

1. vahvistaa Tervon kunnan vuoden 2022 tuloveroprosentiksi 21,50 ja
2. määrää Tervon kunnan vuoden 2022 kiinteistöveroprosenteiksi seuraavat veroprosentit:

* vakituisen asuinrakennuksen kiinteistövero-%	0,60
* muiden kuin vakituisten as. rakennusten kiinteistövero-%	1,20
* yleinen kiinteistövero-%	1,15
* rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistövero-%	2,00
* yleishyödyllisen yhteisön kiinteistövero-%	0,00

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Seppo Niskanen.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Seppo Niskanen, puhelin 0447 499200, [seppo.niskanen@tervo.fi](mailto:seppo.niskanen@tervo.fi).

---

## Kvalt. § 75

**Päätös:**

Kunnanvaltuusto

2. vahvisti Tervon kunnan vuoden 2022 tuloveroprosentiksi 21,50 ja
2. määräsi Tervon kunnan vuoden 2022 kiinteistöveroprosenteiksi seuraavat veroprosentit:

* vakituisen asuinrakennuksen kiinteistövero-%	0,60
* muiden kuin vakituisten as. rakennusten kiinteistövero-%	1,20
* yleinen kiinteistövero-%	1,15
* rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistövero-%	2,00
* yleishyödyllisen yhteisön kiinteistövero-%	0,00

Asian valmistelija kunnanjohtaja Seppo Niskanen.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Seppo Niskanen, puhelin 0447 499200, [seppo.niskanen@tervo.fi](mailto:seppo.niskanen@tervo.fi).

---



10.11.2021

Julkinen

## TERVON KUNNAN VALMIUSSUUNNITELMAN YLEISEN OSAN HYVÄKSYMINEN

### Kvalt. § 76

Khall. § 287 (2.11.2021)

Tervon kunnan *valmiussuunnitelman yleinen osa* muodostaa pohjan kunnan ja kuntakonsernin varautumistoiminnalle ja jatkuvuudenhallinnalle. Yleinen osa tarkastellaan vähintään valtuustokausittain. Valmiussuunnitelman yleinen osa on *julkinen, Liite 2*.

*Poikkeusolojen ja häiriötilanteiden suunnitelma* laaditaan yleisen osan liitteeksi, *salassa pidettävä (Julk.L.621/1999 24 § 7, 8, 10 ja 25 kohdat)*, esitellään kokouksessa. Suunnitelmassa kuvataan poikkeusoloihin ja häiriötilanteisiin liittyvät asiat. Suunnitelma päivitetään parin vuoden välein tai tarvittaessa.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 17 b §:n mukaisesti *hallintojohtaja* vastaa kunnan valmiussuunnitelmien yleisen osan ajantasaisuudesta ja sidosryhmäyhteistyöstä sekä antaa hallintokunnille ohjeet valmiussuunnitelmien ajan tasalla pitämisestä.

16 §:n mukaisesti *kunnanhallitus* vastaa valmiussuunnitelmien yleisen osan hyväksymistä.

Valmiussuunnitelman yleisen osan ja yleisen osan liitteen lisäksi *hallintokunnilla on omat valmiussuunnitelmat sekä toimialakohtaisia operatiivisia häiriötilanteiden suunnitelmia*. Suunnitelmia päivitetään ja kehitetään jatkuvasti. Lisäksi operatiivisiin häiriötilanteiden suunnitelmiin kuvataan *kuntakonsernin yhteistoiminnan toimintamalli* sovitun mukaisena. Hallintokuntien valmiussuunnitelmat ja toimialakohtaiset operatiiviset häiriötilanteiden suunnitelmat ovat *salassa pidettäviä (Julk.L.621/1999 24 § 7, 8, 10 ja 25 kohdat)*.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 17 b §:n mukaisesti toimistopäälliköt vastaavat hallinnonalansa valmiussuunnittelusta. 15 §:n mukaisesti lautakunnat vastaavat vastualueidensa valmiussuunnitelmien ajan tasalla pitämisestä, valmistelusta ja hyväksymisestä.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus hyväksyy Tervon kunnan valmiussuunnitelman Yleisen osan (*julkinen*), *liite 2* sekä Yleisen osan *Liitteen Poikkeusolojen ja häiriötilanteiden suunnitelma*, *salassa pidettävä (Julk.L.621/1999 24 § 7, 8, 10 ja 25 kohdat)*.

Suunnitelma korvaa kunnanhallituksen 17.3.2020 §:ssä 67 hyväksymän Tervon kunnan valmiussuunnitelman Yleisen osan.

2. Kunnanhallitus saattaa asian kunnanvaltuuston tietoon.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.



10.11.2021

Julkinen

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.

---

**Kvalt. § 76**

*Liite 1.*

**Päätös:**

Kunnanvaltuusto sai tietoonsa kunnanhallituksen päätöksen Tervon kunnan valmiussuunnitelman yleisen osan hyväksymisestä.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.

---



10.11.2021

Julkinen

## ITÄ-SUOMEN PÄIHDEHUOLLON KUNTAYHTYMÄN VIIMEISEN TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN

### Kvalt. § 77

Khall. § 288 (2.11.2021)

Itä- Suomen päihdehuollon kuntayhtymän hallitus on kokouksessaan 5.10.2021 käsitellyt ja hyväksynyt kuntayhtymän viimeisen vuoden tilinpäätöksen, joka tehtiin päivämäärään 31.8.2021. Kuntayhtymän tarkastuslautakunta on kokoontunut 18.10.2021 ja käsitellyt sekä hyväksynyt tilinpäätöksen.

Purkusopimuksen mukaan kaikkien jäsenkuntien tulee vielä käsitellä ja hyväksyä purkautuneen kuntayhtymän viimeisen vuoden tilinpäätös sekä myöntää tilivelvollisille vastuuvapaus kaudelta 1.1.2021 – 31.8.2021 ennen kuin kuntayhtymän jäljellä olevat varat voidaan palauttaa jäsenkunnille. Tilinpäätöstilanteessa kuntayhtymän tilillä oli 1 289 070,06 euroa. Tästä summasta 50 000 euroa on siirretty Mäntyharjun kunnan tilille viimeisten kulujen kattamista varten. Mahdollisesti jäljelle jäävä osuus 50 000 eurosta palautetaan myöhemmin erikseen kaikille kunnille pääomaosuuksien suhteessa.

Kirjeen liitteenä on pöytäkirjan ote yhtymähallituksen käsittelystä, toimintakertomus sisältäen tilinpäätöksen, tilintarkastuskertomus sekä tarkastuslautakunnan arviointikertomus.

Pyydänkin nyt jokaista jäsenkunnan valtuustoa käsittelemään ja hyväksymään kuntayhtymän viimeinen tilinpäätös seuraavassa valtuuston kokouksessaan sekä myöntämään vastuuvapauden tilivelvollisille. Varojen palauttamista varten tarvitsen myös jokaiselta kunnalta tilinumeron, jolle kunnalle kuuluvat varat voidaan palauttaa. Pöytäkirjanote käsittelystä sekä tilinumeron tulisi lähettää osoitteeseen toimisto@tuustaipale.fi tai maria.narhinen@tuustaipale.fi. Rahat voidaan siis palauttaa siinä vaiheessa, kun kaikki jäsenkunnat ovat käsitelleet ja hyväksyneet tilinpäätöksen. Tavoitteena on palauttaa rahat tämän vuoden puolella. Kirjeen liitteenä on laskelma kullekin kunnalle palautettavasta summasta.

### *Oheismateriaali 6.*

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se

1. käsittelee ja hyväksyy Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymän viimeisen tilinpäätöksen sekä
2. myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.





10.11.2021

Julkinen

---

**Kvalt. § 77**

*Liite 2.*

**Päätös:**

Kunnanvaltuusto

1. käsitteli ja hyväksyi Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymän viimeisen tilinpäätöksen sekä
2. myönsi vastuuvapauden tilivelvollisille.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.

---



10.11.2021

Julkinen

## OSAKEKAUPPA, TERVON KUNTA JA TERVON KEHITYS OY

### Kvalt. § 78

Khall. § 289 (2.11.2021)

Palveluyhtiö Viisarit Oy tuottaa teknisen toimen palvelut palvelusopimusten mukaisesti Tervon kunnalle ja Tervon kunnan 100 %:sti omistamalle Tervon Kehitys Oy:lle.

Tervon Kehitys Oy ja Palveluyhtiö Viisarit Oy ovat keskenään ns. inhouse sisters-asetuksessa. Tervon Kehitys Oy:tä ei kuitenkaan liiketoimintansa ulosmyynnin vuoksi lueta Tervon kunnan sidosyksiköksi. Tämä aiheuttaa haasteen Palveluyhtiö Viisarit Oy:n ja Tervon Kehitys Oy:n InHouse palveluihin.

Jotta InHouse asema varmistetaan Palveluyhtiö Viisarit Oy:n ja Tervon Kehitys Oy:n välillä, tulee Tervon Kehitys Oy:lle muodostaa osakkuus Palveluyhtiö Viisarit Oy:stä sekä määräysvalta yhtiön hallinnossa.

Selkeimmin em. asia ratkaistaan siten, että Tervon kunta myy yhden osakkeen omasta omistuksestaan Palveluyhtiö Viisarit Oy:n osakekannasta Tervon Kehitys Oy:lle. Tilinpäätöksen 2020 mukaisesti osakkuuden arvo on 3576 €.

Määräysvallan muodostaminen yhtiön hallintoon vaatii osakassopimuksen päivittämisen, joka käsitellään erikseen osakaskunnissa hallintosääntöjen mukaisesti.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt.12.8.2021) 10 §:n mukaan kunnanvaltuusto päättää omistajaohjauksen periaatteista ja konserniohjeista.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy esitetyn osakekaupan esitetyllä hinnalla.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Palveluyhtiö Viisarit Oy:n toimitusjohtaja Juho Nuutinen paikalla asian käsittelyn ajan.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Seppo Niskanen.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Seppo Niskanen, puh. 0447 499200, seppo.niskanen@tervo.fi.

### Kvalt. § 78

---

**Päätös:**

Kunnanhallituksen esityksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Seppo Niskanen.

---



10.11.2021

Julkinen

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Seppo Niskanen, puh. 0447 499200, seppo.niskanen@tervo.fi.

---



10.11.2021

Julkinen

## PALVELUYHTIÖ VIISARIT OY, OSAKASSOPIMUKSEN PÄIVITTÄMINEN

### Kvalt. § 79

Khall. § 290 (2.11.2021)

Tervon kunta on myymässä yhden osakkeen omasta omistuksestaan Palveluyhtiö Viisarit Oy:n osakekannasta Tervon Kehitys Oy:lle. Kaupalla varmistetaan Palveluyhtiö Viisarit Oy:n InHouse-asemaa omistajiinsa nähden.

InHouse-aseman vahvistamiseksi Tervon Kehitys Oy:lle tulee muodostaa myös määräysvalta yhtiön hallintoon. Määräysvalta toteutetaan siten, että osakassopimuksen kohtaan 10 tehdään muutos koskien hallituksen muodostamista. Ennen tehtävää kauppaa Tervon kunnalla on ollut kaksi hallituspaikkaa, joista toinen siirtyy Tervon Kehitys Oy:n määräysvallan varmistamiseksi Tervon Kehitys Oy:lle. Tervon Kehitys Oy:n hallituksen tulee nimetä keskuudestaan Palveluyhtiö Viisarit Oy:n hallitukseen varsinainen jäsen ja hänelle varajäsen.

Päivityksellä muutetaan osakassopimuksen kohtia:

- 1.1 Osapuolet, lisätään Tervon Kehitys Oy
- 10.1.1 Varsinaiset jäsenet, Tervon kunnalla yksi hallituspaikka ja Tervon Kehitys Oy:llä yksi hallituspaikka
- 11.3 Lunastushinta Yhtiölle tai Osakkaalle, myynti ja lunastus ajankohta vuoden 2021 loppuun
- Liite 1, Osakkaiden sijoitukset
- Liite 2, stilisoinnit ja organisaatiokaavion päivitys

Muilta osin alkuperäinen osakassopimus on voimassa.

Osapuolet allekirjoittavat tämän päivityksen mukaisen osakassopimuksen. Päivitetty osakassopimus liitteineen *oheismateriaalina 7, salassa pidettävä (Julk.L 621/1999 24 § 17 k)*, esitellään kokouksessa.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt.12.8.2021) 10 §:n mukaan kunnanvaltuusto päättää omistajaohjauksen periaatteista ja konserniohjeista.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy *oheismateriaali 7, salassa pidettävä (Julk.L 621/1999 24 § 17 k)* mukaiset Palveluyhtiö Viisarit Oy:n osakassopimuksen päivitykset.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Palveluyhtiö Viisarit Oy:n toimitusjohtaja Juho Nuutinen paikalla asian käsittelyn ajan.

Kunnanhallituksen jäsen Pekka Puranen ei osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 28 §:n 4. kohdan palvelussuhdejääviys).

Asian valmistelija kunnanjohtaja Seppo Niskanen.



10.11.2021

Julkinen

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Seppo Niskanen, puh. 0447 499200, seppo.niskanen@tervo.fi.

---

**Kvalt. § 79**

*Liite 3, salassa pidettävä (Julk.L 621/1999 24 § 17 k).*

**Päätös:**

Kunnanhallituksen esityksen mukainen.

Valtuutettu Juhani Tähtivaara ei osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 28 §:n 5. kohdan yhteisöjääviys).

Valtuutettu Pekka Puranen ei osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 28 §:n 4. kohdan palvelussuhdejääviys).

Asian valmistelija kunnanjohtaja Seppo Niskanen.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Seppo Niskanen, puh. 0447 499200, seppo.niskanen@tervo.fi.

---



10.11.2021

Julkinen

## ARVIOINTIKERTOMUKSEN LAADINTA LOPPUUN, ALLEKIRJOITUS SEKÄ EHDOTUS VALTUUSTOLLE

### Kvalt. § 80

Khall. § 291 (2.11.2021)

Kvalt. § 23 (31.5.2021)

Tark.ltk § 31 (25.5.2021)

Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2020 arviointikertomuksen laadintaa ja allekirjoittaa sen ja antaa valtuustolle tiedoksi.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2020 arviointikertomuksen laadintaa, allekirjoittaa sen ja

- luovuttaa arviointikertomuksen valtuustolle tiedoksi ja käsiteltäväksi,
- ehdottaa valtuustolle, että valtuusto velvoittaisi kunnanhallituksen ja lautakunnat käsittelemään arviointikertomuksen ja raportoimaan valtuustolle lokakuun loppuun mennessä arviointikertomuksen mahdollisesti aiheuttamista toimenpiteistä.

Päätös:

Tarkastuslautakunta jatkoi vuoden 2020 arviointikertomuksen laadintaa, allekirjoitti sen ja

- luovuttaa arviointikertomuksen valtuustolle tiedoksi ja käsiteltäväksi,
- ehdottaa valtuustolle, että valtuusto velvoittaisi kunnanhallituksen ja lautakunnat käsittelemään arviointikertomuksen ja raportoimaan valtuustolle lokakuun loppuun mennessä arviointikertomuksen mahdollisesti aiheuttamista toimenpiteistä.

### Kvalt. § 23

*Oheismateriaali 2.*

Päätös:

Kunnanvaltuusto sai tietoonsa tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2020.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, [kaija.tarvainen@tervo.fi](mailto:kaija.tarvainen@tervo.fi).

### Khall. § 291

*Oheismateriaali 8.*

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus toteaa kunnanvaltuustolle ja tarkastuslautakunnalle, että arviointikertomukseen kirjatulla tavalla



10.11.2021

Julkinen

- Toiminta on järjestetty yleishallinnossa ja kunnanhallituksen elinkeinotoiminnassa sekä teknisten palveluiden osalta tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.
- Teknisten palveluiden siirrossa Palveluyhtiö Viisarit Oy:lle on onnistuttu hyvin alkuhaasteista huolimatta.
- Sosiaalipalveluiden tulosalueen toiminnan tavoitteet voidaan todeta toteutuneen riittävässä määrin, toimeentuloturvan toiminnan tavoitteiden toteutuneen pääosin koronasta huolimatta ja terveystoimen tavoitteiden toteutuneen suunnitellusti.
- *Tarkastuslautakunta näkee perusturvalautakunnan alaisen toiminnan olleen edelleen haasteellista. Erityisinä haasteina ovat olleet sosiaalityöntekijöiden vaihtuvuus, asiakkaiden palvelutarpeiden muutos ja siihen vastaaminen, tehostetun palveluasumisen siirtyminen yksityiselle palveluntuottajalle, ollut haaste sosiaalitoimen henkilöstölle ja valvontavastuu on siirtynyt Tervon kunnan alueelle.*
- Vuonna 2020 on otettu käyttöön virtuaalikotihoito osaksi kotihoidon palveluja. Virtuaalikotihoidon turvin saadaan osin korvattua syrjäkyllä asuvien asiakkaiden käyntejä etäyhteyden avulla säästään matkakuluja sekä hoitajien matkoihin käyttämää työaika.
- Sivistyslautakunnan alaisten koulutustoiminnan ja vapaa-aikatoiminnan tulosalueiden toiminnan tavoitteet todetaan pääosin saavutetuiksi.
- Ympäristölautakunnan alaisen tulosalueen toiminnan tavoitteet todetaan pääosin saavutetuiksi. Ympäristötoimi on järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.
- Ympäristöterveyslautakunnan alaisen tulosalueen toiminnan tavoitteet todetaan pääosin saavutetuiksi. Eläinlääkäritilanne on heikko. Ympäristöterveystoimi on pystytty järjestämään tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla heikosta eläinlääkäritilanteesta huolimatta.
- Aiemmin aloitettuja investointihankkeita on jatkettu suunnitelman mukaisesti.
- Taloudellisen aseman lievä heikkeneminen on jatkunut.
- Tyhjät vuokra-asunnot ovat edelleen haasteena Tervon kunnassa.
- Vuoden 2020 henkilöstötilinpäätös on laadittu monipuolisesti ja kattavasti.
- Kaavoitustilanne on edelleen hyvä ja tontteja on tarjolla riittävästi ja monipuolisesti.
- Koronaepidemia on aiheuttanut kunnalle lisäkustannuksia ja etätyö kuormittaa henkilöstöä.
- Tarkastuslautakunta esittää kunnan luottamushenkilöille ja työntekijöille kiitokset kunnan hyväksi tehdystä työstä.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, [kaija.tarvainen@tervo.fi](mailto:kaija.tarvainen@tervo.fi).

Kvalt. § 80

Oheismateriaali 1.



10.11.2021

Julkinen

**Päätös:**

Kunnanvaltuusto sai tietoonsa kunnanhallituksen käsittelyn koskien tarkastuslautakunnan arviointikertomusta vuodelta 2020.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, [kaija.tarvainen@tervo.fi](mailto:kaija.tarvainen@tervo.fi).

---





10.11.2021

Julkinen

## **SOPIMUS RAKENNUSVALVONNAN JA YMPÄRISTÖTOIMEN JÄRJESTÄMISESTÄ KEITELEEN, TERVON JA VESANNON KUNTIEN ALUEELLA**

### **Kvalt. § 81**

Khall. § 293 (2.11.2021)

Ymp.ltk 28 § (7.10.2021)

Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien yhteinen ympäristölautakunta on kuntalain (410/2015) 51 §:ssä tarkoitettu yhteinen toimielin, joka hoitaa rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun alaan kuuluvia tehtäviä. Lautakunta kuuluu Keiteleen kunnan hallinto-organisaatioon.

1.1.2019 voimaan tulleella sopimuksella sopijakunnat ovat sopineet rakennusvalvonnan ja ympäristötoimen järjestämisestä Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien alueella. Ympäristölautakunnan toimiala ja vastuut on määritelty yhtäpitävästi kuntien hallintosäännöissä.

Mikäli henkilöstössä tapahtuu muutoksia tai toimintaympäristön muutos edellyttää resurssien muutosta, tulee ympäristölautakunnan esittää tarkoituksen mukaisten muutosten toteuttaminen kunnanhallitukselle.

Keiteleen hallintosäännön 136 §:n mukaisesti asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä. Esittelijä vastaa esittelemiensä kokousasioiden asianmukaisesta valmistelusta ja on velvollinen tekemään toimielimelle päätösehdotuksen. Lautakunnan esittelijäksi rakennusvalvonta-asioiden osalta esitetään kyseisen kunnan rakennustarkastajaa, jonka varalla toimii toinen rakennustarkastaja.

Sopimukseen esitetään tehtäväksi liitteessä esitetyt muutokset ja sopimusehtoja selventävät päivitykset.

Liitteet:

Liite 1. Sopimus rakennusvalvonnan ja ympäristötoimen järjestämisestä Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien alueella

Liite 2. Sopimus rakennusvalvonnan yhteistyöstä

Päätösesitys:

Ympäristölautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevat sopimusesitykset rakennusvalvonnan ja ympäristötoimen järjestämisestä Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien alueella sekä sopimusesityksen rakennusvalvonnan yhteistyöstä.

Ympäristölautakunta esittää sopimusesitykset edelleen Keiteleen, Tervon ja Vesannon kunnanhallitusten sekä kunnanvaltuustojen hyväksyttäväksi.

Yhteistyösopimuksen muutokset määritellään tarpeellisilta osin yhtäpitäviksi kuntien hallintosääntöihin.

Valmistelija (rakennusvalvonta)  
Rakennustarkastaja, Teemu Kaitala  
puh. 040 846 1100, teemu.kaitala@keitele.fi



10.11.2021

Julkinen

Valmistelija (ympäristönsuojelu), esittelijä  
Ympäristönsuojelutarkastaja Johanna Tuomainen  
044 7499 322, johanna.tuomainen@tervo.fi

Päätös:

Hyväksytty esityksen mukaisesti.

---

Khall. § 293

Nilakan ympäristölautakunta on käsitellyt asian kokouksessaan 7.10.2021 § 28.

*Oheismateriaalina 9* Sopimus rakennusvalvonnan ja ympäristötoimen järjestämisestä Keiteleeseen, Tervon ja Vesannon kuntien alueella.  
*Oheismateriaalina 10* Sopimus rakennusvalvonnan yhteistyöstä.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy *oheismateriaalina 9* olevan Sopimuksen rakennusvalvonnan ja ympäristötoimen järjestämisestä Keiteleeseen, Tervon ja Vesannon kuntien alueella sekä *oheismateriaalina 10* olevan Sopimuksen rakennusvalvonnan yhteistyöstä.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, [kaija.tarvainen@tervo.fi](mailto:kaija.tarvainen@tervo.fi).

---

Kvalt. § 81

*Liitteet 4 ja 5.*

**Päätös:**

Kunnanvaltuusto hyväksyi *Liitteinä 4 ja 5* olevat "Sopimuksen rakennusvalvonnan ja ympäristötoimen järjestämisestä Keiteleeseen, Tervon ja Vesannon kuntien alueella" sekä "Sopimuksen rakennusvalvonnan yhteistyöstä".

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, [kaija.tarvainen@tervo.fi](mailto:kaija.tarvainen@tervo.fi).

---



10.11.2021

Julkinen

**TERVON KUNTA**

**Kunnallisvalitus** (Kuntalaki 410/205 §:t 135 ja 137)

**Kunnanvaltuusto**

**Kokouspäivämäärä**  
10.11.2021

**§:t**  
71, 72, 73, 74, 75, 77, 78

## **VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

### **Valitusoikeus**

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan muutoksenhakuohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen. Päätökset ovat kunnan internet-sivuilla vähintään 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

### **Valitusviranomainen**

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500 (vaihde), asiakaspalvelu 029 56 42 502

Asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Tuomioistuinmaksulain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu Oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383), joka tuli voimaan 1.1.2019.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15- kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: [tervon.kunta\(at\)tervo.fi](mailto:tervon.kunta(at)tervo.fi)

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00-14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	12.11.2021/SM
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiintona		
<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)		
<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)		
<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)		
<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)		

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta  
**TERVON KUNTA**  
Kunnanvaltuusto

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

10.11.2021

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>76, 79, 80, 81</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 586/1996 § 5 §: Päätöksellä, josta saa valittaa, tarkoitetaan toimenpidettä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	12.11.2021/SM
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantonä		
<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)		
<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)		
<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)		
<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)		