



20.2.2024

Julkinen

KOKOUSAIKA	20.2.2024 klo 17.00-18.40		
KOKOUSAIKKA	Valtuustosali / hybridikokous		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen
			Paikalla
	Katja Suhonen, pj.; khall.ed., esittelijä, pöytäkirjanpitäjä § 24	☒	Terhi Karppanen
	Sakari Jääskeläinen, vpj.	☒	Kaarina Hoffren
	Sami Huuskonen, etänä	☒	Jussi Simonen
	Jaana Mykkänen	☒	Inkeri Palmio
	Lotta Paretskoi, etänä	☒	Kimmo Karhatsu
	Joni Nuutinen	☐	Eetu Nousiainen
	Ville Leinonen	☒	Liisa Iivarinen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi	Virka	Paikalla
	Hanna Airaksinen, etänä, poistui klo 18.16	vs. yhtenäiskoulun rehtori	☒
	Marjo Tolonen, esittelijä	varhaiskasvatuspäällikkö	☒
	Lari Tiikasalo, pöytäkirjanpitäjä ei § 24	kunnanjohtaja	☒
	Touko Raatikainen	kunnanhallituksen puheenjohtaja	☐
	Juha Honkaselkä, poistui klo 18.35	vapaa-aikasihteeri	☒
	Matti Maapuro, poistui klo 18.16	kunnaninsinööri	☒
	NN	Kirjoita virka	☐
	NN	Kirjoita virka	☐
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita		
ASIAT	§§ 21-29		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjät	
	Katja Suhonen	Lari Tiikasalo, Katja Suhonen § 24	
	Tarkastusaika		
	Tervo 23.2.2024		
	Allekirjoitukset		
	Sakari Jääskeläinen	NN	Lotta Paretskoi
	Paikka ja pvm	Tervo 23.2.2024	
	Virka-asema	Allekirjoitus	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	toimistosihteeri	Jukka Mykkänen	



20.2.2024

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Siv.ltk § 21

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2023) 148 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

153 §:n mukaan sivistyslautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi sivistyslautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan sivistyslautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös sivistyslautakunnan jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu lautakunnan jäsenille ja esittelijälle sekä kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle 14.2.2024.

Varhaiskasvatuspäällikön päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija vs. yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309, hanna.airaksinen@tervo.fi.



20.2.2024

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Siv.ltk § 22

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2023) 168 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Varhaiskasvatuspäällikön päätösehdotus:

Sivistyslautakunta valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sakari Jääskeläinen ja Lotta Paretskoi.

Asian valmistelija vs. yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi.



20.2.2024

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Siv.ltk § 23

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2023) 158 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

Varhaiskasvatuspäällikön päätösehdoitus:

Sivistyslautakunta päättää asialistan hyväksymisestä.

Päätös:

Esityslista toimii kokouksen työjärjestyksenä seuraavin muutoksin: päätettiin käsitellä § 26 ensimmäisenä.

Asian valmistelija vs. yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi .



20.2.2024

Julkinen

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Siv.ltk § 24

Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2023) 54 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai toimistopäällikköä (esittelijää) asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita tai kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Puheenjohtajan tai viranhaltijan tekemä ottopäätös kirjataan, jotta otto-oikeuden käyttäminen määräajassa voidaan tarvittaessa näyttää toteen. Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin henkilöstöpäätöksiin.

Sivistyslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan 6.2.2024-20.2.2024 välisenä aikana vs. yhtenäiskoulun rehtorin, varhaiskasvatuspäällikön, sekä vapaa-aikasihteerin viranhaltijapäätösten kohdalla.

Vs. yhtenäiskoulun rehtori, varhaiskasvatuspäällikkö ja vapaa-aikasihtööri eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28.1 §:n 4. kohdan palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii sivistyslautakunnan puheenjohtaja.



20.2.2024

Julkinen

Päätös:

Sivistyslautakunta ei käytä otto-oikeuttaan 6.2.2024-20.2.2024 välisenä aikana tehtyihin viranhaltijapäätöksiin.

Asian valmistelija vs. yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi.



20.2.2024

Julkinen

AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Siv.ltk § 25

Sivistystoimen ajankohtaiskatsaus

Varhaiskasvatus:

- 1) *Aluehallintoviraston tiedote 5.2.2024.* Vuoden 2023 varhaiskasvatuksen valvonnan tuloksia – uusi ohjelma vuodelle 2024 on julkaistu.
<https://avi.fi/tiedote/-/tiedote/70096295>

Perusopetus:

- 2) *Opetushallituksen määräys 12.2.2024 OPH-754-2024.* Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muutokset ja täydennykset koskien B1-kielen opetusta vuosiluokilla 3–6 ja 7–9

Varhaiskasvatuspäällikön päätösehdotus:

Sivistyslautakunta saa tietoonsa sivistystoimen ajankohtaiset asiat.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi .



20.2.2024

Julkinen

TERVON YHTENÄISKOULUN KOULUINVESTOINNIN TILAKAAVIOLUONNOKSEN VALINTA

Siv.ltk § 26

(Siv.ltk § 64, 25.9.2023)

”Suomen paras kyläkoulu”/kouluinvestointi -hanketta on kunnanhallitus käsitellyt aiemmin 2.4.2020 § 94, 25.8.2020 § 212, 2.2.2021 § 28, 21.9.2021 § 241, 11.1.2022 § 8, 15.2.2022 § 69 ja 10.10.2023 § 208.

Sivistyslautakunta on hyväksynyt koulun hankesuunnitelmaluonnoksen 25.9.2023 § 64.

Reunaehdoja hankkeelle on kunnanvaltuuston (24.10.2023 § 44) päätöksen mukaisesti:

1. Kouluhanke toteutetaan VE1 mallilla, yhtenäiskoulun rakennukset sekä kirjasto puretaan, ja
2. rakennetaan uusi yhtenäiskoulu, luokat 0–9 sekä rakennetaan uusi kirjasto koulurakennuksen yhteyteen.

sekä kunnanvaltuuston (24.10.2023 § 45) päätöksen mukaisesti:

1. päättää valita kouluhankkeen toteutusmalliksi KVR urakan (KVR = kokonaisvastuurakentaminen), ja
2. päättää rahoitusmalliksi leasingrahoituksen.

Koulu- ja kirjastorakennuksen tilakaavioluonnos tulee olemaan osa KVR-urakan kilpailutusasiakirjoja. Hankesuunnitelmaluonnoksen pohjalta rakennuttajakonsultti Inmeco Oy on laatinut alustavia idealuonnoksia uuden koulun tilakaaviosta. Luonnoksia on käyty läpi kouluhankkeen työryhmissä, ja rakennuttajakonsultti on päivittänyt tilakaaviota kommenttien perusteella.

Tilakaavioluonnosten laadinnan pohjana on ollut hankesuunnitelman tilaohjelma. Tilaohjelmassa mukana olevat tilat on sijoitettu tilakaavioluonnokseen ja tilojen neliömääriä on tarkennettu työn edetessä. Rakennuksen muoto ja kokonaisala täsmentyvät lopulliseen muotoonsa suunnittelutyön edetessä valitun luonnoksen pohjalta. Tähän vaikuttavat muun muassa rakennuksen sijoittelu tontille, rakennusalueen koko (noin 35x80 m alue) ja hankesuunnitelmassa esitetyt ja suunnitteluvaiheessa esille tulevat tilavaatimukset.

Hankesuunnitelman mukaisesti tilojen sijoittelun ja muuntojoustavuuden on mahdollistettava tilojen monikäyttöisyys opetuksessa sekä tulevaisuuden ryhmäkokojen vaihtelun tuomat muutokset opetustilojen kokovaatimuksissa. Esimerkiksi erilaiset jakotilat tai mahdollisuus jakaa isompaa tilaa useammalle ryhmälle ovat tarpeen, jotta koulun tilat joustavat oppilasmäärän ja opetusryhmien määrän vaihdellessa. Muuntojoustavat tilat mahdollistavat myös erilaisten pedagogisten ratkaisujen käytön opetuksessa. Rakennuttajakonsultin laatimia tilakaavioluonnoksia on syytä tarkastella nämä näkökulmat huomioiden.



20.2.2024

Julkinen

Koulun tarpeiden lisäksi kirjaston sijoittuminen rakennukseen sekä rakennuksen mahdollinen iltakäyttö asettavat vaatimuksia tulevalle rakennukselle. Parhaassa tapauksessa kirjasto ja koulun tilat, kuten ruokala, muodostavat yhtenäiset kokonaisuuden myös muiden kuntalaisten tarpeita ajatellen. Lisäksi taito- ja taideaineiden tiloja käyttää esimerkiksi kansalaisopisto ja taito- ja taideainetiloihin tulisi olla helppo kulku ulkoa, jotta materiaalien ja tavaroiden siirtäminen olisi vaivatonta. Lisäksi rakennuksessa on oltava toimivat ja tarkoituksenmukaiset toimistotilat sivistystoimen tarpeisiin sekä tilat hyvinvointialueen järjestämisvastuulla olevalle oppilashuollolle. Tilakaaviossa on hyvä huomioida myös nämä näkökohdat.

Hyväksytyn tilakaavioluonnoksen perusteella rakennuttajakonsultti laatii KVR-urakan tarjouspyyntöasiakirjat. Lopullisten kuvien laadinta tapahtuu KVR-urakan kilpailutuksen jälkeen hankkeen toteuttajan toimesta. Kilpailutusasiakirjoihin valittava tilakaavioluonnos on kuitenkin tilojen osalta sitova.

Rakennuttajakonsultin laatimat, tilaohjelman mukaiset, tilakaaviovaihtoehdot esitellään kokouksessa.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt.15.6.2023) § 34 mukaan sivistyslautakunta vastaa koulutuspalveluiden järjestämisestä esiopetuksen, perusopetuksen toisen asteen koulutuksen ja aikuiskoulutuksen osalta. Sivistyslautakunta vastaa myös kirjastotoimen palveluiden järjestämisestä.

Varhaiskasvatuspäällikön päätösehdotus:

Pätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös:

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle tilakaaviovaihtoehtoa numero 1 hyväksyttäväksi.

Tilakaaviovaihtoehdot liitteenä 2 ja 3.

Asian valmistelija vs. yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi .



20.2.2024

Julkinen

TERVON KUNNAN ULKOLIIKUNTAPAikkojen TALVIKUNNOSSAPITO 2024

Siv.ltk § 27

Tervon kunnan talvisin ylläpitämiä ulkoliikuntapaikkoja ovat jääkiekkokaukalo, Eerikkalan hiihtolatu, Savelan latu ja yhdyslatu sekä Savelan pulkkamäki parkkipaikkoinen. Kyseisten liikuntapaikkojen kunnossapito on ostettu Palveluyhtiö Viisarit Oy:ltä. Liikuntapaikkoja on ylläpidettävä huomioiden varhaiskasvatuksen ja koulun liikunnanopetuksen tarpeet sekä kuntalaisten vapaa-ajan liikunnan harrastaminen.

Kunnanhallitus on edellyttänyt talousarvion laadintaohjeessa (10.10.2023 § 210) talouden kriittistä tarkastelua palvelusopimusten ja palveluiden ostojen osalta. Talousarvion täytäntöönpano-ohjeessa (Khall 16.1.2024 § 8) hallintokunta on ohjeistettu jatkamaan palvelu- ja kulurakenteen kriittistä tarkastelua ja hakemaan aktiivisesti säästöjä huomioiden kuitenkin kunnan lakisääteiset velvoitteet palvelujen järjestämiseen.

Ostopalveluiden säästöjä etsittäessä esille on noussut liikuntapaikkojen viikonloppukunnossapidon tarkastelu sekä latuverkoston supistaminen vuonna 2024.

Opetuksen järjestäminen on kunnan lakisääteistä toimintaa, joten kunnan tehtävänä on huolehtia siitä, että opetukseen on osoittaa asianmukaiset tilat. Varhaiskasvatuksen ja esi- ja perusopetuksen liikuntapaikkojen tarve rajoittuu arkipäiviin (ma-pe). Lukujärjestykset on mahdollista muodostaa sellaisiksi, että liikuntatunnit eivät sijoitu maanantaiaamuun, jolloin jään ja latujen hoitoa voidaan tehdä maanantaiaamuisin koulun alkamisajankohdan sitä rajoittamatta.

Kunnalla on lakisääteinen velvoite edistää kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä ja luoda edellytyksiä kunnan asukkaiden liikunnalle. Liikuntamahdollisuuksien tarjoaminen ja liikuntapaikkojen ylläpitäminen ovat osa tätä tehtävää. Mikäli jääkiekkokaukalon kunnossapito ostopalveluin rajoitetaan arkipäiviin, se voi vaikuttaa kaukalon käytettävyyteen viikonloppuna. Savelan ladun ja yhdysladun poisjäämisen myötä latuverkosto supistuisi, mutta kuntaan jäisi edelleen Eerikkalan valaistu latuverkosto, joka profiililtaan palvelee paremmin kaikkia kuntalaisia kuin Savelan latu. Savelassa on ollut myös pulkkamäki, jota ei enää ylläpidettäisi kunnan toimesta.

Oheismateriaali kustannusvaikutuksista esitellään kokouksessa.

Tervon kunnan hallintosäännön (15.6.2023) § 34 mukaan sivistyslautakunta vastaa liikuntatoimen palveluiden järjestämisestä.

Varhaiskasvatuspäällikön päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää, että vuonna 2024

- 1) jääkiekkokaukaloa ei kunnossapidetä viikonloppuisin
- 2) Savelan yhdyslatua ja Savelan latua ei ajeta ja



20.2.2024

Julkinen

- 3) Savelan ulkoliikuntapaikkaa parkkipaikkoinen ei kunnossapidetä talviaikaan

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Jaana Mykkänen ilmoitti esteellisyydestä ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi; hallintolaki (434/2003) 28 § kohta 3. Inkeri Palmio toimi Jaana Mykkäsen tilalla asian käsittelyn ajan.

Ville Leinonen ilmoitti esteellisyydestä ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi; hallintolaki (434/2003) 28 § kohta 7.

Asian valmistelija vs. yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi .



20.2.2024

Julkinen

ALUEHALLINTOVIRASTON PÄÄTÖS ISAVI/55/2024

Siv.Itk § 28

(Siv.Itk § 6, 18.1.2024)

Aluehallintovirastossa noudatetaan varhaiskasvatuksen valvonnassa vuosittain päivitettävää valvontaohjelmaa. Syksyllä 2023 valvonnan kohteena oli esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen järjestäminen.

Tervon kunnan sivistyslautakunnalle osoitettiin 4.1.2024 päivätty selvityspyyntö ISAVI/55/2024 esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen järjestämisestä. Sivistyslautakunta antoi asiassa selvityksen (18.1.2024 § 6), joka saapui aluehallintovirastoon määräajassa.

Itä-Suomen aluehallintovirasto on antanut asiassa päätöksen 6.2.2024. Päätös *liitteenä 1*.

Aluehallintoviraston päätöksen mukaan asian käsittely virastossa päättyy, eikä se anna aiheutta muihin toimenpiteisiin.

Varhaiskasvatuspäällikön päätösehdotus:

Sivistyslautakunta saa tietoonsa Itä-Suomen aluehallintoviraston päätöksen valvonta-asiassa ISAVI/55/2024.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija varhaiskasvatuspäällikkö Marjo Tolonen.

Lisätietoja antaa Marjo Tolonen, puhelin 0447 499261,
marjo.tolonen@tervo.fi .



20.2.2024

Julkinen

EDUSTAJIEN NIMEÄMINEN VARHAISKASVATUKSEN, ESIOPETUKSEN JA PERUSOPETUKSEN OPPIMISEN TUEN PURJE – SEGLET -VERKOSTOON

Siv.ltk § 29

Opetushallitus on osoittanut Tervon kunnalle 12.2.2024 nimeämispyyntö (OPH-755-2024) ja pyytänyt Tervon kuntaa nimeämään kaksi henkilöä kaksikielisen Purje-verkoston/nätverket Seglet jäseneksi. Nimeämispyyntö *oheismateriaalina 1*.

Verkoston toiminnan tavoitteena on kehittää sekä kansallisesti että paikallisesti tuen järjestämisen käytäntöjä varhaiskasvatuksessa sekä esi- ja perusopetuksessa. Verkostossa valmistaudutaan vuoden 2024 aikana mahdollisiin tukea koskeviin lainsäädännön ja opetussuunnitelmien muutoksiin. Lisäksi tarkastellaan paikallisia käytäntöjä ja voidaan jakaa paikallista osaamista ja hyviä käytäntöjä. Verkoston toiminta käynnistyy kevään 2024 aikana.

Verkostoon nimettävistä henkilöistä toisen tulisi olla varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa järjestettävän tuen koordinoinnista ja kehityksestä vastaava henkilö ja toisen perusopetuksessa järjestettävän tuen koordinoinnista ja kehittämisestä vastaava henkilö.

Verkostoon nimetyt henkilöt saavat sähköisen työtilan kautta tietoa oppimisen tuen kansallisesta kehittämisestä. Jäsenet osallistuvat sekä verkostotapaamisten etätyöskentelyyn että verkoston sähköisessä työtilassa käytävään keskusteluun. Verkoston työskentelyn kautta paikallisia ilmiöitä ja tarpeita tuodaan myös tiedoksi Opetushallituksen asiantuntijoille. Verkostoon kohdentuva työ rajoittuu pääasiassa verkostotapaamisiin, joita järjestetään verkkoysteyden välityksellä 6-8 kertaa vuodessa.

Verkostoon osallistuminen ei aiheuta kuluja. Opetushallitus ei korvaa verkostoon osallistumiseen liittyvää työtä. Verkostoon nimetyt henkilöt ilmoittavat itse tietonsa Opetushallitukselle 13.3.2024 mennessä.

Tervon kunnan hallintosäännön (15.6.2023) § 34 mukaan sivistyslautakunta vastaa sivistystoimen henkilöstön ajankohtais- ja täydennyskoulutuksen suunnittelusta ja järjestämisestä.

Varhaiskasvatuspäällikön päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää, että Purje-verkostoon/nätverket Seglet Tervon kunnan edustajiksi nimetään

- 1) varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen osalta varhaiskasvatuspäällikkö
- 2) perusopetuksen osalta yhtenäiskoulun rehtori



20.2.2024

Julkinen

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi .

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
 Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä
 20.2.2024

Pykälä

Sivu

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 21, 22, 23, 24, 25, 26, 28
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät 27, 29
	Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019 6 § mukaan valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta. Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Tiedoksianto asianosaiselle	☐	Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	☒	Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja 23.2.2024/JM	
	☐	Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus ☐ Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiintona ☒ Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59) ☐ Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62) ☐ Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61) ☐ Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)		

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan muutoksenhakuohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen. Päätökset ovat kunnan internet-sivuilla vähintään 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Tervon sivistyslautakunta

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi

Puhelinnumero: 017-499111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00–14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	☐	Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	☒	Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja 23.2.2024/JM	
	☐	Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
		Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	☐	Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantonä	
	☒	Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
	☐	Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)	
	☐	Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)	
	☐	Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	