



Tervon kunta
Perusturvalautakunta

Kokouskutsu



Kokousaika	Keskiviikko 24.11.2021 klo 17	
Kokouspaikka	Valtuustosali/Teams-kokous	
Käsiteltävät asiat	Liite n:o	
89		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
90		Pöytäkirjan tarkastajien ja äänten laskijoiden valitseminen sekä pöytäkirjan tarkastus ajankohta
91		Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
92		Salassa pidettävä
93	Liite 1, salassa pidettävä, esitellään kokouksessa	Perusturvan ajankohtaiskatsaus
94		Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
95		Oma valvonta suunnitelman mukaiset käsittelyajat
96		Tervon kunnan koronaepidemiaan liittyvä toiminta poikkeusoloissa/poikkeusolojen päättymisen jälkeen 1.7.2020-18.11.2021 välisenä aikana
97		Perusturvalautakunnalle ajankohtaiset ja tiedoksi esitettävät asiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tervon kunnanvirastossa 25.11.2021 <input type="text"/>	
Puheenjohtaja	PEKKA PURANEN Pekka Puranen	
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu Tervon kunnan internet-sivuille	
	18.11.2021	
	Toimistos sihteeri	Niina Lappalainen



Tervon kunta
Perusturvalautakunta

Kokouskutsu



24.11.2021

Julkinen

KOKOUSAIKA	24.11.2021 klo 17.00- 20.00			
KOKOUSPAIKKA	Valtuustosali/ Teams-kokous			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen Pekka Puranen, pj.; khall.ed.; esittelijä § 94 Minna Hytönen, vpj. Terhi Karppanen, jäsen Ilkka Korhonen, jäsen Tiia Pääkkönen, jäsen, Etänä Anja Pulkkinen, jäsen Eetu Nousiainen, jäsen, Etänä	Paikalla <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Varajäsen Petri Jäntti Pirkko-Liisa Hätinen Pekka Nuutinen Kimmo Karhatsu Inkeri Palmio Anja Farin Joni Nuutinen	Paikalla <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi Minna Heikkinen Jonna Maapuro Seppo Niskanen Touko Raatikainen Paikalla klo 17.00.- 19.47 Kaija Tarvainen, Paikalla klo 17.00.- 19.47	Virka perusturvajohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä ma. perusturvan hallinnon asiantuntija, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä, ei pykälä §92 kunnanjohtaja kunnanhallituksen puheenjohtaja hallintojohtaja	Paikalla <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS				
ASIAT	§:t 89-97			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	24.11.2021			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pekka Puranen	Pöytäkirjanpitäjät Jonna Maapuro ei pykälä §94, Pekka Puranen § 94		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Tervo 24.11.2021 Allekirjoitukset Ilkka Korhonen Anja Pulkkinen			
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm Tervo 25.11.2021 Virka-asema	Allekirjoitus Niina Lappalainen		
	vs. toimistos sihteeri/sosiaaliohjaaja			



24.11.2021

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Perusturvaltk § 89

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

109 §:n mukaan perusturvalautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi perusturvalautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

10 §:n mukaan vanhus- ja vammaisneuvoston edustajalla on kutsuttuna puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien kokouksissa asian esittelyn ja yleiskeskustelun ajan silloin, kun niissä käsitellään asioita, joilla on merkitystä vanhusten ja vammaisten hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön taikka vanhusten ja vammaisten tarvitsemien palvelujen kannalta. Läsnäolo- oikeutta ei ole silloin kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Lapsi- ja nuorisoneuvoston edustajalla on kutsuttuna puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien kokouksissa asian esittelyn ja yleiskeskustelun ajan silloin, kun



24.11.2021

Julkinen

niissä käsitellään asioita, joilla on merkitystä lasten ja nuorten hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön taikka lasten ja nuorten tarvitsemien palvelujen kannalta. Läsnäolo- oikeutta ei ole silloin kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Kunnanhallituksen nimeämällä (Khall. 31.8.2021 § 218) kunnanhallituksen edustajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakunnan kokouksessa. Perusturvalautakuntaan kunnanhallituksen edustajaksi on nimetty valtuutettu Pekka Puranen.

116 §:n mukaan perusturvalautakunnan esittelijänä toimii perusturvajohtaja. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä. Lautakunta voi määrätä päätettävänä olevassa asiassa tulosyksikön esimiehen tai muun viranhaltijan esittelemään tämän toimialaan kuuluvan asian. Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan perusturvalautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös perusturvalautakunnan jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu lautakunnan jäsenille ja esittelijälle sekä kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja hallintojohtajalle 18.11.2021.

ma. perusturvan hallinnon asiantuntijan päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija ma. perusturvan hallinnon asiantuntija Jonna Maapuro.

Lisätietoja antaa ma. perusturvan hallinnon asiantuntija Jonna Maapuro, puhelin 0447 499253, jonna.maapuro@tervo.fi



24.11.2021

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN SEKÄ PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSAJANKOHTA

Perusturvaltk § 90

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

ma. perusturvan hallinnon asiantuntijan päätösehdotus:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Ilkka Korhonen ja Anja Pulkkinen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen 24.11.2021.

Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Ilkka Korhonen ja Anja Pulkkinen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen 24.11.2021.

Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

Asian valmistelija ma. perusturvan hallinnon asiantuntija Jonna Maapuro.

Lisätietoja antaa ma. perusturvan hallinnon asiantuntija Jonna Maapuro, puhelin 0447 499253, jonna.maapuro@tervo.fi



24.11.2021

Julkinen



24.11.2021

Julkinen

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Perusturvaltk § 91

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

115 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

ma. perusturvan hallinnon asiantuntijan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija ma. perusturvan hallinnon asiantuntija Jonna Maapuro.

Lisätietoja antaa ma. perusturva hallinnon asiantuntija Jonna Maapuro, puhelin 0447 499253, jonna.maapuro@tervo.fi



24.11.2021

Julkinen

Salassa pidettävä (Julk. L. 621/1999 24§ 17 K.)

Perusturvaltk § 92



24.11.2021

Julkinen

PERUSTURVAN AJANKOHTAISKATSAUS

Perusturvaltk § 93

Ma. perusturvan hallinnon asiantuntija ja hallintojohtaja antavat informaatiota perusturvan ajankohtaisista ja valmistelussa olevista asioista.
(Liite 1.) **Salassa pidettävä (Julk. l. 621/1999 24§ 17k.)** Esitellään kokouksessa.

Ma. perusturvan hallinnon asiantuntijan päätösehdotus:

Ajankohtaiskatsaus saatetaan perusturvalautakunnan tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija ma. perusturvan hallinnon asiantuntija Jonna Maapuro.

Lisätietoja antaa ma. perusturvan hallinnon asiantuntija Jonna Maapuro puh. 044 7499253, jonna.maapuro@tervo.fi



24.11.2021

Julkinen

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Perusturvaltk § 94

Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 18 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai toimistopäällikköä (esittelijää) asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen.

Puheenjohtajan tai viranhaltijan tekemä ottopäätös kirjataan, jotta otto-oikeuden käyttäminen määräajassa voidaan tarvittaessa näyttää toteen.

Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta



24.11.2021

Julkinen

- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus
- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- sivutoimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnanhallitukselle ja lautakunnalle on neljän (4) päivän kuluessa ilmoitettava viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) tekemästä päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Perusturvalautakunnan kokouksissa ovat nähtävillä perusturvajohtajan, vs. perusturvajohtajan sekä kotihoitopalveluiden esimiehen viranhaltijapäätökset. Päätösluettelot edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä ovat luettavissa päätöksen tehneen viranhaltijan työhuoneessa ja kokouksessa. Perusturvalautakunta päättää, käyttääkö se otto-oikeuttaan ko. viranhaltijapäätösten kohdalla. Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii perusturvalautakunnan puheenjohtaja.

ma. perusturvan hallinnon asiantuntijan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan

- **20.10. – 18.11.2021** välisenä aikana perusturvajohtajan,
- **20.10. – 18.11.2021** välisenä aikana kotihoitopalveluiden esimiehen, sekä
- **8.11. – 18.11.2021** välisenä aikana ma. perusturvan hallinnon asiantuntijan tekemien viranhaltijapäätösten kohdalla.

Ma. perusturvan hallinnon asiantuntija ei osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n 4.kohdan palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjan pitäjänä toimii perusturvalautakunnan puheenjohtaja.

Päätös:

Perusturvalautakunta ei käytä otto-oikeutta.

Asian valmistelija ma. perusturvan hallinnon asiantuntija Jonna Maapuro.

Lisätietoja antaa ma. perusturvan hallinnon asiantuntija Jonna Maapuro, puhelin 0447 499253, jonna.maapuro@tervo.fi



Tervon kunta
Perusturvalautakunta

Pöytäkirja

Nro/vuosi
9/ 2021

(19)

24.11.2021

Julkinen



24.11.2021

Julkinen

OMAVALVONTASUUNNITELMAN MUKAISET KÄSITTELYAJAT

Perusturvaltk § 95

Tervon kunnan perusturvalautakunta on hyväksynyt Tervon kunnan sosiaalitoimen omavalvontasuunnitelman käyttöönotettavaksi 21.4.2021 (Perusturvalautakunta 3/2021 § 35). Prosessin sisäiseen valvontaan liittyen käsittelytilaston seuranta on perusturvalautakunnan kokousten esityslistan perusasiانا. Perusturvajohtaja raportoi näin säännöllisesti käsittelyaikojen toteutumista perusturvalautakunnalle.

1.10. – 31.10.2021 vireille tulleiden tai avoinna olleiden lastensuojeluasioiden tai sosiaalihuoltolain mukaisten asioiden palvelutarpeen arvioinnin käsittely on aloitettu määräajan puitteissa ja vireillä olleet palvelutarpeen arvioinnit ovat valmistuneet määräajan puitteissa.

1.10.-31.10.2021 saapuneet vammaispalvelulain mukaiset hakemukset sekä vireille tulleet palvelutarpeiden arvioinnit ovat käsitelty määräajan puitteissa.

1.10.-31.10.2021 saapuneet toimeentulohakemukset ovat käsitelty määräajan puitteissa.

ma. perusturvan hallinnon asiantuntijan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta saa tietoonsa aikavälin 1-31.10.2021 hakemusten käsittelyajat.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija ma. perusturvan hallinnon asiantuntija Jonna Maapuro.

Lisätietoja antaa ma. perusturva hallinnon asiantuntija Jonna Maapuro, puhelin 0447 499253, jonna.maapuro@tervo.fi



24.11.2021

Julkinen



24.11.2021

Julkinen

TERVON KUNNAN KORONAEPIDEMIAAN LIITTYVÄ TOIMINTA POIKKEUSOLOISSA / POIKKEUSOLOJEN PÄÄTTYMISEN JÄLKEEN 1.7.2020 – 18.11.2021 VÄLISENÄ AIKANA

Perusturvaltk § 96

Koronaepidemiaan liittyvää toimintaa on käsitelty aiemmin perusturvalautakunnassa seuraavasti: perusturvalautakunta § 24 (1.7.2020); § 39 (24.8.2020); § 47 (5.10.2020); § 58 (9.12.2020); § 7 (22.1.2021); § 21 (15.3.2021); § 34 (21.4.2021); § 46 (26.5.2021); § 58 (17.6.2021) § 86 (19.10.2021) ja Kunnanhallitus § 80 (26.3.2020); § 90 (2.4.2020); § 114 (5.5.2020); § 131 (26.5.2020); § 153 (16.6.2020); § 180 (4.8.2020); § 205 (25.8.2020); § 222 (15.9.2020); § 235 (6.10.2020); § 256 (27.10.2020); § 277 (17.11.2020); § 291 (24.11.2020); § 304 (8.12.2020); § 7 (12.1.2021); § 23 (2.2.2021); § 44 (23.2.2021); § 61 (16.3.2021); § 80 (31.3.2021); § 98 (6.4.2021); § 110 (4.5.2021); § 124 (25.5.2021); § 142 (22.6.2021); § 161 (3.8.2021), § 207 (31.8.2021).

Koronaepidemiaan liittyvät tiedotteet, ohjeet ja määräykset sekä kunnan viranomaistenmuistiot ja päätökset on käsitelty kunnanhallituksessa kolmen viikon välein. Palveluyhtiö Viisarit Oy:n ja sopijakuntien yhteinen epidemiatyöryhmä on kokoontunut viikoittain.

Poikkeusoloihin liittyvät kuntaan saapuneet perusturvan toimialuetta koskevat tiedotteet, ohjeet ja määräykset sekä kunnan viranomaisten muistiot +13.10-18.11.2021 väliseltä ajalta:

1. Sosiaali- ja terveysministeriö 04.11.2021: Tartuntatautilain 16g §:ssä tarkoitettu hyväksyttävä covid-19-rokotesarja, VN28134/2021

ma. perusturvan hallinnon asiantuntijan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta saa tietoonsa poikkeusoloihin liittyvät valtioneuvoston suositukset, kuntaan saapuneet tiedotteet, ohjeet ja määräykset sekä kunnan viranomaisten muistiot 1.7.2020 – 18.11.2021 väliseltä ajalta.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija ma. perusturvan hallinnon asiantuntija Jonna Maapuro.

Lisätietoja antaa ma. perusturva hallinnon asiantuntija Jonna Maapuro, puhelin 0447 499253, jonna.maapuro@tervo.fi



24.11.2021

Julkinen

PERUSTURVALAUTAKUNNALLE AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

Perusturvaltk § 97

1. Vesannon kunta 20.10.2021: Perusturvalautakunnan kokouspöytäkirjaote §83, SavoGrown alueen yhteinen verkostomainen kasvatus- ja perheneuvontapalvelu 1.1.2022 alkaen.
2. Keiteleen kunta 04.11.2021: Perusturvalautakunnan kokouspöytäkirjaote §66, Savogrow-alueen yhteinen verkostomainen kasvatus ja perheneuvonpalvelu 01.01.2022 alkaen.
3. Kuopion kaupunki 26.10.2021: Tarkastuskertomus, Hoivakehitys Oy
4. Pohjois-Savon Hyvinvointialue 26.10.2021: Kuntatiedote, hyvinvointialueen ja kuntien yhteistyön suunnittelu Pohjois-Savossa
5. Sosiaali- ja terveysministeriö 10.11.2021: Kuntainfo, Iso-Britannian eurooppalaiset sairaanhoitokortit
6. Sosiaali- ja terveysministeriö 11.11.2021: Uudistetun hybridistrategian toimintasuunnitelman täysimääräinen soveltaminen, VN/28052/2021
7. Valvira 01.11.2021: Ohjauskirje, hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen ja ehkäisevä päihdetyö on kunnan lakisääteistä perustyötä, ISAVI7866972021
8. Valvira 22.10.2021: Cybermed Oy, yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan nimenmuutos, Dnro V/30931/2021
9. Valvira 22.10.2021: Sataseudun Ambulanssipalvelu Oy, Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen, Dnro V/30690/2021
10. Valvira 22.10.2021: Sataseudun Ambulanssipalvelu Oy, Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta, Dnro V/30690/2021
11. Valvira 27.10.2021: 9Lives Ensihoito Oy, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen, Dnro V/32907/2021
12. Valvira: 27.10.2021: Mannerheimin Lastensuojeluliiton Lasten ja Nuorten Kuntoutussäätiö, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen, Dnro V/31491/2021
13. Valvira 27.10.2021: Etäterveysasema Kätevä Oy, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen, Dnro V/32421/2021
14. Aluehallintovirasto 15.11.2021: Ilmoitus toimintakuntien lisäyksestä palvelujen tuottajan terveydenhuollon lupaan, ISAVI79172/2021

ma. perusturvan hallinnon asiantuntijan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta merkitsee kohdat 1-14 tietoonsa saatetuiksi.



24.11.2021

Julkinen

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija ma. perusturvan hallinnon asiantuntija Jonna Maapuro.

Lisätietoja antaa ma. perusturva hallinnon asiantuntija Jonna Maapuro,
puhelin 0447 499253, jonna.maapuro@tervo.fi

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
 Perusturvalautakunta

Kokouspäivämäärä
 24.11.2021

Pykälä

Sivu

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät 89-97
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät
	HallintolainkäyttöL 586/1996 § 5 §: Päätöksellä, josta saa valittaa, tarkoitetaan toimenpidettä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
	Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.
	Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	24.11.2021/NL
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
	<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)	
	<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)	
	<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	