



29.2.2024

Julkinen

KOKOUSAIKA	29.2.2024 klo 13.00 - 14.48			
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston valtuustosali, Tervontie 4/hybridikokous			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Erkki Pääkkönen, pj., khall.pj. x)	☒	Pekka Puranen	☐
	Tuomo Karhunen,	☒	Pasi Kolehmainen	☐
	Matti Laukkanen	☒	Asko Raatikainen	☐
	Hanna Kosonen	☐	Henna Suosaari	☐
	Raili Pellinen, etänä	☒	Kirsi Lampinen	☐
	Osmo Korhonen	☒	Arto Huuskonen	☐
		☐		☐
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi	Virka		Paikalla
	Maarit Vihottula, esittelijä, ei § 4	vs. ympäristöterveysjohtaja		☒
	Lari Tiikasalo	kunnanjohtaja		☒
	Pekka Puranen, etänä	kunnanhallituksen edustaja		☒
	Tanja Lehtolainen, etänä	kunnaneläinlääkäri vs. vastaava eläinlääkäri		☒
	NN			☐
				☐
				☐
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS ASIAT	Kirjoita			
	§:t 1- 10			
	Kirjoita			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjä	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Erkki Pääkkönen		Maarit Vihottula Erkki Pääkkönen § 4	
	Tarkastusaika			
	Tervossa 29.2.2024			
	Allekirjoitukset			
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Tuomo Karhunen		Matti Laukkanen NN	
	Paikka ja pvm			
	Tervo 1.3.2024			
	Virka-asema		Allekirjoitus	
	Toimistosihteeri		Mervi Mäki-Penttilä	

x) Esittelijä § 4



KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Ymp.terv.ltk § 1

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt.15.6.2023, §24) 148 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

145 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

150 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

153 §:n mukaan ympäristöterveyslautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi ympäristöterveyslautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

160 §:n mukaan ympäristöterveyslautakunnan esittelijänä toimii ympäristöterveysjohtaja. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä. Lautakunta voi määrätä päätettävänä olevassa asiassa tulosyksikön esimiehen tai muun viranhaltijan esittelemään tämän toimialaan kuuluvan asian. Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan ympäristöterveyslautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ympäristöterveyslautakunnan jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous voidaan järjestää myös hybridikokouksena (Tervon kunnan hallintosääntö 15.6.2023 §144)



Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu lautakunnan jäsenille ja esittelijälle sekä kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle.

Valmistelija
Maarit Vihottula
puh. +358 44 7499 422
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Hyväksytään päätösehdotuksen mukaisesti.



PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Ymp.terv.ltk § 2

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2023, §24) 168 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenetelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Valmistelija
Maarit Vihottula
puh. +358 44 7499 422
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:

Ympäristöterveyslautakunta valitsee kaksi jäsentä kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen ympäristöterveyspalveluiden toimistossa (Tervontie 4).

Päätös:

Tuomo Karhunen ja Matti Laukkanen valittiin pöytäkirjantarkastajiksi ja tarvittaessa ääntenlaskijoiksi.



TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Ymp.terv.ltk § 3

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2023, § 24) 158 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

Valmistelija
Maarit Vihottula
puh. +358 44 7499 422
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Ympäristöterveysjohtajan päätösesitys:

Ympäristöterveyslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi päätösehdotuksen mukaisesti.



VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Ymp.terv.ltk § 4

Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2023) 54 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai toimistopäällikköä (esittelijää) asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeus määräytyy ympäristöterveydenhuollon asioissa yhteistoimintasopimuksen mukaisesti. Ympäristöterveydenhuollon palveluita koskevan yhteistoimintasopimuksen (1.1.2012 lukien) mukaisesti isäntäkunnalla ei ole otto-oikeutta yhteiselle toimielimelle siirrettyihin asioihin lukuun ottamatta laillisuusvalvonnan, mukaan luettuna yhteistoimintasopimuksen ja kunnan hallintoa koskevien määräysten mukaisuuden, edellyttämää otto-oikeutta.

Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen.

Puheenjohtajan tai viranhaltijan tekemä ottopäätös kirjataan, jotta otto-oikeuden käyttäminen määräajassa voidaan tarvittaessa näyttää toteen.

Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikoroituksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta
- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus



29.2.2024

Julkinen

- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- sivutoimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Hallintosäännön 55 §:n mukaan kunnanhallitukselle ja lautakunnalle on neljän (4) päivän kuluessa ilmoitettava viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) tekemästä päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ympäristöterveyslautakunnan kokouksissa ovat nähtävillä ympäristöterveysjohtajan ympäristöterveystoimea koskevat päätökset sekä ympäristöterveystarkastajien tekemät viranhaltijapäätökset. Päätösluettelot edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä ovat luettavissa päätöksen tehneen viranhaltijan työhuoneessa ja kokouksessa. Ympäristöterveyslautakunta päättää, käyttääkö se otto-oikeuttaan ko. viranhaltijapäätösten kohdalla. Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn, eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii ympäristöterveyslautakunnan puheenjohtaja.

Valmistelija
Maarit Vihottula
puh. +358 44 7499 422
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Ympäristöterveyslautakunta päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan 15.12.2023-22.2.2024 välisenä aikana ympäristöterveysjohtajan ympäristöterveystoimea koskevien päätösten sekä ympäristöterveystarkastajien tekemien viranhaltijapäätösten kohdalla.

Vs. ympäristöterveysjohtaja ei osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii ympäristöterveyslautakunnan puheenjohtaja.

Päätös:

Todetaan, että sellaisia päätöksiä ei ole, jotka kuuluvat otto-oikeuden piiriin.



LASKUJEN HYVÄKSYJÄT VUONNA 2024

Ymp.terv.ltk § 5

Liite 1

Tervon kunnan taloussäännön toimeenpanosta annettujen ohjeiden mukaan toimitellaan määrää vuosittain henkilöt, joilla on oikeus hyväksyä menotositteet.

Ennen kuin maksu suoritetaan, menotositteeseen on tehtävä vastaanotto-, tarkastus- ja hyväksymismerkinnät. Hyväksyjä vastaa nimikirjoituksellaan, että tosite on muodollisesti ja asiallisesti oikea, siinä on vastaanotto- ja tarkastustiedot, oikeat tilimerkinnät ja että menon suorittamiseen on käytettävissä hyväksytyn käyttösuunnitelman mukainen määräraha. Vastaanottajana ja hyväksyjänä ei saa olla sama henkilö.

Valmistelija
Maarit Vihottula
puh. +358 44 7499 422
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Vs. ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:

Ympäristöterveyslautakunnan toimialaan kuuluvat laskut asiataarkastavat ja hyväksyvät vuonna 2024 tulosityksiköiden vastuuhenkilöt liitteen 1 mukaisesti.

Päätös:

Päätös ehdotuksen liite 1 mukaisesti.



YMPÄRISTÖTERVEYSTOIMEN VUODEN 2024 TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMA

Ymp.terv.ltk § 6

OM 1-2

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt (13.12.2023 § 56) vuoden 2024 talousarvion ja taloussuunnitelman 2025–2026

Kunnanhallitus on antanut vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet (Khall. 16.1.2024, § 8) oheismateriaalina 1.

Kunnan hallintosäännön (Kvalt. 13.12.2023) 56 §:n mukaan valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Määräraha ja tuloarvio otetaan talousarvioon bruttomääräisenä ja pääsääntöisesti arvonlisäverottomin hinnoin.

56 §:n mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Käyttösuunnitelma voi muodostua myös sopimusohjausmalliin liittyvistä sopimuksista. Toimielin voi siirtää käyttösuunnitelman hyväksymistä koskevaa toimivaltaa alaiselleen viranhaltijalle.

Ympäristöterveystoimen tulosityksikön talousarvion käyttösuunnitelma oheismateriaalina 2.

Valmistelija
Maarit Vihottula
puh. +358 44 7499 422
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Vs. ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:

- 1) Ympäristöterveyslautakunta toteaa tietoonsa saatetuksi seuraavaa:
Vs. ympäristöterveysjohtaja on ilmoittanut hallintotoimistolle sekä kunnanhallitukselle, että ympäristöterveydenhuollon osalta käyttötalousosan käyttösuunnitelma on lautakunnan ja valtuuston aiemmin hyväksymän talousarvion mukainen. Talousarvioon ja käyttösuunnitelmaan ei ole tehty muutoksia, koskien toimielimen määrärahoja ja tuloarvioita.
- 2) Ympäristöterveyslautakunta hyväksyy ympäristöterveystoimen tulosityksikölle oheismateriaali 2 mukaisen talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2024.
- 3) Ympäristöterveyslautakunta määrää vastuualueen esimiehen seuraamaan, että talousarvio toteutuu budjetoitujen menojen ja tulojen osalta ja osaltaan huolehtimaan tavoitteiden toteutumisesta.
- 4) Ympäristöterveyslautakunta määrää vastuualueen esimiehen raportoimaan välittömästi mahdollisista talousarviomuutoksista (tulosityksikön menojen yhteissumman ylitys tai tulojen yhteissumman alitus) lautakunnalle.
- 5) Ympäristöterveyslautakunta toteaa, että Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2023) § 36 vastuualueen esimiehen hankintojen yläraja on 10.000 €.

Päätös: Hyväksytään päätösehdotuksen mukaisesti



YMPÄRISTÖTERVEYSPALVELUIDEN VUODEN 2023 TALOUSARVION TOIMINNALLISTEN JA TALOUDELLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMISVERTAILU 31.12.2023 / VUODEN 2023 TILINPÄÄTÖSESITYS

Ymp.terv.ltk § 7

OM 3

Ympäristöterveyspalveluiden vuoden 2023 talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisvertailu 31.12.2023 / vuoden 2023 tilinpäätösesitys oheismateriaalina 3.

Valmistelija
Maarit Vihottula
puh. +358 44 7499 422
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Vs. ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:

Ympäristöterveyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi ja saattaa edelleen kunnanhallituksen tietoon ympäristöterveyspalveluiden vuoden 2023 talousarvion toteutumisvertailun ja tilinpäätösesityksen oheismateriaalin 3 mukaisesti.

Päätös:

Hyväksytään päätösehdotuksen mukaisesti.



TERVON KUNNAN YMPÄRISTÖTERVEYSPALVELUIDEN VALVONTASUUNNITELMAN TOTEUTUMISEN ARVIOINTI VUONNA 2023

Ymp.terv.ltk § 8

Liite 2

Kunnan tulee vuosittain arvioida ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelman toteutumista. Kunnan valvontasuunnitelmasta ja suunnitelman arvioinnista säädetään toimialakohtaisissa säädöksissä (EL 297/2021 §39, TsL 763/1994 §6 ja TupL 549/2016 §84) ja valvontasuunnitelma-asetuksessa (Vna 665/2006). Valvontasuunnitelmien arvioinnissa noudatetaan myös keskusviranomaisten antamia toimialakohtaisia ohjeita.

Arvioinnissa tarkastellaan kuinka kattavasti suunniteltu toiminta ja suunnitellut tarkastukset ovat toteutuneet. *Valvontasuunnitelma-asetuksen (Vna 665/2006)* mukaisesti. Arviointi tulee tehdä ainakin seuraavien tekijöiden osalta:

- 1) tarkastusten määrä valvontakohdetyypeittäin;
- 2) tarkastusten kattavuus;
- 3) näytteiden määrä valvontakohdetyypeittäin; sekä
- 4) valvonnasta saatujen tulojen kohdentuminen.

Valvontasuunnitelman toteutumisen arvioinnin tulokset v. 2023 tulee toimittaa 30.3.2024 mennessä ympäristöterveydenhuollon valvontayksikkötietojen hallintajärjestelmä VYHA:n kautta Itä-Suomen aluehallintoviraston tarkastettavaksi ja edelleen tiedoksi keskusviranomaisille.

Ympäristöterveyspalveluiden vuoden 2023 valvontasuunnitelman toteutumisen arviointi liitteenä 2.

Valmistelija
Maarit Vihottula
puh. +358 44 7499 422
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Vs. ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:

Ympäristöterveyslautakunta hyväksyy Tervon kunnan ympäristöterveyspalveluiden valvontasuunnitelman toteutumisen vuonna 2023 liitteen 2 mukaisesti.

Päätös:

Hyväksytään päätösehdotuksen mukaisesti.



VALVONTAELÄINLÄÄKÄRIN VIRAN TÄYTTÖ

Ymp.terv.ltk § 9

Valvontaeläinlääkärin virkasuhde on päättynyt 12.12.2023.

Viran kelpoisuusvaatimukset on määritelty eläinlääkintähuoltolaissa (765/2009 § 16 mom. 2) sekä valtioneuvoston asetuksessa eläinlääkintähuollosta (1031/2009 § 2). Viranhoidon edellytyksenä on Suomessa laillistetun eläinlääkärin tutkinto.

Virka sisältää eläinlääkintähuoltolaissa (765/2009) määriteltyjä valtion valvontatehtäviä (eläinsuojelu- ja eläintautilain mukaisia tehtäviä), Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksessa, (EY) N:o 854/2004, eläinperäisten tuotteiden virallisen valvonnan järjestämisestä säädettyjä tehtäviä (ns. hygientehtäviä) koko ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueella sekä maidontuotantotilojen hygieniavalvontaa ja muuta alkutuotannon valvontaa. Viran hoitoon ei liity praktiikkaa tai päivystysvelvollisuutta.

Valvontaeläinlääkärin vakinainen virka täytetään välittömästi. Viran toimipaikkana on Tervon kunta/Suonenjoen kaupunki ja toimialueena ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alue. Virkasuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n tai LS:n mukaisesti. Palkkaus määräytyy L5EL3000 hinnoittelutunnuksen mukaisesti.

Hallintosäännön 32 § kohdan 1. mukaan kunnanhallitus myöntää luvan vakinaisten virkojen ja toimien täyttämiseen. Hallintosäännön 64 §:n mukaan viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen ja 65§ mukaan toimistopäällikkö päättää hallintokuntansa vakinaisen (yli 12 kk) henkilön valinnasta.

Valmistelija
Tanja Lehtolainen,
vs. vastaava eläinlääkäri
puh. +358 44 7499 403
etunimi.sukunimi(at)tervo.fi

Vs. vastaavan eläinlääkärin päätösehdotus:

1. Ympäristöterveyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus myöntää luvan viran täyttämiseksi toistaiseksi voimassa olevana,
2. ympäristöterveyslautakunta päättää, että valvontaeläinlääkärin virka julistetaan haettavaksi ajalle 20.3.-5.4.2024,
3. ympäristöterveyslautakunta päättää haastatteluryhmän kokoonpanon, haastatteluryhmä valitsee haastatteluun kutsuttavat henkilöt sekä esittää toimistopäällikölle virkaan valittavaa henkilöä.

Päätös:

Hyväksytään kohdat 1. ja 2.

Kohta 3. Ympäristöterveyslautakunta valitsee haastatteluryhmään kunnaneläinlääkäri vs. vastaava eläinlääkäri Tanja Lehtolaisen, vs. ympäristöterveysjohtaja Maarit Vihottulan, Tervon kunnanjohtaja Lari Tiikasalon ja ympäristöterveyslautakunnan puheenjohtaja Erkki Pääkkösen. Haastatteluryhmä valitsee haastatteluun kutsuttavat henkilöt sekä esittää toimistopäällikölle virkaan valittavaa henkilöä.



AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Ymp.terv.ltk § 10

1. Muut

Kuopion kaupunki Ympäristö- ja rakennuslautakunnan

- ote pöytäkirjasta 14.12.2023, Ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelma 2020 - 2024, päivitys vuodelle 2024

Tervon kunnan kunnanhallitus

- ote pöytäkirjasta 6.2.2024, Ympäristöterveysjohtajan viran täyttö.

Ympäristöterveyslautakunnan delegoiman toimivallan puitteissa tehdyt päätökset sekä annetut todistukset:

Ympäristöterveystarkastajien päätökset ja ilmoitusten käsittely ajalla 14.12.2023-22.2.2024

- Nikotiinivalmisteiden myyntilupapäätös 1 kpl
- TsL:n mukaiset ilmoitukset 3 kpl
- Elintarvikelain mukaiset ilmoitukset 1 kpl

Annetut lausunnot ja selvitykset:

- 5 kpl lausuntoja
- 3 kpl kirjeet

Valmistelija

Maarit Vihottula

puh. +358 44 7499 422

[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Vs. ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:

Lautakunta merkitsee edellä luetellut asiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
 Ympäristöterveyslautakunta

Kokouspäivämäärä
 29.2.2024

Pykälä

Sivu

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälä 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät 37, 38
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §: Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta. Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
	Hallintolaki (434/2003) 48 §: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.
	Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Tiedoksianto asianosaiselle	Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
	☒ Annettu postin/s-postin kuljetettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) pvm/tiedoksiantaja	1.3.2024/MMP
	☐ Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	☐ Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksianton	
	☒ Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §)	
	☐ Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §)	
	☐ Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §)	
	☐ Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)	