



7.9.2020

Julkinen

KOKOUSAIKA	7.9.2020 klo 15.00-15.38			
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston valtuustosali, Tervontie 4			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Mali Pentti	<input type="checkbox"/>	Nuutinen Pekka	<input checked="" type="checkbox"/>
	Puranen Anja, pj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Gröönroos Anna-Raija	<input type="checkbox"/>
	Jäntti Taisto	<input checked="" type="checkbox"/>	Tolonen Pentti	<input type="checkbox"/>
	Pääkkönen Tiia	<input checked="" type="checkbox"/>	Tarvainen Maarit	<input type="checkbox"/>
	Hätinen Pirkko-Liisa, vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Pitkänen Eeva-Maija	<input type="checkbox"/>
	Nissinen Maire	<input type="checkbox"/>	Hänninen Pirjo	<input type="checkbox"/>
	Harjumäki Lea	<input type="checkbox"/>	Paretskoi Jouko	<input checked="" type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Jonna Maapuro		vs. kotihoitopalveluiden esimies, esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä	<input checked="" type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS				
ASIAT	§ 1-6			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS				
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		pöytäkirjanpitäjä	
	Anja Puranen		Jonna Maapuro	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Tervo 8.9.2020			
	Allekirjoitukset			
	Pirkko-Liisa Hätinen	Pekka Nuutinen	NN	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm	Kirjoita paikka Valitse päivämäärä		
	Virka-asema	Allekirjoitus		
	Kirjoita virka-asema			



7.9.2020

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 1

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 13.12.2019) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikennetydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

116 §:n mukaan vanhus- ja vammaisneuvoston esittelijänä toimii kotihoitopalveluiden esimies. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä. Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Kokouskutsu on toimitettu tekstiviestillä ja postitse 31.8.2020.

Päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija vs. kotihoitopalveluiden esimies Jonna Maapuro.



7.9.2020

Julkinen

Lisätietoja antaa vs. kotihoitopalveluiden esimies Jonna Maapuro, puh.0447
499 253, jonna.maapuro@tervo.fi



7.9.2020

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 2

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 13.12.2019) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Päätösehdotus:

1. Vanhus- ja vammaisneuvosto valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.
2. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen tai viimeistään kokousta seuraavana arkipäivänä.

Päätös: Vanhus- ja vammaisneuvosto valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Pirkko-Liisa Hätinen ja Pekka Nuutinen. Pöytäkirja tarkastettavissa seuraavana arkipäivänä kunnan virastolla.

Asian valmistelija vs. kotihoitopalveluiden esimies Jonna Maapuro.

Lisätietoja antaa vs. kotihoitopalveluiden esimies Jonna Maapuro, puh.0447 499 253, jonna.maapuro@tervo.fi



7.9.2020

Julkinen

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 3

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 13.12.2019) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

115 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

Päätösehdotus:

Vanhus- ja vammaisneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. kotihoitopalveluiden esimies Jonna Maapuro.

Lisätietoja antaa vs. kotihoitopalveluiden esimies Jonna Maapuro, puh.0447 499 253, jonna.maapuro@tervo.fi



7.9.2020

Julkinen

VANHUSTEN VIIKON 5.-11.10.2020 OHJELMA

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 4

Vanhusten viikon ohjelmaa on suunniteltu yhdessä eri toimijoiden kanssa. Ohjelman suunnittelussa on otettu huomioon valtakunnallinen vanhusten viikon teema; Onnellisuus.

Päätösehdotus:

1. Vanhus ja vammaisneuvosto saa tietoonsa vanhusten viikon –ohjelman ja tilannekuvauksen, missä vaiheessa ohjelman järjestelyt ovat.
2. Vanhus- ja vammaisneuvosto päättää, laitetaanko vanhusten viikon ohjelmasta tiedotetta Sisä-Savon lehteen.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asianvalmistelija kotihoitopalveluiden esimies Jonna Maapuro

Lisätietoja antaa kotihoitopalveluiden esimies Jonna Maapuro, puh.0447 499253, jonna.maapuro@tervo.fi



7.9.2020

Julkinen

TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 5

1. Perusturvalautakunnan §39 (24.8.2020) virtuaalikutihoidon asiakasmaksujen hyväksyminen
2. Perusturvalautakunta §29 (1.7.2020) Attendo vuokon valvontakäynti
3. Bussikatos katsaus
4. Korona varautuminen Tervon kunnan kotihoidossa

Päätösehdotus:

Vanhus- ja vammaisneuvosto merkitsee tietoonsa kohdat 1-4. Lisäksi Jouko Paretskoin esitys postin jakelusta sekä

Päätös:

Vanhus- ja vammaisneuvosto merkitsee tietoonsa kohdat 1-4.

Asian valmistelija vs. kotihoitopalveluiden esimies Jonna Maapuro.

Lisätietoja antaa vs. kotihoitopalveluiden esimies Jonna Maapuro, puh.0447 499 253, jonna.maapuro@tervo.fi



7.9.2020

Julkinen

MUUT ASIAT

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 6

Kunnanhallitukselle tiedoksi:

Jouko Paretskoi esittää lisättäväksi pöytäkirjaan, että postin toiminta syrjäkylillä on puutteellista. Esimerkiksi Tervon kunnan tiedotteiden jakelu ei yletä kunnan alueen reunoille.

Pirkko- Liisa Hätinen esittää kysymyksen mikä on aikaisemmin päätettyjen levähdyspenkkien hankinnan tilanne.

Vs. kotihoitopalveluiden esimiehen kokouksessa tekemä Päätösehdotus:

Vanhus- vammaisneuvosto antaa kunnan hallitukselle tiedoksi Jouko Paretskoin kommentin postin jakelusta sekä Pirkko- Liisa Hätisen kysymyksen levähdyspenkkien hankintatilanteesta.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. kotihoitopalveluiden esimies Jonna Maapuro.

Lisätietoja antaa vs. kotihoitopalveluiden esimies Jonna Maapuro, puh.0447 499 253, jonna.maapuro@tervo.fi
