



9.3.2026

Julkinen

KOKOUSAIKA	9.3.2026 klo 17.00-22.11 (Tauko 19.10-19.17)			
KOKOUSPAIKKA	Tervon yhtenäiskoulun kotitalousluokka / hybridikokous			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Touko Raatikainen, pj., esittelijä § 40	<input checked="" type="checkbox"/>	Antti Kuisma	<input type="checkbox"/>
	Piia Ursinius, vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Lotta Paretskoi	<input type="checkbox"/>
	Inkeri Palmio	<input checked="" type="checkbox"/>	Anniina Markkanen	<input type="checkbox"/>
	Katja Suhonen	<input checked="" type="checkbox"/>	Terhi Karppanen	<input type="checkbox"/>
	Jaana Mykkänen, ei § 43, 44	<input checked="" type="checkbox"/>	Jari Toroi	<input type="checkbox"/>
	Ville Leinonen	<input checked="" type="checkbox"/>	Liisa Iivarinen	<input type="checkbox"/>
	Juhani Tähtivaara	<input checked="" type="checkbox"/>	Joni Nuutinen	<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Kaija Tarvainen, etä		kv. pj.	<input checked="" type="checkbox"/>
	Sami Huuskonen		kv. 1. vpj.	<input type="checkbox"/>
	Juha Hämäläinen		kv. 2. vpj.	<input type="checkbox"/>
	Lari Tiikasalo, esittelijä, ei § 40		kunnanjohtaja	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tiina Pietiläinen, sihteeri, ei § 40		hallintopäällikkö	<input checked="" type="checkbox"/>
	Mika Tuomainen § 35 klo 17.03–17.35		metsäasiantuntija Pohjois-Savon Mhy	<input checked="" type="checkbox"/>
	Aila Riikonen § 36, 37, 38 klo 17.36–18.53		elinkeinoasiantuntija, SavoGrow Oy	<input checked="" type="checkbox"/>
	Mika Kokko § 36, 37, 38 klo 17.36–18.53		kuntatekniikan asiantuntija	<input checked="" type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita			
ASIAT	§ 32–45			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjät	
	Touko Raatikainen		Tiina Pietiläinen, Touko Raatikainen § 40	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Tervo 9.3.2026			
	Allekirjoitukset			
	NN	Ville Leinonen	Juhani Tähtivaara	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm		Allekirjoitus	
	Tervo 10.3.2026			
	Virka-asema			
	toimistosihteeri		Saini Malinen	



9.3.2026

Julkinen

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

### Khall. § 32

Hallintosäännön 148 § mukaan kokouskutsu toimitetaan ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

Kuntalain (413/2015) 103 § 2. mom. mukaan muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

### Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuu-  
den.

### Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216, [tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi)

---



9.3.2026

Julkinen

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

### Khall. § 33

Hallintosäännön 169 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

#### **Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat ja äänten laskijat.

#### **Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajaksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Juhani Tähtivaara ja Ville Leinonen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216, [tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi)

---



9.3.2026

Julkinen

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

### Khall. § 34

Hallintosäännön 159 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. 160 § mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouksutussa.

### Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää kokouksen työjärjestyksen hyväksymisestä.

### Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216, [tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi)

---



## TALOUSMETSIEN HOITOSUUNNITELMA 2026

### Khall. § 35

Metsänhoitoyhdistys Pohjois-Savo on päivittänyt kunnan metsäsuunnitelmaa ja laatinut esityksen talousmetsien vuosisuunnitelmaksi (puutavaran myynti ja metsänhoito). Toimenpiteet kohdistuvat eri puolilla kuntaa oleville metsätiloille. Uudistamisia on esityksen mukaan 9,10 ha sekä taimikonhoitoa yhteensä 6,60 ha, lisäksi puuston harvennuksia (5,9 ha), uudistushakkuuta (1,9 ha) ja ensiharvennuksia 0,5 ha) yhteensä 8,3 ha. (*Liitteet 1 ja 2*)

Hoitosuunnitelman mukaiset toimenpiteet on huomioitu talousarvion 2026 laadinnan yhteydessä.

Metsä on uudistettava metsälain (1093/1996) 2. luvun säännöksiä noudattaen. Puun myyntituloilla on mahdollista kattaa metsänhoidosta syntyvät kulut.

Hallintosäännön 32 § kohdan 9. mukaan kunnanhallitus päättää maa-ainesten ja metsän myynnistä.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

### Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus:

1. hyväksyy talousmetsien hoitosuunnitelmat liitteiden mukaisesti,
2. valtuuttaa metsänhoitoyhdistystä pyytämään tarjoukset liitteiden mukaisista leimikoista ja valtuuttaa hallintopäällikön hyväksymään korkeimman tarjouksen sekä allekirjoittamaan puun myyntiin liittyvät asiakirjat.

### Päätös:

Päätösehdotuksen 1–2 mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216, [tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi)



## TERVON KUNNAN OMISTAMIEN KOSKIALUEIDEN LUPAMYNNIN KÄYNNISTÄMINEN

### Khall. § 36

Tervon kunta omistaa virkistys- ja matkailuarvoiltaan merkittäviä koskialueita: Huuhtajankoski, Koskilampi ja Äyskoski.

Kalastuslain (379/2015) 5 § mukaan oikeus kalastaa ja määrätä kalastuksesta kuuluu vesialueen omistajalle. Kalastusta valvotaan siten, kun kalastuslain (379/2015) 12 luvussa säädetään.

Alueiden kalastuslupien myynti ja siihen liittyvät palvelut eivät ole tällä hetkellä saatavissa ja siten lupamyynnin tuotto- ja kehityspotentiaalia ei hyödynnetä täysimääräisesti. Aiemmin lupamyynti oli yrittäjän toteuttamaa, mutta sopimus yrittäjän kanssa on päätynyt joulukuussa 2025.

Lupamyynnin tavoitteena on kehittää kalastuskohteiden hallintaa, palvelutasoa sekä lupamyynnin tuottavuutta. Yhtenäinen lupamyynti ja selkeä palvelumalli tukevat kunnan matkailun kehittämistä ja alueen vetovoimaa. Lisäksi vastuu alueella toiminnasta selkiytyy.

Tervon kunnalla on käynnissä Äyskosken käyttö- ja kunnostussuunnitelma-hanke, joka päättyy 31.5.2026. Hankkeesta on saatavissa asiantuntijatyötä lupamyynnin ammatilliseen valmisteluun sekä asiantuntemusta lupamyynnin hallinnoinnissa huomioitaviin näkökohtiin.

Lupamyynti ja siihen liittyvät palvelut voidaan toteuttaa kunnan nykyisen toiminnan täydennyksenä. Lupamyynti on käytännön palvelupolku huomioiden helpointa toteuttaa hankkimalla valmiiksi olemassa oleva, teknisesti luotettava ja helppokäyttöinen lupa-alusta ulkopuoliselta palveluntarjoajalta. Tällöin luvat ostetaan selainpohjaisesti internetistä. Selainpohjainen lupamyynti perustuu palveluntuottajan provisioon, jolloin palveluntuottaja saa tulonsa lupamyynnin perusteella. Kalastuslupien hinnoittelu tulee perustua hankkeessa tehtyyn selvitykseen. (*Liite 3*, esitellään kokouksessa, salassa pidettävä laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 § kohta 17.)

Selainpohjaisessa lupamyynnissä kalastajat sitoutuvat koskien kalastussäätöihin. Lisäksi kunta voi huomioida lupien myynnissä kalojen suojelun, siten että lupia ei tarjota myytäväksi kunnan määrittäminä ajankohtina, kuten osa heinäkuusta.

Kunta voi järjestää erillisen kalastuksen valvonnan tarvittaessa. Lisäksi kunta selvittää yhteistyötä vesiosakaskunnan kanssa. Lupamyynti on syytä järjestää siten, että urheilukalastuskausi pystytään aloittamaan mahdollisimman nopeasti ja lupien myynnillä estetään tosiasiallisesti luvatonta kalastusta koskialueella.

Kustannuksia syntyy:

- lupakauppa-alustan hankinnasta ja ylläpidosta.
- valvonnan ja palveluiden ostosta tai palkatun henkilön kuluista.
- opasteiden ja rakenteiden ylläpidosta.

Vaikutusten ennakoarviointi:



9.3.2026

Julkinen

Tehty	Ei tarpeen
	X

**Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus päättää, että

1. Huuhtajankosken, Koskilammen ja Äyskosken vesialueilla myydään kalastusluvat selainpohjaisen järjestelmän kautta.
2. Myynnissä huomioidaan voimassa olevat kalastussäännöt ja suojelusäännöt.
3. Valtuuttaa kunnanjohtajan hinnoittelemaan kalastusluvat ja tekemään tarvittavat sopimukset lupien myynnin sekä valvonnan osalta.

**Päätös:**

Päätösehdotuksen 1–3 mukainen.

Asian valmistelija Lari Tiikasalo, lisätietoja antaa [lari.tiikasalo@tervo.fi](mailto:lari.tiikasalo@tervo.fi)  
0447499200



9.3.2026

Julkinen

## HANKERAHOITUSHAKEMUS/ PAIKALLINEN LIIKENNEVERKKO

### Khall. § 37

Hankesuunnitelma (*liite 4*, esitellään kokouksessa) Salassa pidettävä laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 § kohta 8.

Talousarviossa 2026 on varattuna määrärahaa kaavateiden ja yleisten alueiden suunnitteluun ja korjauksiin 35 000 vuodelle 2026 ja suunnitelmavuosille 80 000 €/vuosi.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

### Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää

- 1.hakea rahoitusta hankesuunnitelman (*liite 4* Salassa pidettävä laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999 24 § kohta 8.) mukaisesti EAKR-toimintalinja 9:n erityistavoitteesta 9.1 EURA2021-järjestelmän kautta.
2. valtuuttaa hallintopäällikön jättämään hankehakemuksen.

### Päätös:

Päätösehdotuksen 1–2 mukainen.

Asian valmistelija kuntatekniikan asiantuntija Mika Kokko, lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, lari.tiikasalo@tervo.fi, 0447499200



9.3.2026

Julkinen

## TERVON VIERASVENESATAMAN KÄYTETTÄVYYDEN PARANTAMINEN/HANKERAHOITUKSEN HAKEMINEN

### Khall. § 38

Tervon Lekunniemen vierasvenesataman infrassa on perusparannustarpeita (laiturit, sauna, grillikatos, jätehuolto, opastus), ja Pohjois-Savossa on käynnissä oikeudenmukaisen siirtymän rahaston (JTF) hakuikkuna, joka kohdentuu nimenomaisesti kunnan investointihankkeisiin, joilla on elinkeinoja vahvistavia ja vihreää siirtymää edistäviä vaikutuksia. Hakukierros on viimeinen kunnan investointeihin suunnattu haku.

Hanke toimeenpanee Tervon kunnan strategisia linjauksia (elinvoima, matkailu, kestävyys) sekä kunnan ilmastotyötä (hiilineutraalius 2035). Samalla se tukee Pohjois-Savon maakuntaohjelman kehittämiskärkiä (matkailu sekä älykäs vesijärjestelmä) ja kansallista matkailustrategiaa (kestävyys, digitalisaatio, saavutettavuus).

Hankkeen kuvaus ja nykytila

Sijainti ja käyttö: Tervon vierasvenesatama sijaitsee Tervonsalmen Lekunniemessä lähellä keskustaa. Satama palvelee veneilijöitä, retkeilijöitä ja muita matkailijoita. Nykyiset palvelut: kesäkäytössä olevat sauna, suihku, WC, grillikatos sekä talviaikainen avantouintipaikka.

Nykyiset puutteet:

- Rakenteet: laiturien, saunarakennuksen ja grillikatoksen korjausvelka
- Palvelut ja ohjaus: jäte- ja kierrätyspisteet sekä opasteet vaativat päivityksen; sähköinen varaus- ja maksujärjestelmä puuttuu.
- Ympäristö: septiasema tarpeen vastuullisen vesimatkailun varmistamiseksi, tämä vastaa veneilijöiden kasvavaa palvelutarvetta ja ympäristövaatimuksia.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

### Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää:

- 1.hakea rahoitusta hankesuunnitelman (*liite 5*, esitellään kokouksessa) pohjalta Pohjois-Savon liiton JTF-hausta kuntien perusrakenteen investointeihin 20.3.2026 päättyvästä hausta.
2. valtuuttaa kunnanjohtajan jättämään JTF hankehakemuksen Pohjois-Savon liitolle/ELY keskukselle EURA2021 järjestelmässä hakuakataulun puitteissa.

### Päätös:

Päätösehdotuksen 1–2 mukainen.



Asian valmistelija kuntatekniikan asiantuntija Mika Kokko, lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, lari.tiikasalo@tervo.fi, 0447499200



9.3.2026

Julkinen

## AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

### Khall. § 39

#### 1. Valtion viranomaiset

##### Valtiovarainministeriö

- 1) Lausuntopyyntö: Luonnos hallituksen esitykseksi digipalvelulain 6 a §:n muuttamisesta (tekoäly neuvonnassa); Kirje 18.2.2026
- 2) Kvanttiturvallisiin salausratkaisuihin siirtyminen julkisessa hallinnossa: tietoperusta ja suositukset kunnille; Kirje VN/4273/2026, VN/4273/2026-VM-2, 26.2.2026

##### Ympäristöministeriö

- 1) Lausuntopyyntö: Luonnos hallituksen esitykseksi laiksi käytöstä poistetun maatuulivoimalan purkamisesta ja purkuvakuudesta sekä laiksi rakentamislain muuttamisesta; Kirje 9.2.2026
- 2) Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi ulkoilulain päivittämiseksi; Kirje 18.2.2026
- 3) Rakennetun ympäristön tiedonhallinnan uudistuksen toimeenpanoon tukea; Kirje 20.2.2026

##### Elinvoimakeskus

- 1) Maantien tilapäinen sulkeminen, Lentotoimintaharjoitus RAFL 26 -tapahtuma 7.-19.6.2026, Tervo, Kuopio; Päätös ITA/1919/2026, 18.2.2026

##### Liikenne- ja viestintävirasto Traficom

- 1) Sopimuksen 748940 indeksitarkistettu maksuerittely ja kuntien kustannusjaon 2025-2026 mukainen maksuerittely; Kirje 6.2.2026

##### Lupa- ja valvontavirasto

- 1) Luonnonsuojelulain 89 §:n mukainen päätös koskien rauhoitetun lintulajin hallussapitoa; Päätös LVV-U/46209/2026, 27.2.2026

#### 2. Pohjois-Savon hyvinvointialue

##### Pohjois-Savon hyvinvointialue

- 1) Pohjois-Savossa aloitetaan uudet elintapaohjauspilotit - tavoitteena parempi terveys ja elämänlaatu; Tiedote 12.2.2026

##### Pohjois-Savon pelastuslaitos

- 1) Valmiusharjoitus Suojaan 2026 - kriinkestävyys syntyy yhteistyössä; Tiedote 12.2.2026

#### 3. Kuntien yhteiset viranomaiset

##### Savon koulutuskuntayhtymä

- 1) Yhtymähallituksen pöytäkirja 1/2026, 13.2.2026

##### Kuopion kaupunki / Talous- ja omistajaohjaus

- 1) Tietoa pelastuslaitoksen varallaolokorvausten tilanteesta; Kirje 23.2.2026

##### Kuopion kaupunki / Strategia ja viestintä



9.3.2026

Julkinen

- 1) Info: Työllisyysalueen lakisääteiset ostopalvelut, Nuorten rekrytointituki ja Digiparkki -materiaalit kunnille; Kirje 13.2.2026

Kuopion kaupunki / Kuopion työllisyyspalvelu

- 1) Vuosi 2025 - Muutoksen vuosi ja uuden perustan rakentaminen; Kirje 17.2.2026
- 2) Yhteenveto Kuopion työllisyysalueen toiminnasta vuodelta 2025; Kirje 27.2.2026
- 3) Työllisyysaluelautakunnan pöytäkirja 2/2026, 26.2.2026

Kuopion kaupunki / Ympäristöterveydenhuolto

- 1) Kestävät viranomaispalvelut 2030 - päättäjäseminaarin aineisto 12.2.2026

Keiteleen kunta

- 1) Kunnanhallituksen pöytäkirjanote 16.2.2026 § 29 "Ohjausryhmän perustaminen Palveluyhtiö Viisarit Oy:n purkamista varten"

Siilinjärven kunta

- 1) (yta) Maaseutulautakunnan esityslista 2/2026, 11.3.2026

Istekki Oy

- 1) Pienosakkaiden edustajiston kokousmuistio 4.2.2026

Servica Oy

- 1) Ennakkotieto: Kutsu Servica Oy:n osakaskokoukseen 1/2026, 25.3.2026
- 2) Ennakkotieto: Kutsu Servica Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen 14.4.2026

Kehitysyhtiö SavoGrow Oy

- 1) SavoGrown kuntaraportti syys-joulukuu 2025

#### 4. Yhteisöt

Suomen Kuntaliitto

- 1) Kuntaliitto kutsuu kuntia liputtamaan evakkojen liputuspäivänä 20.4.2026; Kirje 17.2.2026

Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT

- 1) SOTE-sopimuksen tasopalkkajärjestelmän paikallinen toimeenpano ja erien käyttö; Yleiskirje 3/2026, 10.2.2026

#### 5. Muut

Rautalammin kunta

- 1) Kunnanhallituksen pöytäkirjanote 23.2.2026 § 69 "Rakennustarkastajan palvelumyynti Tervon kunnalle"

BDO Audiator Oy

- 1) Vastuunalaisen tilintarkastajan nimeäminen; Kirje 6.2.2026

Posti

- 1) Muutoksia kirje-, lehti- ja markkinointi-, paketti- ja kuljetuspalveluiden hintoihin 1.4.2026; Kirje 26.2.2026



9.3.2026

Julkinen

Honkamäki-Lahdentaus-Harju tiekunta

1) Kokouskutsu 7.3.2026

Rasvanki-Virmasveden osakaskunta

1) Pulkkilansalmen vierasvenesataman sopimus; Kirje 13.2.2026

**Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

**Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216, [tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi)

---



9.3.2026

Julkinen

## VIRANHALTIJOIDEN JA LAUTAKUNTIEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

### Khall. § 40

Hallintosäännön 55 § mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kokouksessa on nähtävänä ja tutustuttavana edellisen kokouksen jälkeen pidettyjen lautakuntien kokousten pöytäkirjat sekä luettelo tehdyistä viranhaltijapäätöksistä.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta
- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus
- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- sivutoimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Kokouksessa nähtävillä seuraavat lautakuntien pöytäkirjat:

Seuraavat viranhaltijapäätökset:

Kunnanjohtaja:

Hallintopäällikkö:

### **Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus päättää käyttää se otto-oikeuttaan **10.2.-9.3.2026** välisenä aikana tehtyjen päätösten kohdalla.

Kunnanjohtaja ja hallintopäällikkö eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 28 § kohta 4. palvelussuhdejäättyisyys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii kunnanhallituksen puheenjohtaja.

### **Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.



9.3.2026

Julkinen

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216, [tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi)



9.3.2026

Julkinen

## KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

### Khall. § 41

Kunnanjohtaja esittelee ajankohtaisia asioita. Oheismateriaali 2.

#### **Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus saa tietoonsa ajankohtaiset asiat.

#### **Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo  
Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, 044 7499 200, [lari.tiikasalo@tervo.fi](mailto:lari.tiikasalo@tervo.fi)



9.3.2026

Julkinen

## EDUSTAJIEN NIMEÄMINEN KIINTEISTÖOSAKEYHTIÖ TERVON YRITYSPUISTON JA KIINTEISTÖOSAKEYHTIÖ TERVON TEOLLISUUSHALLIN HALLITUKSIIN

### Khall. § 42

Osakeyhtiölain (624/2006) luvun 6, 1 § 1 mom. mukaan yhtiöllä on oltava hallitus. OYL (624/2006) luvun 6, 2 §, 2 mom. mukaan hallitus huolehtii yhtiön hallinnosta ja sen toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä (yleistoimivalta). Hallitus vastaa siitä, että yhtiön kirjanpidon ja varainhoidon valvonta on asianmukaisesti järjestetty. OYL (624/2006) luvun 1, 8 § mukaan yhtiön johdon on huolellisesti toimien edistettävä yhtiön etua.

OYL (624/2006) luvun 6, 10 § 1 mom. mukaan hallituksen jäsenenä ei voi olla oikeushenkilö eikä alaikäinen tai se, jolle on määrätty edunvalvoja, jonka toimintakelpoisuutta on rajoitettu tai joka on konkurssissa.

Kiinteistöosakeyhtiö Tervon Yrityspuiston ja Kiinteistöosakeyhtiö Tervon Teollisuushallin yhtiökokoukset pidetään maaliskuun aikana. Yhtiökokouksissa valitaan hallitusten jäsenet.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

### Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus tekee esitykset Kiinteistöosakeyhtiö Tervon Yrityspuiston ja Kiinteistöosakeyhtiö Tervon Teollisuushallin yhtiökokouksille hallituksen jäsenistä.

### Päätös:

Kunnanhallitus esitti:

Kiinteistöosakeyhtiö Tervon Yrityspuiston hallituksen jäseneksi Juhani Tähtivaaran ja Kiinteistöosakeyhtiö Tervon Teollisuushallin hallituksen jäseneksi Juhani Tähtivaaran.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa [tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi) ,0447499215



9.3.2026

Julkinen

## EHDOKKAAT PALVELUYHTIÖ VIISARIT OY:N HALLITUKSEEN

### Khall. § 43

Osakeyhtiölain (624/2006) luvun 6, 1 § 1 mom. mukaan yhtiöllä on oltava hallitus. OYL (624/2006) luvun 6, 2 §, 2 mom. mukaan hallitus huolehtii yhtiön hallinnosta ja sen toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä (yleistoimivalta). Hallitus vastaa siitä, että yhtiön kirjanpidon ja varainhoidon valvonta on asianmukaisesti järjestetty. OYL (624/2006) luvun 1, 8 § mukaan yhtiön johdon on huolellisesti toimien edistettävä yhtiön etua.

OYL (624/2006) luvun 6, 10 § 1 mom. mukaan hallituksen jäsenenä ei voi olla oikeushenkilö eikä alaikäinen tai se, jolle on määrätty edunvalvoja, jonka toimintakelpoisuutta on rajoitettu tai joka on konkurssissa.

Palveluyhtiö Viisarit Oy:n yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiön hallituksessa Tervon kunnalla on kaksi (2) paikkaa. Osakkaat sitoutuvat nimeämään yhtiön hallituksen varsinaiseksi jäseniksi ainoastaan seuraavassa asemassa toimivia henkilöitä, ellei muun henkilön nimeämiseksi ole olemassa perusteltua syytä kuten esimerkiksi teknisen yhtiön toimialan hyvä tuntemus:

- kunnanjohtaja, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja tai kunnanvaltuuston puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja.

Tasa-arvolain (609/1986) 4 a § 2 mom. mukaan, jos julkista valtaa käytävällä toimielimellä tai virastolla, laitoksella taikka kunta-, hyvinvointialue- tai valtio-enemmistöisellä yhtiöllä on hallintoneuvosto, johtokunta tai muu luottamushenkilöistä koostuva johto- tai hallintoelin, toimielimessä tulee olla tasapuolisesti sekä naisia että miehiä, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

Tasapuolisuussäännös on otettava huomioon yhtiön hallituksen jäsenten valintaa koskevissa toimiohjeissa siltä osin kuin kysymys on henkilön nimeämisestä ehdokkaaksi luottamushenkilöaseman perusteella, jollei erityisistä syistä muuta johdu. (KHO: 2017:2)

Hallintosäännön 29 § mukaan kunnanhallitus nimeää tarvittaessa kunnan ehdokkaat tytäryhteisöjen hallituksiin.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

### Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus nimeää ehdokkaat Palveluyhtiö Viisarit Oy:n hallitukseen.

### Päätös:

Kunnanhallitus nimesi ehdokkaisiksi Palveluyhtiö Viisarit Oy:n hallitukseen Juha Hämäläinen (varalle Juhani Tähtivaara) ja Piia Ursinius (varalle Risto Korhonen).



9.3.2026

Julkinen

Jaana Mykkänen ei osallistunut käsittelyyn eikä päätöksentekoon (hallintolaki 434/2003, 28 § kohta 3.)

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa [tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi) ,0447499215



9.3.2026

Julkinen

## JÄSENKUNTIEN ESITYKSET SAVON KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN TOIMINNAN KEHITTÄMISEKSI

### Khall. § 44

Savon koulutuskuntayhtymän perussopimuksen 20 §:n mukaisesti taloussuunnitelmaa valmisteltaessa jäsenkunnille on varattava riittävän ajoissa tilaisuus esitysten tekemiseen kuntayhtymän toiminnan kehittämiseksi ja sopeuttamiseksi jäsenkuntien toiminnallisiin tavoitteisiin ja taloudellisiin mahdollisuuksiin.

Kuntayhtymä pyytää jäsenkuntia antamaan näkemyksensä kuntayhtymän toiminnan kehittämisessä huomioitaviksi asioiksi 31.3.2026 mennessä. (liite 6)

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

### Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus antaa seuraavan esityksen Savon koulutuskuntayhtymän toiminnan kehittämiseksi:

Tervon kunta näkee tärkeänä, että myös Savogrown alueen työvoima- ja kasvutarpeet turvataan, eikä toiminta keskity vain kaupunkialueiden tarpeisiin. Tämä edellyttää sitä, että koulutuskuntayhtymä tarjoaa jatkossakin laadukasta ja monipuolista koulutusta alueen tarpeiden mukaisesti. Kuntayhtymä on sopeuttanut toimintaansa talouden reunaehtoihin. Sopeutustoimien vaikutusta talouteen ja perustehtävän suorittamiseen on seurattava aktiivisesti.

Työllisyyspalveluiden ollessa kuntien toimintaa, tiivis vuoropuhelu työllisyysalueiden, kuntien ja koulutuskuntayhtymän välillä on erityisen tärkeää.

### Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Jaana Mykkänen ei osallistunut käsittelyyn eikä päätöksentekoon (hallintolaki 434/2003, 28 § kohta 2.)

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa [tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi) ,0447499215



9.3.2026

Julkinen

## SOPIMUS VIRANOMAISTEHTÄVÄN HOITAMISESTA TERVON JA RAUTALAMMIN KUNTIEN VÄLILLÄ

### Khall. § 45

Rakentamislain (751/2023) 103 § mukaan rakentamisen neuvontaa ja valvontaa varten kunnassa on oltava rakennusalan tutkinnon suorittanut rakennustarkastaja, jonka on ylläpidettävä osaamistaan rakennusvalvontatehtävien hoitoon vaikuttavista säännöksistä ja määräyksistä sekä rakentamisen teknisistä ratkaisuista. Kahdella tai useammalla kunnalla voi olla yhteinen rakennustarkastaja. Kunta voi myös antaa rakennusvalvontatehtävän sopimuksen nojalla toisen kunnan viranhaltijan hoidettavaksi.

Rakentamislain (751/2023) 99 § mukaisena rakennusvalvontaviranomaisena Tervon kunnassa toimii Nilakan ympäristölautakunta. Tervon kuntaorganisaatiossa on 80 % rakennustarkastajan virka, jota ei ole täytetty 26.3.2026 alkaen. Huomioiden rakentamislainsäädännön muutokset sekä henkilöriskien hallinnan ja kustannustehokkuuden, viran täyttäminen ei ole tarkoituksenmukaista. Kustannustehokkuuden hakemiseksi on tarkoituksenmukaista pyrkiä hakemaan yhteistyötä muiden kuntien kanssa.

Rautalammin kunta ja Tervon kunta ovat valmistelleet sopimuksen, jolla Rautalammin kunta järjestää Tervon kunnalle rakennusvalvonnan viranomaistehtävien hoitamista rakennustarkastajan työpanoksella. Järjestely perustuu kuntien väliseen viranomaisyhteistyöhön (kuntalaki 54 §). Rautalammin kunta toimii rakennustarkastajan työnantajana ja vastaa työnantajavelvoitteista.

Sopimuksen tavoitteena on turvata rakennusvalvonnan viranomaistehtävien hoitaminen Tervon kunnassa sekä varmistaa palvelun järjestämisen jatkuvuus ja ennakoitavuus. Sopimuksella sovitaan työpanoksen ostosta (40 % viranhaltijan säännöllisestä työajasta) sekä käytännön työskentelyjärjestelyistä ja kustannusten laskutuksesta.

*Oheismateriaali 1* 23.02.2026, Rautalammin kunnanhallituksen päätös 69 §.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

### Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus

1. hyväksyy liitteenä 7 olevan sopimuksen,
2. valtuuttaa hallintopäällikön allekirjoittamaan sopimuksen sekä tekemään siihen mahdolliset ennen allekirjoittamista tarvittavat teknisluonteiset ja riskienhallinnan kannalta tarpeelliset täsmennykset.

### Päätös:

Päätösehdotuksen 1–2 mukainen.



9.3.2026

Julkinen

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa [tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi) ,0447499215

## OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa. Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan oikaisuvaatimusohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Tervon kunnanhallitukselle.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoitteet ovat:

Tervon kunnanhallitus  
Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO  
Sähköpostiosoite: [tervon.kunta@tervo.fi](mailto:tervon.kunta@tervo.fi)  
Puhelinnumero: 017-499111  
Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	<input type="checkbox"/>	Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/>	Tavallinen sähköinen tiedoksianto 10.3.2026/SM	
	<input type="checkbox"/>	Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) pvm./tiedoksiantaja	
	<input type="checkbox"/>	Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
		Paikka, pvm. ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/>	Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §)	
	<input type="checkbox"/>	Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §)	
	<input type="checkbox"/>	Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §)	
	<input type="checkbox"/>	Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)	

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta  
**TERVON KUNTA**  
 Kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

9.3.2026

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>32, 33, 34, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p> <p>35, 36, 44, 45</p>
	<p>Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §: Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta. Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, eikä hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>Hallintolaki (434/2003) 48 §: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

<b>Tiedoksianto asianosaiselle</b>	<input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) <span style="float: right;">Asianosainen</span>
	<p><input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen sähköinen tiedoksianto                  10.3.2026/SM</p>
	<input type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) pvm./tiedoksiantaja
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) <span style="float: right;">Asianosainen</span>
	Paikka, pvm. ja tiedoksiantajan allekirjoitus
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §)
	<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §)
	<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §)
	<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)