



13.12.2023

Julkinen

KOKOUSAIKA	13.12.2023 klo 17.00-19.58 (tauko 19.38–19.48)	
KOKOUSPAIKKA	Eerikkalan Kievari, Kirkkotie 44, 72210 Tervo	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	16 valtuutettua, 1 varavaltuutettua ja 6 viranhaltijaa erillisen luettelon mukaisesti	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Kirjoita	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§:t 52-60	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Erkki Pääkkönen	Tiina Pietiläinen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Tervo 14.12.2023	
	Allekirjoitukset	
	NN	Pirjo Hänninen Pekka Puranen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm Tervo 14.12.2023	
	Virka-asema	Allekirjoitus
	toimistosihteeri	Saini Malinen



13.12.2023

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kvalt. § 52

Hallintosäännön 109 §:n mukaan kokouskutsun valtuuston kokoukseen antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu on toimitettava ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään kuusi (6) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

110 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

111 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

115 §:n mukaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan sähköisesti tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 0447 499216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



13.12.2023

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Kvalt. § 53

Hallintosäännön 129 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Pekka Puranen ja Pirjo Hänninen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 0447 499216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



13.12.2023

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Kvalt. § 54

Hallintosäännön 120 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päättä.

Päätös:

Esityslista toimi kokouksen työjärjestyksenä.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 0447 499216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



13.12.2023

Julkinen

HAKEMUS VESIALUEEN OMISTAJAN SUOSTUMUKSEN SAAMISEKSI MAAPENKEREELLE VESIALUEELLA

Kvalt. § 55

Khall. § 230 (28.11.2023) Tervon kuntaan saapui sähköpostitse 31.5.2023 hakemus maanomistajan suostumuksen saamiseksi maapenkereen jättämiselle pysyväksi rakennelmaksi.

Nilakkalohi Oy:lle Luonnonvarakeskukselta siirtyneessä vesiluvassa (ISAVI/3196/2016) on myönnetty lupa syväneputken rakentamiseen. Lupamääräyksessä 5 on määrätty, että: "Töiden päätyttyä rakennuspaikat on saatettava asianmukaiseen ja maisemallisesti hyväksyttävään kuntoon." Vesilupa jatkoaikoihin päättyi 22.6.2023.

Pohjois-Savon Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen eli vesilupaa valvovan viranomaisen lausunnossa (18.2.2021) koskien syväneputken linjauksen muuttamista on mainittu, että syväneputken rantautumispaikkaan tulee rakennettavaksi penger, jonka avulla pystytään kaivamaan putkilinjan tarvitsema upotus rantaviivasta riittävään vesisyvyyteen asti. Pengertä tarvittiin myös putkityömaan lastauslaiturina. Pitemmällä tähtäimellä penkereellä olisi käyttöä satamapaikkana. Lausunnossa on kuitenkin todettu, että pysyväksi jätettynä maapenger on niin suuri, että sille tulee hakea vesilupa Itä-Suomen aluehallintovirastolta.

Toiminnanharjoittaja on toimittanut vesilupahakemuksen aluehallintovirastolle ja siihen pyydetään toimittamaan maanomistajan suostumus 30.11.2023 mennessä.

Nilakkalohi Oy:n 31.5.2023 kuntaan toimittaman hakemuksen johdosta järjestettiin neuvottelu 16.11.2023, jonka muistio on esitetty *oheismateriaalissa 1*. Toiminnanharjoittaja ehdotti neuvottelussa, että vähintään maapenkereen kohdalle laaditaan vuokrasopimus. Vesialuetta voi sisältyä sopimukseen maapenkereen välittömässä läheisyydessä sijaitsevan kaistaleen verran syväneputken suojelemiseksi. Vuokrasopimus liitekarttoineen on esitetty *liitteenä 2*.

Liite 1. Hakemus vesialueen omistajan suostumukselle 31.5.2023

Oheismateriaali 1. Neuvottelumuistio

Oheismateriaali 2. Pohjois-Savon ELY-keskuksen lausunto 18.2.2023

Liite 2. Vuokrasopimusluonnos

Oheismateriaali 3. Vesilupapäätös ISAVI/3196/2016

Kunnanvaltuusto on päätöksellään 1.12.2020 § 56 päättänyt myydä Nilakkalohi Oy:lle ostotarjouksen mukaisin ehdoin rajauksin ao. päätöksestä ilmenevät määräalat rakennuksin ja rakennelmineen. Ostotarjouksen ehtona on ollut vesialueen vuokrasopimus ostotarjouksen mukaisesti. Tästä ehdosta on myöhemmin sovittu 26.1.2020 päivätyllä kauppakirjalla. Ao. ehdon mukaan kunta sitoutuu vuokraamaan kauppakirjan karttaliitteen mukaisen vesialueen Nilakkalohi Oy:lle. Nyt päätettävä ja maapenkerettä koskeva vuokrasopimus korvaa Tervon kunnanvaltuuston päätöksen mukaisen ja myöhemmin 26.01.2021 allekirjoitetun, kiinteistön kauppakirjassa vahvistetun vesialueen vuokrasopimuksen.



13.12.2023

Julkinen

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle liitteenä 2 olevan vuokrasopimuksen hyväksymistä.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija ympäristönsuojeluntarkastaja Elisa-Maria Heikkinen, lisätietoaja antaa elisa-maria.heikkinen@tervo.fi 044 7499 322

Kvalt. § 55

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle liitteenä 5 olevan vuokrasopimuksen hyväksymistä.

Liitteet 1, 2, 3, 4, 5.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija ympäristönsuojelutarkastaja Elisa-Maria Heikkinen, lisätietoaja antaa elisa-maria.heikkinen@tervo.fi, 044 7499 322



13.12.2023

Julkinen

TERVON KUNNAN VUODEN 2024 TALOUSARVIO JA VUOSIEN 2025-2026 TALOUSSUUNNITELMA

Kvalt. § 56

Khall. § 231 (28.11.2023) Kuntalain 410/2015 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot ja siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan.

Vuoden 2024 talousarvio ja vuosien 2025–2026 taloussuunnitelma *oheismateriaalina 4*. Toimitetaan ennen kokousta.

Talousarvion 2024 tilikauden tulos on poistoeron muutoksen jälkeen 1010 euroa ylijäämäinen.

Toimintatuottoja vuonna 2024 on arvioitu kertyvän yhteensä 2,454 milj. euroa, joka on noin 216 165 euroa (9,7 %) enemmän kuin vuoden 2023 talousarviossa.

Verotuloja vuonna 2024 on arvioitu kokonaisuudessaan kertyvän 3,1 milj. euroa, mikä on 4,5 % enemmän kuin vuoden 2023 talousarviossa (2,9 milj. euroa).

Kuntaliiton valtionosuusarviolaskelman mukaan Tervon kunnan valtionosuudet ovat vuonna 2024 700 000 euroa, jossa on nousua vuoden 2023 talousarvioon (653 820 euroa) 46 180 euroa (7,1 %).

Vuoden 2024 talousarvioesityksessä toimintakulut (ulkoiset + sisäiset erät) ovat 6,09 milj. euroa. Vuoden 2023 alkuperäisessä talousarviossa toimintakulut ovat 5,89 milj. euroa. Toimintakulut nousevat vuoden 2023 talousarvioon verrattuna 3,3 % (196 409 euroa)

Suunnitelmakauden 2024–2026 investointihankkeet ovat yhteensä 466 000 euroa. Investoinneista vuodelle 2024 kohdistuu 343 000 euroa ja vuodelle 2025 123 000 euroa.

Rahoituslaskelman mukaisesti pitkäaikaista lainaa ei nosteta 2024 ja kunta lyhentää pitkäaikaisia lainoja 381 666 euroa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle seuraavaa:



13.12.2023

Julkinen

1. Kunnanvaltuusto hyväksyy *oheismateriaalina 4* (toimitetaan ennen kokousta) olevan vuoden 2024 talousarvion, henkilöstösuunnitelman ja vuosien 2025–2026 taloussuunnitelman sekä siinä esitetyt tavoitteet, meno- ja tuloarviot ja investoinnit.

2. Kunnanjohtajalle ja hallintopäällikölle annetaan oikeus tehdä teknisiä korjauksia talousarviokirjaan.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1–2 mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, lisätietoja
lari.tiikasalo@tervo.fi 044 7499 216

Kvalt. § 56

1. Kunnanvaltuusto hyväksyy *liitteenä 6* olevan vuoden 2024 talousarvion, henkilöstösuunnitelman ja vuosien 2025–2026 taloussuunnitelman sekä siinä esitetyt tavoitteet, meno- ja tuloarviot ja investoinnit.

2. Kunnanjohtajalle ja hallintopäällikölle annetaan oikeus tehdä teknisiä korjauksia talousarviokirjaan.

Liite 6.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1-2 mukainen.

Merkitään pöytäkirjaan, että Riitta Raatikainen poistui kokouksesta klo 18.08.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, lisätietoja
lari.tiikasalo@tervo.fi 044 7499 216



13.12.2023

Julkinen

PALVELUYHTIÖ VIISARIT OY:N JA KUNNAN VÄLINEN VUODEN 2024 PALVELUSOPIMUS

Kvalt. § 57

Khall. § 232 (28.11.2023)

Khall. (222 § 7.11.2024)

Palveluyhtiö Viisarit Oy on aloittanut toimintansa 1.1.2020. Yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiön toimialaan kuuluu tuottaa ja myydä:

- kiinteistönhoidon ja aluehoidon palveluita,
- välinehuollon, puhtaanapidon ja siivouksen palveluita,
- vesi- ja viemärilaitospalveluita,
- kaukolämpöpalveluita,
- suunnittelu-, kaavoitus-, rakennuttamis- ja valvonta sekä isännöintipalveluita,
- em. palveluihin liittyviä erillisiä asiantuntijapalveluita.

Yhtiö ja osakaskunta laativat vuosittain palvelusopimuksen seuraavalle vuodelle. Sopimuksessa määritellään sopimukseen sisältyvistä tehtävistä, kiinteistöjen kunnossapidosta ja hoidosta, siivouksesta, liikunta-alueiden hoidosta ja kunnossapidosta, kunnan katujen ja rakennettujen liikenne- ja puistoalueiden hoito-, kunnossa- ja puhtaanapitotehtävistä, vesihuoltolaitoksen ylläpidosta ja päivystystoiminnasta, isännöinnistä sekä yhtiön roolista kunnan investoinneissa ja kaavoituksessa.

Palveluyhtiö Viisarit Oy:lle on esitelty 31. elokuuta 2023 aikataulullinen tavoite vuoden 2024 sopimuksen käsittelylle sekä Tervon kunnan tavoite merkittävien taloudellisten säästöjen aikaansaaminen myös kiinteistö- ja aluehuoltopalveluiden osalta. Euromääräinen 100.000 euron kustannusleikkaus nykyiseen tasoon verrattuna on annettu tiedoksi 2.10.2023. Palvelusopimusta on käsitelty Palveluyhtiöt Viisarit Oy:n kanssa 9.10, 24.10, 30.10 ja 31.10.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa vuoden 2024 palvelusopimuksen tilanteen.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Jaana Mykkänen hallintolaki (434/2003) 28 § kohta 3, Ville Leinonen hallintolaki (434/2003) 28 § kohta 7, Risto Korhonen hallintolaki (434/2003) 28 § kohta 7.

Asian valmistelija rakennustarkastaja Jukka Korhonen, lisätietoja antaa jukka.korhonen@tervo.fi, 0447499 350

Khall. § 232

Palvelusopimusta on käsitelty Palveluyhtiö Viisarit Oy:n kanssa 15.11.2023 ja 21.11.2023. Liitteenä 3 vuoden 2024 palvelusopimusehdotus. Hallintosäännön 32 § mukaan kunnanhallitus voi päättää hankinnoista enintään 300 000 euroon saakka.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:



13.12.2023

Julkinen

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle *liitteenä 3* olevan palvelusopimuksen hyväksymistä.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Jaana Mykkänen hallintolaki (434/2003) 28 § kohta 3, Ville Leinonen hallintolaki (434/2003) 28 § kohta 7, Risto Korhonen hallintolaki (434/2003) 28 § kohta 7 eivät osallistuneet asian käsittelyyn tai päätöksentekoon.

Asian valmistelija rakennustarkastaja Jukka Korhonen, lisätietoja antaa jukka.korhonen@tervo.fi, 0447499 350

Kvalt. § 57

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle *liitteenä 7* olevan palvelusopimuksen hyväksymistä.

Liite 7.

Jukka Vartiainen esitti asian palauttamista kunnanhallitukselle.

Jarmo Askola kannatti ehdotusta.

Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty kunnanhallituksen ehdotuksesta poikkeava kannatettu ehdotus, suoritetaan nimenhuutoäänestys siten, että ne, jotka kannattavat kunnanhallituksen ehdotusta äänestävät JAA, ja ne, jotka kannattavat Vartiaisen kannatettua ehdotusta äänestävät EI. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin 1 JAA-ääntä (Tähtivaara Juhani) ja 11 EI-ääntä (Askola Jarmo, Huuskonen Sami, Hänninen Pirjo, Jääskeläinen Sakari, Korhonen Ilkka, Paretskoi Lotta, Puranen Pekka, Pääkkönen Erkki, Suhonen Katja, Vartiainen Jukka, Palmio Inkeri).

Päätös:

Puheenjohtaja totesi, että Vartiaisen kannatettu ehdotus on tullut kunnanvaltuuston päätökseksi äänin 1–11.

Jaana Mykkänen (hallintolaki 434/2003, 28 § kohta 3), Risto Korhonen (hallintolaki 434/2003, 28 § kohta 7) ja Ville Leinonen (hallintolaki 434/2003, 28 § kohta 7) eivät osallistuneet asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon.

Asian valmistelija rakennustarkastaja Jukka Korhonen, lisätietoja antaa jukka.korhonen@tervo.fi, 044 7499 350



13.12.2023

Julkinen

NILAKKA, KOSKINIEMEN RANTA-ASEMAKAAVAN MUUTOS JA LAAJENNUS

Kvalt. § 58

Khall. § 233 (28.11.2023)

Kaavatmk. § 12 (21.11.2023)

Khall. § 91 (24.5.2023)

Kaavatmk. § 4 (11.4.2023)

Khall. § 82 (22.3.2022)

Kaavatmk. § 4 (28.2.2022)

Tervon kunnanvaltuusto on hyväksynyt (23.3.2015 § 19) tilaa koskevan ranta-
asemakaavaratkaisun.

Polar Lights Resort Oy on 14.12.2021 päivätyllä kirjeellä ilmoittanut
käynnistäneensä Koskiniemen ranta-asemakaavan muutosprosessin tilalla
Repohäikkä 844-402-4-66 sekä kaavan laajennuksen tilalla Nurkkala 844-402-
4-8 ja määrälalla tilasta Koskiniemi 844-402-4-19.

Hakija ilmoittaa kaavamuutosta konsultoivaksi tahoksi Finnish Consulting
Group Oy:n vastuuhenkilönään Timo Leskinen.

FCG Oy on lähettänyt kuntaan hankkeen luonnosvaiheen asiakirjat
(osallistumis- ja arviointisuunnitelma, kaavaselostus, kaavakartta
määräyksineen sekä havainnekuva).

Oheismateriaalina 1 hakemus ja luonnosvaiheen aineisto.

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kaavatoimikunta käsittelee hakijan lähettämän luonnosaineiston ja esittää
kunnanhallitukselle seuraavaa:

1. Kunnanhallitus päättää käynnistää kaavamuutos- ja laajennushankkeen
tiloille Repohäikkä 844-402-4-66, Nurkkala 844-402-4-8 ja määrälalla tilasta
Koskiniemi 844-402-4-19.
2. Kunnanhallitus valitsee kaavoittajaksi Timo Leskisen FCG Finnish
Consulting Group Oy:stä.
3. Kunnanhallitus hyväksyy oheismateriaali 1:n mukaisen Nilakka,
Koskiniemen ranta-asemakaavan muutoksen valmisteluaineiston ja
asettamisen nähtäville MRL:n tarkoittamana kaavaluonnoksena.
4. Kunnanhallitus asettaa valmisteluaineiston nähtäville MRL:n mukaisesti.
5. Kunnanhallitus pyytää lausuntoja MRL:n mukaisesti viranomaisilta ja
muilta osallisilta, joiden toimintaan kaava saattaa huomattavasti vaikuttaa.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. kunnanjohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa vs. kunnanjohtaja Kaija Tarvainen, puh. 0447 499201,
kaija.tarvainen@tervo.fi.



13.12.2023

Julkinen

Oheismateriaali 2.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus päättää käynnistää kaavamuutos- ja laajennushankkeen tiloille Repohäikkä 844-402-4-66, Nurkkala 844-402-4-8 ja määräalalla tilasta Koskiniemi 844-402-4-19.
2. Kunnanhallitus valitsee kaavoittajaksi Timo Leskisen FCG Finnish Consulting Group Oy:stä.
3. Kunnanhallitus hyväksyy *oheismateriaali 2:n* mukaisen Nilakka, Koskiniemen ranta-asemakaavan muutoksen valmisteluaineiston ja asettamisen nähtäville MRL:n tarkoittamana kaavaluonnoksena.
4. Kunnanhallitus asettaa valmisteluaineiston nähtäville MRL:n mukaisesti.
5. Kunnanhallitus pyytää lausuntoja MRL:n mukaisesti viranomaisilta ja muilta osallisilta, joiden toimintaan kaava saattaa huomattavasti vaikuttaa.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1-5 mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.

Kaavatmk. § 4

Oheismateriaali 1, lausunnot, muistutus, kaavanlaatijan vastine ja kaavaehdotusaineisto.

Luonnosvaiheen nähtävillä olleeseen aineistoon lausuntonsa tai muistutuksensa jättivät Savon Voima Verkko Oy, Pohjois-Savon liitto, Pohjois-Savon ELY-keskus, Kuopion museo sekä Jokiniemi Krista ja Jarno. Kaavanlaatijakonsultti on esittänyt vastineensa em. lausuntoihin sekä muistutukseen. Maanomistaja saanut vastineen ja saanut sovittua näkötornin ja huvimajan sijainnin.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kaavatoimikunta

1. esittää kunnanhallitukselle kaavaluonnoksesta annettujen muistutusten huomioimista kaavanlaatijan vastineen mukaisesti vastineessa mainituin perustein
2. esittää kunnanhallitukselle *oheismateriaali 1:n* mukaisen tiloja Repohäikkä 844-402-4-66, Nurkkala 844-402-4-8 ja määräalalla tilasta Koskiniemi 844-402-4-19 koskevan muutoksen valmisteluaineiston hyväksymistä ja asettamista nähtäville MRL:n tarkoittamana kaavaehdotuksena.
3. esittää valmisteluaineiston nähtäville asettamista MRL:n mukaisesti.
4. esittää lausuntojen pyytämistä MRL:n mukaisesti viranomaisilta ja muilta osallisilta, joiden toimintaan kaava saattaa huomattavasti vaikuttaa.

Päätös:



13.12.2023

Julkinen

Päätösehdotuksen 1–4 mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, puh. 0447 499200,
lari.tiikasalo@tervo.fi.

Khall. § 91

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus huomioi kaavaluonnoksesta annetut muistutukset kaavanlaatijan vastineen mukaisesti vastineessa mainituin perustein,
2. kunnanhallitus hyväksyy *oheismateriaali 2:n* mukaisen tiloja Repohäikkä 844-402-4-66, Nurkkala 844-402-4-8 ja määräalalla tilasta Koskiniemi 844-402-4-19 koskevan muutoksen valmisteluaineiston ja asettaa nähtäville MRL:n tarkoittamana kaavaehdotuksena,
3. valmisteluaineisto asetetaan nähtäville MRL:n mukaisesti,
4. pyydetään lausunnot MRL:n mukaisesti viranomaisilta ja muilta osallisilta, joiden toimintaan kaava saattaa huomattavasti vaikuttaa.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1–4 mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, puh. 0447 499200,
lari.tiikasalo@tervo.fi.

Kaavatmk. § 12

Oheismateriaali 1, lausunnot, muistutus, kaavanlaatijan vastine ja kaavaehdotusaineisto.

Ehdotusvaiheen nähtävillä olleeseen aineistoon lausuntonsa tai muistutuksensa jättivät Savon Voima Verkko Oy, Pohjois-Savon ELY-keskus, Kuopion kulttuurihistoriallinen museo. Savon Voima Verkko Oy:llä ja Kuopion kulttuurihistoriallisella museolla ei ollut kommentoitavaa.

Pohjois-Savon ELY-keskus on jättänyt seuraavat kommentit:

- * Kaavamääräykset ja merkinnät
Kaavan yleismääräyksissä on maininta rakennuspaikkojen liittymisestä kunnalliseen vesi- ja viemäriverkkoon. Lisäksi kaavamääräyksissä on annettu ohjeita rakennusten ulkoasusta, materiaalista sekä väriyksestä.
- * Luonnonsuojelu
Luontoa koskevassa osassa Repohäikkä ja Jysmänniemi on arvioitu luonnonmaiseman ja luonnon monimuotoisuuden kannalta arvokkaiksi kohteiksi. Kaavaselostuksessa ei kuitenkaan oteta kantaa näiden kohteiden säilyvyyteen. VL-1-alueen kaavamääräys jää epäselväksi, ELY-keskus katsoo että siitä tulee käydä ilmi yleiskaavassa esitetty suojapuusto, varsinkin kun rakentamista on tulossa merkittävästi RM-alueelle.

Kaavanlaatijakonsultti on esittänyt vastineensa em. lausuntoihin sekä muistutukseen.



13.12.2023

Julkinen

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kaavatoimikunta

1. esittää kunnanhallitukselle kaavaluonnoksesta annettujen muistutusten huomioimista kaavanlaatijan vastineen mukaisesti vastineessa mainituin perustein
2. esittää kunnanhallitukselle oheismateriaali 1:n mukaisen tiloja Repohäikkä 844-402-4-66, Nurkkala 844-402-4-8 ja määrälalla tilasta Koskiniemi 844-402-4-19 koskevan kaavamuutosaineiston esittämistä kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi MRL:n tarkoittamana lopullisena kaavaratkaisuna.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, puh. 0447 499200,
lari.tiikasalo@tervo.fi.

Khall. § 233

Oheismateriaali 5.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus:

1. Huomioi kaavaluonnoksesta annetut muistutukset kaavanlaatijan vastineen mukaisesti vastineessa mainituin perustein.
2. Esittää kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi *oheismateriaali 5:n* mukaisen tiloja Repohäikkä 844-402-4-66, Nurkkala 844-402-4-8 ja määrälalla tilasta Koskiniemi 844-402-4-19 koskevan kaavamuutosaineiston MRL:n tarkoittamana lopullisena kaavaratkaisuna.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1–2 mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo.
Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, puh. 0447 499200,
lari.tiikasalo@tervo.fi.

Kvalt. § 58

Oheismateriaali 1.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.



13.12.2023

Julkinen

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo.
Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, puh. 0447 499200,
lari.tiikasalo@tervo.fi.



13.12.2023

Julkinen

RASVANGIN OSAYLEISKAAVAN MUUTOS, KIVELÄ-TILA 844-410-2-23 JA KIVIRANTA-TILA 844-410-2-117

Kvalt. § 59

Khall. § 234 (28.11.2023)

Kaavatmk. § 13 (21.11.2023)

Khall. § 94 (25.4.2023)

Kaavatmk. § 7 (11.4.2023)

Khall. § 85 (22.3.2022)

Kaavatmk. § 7 (28.2.2022)

Khall. § 281 (2.11.2021)

Kaavatmk. § 12 (13.10.2021)

Hakija on 10.8.2021 päivätyllä kirjeellä pyytänyt kaavamuutosta omistamilleen tiloille Kivelä 844-410-2-23 ja Kiviranta 844-410-2-117.

Oheismateriaali 3.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kaavatoimikunta

1. esittää kunnanhallitukselle kaavamuutoshankkeen käynnistämistä hakijan esittämille tiloille 844-410-2-23, Kivelä ja 844-410-2-117, Kiviranta.
2. esittää kunnanhallitukselle kaavoittajaksi Timo Leskinen FCG Finnish Consulting Group Oy:stä.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Seppo Niskanen.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Seppo Niskanen, puh. 0447 499200, seppo.niskanen@tervo.fi.

Khall. § 281

Oheismateriaali 3.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus

1. Päätää käynnistää kaavamuutoshankkeen hakijan esittämille tiloille 844-410-2-23, Kivelä ja 844-410-2-117, Kiviranta.
2. Nimeää kaavoittajaksi Timo Leskinen FCG Finnish Consulting Group Oy:stä.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Seppo Niskanen.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Seppo Niskanen, puh. 0447 499200, seppo.niskanen@tervo.fi.



13.12.2023

Julkinen

Kaavatmk. § 7

Oheismateriaalina 4 kaavanlaatijan valmisteleva luonnosaineisto.

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus

1. Hyväksyy oheismateriaali 4:n mukaisen Rasvingin osayleiskaavan tiloja Kivelä 844-410-2-23 ja Kiviranta 844-410-2-117 koskevan kaavamuutoksen valmisteluaineiston ja asettaa sen nähtäville MRL:n tarkoittamana kaavaluonnoksena.
2. Pyytää lausunnot MRL:n mukaisesti viranomaisilta ja muilta osallisilta, joiden toimintaan kaava saattaa huomattavasti vaikuttaa.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. kunnanjohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa vs. kunnanjohtaja Kaija Tarvainen, puh. 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.

Khall. § 85

Oheismateriaali 5.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus

1. Hyväksyy *oheismateriaali 5:n* mukaisen Rasvingin osayleiskaavan tiloja Kivelä 844-410-2-23 ja Kiviranta 844-410-2-117 koskevan kaavamuutoksen valmisteluaineiston ja asettaa sen nähtäville MRL:n tarkoittamana kaavaluonnoksena.
2. Pyytää lausunnot MRL:n mukaisesti viranomaisilta ja muilta osallisilta, joiden toimintaan kaava saattaa huomattavasti vaikuttaa.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1-2 mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.

Kaavatmk. § 7

Oheismateriaali 4, lausunnot, kaavanlaatijan vastine ja kaavaehdotusaineisto.



13.12.2023

Julkinen

Luonnosvaiheen nähtävillä olleeseen aineistoon lausuntonsa jättivät Kuopion museo ja Pohjois-Savon ELY-keskus. Kaavanlaatijakonsultti on esittänyt vastineensa em. lausuntoihin.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kaavatoimikunta

1. esittää kunnanhallitukselle kaavaluonnoksesta annettujen muistutusten huomioimista kaavanlaatijan vastineen mukaisesti vastineessa mainituin perustein
2. esittää kunnanhallitukselle *oheismateriaali 4:n* mukaisen Rasvangin osayleiskaavan tiloja Kivelä 844-410-2-23 ja Kiviranta 844-410-2-117 koskevan muutoksen valmisteluaineiston hyväksymistä ja asettamista nähtäville MRL:n tarkoittamana kaavaehdotuksena.
3. esittää valmisteluaineiston nähtäville asettamista MRL:n mukaisesti.
4. esittää lausuntojen pyytämistä MRL:n mukaisesti viranomaisilta ja muilta osallisilta, joiden toimintaan kaava saattaa huomattavasti vaikuttaa.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1-4 mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, puh. 0447 499200, lari.tiikasalo@tervo.fi.

Khall. § 94

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus huomioi kaavaluonnoksesta annetut muistutukset kaavanlaatijan vastineen mukaisesti vastineessa mainituin perustein.
2. Kunnanhallitus hyväksyy *oheismateriaali 5:n* mukaisen Rasvangin osayleiskaavan tiloja Kivelä 844-410-2-23 ja Kiviranta 844-410-2-117 koskevan muutoksen valmisteluaineiston ja asettaa nähtäville MRL:n tarkoittamana kaavaehdotuksena.
3. Kunnanhallitus asettaa valmisteluaineiston nähtäville asettamista MRL:n mukaisesti.
4. Kunnanhallitus pyytää lausunnot MRL:n mukaisesti viranomaisilta ja muilta osallisilta, joiden toimintaan kaava saattaa huomattavasti vaikuttaa.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1–4 mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, puh. 0447 499200, lari.tiikasalo@tervo.fi.

Kaavatmk. § 13



13.12.2023

Julkinen

Oheismateriaali 2, lausunnot ja kaavaehdotusaineisto.

Ehdotusvaiheen nähtävillä olleeseen aineistoon lausuntonsa jättivät Kuopion museo, Pohjois-Savon ELY-keskus ja Savon Voima Verkko Oy. Edellä mainituilla tahoilla ei ollut kommentoitavaa ehdotusaineistoon.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kaavatoimikunta esittää kunnanhallitukselle:

1. Kuulemisessa annettujen muistutusten huomioimista kaavanlaatijan vastineen mukaisesti kaavaselostuksessa mainituin perustein.
2. Oheismateriaali 2:n mukaisen Rasvangin osayleiskaavan tiloja Kivelä 844-410-2-23 ja Kiviranta 844-410-2-117 koskevan kaavamuutosaineiston esittämistä kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi MRL:n tarkoittamana lopullisena kaavaratkaisuna.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, puh. 0447 499200, lari.tiikasalo@tervo.fi.

Khall. § 234

Oheismateriaali 6.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus huomioi kuulemisessa annetut muistutukset kaavanlaatijan vastineen mukaisesti kaavaselostuksessa mainituin perustein.
2. Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi *oheismateriaali 6:n* mukaisen Rasvangin osayleiskaavan tiloja Kivelä 844-410-2-23 ja Kiviranta 844-410-2-117 koskevan kaavamuutosaineiston MRL:n tarkoittamana lopullisena kaavaratkaisuna.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1–2 mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo. Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, puh. 0447 499200, lari.tiikasalo@tervo.fi.

Kvalt. § 59

Oheismateriaali 2.

Päätös:



13.12.2023

Julkinen

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo. Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, puh. 0447 499200, lari.tiikasalo@tervo.fi.



13.12.2023

Julkinen

Muut asiat § 60

Kokouksen aluksi valittiin vuoden tervolaiseksi Untamo Selamo seuraavin perustein:

Untamo on aina valmis auttamaan ja hän tinkii tällöin vaikka omista menoistaan. Kun jotakin sovitaan, niin ne asiat aina pitää. Mikään ei roikkumaan tai suorittamatta. Untamo on helposti lähestyttävä ja aina hyväntuulinen. Hän puhuu kaikista kunnioittavaan sävyyn ja aina positiivisia asioita.

Työteliään Untamon voidaankin katsoa tehneen monta työuraa, ensin metsurina, sitten suntiona seurakunnan palveluksessa ja tämän jälkeen kiinteistönhoidon parissa omassa yrityksessään. Ammattitutkintoja Untamolle onkin kertynyt kolme kappaletta. 70-luvun alussa Untamo nähtiin Kekkola-Mantun järjestyksen valvojan tehtävissä.

Untamo on tuttu myös teatterin lavalta Niinivesiteatterista sekä Tervoteatterista. Lähes aina Untamo on ollut pääroolissa. Saattaapa Untamolla olla myös jotakin tekemistä pelolle palavan pukin kanssa.

Luottamustoimia Untamolla on ollut useita: Tervon kunnallispolitiikassa valtuutettuna kaksi kautta, toimien tarkastuslautakunnan puheenjohtajana sekä liikuntalautakunnassa ja sivistyslautakunnassa. Lisäksi Untamo on toiminut Sisä-Savon terveydenhuollon kuntayhtymässä varapuheenjohtajana. Näiden lisäksi Untamo on ollut MLL:n johtokunnassa sekä Tervon Urheilijoissa.

Untamosta sanottua:

”Minun tuntemani Untamo on pyyteetöntä työtä tekevä muut aina huomioiva ihminen. Ei tekisi pahaa kärpäsellekään”.

Tervon kunta**Kunnanvaltuuston kokouksen 13. päivänä joulukuuta 2023****Nimenuoto ja äänestysluettelo**

Nimi	Nimenuoto		§			§			§		
	läsnä	poissa	jaa	ei	tyhjä	jaa	ei	tyhjä	jaa	ei	tyhjä
Askola Jarmo	x			x							
Huuskonen Sami	x			x							
Hänninen Pirjo	x			x							
Jääskeläinen Sakari	x			x							
Korhonen Ilkka	x			x							
Korhonen Risto	x										
Leinonen Ville	x										
Mykkänen Jaana	x										
Nuutinen Joni		x									
Paretskoi Lotta, etä	x			x							
Puranen Pekka	x			x							
Pääkkönen Erkki	x			x							
Raatikainen Riitta, poistui klo 18.08	x										
Raatikainen Touko											
Suhonen Katja	x			x							
Tähtivaara Juhani	x		x								
Vartiainen Jukka	x			x							
Varajäsenet											
Palmio Inkeri	x			x							
Viranhaltijat											
Tiikasalo Lari	x										
Pietiläinen Tiina	x										
Heikkinen Elisa- Maria, poistui klo 18.43	x										
Tolonen Marjo,	x										
Korhonen Jukka, poistui 18.43	x										
Enbom Tuulia poistui 18.43	x										
Nuutinen Jani, poistui 18.43	x										
Yhteensä	15 valtuutettua, 1 varavaltuutettu ja 7 viranhaltijaa										

Tervossa 14. päivänä joulukuuta 2023

Erkki Pääkkönen, kvalt. pj.

Tiina Pietiläinen, pöytäkirjanpitäjä

TERVON KUNTA

Kunnallisvalitus (Kuntalaki (410/2015) 135 ja 137 §:t)

Kunnanvaltuusto

Kokouspäivämäärä
13.12.2023

§:t
55

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan muutoksenhakuohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen. Päätökset ovat kunnan internet-sivuilla vähintään 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500 (vaihde), asiakaspalvelu 029 56 42502

Asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai

asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu Oikeusministeriön asetuksella (1122/2021), joka tuli voimaan 1.1.2022.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 euroa. Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi tai asia aineellisia kysymyksiä osaksikaan ratkaisematta palautetaan alemman viranomaisen käsiteltäväksi tai siirretään toimivaltaiselle viranomaiselle. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä mainituissa asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija. Maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO
Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi
Faksinumero: 017-3872 240
Puhelinnumero: 017-499 111
Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00-14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/>	Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/>	Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) pvm/tiedoksiantaja	14.12.2023/SM
	<input type="checkbox"/>	Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
		Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/>	Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksianton	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §)	
	<input type="checkbox"/>	Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §)	
	<input type="checkbox"/>	Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §)	
	<input type="checkbox"/>	Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)	

TERVON KUNTA

**Kunnallisvalitus,
kunnanvaltuuston päätös kaavan hyväksymisestä**

Kunnanvaltuusto

Kokouspäivämäärä
13.12.2023

§:t
58, 59

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen),
- kunnan jäsen,
- viranomainen toimialaansa kuuluvissa asioissa,
- maakunnan liitto ja kunta, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä on vaikutuksia, sekä
- rekisteröity paikallinen tai alueellinen yhteisö toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen, asianosaisen ja muun valittamaan oikeutetun katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa. Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan muutoksenhakuohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoitteet ovat:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500 (vaihde), asiakaspalvelu 029 56 42502

Asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu Oikeusministeriön asetuksella (1122/2021), joka tuli voimaan 1.1.2022.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 euroa. Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi tai asia aineellisia kysymyksiä osaksikaan ratkaisematta palautetaan alemman viranomaisen käsiteltäväksi tai siirretään toimivaltaiselle viranomaiselle. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä mainituissa asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija. Maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO
Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi
Faksinumero: 017-3872 240
Puhelinnumero: 017-499 111
Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00-14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetytiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) pvm./tiedoksiantaja	14.12.2023/SM
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
	Paikka, pvm. ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiintona		
<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §)		
<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §)		
<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §)		
<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)		

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
Kunnanvaltuusto

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

13.12.2023

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>52, 53, 54, 56, 57, 60</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §: Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomaisen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta. Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, eikä hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>Hallintolaki (434/2003) 48 §: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) pvm/tiedoksiantaja	14.12.2023/SM
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus		
<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiintona		
<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §)		
<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §)		
<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §)		
<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)		