





Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu Tervon kunnan internet-sivuille	
	27.7.2022	
	Ilmoitustaulunhoitaja	Niina Lappalainen



Tervon kunta  
**Kunnanhallitus**

**Kokouskutsu**

---



2.8.2022

Julkinen

KOKOUSAIKA	2.8.2022 klo 17.00- 20.21 (tauko klo 18.58-19.05)		
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston valtuustosali/hybridikokous		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen Paikalla	Varajäsen Paikalla	
	Touko Raatikainen, pj., esittelijä § 195 <input checked="" type="checkbox"/>	Sami Huuskonen <input type="checkbox"/>	
	Juhani Tähtivaara, vpj. <input checked="" type="checkbox"/>	Jouko Paretskoi <input type="checkbox"/>	
	Pekka Puranen, poissa klo 18.05-18.15 <input checked="" type="checkbox"/>	Terhi Karppanen <input type="checkbox"/>	
	Jaana Mykkänen <input checked="" type="checkbox"/>	Lotta Paretskoi <input type="checkbox"/>	
	Katja Suhonen <input checked="" type="checkbox"/>	Inkeri Palmio <input type="checkbox"/>	
	Ville Leinonen <input checked="" type="checkbox"/>	Juha Hämäläinen <input type="checkbox"/>	
	Pirjo Hänninen, poissa klo 20.05-20.12 <input checked="" type="checkbox"/>	Sakari Jääskeläinen <input type="checkbox"/>	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi	Virka	Paikalla
	Erkki Pääkkönen	kv. pj.	<input checked="" type="checkbox"/>
	Riitta Raatikainen	kv. 1. vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>
	Risto Korhonen	kv. 2. vpj.	<input type="checkbox"/>
	Lari Tiikasalo, esittelijä, ei § 195	kunnanjohtaja	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tiina Pietiläinen, ei § 195	hallintopäällikkö	<input checked="" type="checkbox"/>
	Mari Jalava	sivistystoimesta vastaava/vs.	<input type="checkbox"/>
	Jukka Korhonen	perusturvajohtaja	<input type="checkbox"/>
	NN	rakennustarkastaja	<input type="checkbox"/>
		Kirjoita virka	<input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita		
ASIAT	§§ 190-199		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjät	
	Touko Raatikainen	Tiina Pietiläinen Touko Raatikainen, § 195	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika		
	Tervo 2.8.2022		
	Allekirjoitukset		
	NN	Jaana Mykkänen	Katja Suhonen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm		
	Tervo 3.8.2022		
	Virka-asema	Allekirjoitus	
	toimistosihteerinä	Saini Malinen	



2.8.2022

Julkinen

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

### Khall. § 190

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 14.6.2022) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kokous järjestetään hybridikokouksena (Tervon kunnan hallintosääntö, Kvalt. 14.6.2022 § 101). Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan kunnanhallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös kunnanhallituksen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

### **Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

### **Päätös:**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen



2.8.2022

Julkinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,  
[tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi)

---



2.8.2022

Julkinen

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

### Khall. § 191

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 14.6.2022) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

### **Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat ja äänten laskijat.

### **Päätös:**

Pöytäkirjantarkistajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Jaana Mykkänen ja Katja Suhonen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,  
[tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi)

---



2.8.2022

Julkinen

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

### Khall. § 192

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 14.6.2022) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

115 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

### **Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus päättää asialistan hyväksymisestä.

### **Päätös:**

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,  
[tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi)

---





2.8.2022

Julkinen

## KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

### Khall. § 193

Kunnanjohtaja esittelee ajankohtaisia asioita.

#### **Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus saa tietoonsa ajankohtaiset asiat.

#### **Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

Pekka Puranen poistui kokouksesta klo 18.05-18.15 ajaksi.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, 044 7499 200,  
[lari.tiikasalo@tervo.fi](mailto:lari.tiikasalo@tervo.fi)

---



2.8.2022

Julkinen

## AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

### Khall. § 194

#### 1. Valtion viranomaiset

Työ- ja elinkeinoministeriö

- 1) Lausuntopyyntö: Oikeudenmukaisen siirtymän rahaston (JTF) ohjelmaehdotus ja alueelliset siirtymäsuunnitelmat liitettäväksi Uudistuva ja osaava Suomi 2021-2027 -EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelmaan sekä niitä koskeva ympäristöselostus; Kirje 24.6.2022

Oikeusministeriö

- 1) Kuntalaisaloite.fi –verkkopalvelu; Kirje 7.7.2022

Maanmittauslaitos

- 1) Kutsu maanmittaustoimituksen maastotöihin

#### 2. Kuntien yhteiset viranomaiset

Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT

- 1) Ammattiyhdistysjäsenmaksujen perintä; Yleiskirje 4/2022, 20.6.2022
- 2) Kunta-alan yleinen virka- ja työehtosopimus 2022-2025; Yleiskirje 5/2022, 20.6.2022
- 3) Sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstön työ- ja virkaehtosopimus 2022-2025; Yleiskirje 6/2022, 20.6.2022
- 4) Kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimus 2022-2025; Yleiskirje 7/2022, 21.6.2022
- 5) Kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimus 2022-2025 (OVTES 2022-2025); Yleiskirje 8/2022, 21.6.2022
- 6) Lääkärien virka- ja työehtosopimus 2022-2025; Yleiskirje 9/2022, 22.6.2022
- 7) Kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimus 2022-2025 (TS-22); Yleiskirje 10/2022, 22.6.2022
- 8) Kunta-alan erillissopimukseen liittyvä ns. työelämäpaketti; Yleiskirje 11/2022, 22.6.2022
- 9) Kunta-alan muusikkojen virka- ja työehtosopimukset 2022-2025; Yleiskirje 12/2022, 22.6.2022
- 10) Kunta-alan näyttelijöiden työehtosopimus 2022-2025; Yleiskirje 13/2022, 22.6.2022

Pohjois-Savon liitto

- 1) Koonti Pohjois-Savon kuntien valtiosuuslaskelmista v. 2023-2026; Kirje 22.6.2022
- 2) Maakuntahallituksen pöytäkirjanote 21.6.2022 § 90 "Pohjois-Savon liiton talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma 2023-2026"
- 3) Maakuntahallituksen pöytäkirjanote 21.6.2022 § 99 "Pohjois-Savon kehittämisrahaston hanke: Tulevaisuuden kunta -selvitys"

Pohjois-Savon hyvinvointialue

- 1) Aluehallituksen pöytäkirjanote 13.6.2022 § 121 "Lakisääteisten vaikuttamistoimielinten toimintasäännöt ja nimeämisprosessin käynnistäminen"



2.8.2022

Julkinen

- 2) Ohjeviesti jäsenten nimeämiseksi Pohjois-Savon hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimiin; Saatekirje 23.6.2022

Pohjois-Savon pelastuslaitos

- 1) Pohjois-Savon aluepelastuslautakunnan pöytäkirja 6/2022, 15.6.2022

Vaalijalan kuntayhtymä

- 1) Vaalijalan kuntakokouksen muistio, 29.6.2022

### 3. Muut

Vesannon kunta

- 1) Kunnanhallituksen pöytäkirjanote 27.6.2022 § 112 "Lausuntopyyntö koskien ympäristöterveydenhuollon järjestämistä Suonenjoen kaupungin, Keiteleen, Pielaveden, Rautalammin, Tervon ja Vesannon kuntien yhteistoiminta-alueella"
- 2) Kunnanvaltuuston pöytäkirjanote 28.6.2022 § 15 " Palveluyhtiö Viisarit Oy / osakassopimuksen päivittäminen"
- 3) Lausuntopyyntö; Vesannon pohjavesien suojeleusuunnitelma, 4.7.2022

Savo-Karjalan Vesiensuojeluyhdistys ry

- 1) Vuosikertomus 2021; Julkaisu nro 152

Tuomo Käsnänen

- 1) Pyyntö veneen poistamisesta venesatamasta; Kirje 27.6.2022

Istekki Oy

- 1) Osakaskokouksen pöytäkirja, 25.5.2022

### 4. Tervon kunnan koronaepidemiaan liittyvä toiminta 29.6.-2.8.2022 välisenä aikana

-

#### Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

#### Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,  
[tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi)



2.8.2022

Julkinen

## VIRANHALTIJOIDEN JA LAUTAKUNTIEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

### Khall. § 195

Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 14.6.2022) 18 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai toimistopäällikköä (esittelijää) asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeus määräytyy ympäristöterveydenhuollon asioissa yhteistoimintasopimuksen mukaisesti. Ympäristöterveydenhuollon palveluita koskevan yhteistoimintasopimuksen (1.1.2012 lukien) mukaisesti isäntäkunnalla ei ole otto-oikeutta yhteiselle toimielimelle siirrettyihin asioihin lukuun ottamatta laillisuusvalvonnan, mukaan luettuna yhteistoimintasopimuksen ja kunnan hallintoa koskevien määräystenmukaisuuden, edellyttämää otto-oikeutta.

Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen.

Puheenjohtajan tai viranhaltijan tekemä ottopäätös kirjataan, jotta otto-oikeuden käyttäminen määräajassa voidaan tarvittaessa näyttää toteen.

Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus



2.8.2022

Julkinen

- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta
- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus
- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- sivutoimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnanhallitukselle ja lautakunnalle on neljän (4) päivän kuluessa ilmoitettava viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) tekemästä päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Kunnanhallituksen kokouksissa ovat nähtävillä kunnanhallituksen puheenjohtajan, kunnanjohtajan, hallintojohtajan ja hallintopäällikön viranhaltijapäätökset sekä luettelot lautakuntien päätöksistä. Päätösluettelot edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä ovat luettavissa kunnanvirastolla ja kokouksessa. Kunnanhallitus päättää, käyttääkö se otto-oikeuttaan ko. viranhaltijoiden ja lautakuntien päätösten kohdalla. Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Lautakuntien kokouksissa ovat nähtävillä lautakunnan alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset. Päätösluettelot edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä ovat luettavissa päätöksen tehneen viranhaltijan työhuoneessa ja kokouksessa. Lautakunta päättää, käyttääkö se otto-oikeuttaan ko. viranhaltijapäätösten kohdalla. Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n 4. kohdan palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii lautakunnan puheenjohtaja.

### **Kunnanhallituksen puheenjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan **29.6.-2.8.2022** välisenä aikana kunnanhallituksen puheenjohtajan, kunnanjohtajan, hallintopäällikön ja hallintojohtajan tekemien viranhaltijapäätösten / lautakuntien päätösten kohdalla.

Kunnanjohtaja ja hallintopäällikkö eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n 4. kohdan palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii kunnanhallituksen puheenjohtaja.

### **Päätös:**



2.8.2022

Julkinen

Kunnanhallitus ei käyttänyt otto-oikeuttaan 29.6.-2.8.2022 välisenä aikana tehtyihin päätöksiin.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,  
[tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi)

---



2.8.2022

Julkinen

## LAUSUNTO LUONNOKSESTA HALLITUKSEN ESITYKSEKSI LAIKSI ILMASTOLAIN MUUTTAMISESTA

### Khall. § 196

Ympäristöministeriö pyytää lausuntoa (8.6.2022) hallituksen esitykseen laiksi ilmastolain muuttamisesta (*oheismateriaali 1*).

Lausuntopyyntö on nähtävillä osoitteessa

<https://www.lausuntopalvelu.fi/FI/Proposal/Participation?proposalId=7d83d1c6-76dc-443c-8bf4-1eb3197798e5>

Lausunnot pyydetään jättämään 3.8.2022 mennessä.

Hallituksen esitys eduskunnalle laiksi ilmastolain muuttamisesta, esityksen pääasiallinen sisältö

Esityksessä ehdotetaan muutettavaksi ilmastolakia. Ilmastolakiin lisättäisiin säännökset kunnan ilmastosuunnitelmasta sekä ilmastolain mukaisesta muutoksenhausta. Esityksen tavoitteena on edistää ilmastolain tavoitteiden toteutumista ja vahvistaa kuntien ilmastotyötä. Samoin tavoitteena on muutoksenhakusääntelyn myötä edistää oikeusturvan toteutumista. Esityksessä ehdotettu sääntely täydentäisi ilmastolain kokonaisuudistusta.

Ilmastolain soveltamisala laajennettaisiin koskemaan kuntia. Kunnille säädettäisiin velvoite laatia ilmastosuunnitelma, joka kunnan tulisi päivittää vähintään kerran valtuustokaudessa. Suunnitelman hyväksyisi valtuusto.

Kunnan tulisi suunnitelmassa asettaa päästövähennystavoite sekä toimet, joilla päästöjä vähennetään kunnassa. Samoin kunnan olisi seurattava suunnitelman toteutumista. Suunnitelman voisi laatia myös yhdessä alueen muiden kuntien kanssa.

Ilmastolakia ehdotetaan täydennettäväksi myös muutoksenhakusääntelyn osalta. Valtioneuvoston päätöksiä koskevasta muutoksenhausta lisättäisiin nimenomainen säännös ilmastolakiin.

Muutosta valtioneuvoston päätöksiin haettaisiin korkeimmalta hallinto-oikeudelta. Valtioneuvoston päätökset tulisi antaa tiedoksi julkisella kuulutuksella.

### Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Tervon kunta esittää lausuntonaan seuraavaa:

Ilmastolain keskeinen tavoite: ilmastonmuutoksen hillitseminen ja ilmastonmuutokseen sopeutuminen, on itsessään ehdottaman kannatettava.

Esitysehdotukseen sisältyvän kunnan ilmastosuunnitelman laatimisvelvoitteen kytkeminen ajallisesti valtuustokausiin on loogista huomioiden kunnan toiminnan luonnollisen aikavälin. Lisäksi ilmastosuunnitelman huomioimisvelvoite kuntastrategiassa on todennäköisesti esityksen tavoitetta



2.8.2022

Julkinen

"ilmastotyön vauhdittamista kunnissa, joissa se ei ole vielä edennyt kovin pitkälle" tukeva.

Mikäli kuntien ilmastosuunnitelmat tulevat esityksen mukaisesti kuntien lakisääteiseksi velvoitteiksi, tulee tämä huomioida valtion tukena kunnille riittävien resurssien takaamiseksi.

Esityksen vaikutusten arvioinnin mukaan kunnat voivat vauhdittaa ja edistää sidosryhmiensä ilmastotyötä monin tavoin erilaisilla ohjauskeinoilla, kuten normeilla, velvoitteilla, taloudellisilla keinoilla tai viestinnällä sekä esimerkiksi palvelumuotoilulla, yhteistyöllä ja kumppanuuksilla. Tämä ei kuitenkaan huomioi kuntien heterogeenisiä elinkeino -ja organisaatorakenteita, joissa kuntien käytössä olevat todelliset ohjauskeinot ja käytettävät resurssit jakautuvat hyvin eritavoin.

Mikäli ilmastosuunnitelmia ja niiden vaikutuksia on tarkoituksena vertailla kansallisesti, tulee tarkkarajaisuuden saavuttamiseksi asettaa päästövähennyksille yhtenäinen vertailuvuosi.

Kunnanhallitus valtuuttaa hallintopäällikön kirjaamaan em. lausunnon lausunto.fi palveluun.

#### **Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa Tiina Pietiläinen [tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi) 044 7499 216





2.8.2022

Julkinen

## RAPORTOINTIEPÄSELVYYKSIEN SELVITTÄMISTOIMENPITEET

### Khall. § 197

Khall. § 183 (28.6.2022) Tervon kunnanvaltuusto on käsitellyt ja hyväksynyt vuoden 2021 tilinpäätöksen kokouksessaan 14.6.2022 § 29.

Tarkastuslautakunta (13.6.2022) § 37 on tilinpäätöstä koskevassa päätöksessään tuonut esille seuraavaa: ” tarkastuslautakunnan saaman tiedon mukaan kunnan palkkojen ja verottajalle annettujen tulorekisteritietojen selvittämätön erotus on tällä hetkellä noin 261.000 euroa.”

Tarkastuslautakunta on kiinnittänyt huomiota tulorekisteristä tehtyjen raportointien sekä tilinpäätöksessä olevien palkkakustannusten poikkeamaan.

Tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä (14.6.2022 § 29) valtuusto päätti seuraavaa ” ...valtuusto edellyttää, että tarkastuslautakunnan päätösesityksessä mainitut raportointiepäselvyydet selvitetään ja esitetään kunnanvaltuustolle 1.10.2022 mennessä.”

Poikkeaman selvittämiseksi on ryhdytty toimenpiteisiin palkkahallinnon palvelut tuottavan Palveluyhtiöt Viisarit Oy: n kanssa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa tähän mennessä tehdyt toimenpiteet ja työsuunnitelman. *Oheismateriaalit 1, 2.*

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, Lisätietoja Lari Tiikasalo, 044 7499 200, [lari.tiikasalo@tervo.fi](mailto:lari.tiikasalo@tervo.fi)

### Khall. § 197

Palveluyhtiöt Viisarit Oy on toimittanut 4.7.2022 väliraportin selvityksen etenemisestä.

**Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus saa tietoonsa väliraportin (*oheismateriaali 2*).

**Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, Lisätietoja Lari Tiikasalo, 044 7499 200, [lari.tiikasalo@tervo.fi](mailto:lari.tiikasalo@tervo.fi)



2.8.2022

Julkinen

## YHTEISTYÖSOPIMUS JOUKKOLIIKENTEN KUSTANNUSTEN JAKAMISESTA

### **Khall. § 198**

Pohjois-Savon ELY-keskus on laatinut kunnalle rahoitussuunnitelman (*liite 1*) joukkoliikennepalveluiden kustannusten jakamisesta ajokaudelle 6.6.2022-4.6.2023 ELY-keskuksen ja kunnan kanssa solmitun 1.6.2020 voimaan tulleen yhteistyösopimuksen nojalla. Bruttosopimusten kuntakohtaiset laskelmat ovat rahoitussuunnitelmien liitteenä. Käyttöoikeussopimusliikenteen kustannusten jakamista koskevat laskelmat maakunnittain ovat erillisessä taulukossa *liitteessä 2*.

Rahoitussuunnitelma pyydetään käsittelemään ja päätös ilmoittamaan 19.9.2022 mennessä ELY-keskuksen kirjaamoon [kirjaamo.pohjois-savo@ely-keskus.fi](mailto:kirjaamo.pohjois-savo@ely-keskus.fi).

### **Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus hyväksyy rahoitussuunnitelman.

### **Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja Tiina Pietiläinen [tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi) 044 7499 216



2.8.2022

Julkinen

## KIINTEISTÖJEN MYYNTIPERUSTEIDEN PÄÄTTÄMINEN

### Khall. § 199

Kuntalain (410/2015) 130 § mukaan kunta voi luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi omistamansa kiinteistön kilpailutilanteessa markkinoilla toimivalle tarjouskilpailulla, jolle ei aseteta ehtoja. Tarjouskilpailun on oltava avoin ja siitä on tiedotettava riittävästi.

Kunnan luovuttaessa tai antaessa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi omistamansa kiinteistön ilman 1 momentin mukaista tarjouskilpailua, puolueettoman arvioijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo tai markkinaperusteinen vuokrataso.

Kunnan on lisäksi otettava huomioon, mitä Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklassa säädetään.

Korkeimman hallinto-oikeuden ratkaisun mukaisesti kuntalaisia tai muussakaan lainsäädännössä ei ole nimenomaisia säännöksiä siitä, minkälaisen menettelyn jälkeen, millä hinnalla ja kenelle kunta saa myydä omaisuuttaan. Kunnalla on siten lähtökohtaisesti itsehallintoonsa perustuen laaja harkintavalta päättää, järjestääkö se omaisuutensa myynnistä tarjouskilpailun vai ei ja kenelle omaisuus myydään sekä millä hinnalla omaisuutta myydään. Perittävän hinnan osalta yleisenä lähtökohtana on käyvän hinnan periaate. Kunnan omaisuuden myymistä ilmeiseen alihintaan ilman tähän oikeuttavaa perustetta voidaan pitää harkintavallan väärinkäyttönä. (KHO 2017:6547)

Tervon hallintosäännön (kvalt. 15.6.2022) 40 §:n mukaan kunnan omaisuuden luovuttamisesta ja vuokraamisesta päättää kunnanhallitus valtuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti. Tervon kunnan hallintosäännön 41 §:n mukaan käyttöomaisuuden myynnistä päättää valtuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti kunnanhallitus.

Kunnanvaltuusto on tehnyt 24.1.2017 10§ päätöksen Allaan asemakaavatonttien hinnoittelusta (*oheismateriaali 3*) ja myynnin perusteista. Päätös on osin sisällöllisesti vanhentunut.

Talouden tasapainon säilyttämiseksi tarpeettomista kiinteistöistä luopuminen on perusteltua.

### **Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle kiinteistöjen ja määräalojen sekä asunto- tai kiinteistöyhtiön osakkeiden myynnin perusteiksi seuraavaa:

Kiinteistöt, määräalat sekä asunto- tai kiinteistöyhtiön osakkeet myydään käyvän hinnan periaatteella. Myyntimenettely voi olla avoin tarjousmenettely taikka muu menettely. Mikäli käytetään muuta kuin avointa tarjousmenettelyä, teetetään kaupan kohteen arvon määrittelemiseksi puolueeton arviokirja, ellei kyse ole merkittävydeltään vähäisestä kaupasta. Myynnistä, myyntimenettelystä sekä kaupan ehdoista päättää kunnanhallitus.

Tämä päätös kumoaa aiemmat päätökset.



2.8.2022

Julkinen

**Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

Pirjo Hänninen poistui klo 20.05-20.12

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja Tiina Pietiläinen  
tiina.pietilainen@tervo.fi 044 7499 216

**OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan muutoksenhakuohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen. Päätökset ovat kunnan internet-sivuilla vähintään 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen****Tervon kunnanhallitus**

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: [tervon.kunta@tervo.fi](mailto:tervon.kunta@tervo.fi)

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetytiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	3.8.2022/SM
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona	
<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)		
<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)		
<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)		
<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)		

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta  
**TERVON KUNTA**  
Kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

2.8.2022

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>193, 194, 195, 197, 199</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019 6 § mukaan valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta.</p> <p>Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

<b>Tiedoksianto asianosaiselle</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	3.8.2022/SM
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiintona		
<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)		
<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)		
<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)		
<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)		