



15.6.2023

Julkinen

KOKOUSAIKA	15.6.2023 klo 17.00–19.49 tauko 17.15-17.24 ja 19.29-19.37		
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston valtuustosali/hybridikokous		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	15 valtuutettua, 2 varavaltuutettua ja 3 viranhaltijaa erillisen luettelon mukaisesti		
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Kirjoita		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita		
ASIAT	§:t 17–33		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Erkki Pääkkönen, Risto Korhonen 29 §	Tiina Pietiläinen, Erkki Pääkkönen, 24 §	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika		
	Tervo 16.6.2023		
	Allekirjoitukset		
	NN	Riitta Raatikainen	Ilkka Korhonen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm		
	Tervo 16.6.2023		
	Virka-asema	Allekirjoitus	
	toimistosihteeri	Saini Malinen	



15.6.2023

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kvalt. § 17

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 14.6.2022) 64 §:n mukaan kokouskutsun valtuuston kokoukseen antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Hallintosäännön 70 §:n mukaan kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Kunnanhallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus valtuuston kokouksissa. Nuorisovaltuusto sekä vanhus- ja vammaisneuvosto voivat nimetä valtuuston kokoukseen edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus. Kyseessä olevilla edustajilla ei ole läsnäolo-oikeutta valtuuston suljetussa kokouksessa.

64 §:n mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä vähintään kuusi (6) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. Tervon kunnanvaltuuston päätöksen (12.8.2021 § 56) mukaan ilmoitus kokouksen ajankohdasta ja paikasta julkaistaan kokouksen laillisuuteen vaikuttamatta Paikallislehti Sisä-Savossa.

65 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden valtuutettujen tiedonsaantitarpeita.

66 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

67 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kuntalain 101 §:n mukaan valtuusto voi painavan syyn vuoksi käsitellä asian suljetussa kokouksessa, vaikka asian käsittelyyn ei liity lailla salassa pidettäväksi säädettyä asiaa tai asiakirjaa. Kyseisen asian valmistelua ei julkisteta verkossa ennen valtuuston kokousta.

Kutsu valtuuston kokoukseen esityslistoineen on toimitettu valtuutetuille ja niille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksessa sekä laitettu kunnan internet-sivuille 7.6.2023. Lisäksi ilmoitus kokouksesta julkaistaan 8.6.2023 ilmestyvässä Paikallislehti Sisä-Savossa.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus on puheenjohtajan ratkaistava asia. Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi



15.6.2023

Julkinen

kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 71 §:n mukaan kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteamiseksi läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä. Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut.

Nimenhuudon jälkeen saapuvan valtuutetun on ilmoitauduttava välittömästi puheenjohtajalle. Poistumisesta kesken kokouksen on ilmoitettava puheenjohtajalle. Kun varavaltuutettu osallistuu kokoukseen ja puolueen valtuutettu saapuu kesken kokouksen, tulee valtuutettu välittömästi varavaltuutetun tilalle. Puheenjohtaja voi kokouksen kestäessä tai kokoustauon päätyttyä tarvittaessa todeta uudelleen läsnäolijat. Mikäli puheenjohtaja toteaa valtuuston menettäneen päätösvaltaisuuden, hänen on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteamiseksi puheenjohtaja toteaa läsnäolijat, päätösvaltaisuuden sekä kokouksen koolle kutsumisen laillisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 0447 499216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



15.6.2023

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Kvalt. § 18

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 14.6.2022) 85 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Ilkka Korhonen ja Riitta Raatikainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 0447 499216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



15.6.2023

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kvalt. § 19

Kuntalain (410/2015) 95 §:n mukaan valtuusto voi käsitellä asian, joka on mainittu kokouskutsussa ja joka on valmisteltu 93 §:ssä tarkoitetulla tavalla. 93 §:n mukaan kunnanhallituksen on valmistettava valtuustossa käsiteltävät asiat lukuun ottamatta asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä taikka jotka 35 §:ssä tarkoitettu tilapäinen valiokunta tai 121 §:ssä tarkoitettu tarkastuslautakunta on valmistellut.

Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen vaikka siitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 14.6.2022) 76 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päätä.

Kunnanhallituksen ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos asian on valmistellut tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta, tarkastuslautakunnan tai tilapäisen valiokunnan ehdotus on pohjaehdotus.

Jos kunnanhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Jos ehdotus on peruutettu ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiassa, asia on poistettava esityslistalta.

Puheenjohtaja voi päättää kokouksen keskeytyksistä. Kunnanhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta voi kokoontua kokoustauolla ja käsitellä uudelleen valtuuston esityslistalla olevaa asiaa, josta valtuusto ei ole vielä tehnyt päätöstä. Toimielin voi tällöin päättää muuttaa esityslistalla olevaa päätösehdotustaan tai se voi päättää peruuttaa päätösehdotuksensa.

Puheenjohtaja toteaa, että kokouksen työjärjestys on esityslistan mukainen, jollei valtuusto toisin päätä.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 0447 499216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



15.6.2023

Julkinen

KUNNIAMERKIN JAKAMINEN

Kvalt. § 20

Tasavallan Presidentti on myöntänyt 6.12.2022 hallintojohtaja Kaija Tarvaiselle kunniamerkin Suomen leijonan ansioristi.

Kunniamerkki luovutetaan kokouksessa.

Kokous katkaistiin tauon ajaksi klo 17.15–17.23

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 0447 499216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



15.6.2023

Julkinen

TILINTARKASTUSPALVELUIDEN KILPAILUTTAMINEN VUOSILLE 2023-2025 + MAHDOLLINEN OPTIO VUOSILLE 2026-2027

Kvalt. § 21

Tark.ltk § 62 (10.11.2022) Kuntalain (410/2015) 122 §:n mukaan valtuusto valitsee enintään kuudeksi tilikaudeksi eli kuudeksi vuodeksi hallinnon ja talouden tarkastamista varten yhden tai useamman tilintarkastajan, joka toimii tehtävässään virkavastuulla. Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä. Tilintarkastajan tulee olla julkishallinnon- ja talouden tilintarkastajalautakunnan hyväksymä henkilö (JHT-tilintarkastaja) tai yhteisö. Kuntalain (410/2015) 122 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.

Tervon kuntakonsernin tilintarkastuksesta vuosille 2023-2025 + mahdollinen optio vuosille 2026-2027 on pyydetty tarjous (*oheismateriaali 1*) 20.9.2022 seuraavilta tilintarkastusyhteisöiltä:

BDO Audiator Oy
KPMG
Revisium Oy
TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy
Mikkelin tilintarkastus Oy

Näistä TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy sekä Mikkelin tilintarkastus Oy ilmoittivat, etteivät jätä tarjousta. KPMG ja Revisium Oy eivät vastanneet lainkaan. BDO Audiator Oy jätti tarjouksen. (*Oheismateriaali 2, salassa pidettävä JulkiLak 612/1999 24 § kohta 20*)

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta esittää, että kunnanvaltuusto valitsee Tervon kunnan vuosien 2023 - 2026 tilintarkastuspalvelujen toimittajaksi, sisältäen mahdollisuuden option käytöstä, BDO Audiator Oy:n tarjouksen mukaisesti (*oheismateriaali 2 salassa pidettävä JulkiLak 612/1999 24 § kohta 20*).

Tarkastuslautakunta toimittaa tarjouksen ja ehdotuksen valittavasta tilintarkastajasta edelleen tytäryhteisöille. Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.

Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

Tarkastaja, pöytäkirjanpitäjä Eija Susitaival poistui kokouksesta § 62 käsittelyn ajaksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Tarkastaja, pöytäkirjanpitäjä Eija Susitaival poistui kokouksesta § 62 käsittelyn ajaksi.



15.6.2023

Julkinen

Pöytäkirjanpitäjänä 62 § ajan toimi hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.
Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, puhelin 0447 499216,
tiina.pietilainen@tervo.fi

Kvalt. § 21

Tarkastuslautakunta esittää, että kunnanvaltuusto valitsee Tervon kunnan vuosien 2023–2026 tilintarkastuspalvelujen toimittajaksi, sisältäen mahdollisuuden option käytöstä, BDO Audiator Oy:n tarjouksen mukaisesti (*Liite 1, (salassa pidettävä JulkiLak 612/1999 24 § kohta 20)*).

Tarkastuslautakunta toimittaa tarjouksen ja ehdotuksen valittavasta tilintarkastajasta edelleen tytäryhteisöille. Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.

Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, puhelin 0447 499216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



15.6.2023

Julkinen

RASVANGIN OSAYLEISKAAVAN MUUTOS, KÄÄRIÖ-TILA 844-410-2-72

Kvalt. § 22

Khall. § 92 (25.4.2023)
Kaavatmk. § 5 (11.4.2023)
Khall. § 83 (22.3.2022)
Kaavatmk. § 5 (28.2.2022)
Khall. § 279 (2.11.2021)
Kaavatmk. § 10 (13.10.2021)
Kaavatmk. § 5 (25.1.2021)
Khall. § 282 (17.11.2020)
Kaavatmk. § 20 (5.11.2020)

Tervon kunnanvaltuusto on hyväksynyt (27.8.2019 § 37) hakijan aiemman kaavamuutosehdotuksen Kääriö-tilaa koskien.

Kääriö-tilan omistaja hakee muutosta Rasvangan osayleiskaavaan, oheismateriaali 4.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Kunnanjohtajan kokouksessa antama päätösehdotus:

Kaavatoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että:

1. Kunnanhallitus päättää käynnistää kaavamuutoshankkeen hakijan esittämälle tilalle 844-410-2-72.
2. Kunnanhallitus valitsee kaavoittajaksi Timo Leskisen FCG Suunnittelu ja tekniikka Oy:stä.

Päätös:

Kunnanjohtajan kokouksessa antaman päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Seppo Niskanen.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Seppo Niskanen, puh. 0447 499200, seppo.niskanen@tervo.fi.

Khall. § 282

Oheismateriaali 4.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus päättää käynnistää kaavamuutoshankkeen hakijan esittämälle tilalle 844-410-2-72.
2. Kunnanhallitus valitsee kaavoittajaksi Timo Leskisen FCG Suunnittelu ja tekniikka Oy:stä.



15.6.2023

Julkinen

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Seppo Niskanen.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Seppo Niskanen, puh. 0447 499200, seppo.niskanen@tervo.fi.

Kaavatmk. § 5

Kääriönsaareen kohdistuvan Rasvangan yleiskaavan muutos odottaa kevättä ja linnustoselvitystä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kaavatoimikunta saa tietoonsa kaavamuutoksen tilanteen.

Päätös:

Kunnanjohtajan päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Seppo Niskanen.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Seppo Niskanen, puh. 0447 499200, seppo.niskanen@tervo.fi.

Kaavatmk. § 10

Tarvittavat selvitykset on laadittu, eikä kaavamuutokselle ole estettä.

Oheismateriaali 1.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kaavatoimikunta:

1. esittää kunnanhallitukselle oheismateriaali 1:n mukaisen Rasvangan osayleiskaavan tilaa Kääriö 844-410-2-72 koskevan muutoksen valmisteluaineiston hyväksymistä ja asettamista nähtäville MRL:n tarkoittamana kaavaluonnoksena.
2. esittää valmisteluaineiston nähtäville asettamista MRL:n mukaisesti.
3. esittää lausuntojen pyytämistä MRL:n mukaisesti viranomaisilta ja muilta osallisilta, joiden toimintaan kaava saattaa huomattavasti vaikuttaa.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Seppo Niskanen.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Seppo Niskanen, puh. 0447 499200, seppo.niskanen@tervo.fi.

Khall. § 279

Oheismateriaali 1.



15.6.2023

Julkinen

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus

1. Hyväksyy *oheismateriaali 1:n* mukaisen Rasvangan osayleiskaavan tilaa Kääriö 844-410-2-72 koskevan muutoksen valmisteluaineiston ja asettaa sen nähtäville MRL:n tarkoittamana kaavaluonnoksena.
2. Pyytää lausunnot MRL:n mukaisesti viranomaisilta ja muilta osallisilta, joiden toimintaan kaava saattaa huomattavasti vaikuttaa.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Seppo Niskanen.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Seppo Niskanen, puh. 0447 499200, seppo.niskanen@tervo.fi.

Kaavatmk. § 5

Oheismateriaali 2, lausunnot, kaavanlaatijan vastine ja kaavaehdotusaineisto.

- Kuopion Kulttuurihistoriallinen museo esittää tarkennuksia kaavaselostuksen täydentämiseksi. Kaavaluonnokseen tai osallistumis- ja arviointisuunnitelmaan ei ole huomautettavaa.
- Pohjois-Savon Ely-keskus esittää lausuntonaan seuraavaa: Saaressa oleva lehto on metsälain (1093/1996) mukainen tärkeä elinympäristö. ELY-keskus toteaa tältä osin, että metsälain mukaiset tärkeät elinympäristöt on otettava kaavoituksessa huomioon, eikä rakennuspaikkoja tulisi sijoittaa niiden päälle ilman perusteltua syytä. Metsälain mukaiseksi kohteeksi arvioitu alue tulisi merkitä kaavaan esimerkiksi luo- merkinnällä, johon tulisi liittää kaavamääräys luontoarvojen huomioon ottamisesta.

ELY-keskus toteaa vielä, että sekä Rasvangan yleiskaava on hyväksytty 1990-luvulla, minkä jälkeen niihin on tehty useita muutoksia. ELY-keskus esittää, että kunnassa harkittaisiin myös kaavan päivittämistä kokonaisuudessaan.

ELY-keskuksen liikennevastuualueella ei ole kaavaluonnoksiin kommentoitavaa.

Kaavanlaatija toteaa vastineessaan seuraavaa: Lehtolaikku on ei ole luontoarvoiltaan erityisen edustava ja se ei ole virallinen metsälakikohde. Lehto sijoittuu osoitettujen rakennuspaikkojen rajalle. On epätodennäköistä, että itse rakentaminen sijoittuisi lehtoalueelle. Koska lehtoalue ei ole erityisen edustava ja se ei ole virallinen metsälakikohde, ei sen merkitseminen luo-merkinnällä ole tarkoituksen mukaista eikä välttämätöntä.

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kaavatoimikunta tutustuu luonnosvaiheen aineistoon saatuihin lausuntoihin ja kaavanlaatijan vastineeseen sekä

1. hyväksyy kaavanlaatijan vastineen



15.6.2023

Julkinen

2. esittää kunnanhallitukselle OM 2 Rasvingin rantaosayleiskaavan tilaa Kääriö 844-410-2-72 koskevan valmisteluaineiston hyväksymistä ja asettamista nähtäville MRL:n tarkoittamana kaavaehdotuksena.
3. Kaavaehdotusaineistosta pyydetään MRL:n mukaisesti lausunnot viranomaisilta ja muilta osallisilta, joiden toimintaan kaava saattaa huomattavasti vaikuttaa.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. kunnanjohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa vs. kunnanjohtaja Kaija Tarvainen, puh. 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.

Khall. § 83

Oheismateriaali 3.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus

1. Hyväksyy *oheismateriaali 3:n* mukaisen Rasvingin rantaosayleiskaavan tilaa Kääriö 844-410-2-72 koskevan valmisteluaineiston ja sen asettaa nähtäville MRL:n tarkoittamana kaavaehdotuksena.
2. Päättää, että kaavaehdotusaineistosta pyydetään MRL:n mukaisesti lausunnot viranomaisilta ja muilta osallisilta, joiden toimintaan kaava saattaa huomattavasti vaikuttaa.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1-2 mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.

Kaavatmk. § 5

Oheismateriaali 2, lausunnot, muistutus, kaavanlaatijan vastine ja kaavaehdotusaineisto.

Ehdotusvaiheen nähtävillä olleeseen aineistoon lausuntonsa jättivät Kuopion museo ja Pohjois-Savon ELY-keskus. Kaavanlaatijakonsultti on esittänyt vastineensa em. lausuntoihin.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kaavatoimikunta esittää kunnanhallitukselle:

1. Kuulemisessa annettujen muistutusten huomioimista kaavanlaatijan vastineen mukaisesti kaavaselostuksessa mainituin perustein.



15.6.2023

Julkinen

2. *Oheismateriaali 2:n* mukaisen Rasvangan rantaosayleiskaavan tilaa Kääriö 844-410-2-72 koskevan kaavamuutosaineiston esittämistä kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi MRL:n tarkoittamana lopullisena kaavaratkaisuna.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1-2 mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, puh. 0447 499200,
lari.tiikasalo@tervo.fi.

Khall. § 92

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus huomioi kuulemisessa annettujen muistutukset kaavanlaatijan vastineen mukaisesti kaavaselostuksessa mainituin perustein.
2. Kunnanhallitus esittää, että valtuusto hyväksyy *Oheismateriaali 3:n* mukaisen Rasvangan rantaosayleiskaavan tilaa Kääriö 844-410-2-72 koskevan kaavamuutosaineiston MRL:n tarkoittamana lopullisena kaavaratkaisuna.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1–2 mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, puh. 0447 499200,
lari.tiikasalo@tervo.fi.

Kvalt. § 22

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto hyväksyy oheismateriaali 1:n mukaisen Rasvangan rantaosayleiskaavan tilaa Kääriö 844-410-2-72 koskevan kaavamuutosaineiston MRL:n tarkoittamana lopullisena kaavaratkaisuna

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, puh. 0447 499200,
lari.tiikasalo@tervo.fi.



15.6.2023

Julkinen



15.6.2023

Julkinen

NIINIVEDEN-SUOSTUNJÄRVEN YLEISKAAVAN MUUTOS, MARTTILA-TILA 844-404-9-14-M601

Kvalt. § 23

Khall. § 93 (25.4.2023)

Kaavatmk. § 6 (11.4.2023)

Khall. § 84 (22.3.2022)

Kaavatmk. § 6 (28.2.2022)

Khall. § 280 (2.11.2021)

Kaavatmk. § 11 (13.10.2021)

Kaavatmk. § 6 (25.1.2021)

Anne Häkkinen on 9.12.2020 päivätyllä kirjeellä pyytänyt kaavamuutosta omistamalleen määräalalle 844-404-9-14-M601.

Oheismateriaali 2.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

1. Kaavatoimikunta esittää kunnanhallitukselle kaavamuutoshankkeen käynnistämistä hakijan esittämälle määräalalle 844-404-9-14-M601, Marttila.
2. Kaavatoimikunta esittää kunnanhallitukselle kaavoittajaksi Timo Leskinen FCG Finnish Consulting Group Oy:stä.

Päätös:

Kunnanjohtajan päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Seppo Niskanen.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Seppo Niskanen, puh. 0447 499200, seppo.niskanen@tervo.fi.

Kaavatmk. § 11

Oheismateriaali 2.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kaavatoimikunta:

1. esittää kunnanhallitukselle oheismateriaali 2:n mukaisen Niiniveden-Suostunjärven yleiskaavan tilaa Marttila 844-404-9-14-M601 koskevan muutoksen valmisteluaineiston hyväksymistä ja asettamista nähtäville MRL:n tarkoittamana kaavaluonnoksena MRL:n mukaisesti
2. esittää lausuntojen pyytämistä MRL:n mukaisesti viranomaisilta ja muilta osallisilta, joiden toimintaan kaava saattaa huomattavasti vaikuttaa.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Seppo Niskanen.



15.6.2023

Julkinen

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Seppo Niskanen, puh. 0447 499200, sep-po.niskanen@tervo.fi.

Khall. § 280

Oheismateriaali 2.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus

1. Hyväksyy *oheismateriaali 2:n* mukaisen Niiniveden-Suostunjärven yleiskaavan tilaa Marttila 844-404-9-14-M601 koskevan muutoksen valmisteluaineiston ja asettaa sen nähtäville MRL:n tarkoittamana kaavaluonnoksena.
2. Pyytää lausunnot MRL:n mukaisesti viranomaisilta ja muilta osallisilta, joiden toimintaan kaava saattaa huomattavasti vaikuttaa.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Seppo Niskanen.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Seppo Niskanen, puh. 0447 499200, sep-po.niskanen@tervo.fi.

Kaavatmk. § 6

Oheismateriaali 3, lausunnot, kaavanlaatijan vastine ja kaavaehdotusaineisto.

- Kuopion Kulttuurihistoriallinen museo esittää tarkennuksia kaavaselostuksen täydentämiseksi. Kaavaluonnokseen tai osallistumis- ja arviointisuunnitelmaan ei ole huomautettavaa.
- Pohjois-Savon Ely-keskus esittää lausuntonaan seuraavaa: ELY-keskus kiinnittää huomiota siihen, että Niiniveden–Suostunjärven yleiskaavamuutoksessa siirrettävä rakennuspaikka muutettaisiin vakituisen asumisen rakennuspaikaksi. Suostunjärvi sijaitsee suhteellisen lähellä Tervon keskustaaajamaa, ja kyseisellä alueella saattaa olla enemmänkin painetta vakituisen asutuksen osoittamiselle. Suostunjärvi on myös kooltaan melko pieni, ja toistaiseksi rannat ovat säilyneet pääasiassa lomarakennusten alueena. ELY-keskus muistuttaa, että maanomistajien tulee olla yhdenvertaisessa asemassa myös käyttötarkoitusten muutosten suhteen. Eli mikäli yhdelle rakennuspaikalle myönnetään lupa vakituisen asumiseen, se tulee sallia myös muille samassa asemassa oleville maanomistajille. Kaava-aineistossa ei toistaiseksi ole tutkittu eikä arvioitu sitä, että onko myös kaikille muille vastaavissa asemassa oleville maanomistajille mahdollista osoittaa käyttötarkoituksen muutos siten, että MRL 39 ja 73 §:ssä säädetyt sisältövaatimukset täyttyvät.

Kaavanlaatija toteaa vastineessaan seuraavaa: Suostunjärven ranta-alueet sijoittuvat alle 10 km päähän Tervon kirkonkylästä hyvien tieyhteyksien varrelle. Suostunjärven ranta-alueella rantaan rajoittuen sijoittuu ennestään 5 maatilan talouskeskusta ja yksi asuinrakennuspaikka sekä yksi hiukan kauempana olevan maatilan rantasauna.



15.6.2023

Julkinen

Alueen läheisyydessä on muitakin asuinrakennuspaikkoja. Asuinrakennuspaikan osoittaminen ei aseta muita alueen maanomistajia eriarvoiseen asemaan. Laaja-alaisemmalla yleiskaavan muutoksella Suostunjärven ranta-alueen rakennuspakat voitaisiin osoittaa kaavamerkinnällä, joka mahdollistaisi lomarakentamisen tai asuinrakentamisen (ARA).

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kaavatoimikunta tutustuu luonnosvaiheen aineistoon saatuihin lausuntoihin ja kaavanlaatijan vastineeseen sekä

1. hyväksyy kaavanlaatijan vastineen
2. esittää kunnanhallitukselle OM 3 Niiniveden-Suostunjärven yleiskaavan tilaa Marttila 844-404-9-14-M601 koskevan valmisteluaineiston hyväksymistä ja asettamista nähtäville MRL:n tarkoittamana kaavaehdotuksena.
3. Kaavaehdotusaineistosta pyydetään MRL:n mukaisesti lausunnot viranomaisilta ja muilta osallisilta, joiden toimintaan kaava saattaa huomattavasti vaikuttaa.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. kunnanjohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa vs. kunnanjohtaja Kaija Tarvainen, puh. 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.

Khall. § 84

Oheismateriaali 4.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus

1. Hyväksyy *oheismateriaali 4:n* mukaisen Niiniveden-Suostunjärven yleiskaavan tilaa Marttila 844-404-9-14-M601 koskevan valmisteluaineiston ja asettaa sen nähtäville MRL:n tarkoittamana kaavaehdotuksena.
2. Päättää, että kaavaehdotusaineistosta pyydetään MRL:n mukaisesti lausunnot viranomaisilta ja muilta osallisilta, joiden toimintaan kaava saattaa huomattavasti vaikuttaa.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1-2 mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.

Kaavatmk. § 6



15.6.2023

Julkinen

Oheismateriaali 3, lausunnot, muistutus, kaavanlaatijan vastine ja kaavaehdotusaineisto.

Ehdotusvaiheen nähtävillä olleeseen aineistoon lausuntonsa jättivät Kuopion museo ja Pohjois-Savon ELY-keskus. Kaavanlaatijakonsultti on esittänyt vastineensa em. lausuntoihin.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kaavatoimikunta esittää kunnanhallitukselle:

1. Kuulemisessa annettujen muistutusten huomioimista kaavanlaatijan vastineen mukaisesti kaavaselostuksessa mainituin perustein.
2. *Oheismateriaali 3:n* mukaisen Niiniveden-Suostunjärven yleiskaavan tilaa Marttila 844-404-9-14-M601 koskevan kaavamuutosaineiston esittämistä kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi MRL:n tarkoittamana lopullisena kaavaratkaisuna.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1-2 mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, puh. 0447 499200, lari.tiikasalo@tervo.fi.

Khall. § 93

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus huomioi kuulemisessa annettujen muistutukset kaavanlaatijan vastineen mukaisesti kaavaselostuksessa mainituin perustein.
2. Kunnanhallitus esittää, että valtuusto hyväksyy *Oheismateriaali 4:n* mukaisen Niiniveden-Suostunjärven yleiskaavan tilaa Marttila 844-404-9-14-M601 koskevan kaavamuutosaineiston MRL:n tarkoittamana lopullisena kaavaratkaisuna.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1–2 mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, puh. 0447 499200, lari.tiikasalo@tervo.fi.

Kvalt. § 23

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto hyväksyy *Oheismateriaali 2:n* mukaisen Niiniveden-Suostunjärven yleiskaavan tilaa Marttila 844-404-9-14-M601



15.6.2023

Julkinen

koskevan kaavamuutosaineiston MRL:n tarkoittamana lopullisena kaavaratkaisuna.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, puh. 0447 499200,
lari.tiikasalo@tervo.fi.



15.6.2023

Julkinen

HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

Kvalt. § 24

Khall. § 115 (16.5.2023)

Khall. § 66 (28.3.2023)

Kuntalain (410/2015) 90 § mukaan kunnassa on oltava hallintosääntö, jonka vähimmäissisällön määrittelee em. lainkohta. Hallintosääntö on kunnan hallinnon ja toiminnan keskeinen ohjausväline. Hallintosäännössä määrätään kunnan eri viranomaisten toimivallan jaosta ja tehtävistä. Valtuusto tekee toimivallan siirtoa koskevat päätökset aina hallintosäännöllä.

Nykyinen voimassa oleva hallintosääntö on hyväksytty valtuustossa 14.6.2022 § 30. Hyvinvointialueuudistuksen myötä perusturvalautakunnan hallintokunnan toiminnot ovat siirtyneet pääosin 1.1.2023 Pohjois-Savon hyvinvointialueen järjestämisvastuulle, eikä kunta ole enää toimivaltainen viranomainen.

Uudistetussa hallintosääntöluonnoksessa (liite x) on huomioitu lainsäädännön muutokset, poistettu kunnalle kuulumattomat tehtävät sekä selkeytetty kieliasua. Lisäksi toimivaltojen jaossa on tehty muutoksia kuntaorganisaation nykyisen toiminnan vaatimuksien huomioiden. Muutokset ovat kirjoitettuna punaisella. Osa muutoksista koskee vain kieliasun teknisiä korjauksia.

Lain kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (304/2003) 23 §:n mukaan toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen ottamisesta päättävä kunnan tai hyvinvointialueen viranomainen voi varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi päättää, että viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta muutetaan, jos toiminnan uudelleen järjestely tai muu perusteltu syy sitä edellyttää.

Hallintolain (434/2003) 34 § mukaan asianosaiselle on ennen asian ratkaisemista varattava tilaisuus lausua mielipiteensä asiasta sekä antaa selityksensä sellaisista vaatimuksista ja selvityksistä, jotka saattavat vaikuttaa asian ratkaisuun.

Niille viranhaltijoille, joiden virantoimitusvelvollisuutta ehdotetaan muutettavaksi, on lähetetty kirjallinen kuulemiskutsu 6.3.2023. Tarvittaessa asianosaisille on järjestetty suullinen kuuleminen. Vastineet kuulemisiin nähtävillä kokouksessa.

Lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella (449/2007) 4 § 1 mom. kohdan 1. mukaan työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa käsitellään ainakin sellaiset asiat, jotka koskevat: henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa, kunnan tai hyvinvointialueen palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien tai hyvinvointialueiden tai näiden välisessä yhteistyössä.

Hallintosääntöluonnos on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 21.3.2023 15 §.

Hallintosääntöluonnoksen keskeiset muutokset:



15.6.2023

Julkinen

Kirjasto- ja kulttuuripalveluiden esimiehen virka on muutettu kirjasto- ja sivistystoimenjohtajan viraksi.

Toimistopäälliköiden muutokset:

- Hallintotoimisto - hallintopäällikkö
- Sivistystoimisto – kirjasto- ja sivistystoimenjohtaja

Yhteistyötoimikunta: muutos kokoonpanossa

Kunnanhallitus:

- poistettu kunnalle kuulumattomat tehtävät

Sivistyslautakunta:

- lisätty toimivalta kotoutumisen edistämiseksi annetun lain mukaisista kunnalle kuuluvista tehtävistä, ja kunnalle kuuluvista työllisyyspalveluista.

Lisätty kuntalain 90 § vaatima toimivalta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa kunnanjohtajalle ja toimistopäälliköille.

Muutettu virantoimitusvelvollisuutta:

Kunnanjohtaja
Hallintopäällikkö
Yhtenäiskoulun rehtori
Rakennustarkastaja
Arkistovastaava-toimistosihteeri
Ympäristönsuojelutarkastaja
Varhaiskasvatuspalveluiden esimies
Liikunta- ja nuorisopalveluiden esimies

Lisätty sivistyslautakuntaan esittelijöiksi toimialallaan kirjasto- ja sivistystoimenjohtaja, yhtenäiskoulun rehtori ja varhaiskasvatuspalveluiden esimies.

Muutettu palvelussuhteeseen ottamisen toimivaltaa.

Muutettu palkkiosääntöä:

- Lisätty koskemaan kaikkia kuntaan palvelussuhteessa olevia, sekä täsmennetty palkkiosäännön soveltamista,
- poistettu palkkiot vaikuttamistoimielimien jäseniltä,
- Lisätty korvaus luottamushenkilölle oman laitteen ja tietoliikenneyhteyden käytöstä.

Hallintosäännön (15.6.2022 30 §) 25 § mukaan toimitellaan voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:



15.6.2023

Julkinen

1. Asia käsitellään kunnanhallituksen puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä, koska kunnanjohtaja ja hallintopäällikkö ovat hallintolain (434/2003) 28 1. mom. kohdan 4. mukaan esteellisiä,
2. kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle hallintosäännön (*oheismateriaali 7*) hyväksymistä.

Päätös:

Palautettiin yksimielisesti valmisteluun.

Kunnanjohtaja ja hallintopäällikkö eivät osallistuneet asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 28 §:n 1. kohdan asianosaisjäävi). Pöytäkirjanpitäjänä toimii kunnanhallituksen varapuheenjohtaja.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo.

Lisätietoja antaa Lari Tiikasalo, 044 7499 200, lari.tiikasalo@tervo.fi

Khall. § 115

Asiaa on käsitelty edellä olevan mukaisesti kunnanhallituksen kokouksessa 28.3.2023, 66 §.

Muutoksina hallintosääntöluonnoksen edelliseen käsittelyyn hallintosääntöluonnokseen on tehty seuraavat muutokset ja lisäykset:

Virkanimikkeiden muutokset:

- muutettu kirjasto- ja sivistystoimienjohtajan virkanimike sivistys- ja kirjastotoimenjohtajaksi,
- varhaiskasvatuspalveluiden esimiehen virkanimike on muutettu varhaiskasvatuspäälliköksi,
- liikunta- ja nuorisopalveluiden esimiehen virkanimike on muutettu vapaa-aikasihteeriksi.

Työllisyyspalvelut on muutettu sivistyslautakunnalta kunnanhallitukselle.

Viranhaltijoille, joita nimikemuutos koskee, on lähetetty nimikemuutoksesta kirjallinen kuulemiskutsu 2.5.2023.

Nuorisovaltuuston toimikausi muutettu kestäämään yhden (1) vuoden.

Toimivallan lisäykset:

- Lisätty hallintopäällikölle toimivalta vastata hautaustoimilain nojalla annetuista kunnalle kuuluvista tehtävistä sekä päättää suostumuksen antamisesta vainajan tuhkan sijoittamisesta kunnan omistamalle alueelle.

Palkkiosääntöä on muutettu seuraavilta osin:

- muutettu periaatetta oman laitteen ja tietoliikenneyhteyden korvauksesta
- täsmennetty palkkion maksamisen edellytyksiä suhteessa kokouksen keston



15.6.2023

Julkinen

Kieliasuun tehdyt muutokset:

- hallintosääntöluonnoksesta on tehty sukupuolineutraali
- tulosityksikön esimies on muutettu tulosityksikön vastaavaksi
- kirjoitusvirheitä sekä numerointia on korjattu.

Yhteenveto hallintosääntöluonnoksen (liite 2) keskeisistä muutoksista:

Kirjasto- ja kulttuuripalveluiden esimiehen virka on muutettu sivistys- ja kirjastotoimenjohtajan viraksi.

Varhaiskasvatuspalveluiden esimiehen virkanimike on muutettu varhaiskasvatuspäälliköksi.

Liikunta- ja nuorisopalveluiden esimiehen virkanimike on muutettu vapaa-aikasihteeriksi.

Toimistopäälliköiden muutokset:

- Hallintotoimisto - hallintopäällikkö
- Sivistystoimisto – sivistys- ja kirjastotoimenjohtaja

Yhteistyötoimikunta: muutos kokoonpanossa

Nuorisovaltuusto: toimikausi muutettu kestämään yhden (1) vuoden.

Kunnanhallitus:

- poistettu kunnalle kuulumattomat tehtävät,
- lisätty toimivalta kunnalle kuuluvista työllisyyspalveluista.

Sivistyslautakunta:

- lisätty toimivalta kotoutumisen edistämiseksi annetun lain mukaisista kunnalle kuuluvista tehtävistä.

Lisätty kuntalain 90 § vaatima toimivalta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa kunnanjohtajalle ja toimistopäälliköille.

Muutettu virantoimitusvelvollisuutta:

Kunnanjohtaja
Hallintopäällikkö
Yhtenäiskoulun rehtori
Rakennustarkastaja
Arkistovastaava-toimistosihteer
Ympäristönsuojelutarkastaja
Varhaiskasvatuspäällikkö (ent. varhaiskasvatuspalveluiden esimies)
Vapaa-aikasihteer (ent. liikunta- ja nuorisopalveluiden esimies)

Lisätty sivistyslautakuntaan esittelijöiksi toimialallaan sivistys- ja kirjastotoimenjohtaja, yhtenäiskoulun rehtori ja varhaiskasvatuspäällikkö.



15.6.2023

Julkinen

Muutettu palvelussuhteeseen ottamisen toimivaltaa.

Muutettu palkkiosääntöä:

- lisätty koskemaan kaikkia kuntaan palvelussuhteessa olevia, sekä täsmennetty palkkiosäännön soveltamista,
- poistettu palkkiot vaikuttamistoimielimien jäseniltä,
- lisätty korvaus luottamushenkilölle oman laitteen ja tietoliikenneyhteyden käytöstä.

Hallintosääntöluonnoksen kieliasu on korjattu sukupuolineutraaliksi.

Hallintosäännön (15.6.2022 30 §) 25 § mukaan toimitellaan voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

1. Asia käsitellään kunnanhallituksen puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä, koska kunnanjohtaja ja hallintopäällikkö ovat hallintolain (434/2003) 28 1. mom. kohdan 4. mukaan esteellisiä,

2. kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle hallintosäännön (*liite 2*) hyväksymistä.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, lisätietoja antaa lari.tiikasalo@tervo.fi 044 7499 200

Kvalt. § 24

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle hallintosäännön (*liite 2*) hyväksymistä.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Kunnanjohtaja ja hallintopäällikkö eivät osallistuneet asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 28 §:n 1. kohdan asianosaisjäävi).

Pöytäkirjanpitäjänä toimi kunnanvaltuuston puheenjohtaja.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, lisätietoja antaa lari.tiikasalo@tervo.fi 044 7499 200



15.6.2023

Julkinen

HENKILÖSTÖKERTOMUS 2022

Kvalt. § 25

Khall. § 55 (28.3.2023)

Henkilöstökertomus noudattaa Kuntatyönantajan suositusta henkilöstöraportoinnissa.

Kunnan henkilöstökertomuksessa käsitellään mm. henkilöstön määrää, rakennetta, eläköitymistä ja sairauspoissaoloja. Tiedot on koottu henkilöstötietojärjestelmä Populuksesta ja aiemmista henkilöstökertomuksista. Koska aiempien henkilöstökertomusten tilastointitapa on tuntematon, vertailuun vuosien välillä tulee suhtautua kriittisesti.

Tervon kunnan koko henkilöstön kokonaismäärä oli vuoden 2022 lopussa 85 henkilöä. Vakinaisen henkilöstön määrä oli vuoden 2022 lopussa 66 henkilöä.

Henkilöstökertomus vuodelta 2022 on esityslistan liitteenä, *oheismateriaali 4*.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee henkilöstökertomuksen 2022 tiedoksi ja esittää sen eteenpäin kunnanvaltuuston tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa Tiina Pietiläinen 044 7499 216, tiina.pietilainen@tervo.fi

Kvalt. § 25

Kunnanhallitus merkitsee henkilöstökertomuksen 2022 tiedoksi ja esittää sen eteenpäin kunnanvaltuuston tiedoksi.

Liite 3.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa Tiina Pietiläinen 044 7499 216, tiina.pietilainen@tervo.fi



15.6.2023

Julkinen

TILINTARKASTUSKERTOMUS TILIKAUDELTA 1.1.-31.12.2022

Kvalt. § 26

Tark.ltk § 37 (5.6.2023)

Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tilintarkastaja on tarkastettava:

- 1) onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
- 2) antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
- 3) ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;
- 4) onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Tilintarkastajan tulee noudattaa valtuuston ja tarkastuslautakunnan antamia ohjeita, jolleivät ne ole ristiriidassa lain, hallintosäännön tai julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Havaitsemistaan olennaisista epäkohdista tilintarkastajan on ilmoitettava viipymättä kunnanhallitukselle annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa. Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Edelleen Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävät asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa valtuustoon.

Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selvitys sekä kunnanhallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavat aihetta.

Vastuunalainen tilintarkastaja JHT, KHT Jarmo Raati toimittaa tilivuotta 1.1.-31.12.2022 koskevan tilintarkastuskertomuksen tarkastuslautakunnalle kokouksessa.

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja ehdottaa, että tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja toteaa sisältääkö tilintarkastuskertomus Kuntalain 125 §:n tarkoittamaa muistutusta.



15.6.2023

Julkinen

Tilintarkastuskertomus toimitetaan tilinpäätöksen yhteydessä kunnanvaltuustolle käsiteltäväksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen 2022 ja välittää sen kunnanvaltuustolle.

Kvalt. § 26

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen 2022 ja välittää sen kunnanvaltuustolle.

Liite 4.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.



15.6.2023

Julkinen

VUODEN 2022 ARVIOINTIKERTOMUKSEN VIIMEISTELY

Kvalt. § 27

Tark.ltk § 38 (5.6.2023)

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaan arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tarkastuslautakunta aloitti arviointikertomuksen laatimisen kokouksessaan 21.3.2023.

Tarkastuslautakunta viimeistelee BDO Oy:n/tarkastuslautakunnan sihteerin laatimaa arviointikertomusluonnosta vuodelta 2022.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta hyväksyy ja allekirjoittaa arviointikertomuksen vuodelta 2022. Tarkastuslautakunta päättää esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto päättää

- merkitä tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2022,
- pyytää kunnanhallitusta antamaan vuoden 2022 loppuun mennessä valtuustolle selvityksen siitä, mihin toimenpiteisiin kunnanhallitus on ryhtynyt arviointikertomuksessa esitettyjen yhteenvetojen, johtopäätösten ja suositusten vuoksi.

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti ja allekirjoitettiin arviointikertomus vuodelta 2022.

Kvalt. § 27

Tarkastuslautakunta päättää esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto päättää

- merkitä tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2022,
- pyytää kunnanhallitusta antamaan vuoden 2023 loppuun mennessä valtuustolle selvityksen siitä, mihin toimenpiteisiin kunnanhallitus on ryhtynyt arviointikertomuksessa esitettyjen yhteenvetojen, johtopäätösten ja suositusten vuoksi.

Liite 5.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen. Merkitään pöytäkirjaan tekninen korjaus vuosiluvun 2022 muuttamisesta vuodeksi 2023.



15.6.2023

Julkinen

TERVON KUNNAN TILINPÄÄTÖS 2022

Kvalt. § 28

Tark.ltk § 39 (5.6.2023)

Khall. § 57 (28.3.2023)

Kuntalain (410/2015) 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma sekä niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Edelleen kuntalain (410/2015) 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan tai kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät ilmene tuloslaskelmasta tai taseesta. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilinpäätös 2022 (*oheismateriaali 6*) esitellään kokouksessa.

Tervon kunnan taloudellinen tilanne vuonna 2022:

Vuoden 2022 osalta tuloslaskelma talousarvioon nähden toteutui 923 195,17 euroa ylijäämäisenä.

Vuoden 2022 taloudellinen tulos oli niukasti ylijäämäinen. Tilivuoden 2022 tulos oli 22 385,17 euroa ja kunnan lainakanta pieneni 416 666 euroa.

Kunnan taseeseen kertynyt ylijäämä kasvaa 656 199,04 euroon (v.2021 633 813,87 euroa). Vuoden 2022 lopussa taseessa on kertynyttä ylijäämää 456 euroa asukasta kohden (v. 2021 429 euroa/asukas).

Verotulot ja valtionosuudet

Tervon kunnan kokonaisverokertymä vuonna 2022 oli 5 431 632,57 euroa. Kunnan vuoden 2022 kokonaisverotulot pienenevät vuoteen 2021 verrattuna 1 103,77 euroa. Kokonaisverotulot toteutuivat talousarvioon nähden 106,36 %, 324 632 euroa yli arvion.

Veroluokista, verrattuna vuoden 2021 tilinpäätökseen, kunnan tulovero oli 4 106 885,82 euroa, jossa laskua edelliseen vuoteen oli - 27 013,21 euroa, -0,7 %. Kiinteistöverotuotto oli 587 878,08 euroa, jossa kasvua edelliseen vuoteen oli 82 311,50 euroa, 14 %. Yhteisöveron tuotto oli 736 868,67 euroa, jossa laskua oli vuoteen 2021 verrattuna -56 402,06 euroa, -7,7%.

Valtionosuudet olivat kunnan suurin tuloerä.



15.6.2023

Julkinen

Valtionosuudet kasvoivat vuodesta 2021, 2,30 % 158 580,00 euroa.
Valtionosuudet olivat vuonna 2022 6 886 032,00 euroa. Valtionosuudet toteutuivat talousarvioon nähden 0,93 %, 6 3392 yli arvion.
Toimintatuotot ja –kulut

Myyntituotot muodostavat suurimman toimintatuottoerän.

Toimintatuottoja kertyi vuonna 2022 3 007 876,27 euroa. Eli 424 986,27 euroa enemmän kuin talousarviossa ennakoitiin, toteutuma 116,5 %. Myyntituotot toteutuivat 106 125,66 euroa yli arvion.

Maksutuottoja saatiin 124 959,62 euroa arvioitua enemmän, tukia ja avustuksia 30 287,95 alle arvion ja muut toimintatuotot ylittivät 224 188,94 eurolla arvion.

Kunnan toiminnan kuluista 2022 toimintatuotoilla katetaan 19,94 prosenttia (v. 2021 19,5 %).

Kunnan vuoden 2022 toimintakulut olivat 15 081 274,91 euroa. Toimintakulut kasvoivat vuoteen 2021 verrattuna 98 560,56 euroa, 0,66 %. Toimintakulut alittivat -217 095,09 euroa muutetun talousarvion, toteutuma 98,6 %. Käyttötalouden toimintatuotoissa ja –kuluissa on mukana ulkoiset ja sisäiset erät.

Toimintakate (nettomenot) olivat -12 073 399 euroa, jossa oli muutosta 12 844 euroa edelliseen vuoteen, toteutuma 95%.

Vuonna 2022 henkilöstökulut olivat yhteensä 4 366 039,36 euroa sisältäen palkat ja palkkiot, eläkemaksut ja muut henkilöstösivukulut. Vuonna 2021 vastaava summa oli 4 423 199,93 euroa.

Tasetarkastelu ja toiminnan rahoitus

Kunnan lainamäärä pieneni edellisvuodesta 4 845 705,00 euroon (tilinpäätös 2021 5 261 671 euroa). Asukaskohtainen lainamäärä oli 3 367,4 euroa /asukas (tilinpäätös 2021 3 560 euroa /asukas).

Pitkäaikaisten lainojen lisäystä ei ollut vuonna 2022. Pitkäaikaisia lainoja lyhennettiin tilivuonna 2022 -416 666 eurolla.

Kunnan omavaraisuusasteen muutos oli edellisen vuoden 58 prosentista 58,7 prosenttiin. Omavaraisuusaste osoittaa kunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä. Tervon kunnan omavaraisuusaste ylittää 50 % kriittisen pisteen.

Kunnan investointimenot olivat vuonna 2022 -208 953,75 euroa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus

1. allekirjoittaa vuoden 2022 tilinpäätöksen ja luovuttaa sen tilintarkastajien tarkastettavaksi,



15.6.2023

Julkinen

2. esittää valtuustolle, että tilinpäätöksen ylijäämä 22 385,17 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan yli/alijäämätilille,

3. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen valtuuston käsiteltäväksi,

4. valtuuttaa kunnanjohtajan ja hallintopäällikön tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1–4 mukainen.

Asian valmistelija: hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa Lari Tiikasalo 044 7499 200, lari.tiikasalo@tervo.fi

Tark.ltk § 39

Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tilintarkastajan on tarkastettava:

- 1) onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
- 2) antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitalinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
- 3) ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;
- 4) onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Tilintarkastajan tulee noudattaa valtuuston ja tarkastuslautakunnan antamia ohjeita, jolleivät ne ole ristiriidassa lain, hallintosäännön tai julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Havaitsemistaan olennaisista epäkohdista tilintarkastajan on ilmoitettava viipymättä kunnanhallitukselle annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa. Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Tilintarkastuskertomuksessa tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämisestä on seuraavat lausumat:

- Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.
- Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja ehdottaa, että tarkastuslautakunta yhtyy tilintarkastajan kantaan tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä ja esittää osaltaan valtuustolle että:



15.6.2023

Julkinen

Tilinpäätös tilikaudelta 1.1.-31.12.2022 hyväksytään ja vastuuvapaus tilivelvollisille myönnetään tilikaudelta 1.1.-31.12.2022.

Päätös:

Tarkastuslautakunta ehdottaa, että tilinpäätös tilikaudelta 1.1.-31.12.2022 hyväksytään ja vastuuvapaus tilivelvollisille myönnetään tilikaudelta 1.1.-31.12.2022.

Kvalt. § 28

Tarkastuslautakunta ehdottaa, että tilinpäätös tilikaudelta 1.1.-31.12.2022 hyväksytään ja vastuuvapaus tilivelvollisille myönnetään tilikaudelta 1.1.-31.12.2022.

Liite 6.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija: hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa Lari Tiikasalo 044 7499 200, lari.tiikasalo@tervo.fi



15.6.2023

Julkinen

OMAVELKAISEN TAKAUKSEN MYÖNTÄMINEN TERVON VUOKRATALOT OY: LLE

Kvalt. § 29

Khall. § 126 (6.6.2023)

Khall. § 59 (28.3.2023)

Kiinteistö Oy Tervon Vuokratalot on yhtiökokouksessaan 6.3.2023 päättänyt omavelkaisen takauksen anomisesta Tervon kunnalta 120 000 euron lainalle (*liite 2*).

Kuntalain säännökset takauksen antamisesta

Kuntalain (410/2015) 129 §:n 1 mom. mukaan kunnan myöntämä takaus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Kunta ei saa myöntää takausta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vastavakuuksilla. Kuntalain (410/2015) 129 §:n 2 mom. mukaan kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden kilpailutilanteessa markkinoilla toimivan yhteisön velasta tai muusta sitoumuksesta ainoastaan, jos yhteisö kuuluu kuntakonserniin tai se on kuntien tai kuntien ja valtion yhteisessä määräysvallassa. Vaadittavien vastavakuuksien ei tarvitse kattaa koko takaukseen liittyvää riskiä, vaan riittää, että ne kattavat kunnan riskienhallinnan näkökulmasta riittävän osan. Kunnan on lisäksi otettava huomioon, mitä Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklassa säädetään. (Kuntalain (410/2015) 129 § 4 mom.)

Kuntalain (410/2015) mukaisen takauksen edellytysten täyttyminen:

Takaus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Kunnalla on Kiinteistö Oy Tervon Vuokratalot Oy:lle myönnettyjä lainojen takauksia (31.12.2022) yhteensä 267 072 euroa.

Kunta ei saa myöntää takausta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vastavakuuksilla. Kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden kilpailutilanteessa markkinoilla toimivan yhteisön velasta tai muusta sitoumuksesta ainoastaan, jos yhteisö kuuluu kuntakonserniin tai se on kuntien tai kuntien ja valtion yhteisessä määräysvallassa. Kiinteistö Oy Tervon vuokratalot on 100 % Tervon kunnan omistuksessa.

Euroopan unionin asettamat edellytykset takaukselle:

Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 -108 artiklojen mukaan kunnan on valtiontukiviranomaisena huolehdittava valtiontukea koskevien määräysten ja säännösten noudattamisesta. Perussopimuksen 109 artiklan nojalla neuvosto voi kuitenkin määrittää tukimuodot, jotka vapautetaan tästä ilmoitusvaatimuksesta.

Työ- ja elinkeinoministeriön mukaan, *jos markkinoiden toiminta on puutteellista, mutta viranomainen haluaa turvata kaikissa olosuhteissa kansalaisille tärkeän palvelun saatavuuden, voidaan tietyin ehdoin soveltaa yleisiin taloudellisiin tarkoituksiin liittyviä palveluja, eli SGE:tä koskevaa valtiontukisääntelyä.*



15.6.2023

Julkinen

SGEI-palvelut = (services of general economic interest) ovat yleisiin taloudellisiin tarkoituksiin liittyviä palveluja. EY:n tuomioistuin on katsonut mm. sosiaalisen asuntotuotannon olevan SGEI-palvelua (tuomio 15.11.2018, Stichting Woonlinie ym. EU:T:2018:795). Kuntien vuokrataloyhtiöt on perustettu sosiaalista vuokraustoimintaa harjoittaviksi yhtiöiksi, jotka vuokraavat asuntoja arava- ja korkotukilakien edellyttämien käyttö- ja luovutusrajoitusten mukaisesti.

Ympäristöministeriön mukaan: ”Jos takauksen saajana on sellainen yleishyödyllinen, sosiaalista asuntotuotantoa harjoittava yhteisö, joka on korkotukilain (604/2001) tai aravalain (1189/1993) sisältämien yleishyödyllisyssäännösten alainen ja jonka asunnot ovat korkotukilain tai aravarajoituslain (1190/1993) mukaisten käyttö- ja luovutusrajoitusten alaisia (mm. vuokran määrittelyminen omakustannus periaatteella) yhteisön voidaan katsoa toteuttavan komission SGEI-päätöksen 2012/21/EU mukaista julkisen palvelun velvoitetta ja yhteisölle myönnettävä takaus voidaan siten katsoa SGEI-tueksi”

Tervon kunta omistaa 100% Kiinteistö Oy Tervon Vuokrataloista. Asunnot ovat aravarajoituslain (1190/1993) piirissä ja asukasvalinta tehdään aravarajoituslain (1190/1993) 4 b §:n etusijajärjestystä noudattaen. (Asukasvalinnassa etusijalle asetetaan asunnottomat ja muut kiireellisimmässä asunnon tarpeessa olevat, vähävaraisimmat ja pienituloisimmat hakijaruokakunnat).

Kuntalain (410/2015) 14 § kohdan 9 mukaan kunnanvaltuusto päättää takaussitoumuksen tai muun vakuuden antamisesta toisen velasta.

Asiassa on kysymys siitä, että voidaanko katsoa takauksen vaikuttavan merkittävästi kuntakonsernin talouteen tai kunnan kykyyn vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Takauksen määrä on vuoden 2023 talousarvion mukaisesta kunnan vuosikatteesta 49,4 %. Toisaalta kysymys on siitä, että mikäli takausta ei myönnetä, on vaarana, että Kiinteistö Oy Tervon Vuokratalot ajautuu maksukyvyttömyyteen, joka saattaa johtaa takausvelvoitteiden toteutumiseen. Yhtiö perustelee hakemuksessaan (*liite 2*) takausta sillä, että uuden lainan turvin yhtiö voi suorittaa Valtiokonttorin lainan, maksaa Marjatie 4 purku-urakan sekä pystyy aloittamaan korjaustöitä kiireisimmässä remonttikohteissa.

Vaikka omavelkaisen takauksen määrä voidaan pitää merkittävänä suhteessa kunnan vuosibudjettiin, on asiassa huomioitava, että omavelkaisen takauksen myöntämättä jättäminen saattaisi aiheuttaa kunnan takausvelvoitteiden toteutumisen. Näin ollen voidaan katsoa, että omavelkaisen takauksen myöntäminen turvaa yhtiön maksuvalmiuden ja siten myös turvaa kunnan taloutta muiden takausvastuiden osalta. Koska kunnan taseessa on riittävä ylijäämä taloudellisen riskin kattamiseen ja kunnan riskit ovat omavelkaisen takauksen myöntämisellä pienemmät kuin jos yhtiö annettaisiin joutua konkurssiin tai velkajärjestelyyn, niin voidaan katsoa, että laillista estettä takauksen myöntämiselle ei ole.

Kiinteistö Oy Tervon Vuokratalojen toimitusjohtaja Teija Korhonen kokouksessa esittelemässä Kiinteistö Oy Tervon Vuokratalojen tilannetta.



15.6.2023

Julkinen

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että:

Valtuusto päättää myöntää Kiinteistö Oy Tervon Vuokrataloille omavelkaisen takauksen 120 000 euron lainalle.

Takauksen ehtona on, että yhtiö toimittaa kunnalle lainan pääoman suuruisen vastavakuuden. Yhtiö maksaa takauksesta vuosittain takausprovisiota 0,5 % kunakin vuonna jäljellä olevalle lainapääomalle erikseen sovittavana ajankohtana.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Pekka Puranen ei osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon. Hallintolaki (434/2003, 28 § 1. mom. kohta 5).

Kiinteistö Oy Tervon vuokratalojen toimitusjohtaja Teija Korhonen läsnä klo 20.12–20.57.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo

Lisätietoja antaa Lari Tiikasalo, 044 7499 200, lari.tiikasalo@tervo.fi

Khall. § 126

Kiinteistö Oy Tervon Vuokratalot on yhtiökokouksessaan 6.3.2023 päättänyt omavelkaisen takauksen anomisesta Tervon kunnalta 120 000 euron lainalle (*liite 1*).

Kuntalain säännökset takauksen antamisesta

Kuntalain (410/2015) 129 §:n 1 mom. mukaan kunnan myöntämä takaus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetystä tehtävistä. Kunta ei saa myöntää takausta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vastavakuuksilla. Kuntalain (410/2015) 129 §:n 2 mom. mukaan kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden kilpailutilanteessa markkinoilla toimivan yhteisön velasta tai muusta sitoumuksesta ainoastaan, jos yhteisö kuuluu kuntakonserniin tai se on kuntien tai kuntien ja valtion yhteisessä määräysvallassa. Vaadittavien vastavakuuksien ei tarvitse kattaa koko takaukseen liittyvää riskiä, vaan riittää, että ne kattavat kunnan riskienhallinnan näkökulmasta riittävän osan. Kunnan on lisäksi otettava huomioon, mitä Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklassa säädetään. (Kuntalain (410/2015) 129 § 4 mom.)

Kuntalain (410/2015) mukaisen takauksen edellytysten täyttyminen:

Takaus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetystä tehtävistä. Kunnalla on Kiinteistö Oy Tervon Vuokratalot Oy:lle myönnettyjä lainojen takauksia (31.12.2022) yhteensä 267 072 euroa.



15.6.2023

Julkinen

Kunta ei saa myöntää takausta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vastavakuuksilla. Kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden kilpailutilanteessa markkinoilla toimivan yhteisön velasta tai muusta sitoumuksesta ainoastaan, jos yhteisö kuuluu kuntakonserniin tai se on kuntien tai kuntien ja valtion yhteisessä määräysvallassa. Kiinteistö Oy Tervon vuokratalot on 100 % Tervon kunnan omistuksessa.

Euroopan unionin asettamat edellytykset takaukselle:

Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 -108 artiklojen mukaan kunnan on valtiontukiviranomaisena huolehdittava valtiontukea koskevien määräysten ja säännösten noudattamisesta. Perussopimuksen 109 artiklan nojalla neuvosto voi kuitenkin määrittää tukimuodot, jotka vapautetaan tästä ilmoitusvaatimuksesta.

Työ- ja elinkeinoministeriön mukaan, jos markkinoiden toiminta on puutteellista, mutta viranomaisen haluaa turvata kaikissa olosuhteissa kansalaisille tärkeän palvelun saatavuuden, voidaan tietyin ehdoin soveltaa yleisiin taloudellisiin tarkoituksiin liittyviä palveluja, eli SGEI:tä koskevaa valtiontukisääntelyä.

SGEI-palvelut = (services of general economic interest) ovat yleisiin taloudellisiin tarkoituksiin liittyviä palveluja. EY:n tuomioistuin on katsonut mm. sosiaalisen asuntotuotannon olevan SGEI-palvelua (tuomio 15.11.2018, Stichting Woonlinie ym. EU:T:2018:795). Kuntien vuokrataloyhtiöt on perustettu sosiaalista vuokraustoimintaa harjoittaviksi yhtiöiksi, jotka vuokraavat asuntoja arava- ja korkotukilakien edellyttämien käyttö- ja luovutusrajoitusten mukaisesti.

Ympäristöministeriön mukaan: ”Jos takauksen saajana on sellainen yleishyödyllinen, sosiaalista asuntotuotantoa harjoittava yhteisö, joka on korkotukilain (604/2001) tai aravalain (1189/1993) sisältämien yleishyödyllisyysäännösten alainen ja jonka asunnot ovat korkotukilain tai aravarajoituslain (1190/1993) mukaisten käyttö- ja luovutusrajoitusten alaisia (mm. vuokran määrittäminen omakustannus periaatteella) yhteisön voidaan katsoa toteuttavan komission SGEI-päätöksen 2012/21/EU mukaista julkisen palvelun velvoitetta ja yhteisölle myönnettävä takaus voidaan siten katsoa SGEI-tueksi”

Tervon kunta omistaa 100% Kiinteistö Oy Tervon Vuokrataloista. Asunnot ovat aravarajoituslain (1190/1993) piirissä ja asukasvalinta tehdään aravarajoituslain (1190/1993) 4 b §:n etusijajärjestyksestä noudattaen. (Asukasvalinnassa etusijalle asetetaan asunnottomat ja muut kiireellisimmässä asunnon tarpeessa olevat, vähävaraisimmat ja pienituloisimmat hakijaruokakunnat).

Kuntalain (410/2015) 14 § kohdan 9 mukaan kunnanvaltuusto päättää takaussitoumuksen tai muun vakuuden antamisesta toisen velasta.

Asiassa on kysymys siitä, että voidaanko katsoa takauksen vaikuttavan merkittävästi kuntakonsernin talouteen tai kunnan kykyyn vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Takauksen määrä on vuoden 2023 talousarvion



15.6.2023

Julkinen

mukaisesta kunnan vuosikatteesta 49,4 %. Toisaalta kysymys on siitä, että mikäli takausta ei myönnetä, on vaarana, että Kiinteistö Oy Tervon Vuokratalot ajautuu maksukyvyttömyyteen, joka saattaa johtaa takausvelvoitteiden toteutumiseen. Yhtiö perustelee hakemuksessaan (*liite 2*) takausta sillä, että uuden lainan turvin yhtiö voi suorittaa Valtiokonttorin lainan, maksaa Marjatie 4 purku-urakan sekä pystyy aloittamaan korjaustöitä kiireisimmissä remonttikohteissa.

Vaikka omavelkaisen takauksen määrä voidaan pitää merkittävänä suhteessa kunnan vuosibudjettiin, on asiassa huomioitava, että omavelkaisen takauksen myöntämättä jättäminen saattaisi aiheuttaa kunnan takausvelvoitteiden toteutumisen. Näin ollen voidaan katsoa, että omavelkaisen takauksen myöntäminen turvaa yhtiön maksuvalmiuden ja siten myös turvaa kunnan taloutta muiden takausvastuiden osalta. Koska kunnan taseessa on riittävä ylijäämä taloudellisen riskin kattamiseen ja kunnan riskit ovat omavelkaisen takauksen myöntämisellä pienemmät kuin jos yhtiö annettaisiin joutua konkurssiin tai velkajärjestelyyn, niin voidaan katsoa, että laillista estettä takauksen myöntämiselle ei ole.

Kuntarahoitukselta saadun ohjekirjeen mukaan kuntarahoitus tarkastaa aina ennen taattavan lainan nostamista valtuuston takauspäätöksestä, että takaus on annettu omavelkaisena takauksena koko nostettavaksi tulevalle lainalle ja sen liitännäiskustannuksille. Mikäli lainalle annetusta takauspäätöksestä ei ilmene, että se kattaa täysimääräisesti velkapääoman lisäksi myös velan liitännäiskustannukset, Kuntarahoitus joutuu pyytämään valtuustolta uutta lainvoimaista takauspäätöstä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että:

Valtuusto päättää myöntää Kiinteistö Oy Tervon Vuokrataloille omavelkaisen takauksen 120 000 euron lainalle. Takaus kattaa täysimääräisesti velkapääoman lisäksi myös velan liitännäiskustannukset.

Takauksen ehtona on, että yhtiö toimittaa kunnalle lainan pääoman suuruisen vastavakuuden. Yhtiö maksaa takauksesta vuosittain takausprovisiota 0,5 % kunakin vuonna jäljellä olevalle lainapääomalle erikseen sovittavana ajankohtana.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Pekka Puranen ei osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon. Hallintolaki (434/2003, 28 § 1. mom. kohta 5).

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo

Lisätietoja antaa Lari Tiikasalo, 044 7499 200, lari.tiikasalo@tervo.fi



15.6.2023

Julkinen

Valtuusto päättää myöntää Kiinteistö Oy Tervon Vuokrataloille omavelkaisen takauksen 120 000 euron lainalle. Takaus kattaa täysimääräisesti velkapääoman lisäksi myös velan liitännäiskustannukset.

Takauksen ehtona on, että yhtiö toimittaa kunnalle lainan pääoman suuruisen vastavakuuden. Yhtiö maksaa takauksesta vuosittain takausprovisiota 0,5 % kunakin vuonna jäljellä olevalle lainapääomalle erikseen sovittavana ajankohtana.

Liite 7.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Pekka Puranen, Inkeri Palmio, Ilkka Korhonen, Erkki Pääkkönen, Touko Raatikainen hallintolaki (434/2003, 28 § 1. mom. kohta 7) Ilkka Korhonen (hallintolaki 434/2003, 28 § 1. mom. kohta 1) eivät osallistuneet asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon.

Kunnanhallituksen toinen varapuheenjohtaja toimi kokouksen puheenjohtajana asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo

Lisätietoja antaa Lari Tiikasalo, 044 7499 200, lari.tiikasalo@tervo.fi



15.6.2023

Julkinen

TERVON KUNNAN KONSERNIOHJE

Kvalt. § 30

Khall. § 127 (6.6.2023)

Tervon kunnan konserniohje on hyväksytty osana hallintosääntöä edellisen kerran 14.6.2022.

Konserniohje tulee päivittää vastaamaan kuntalakia, uutta hallintosääntöä sekä uusia suosituksia konserniyhteisöjen ohjaamisesta.

Kuntalain (410/2015) 47 § 4. momentin mukaan konserniohjetta sovelletaan kunnan tytäryhteisöjen sekä soveltuvin osin osakkuusyhteisöjen omistajaohjaukseen.

Konserniohjeessa annetaan tarpeelliset määräykset ainakin:

- 1) kuntakonsernin talouden ja investointien suunnittelusta ja ohjauksesta;
- 2) konsernivalvonnan ja raportoinnin sekä riskienhallinnan järjestämisestä;
- 3) tiedottamisesta ja kunnan luottamushenkilöiden tietojensaantioikeuden turvaamisesta;
- 4) velvollisuudesta hankkia kunnan kanta asiaan ennen päätöksentekoa;
- 5) konsernin sisäisistä palveluista;
- 6) kunnan tytäryhteisöjen hallitusten kokoonpanosta ja nimittämisestä;
- 7) kunnan tytäryhteisöjen hyvästä hallinto- ja johtamistavasta.

Konserniohjeella luodaan puitteet omistajaohjaukselle kunnan tavoitteiden mukaisesti. Konserniohjeen tavoitteena on yhdenmukaistaa ohjauksen menettelytapoja ja tehostaa kuntakonsernin johtamisen edellytyksiä siten, että kuntakonsernia ja kunnan muuta toimintaa voidaan johtaa kokonaisuutena yhtenäisin periaattein ja kuntakonsernin kokonaisuutena huomioon ottaen.

Konsernijaosto on käsitellyt konserniohjeen (*oheismateriaali 1*) kokouksessaan 9.5.2023.

Kuntalain (410/2015) 14 § mukaan valtuusto päättää omistajaohjauksen periaatteista ja konserniohjeesta.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle konserniohjeen (*oheismateriaali 1*) hyväksymistä.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.



15.6.2023

Julkinen

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, listatietoja antaa
tiina.pietilainen@tervo.fi 0447499 216

Kvalt. § 30

Kunnanhallitus esittää valtuustolle konserniohjeen hyväksymistä.

Liite 8.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa Tiina Pietiläinen 044 7499 216, tiina.pietilainen@tervo.fi



15.6.2023

Julkinen

VALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJIEN VAALI VUOSIKSI 2023-2025

Kvalt. § 31

Khall. § 129 (6.6.2023)

Kuntalain (410/2015) 18 § 1. momentin mukaan valtuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia toimikaudekseen, jollei valtuusto ole päättänyt, että heidän toimikautensa on valtuuston toimikautta lyhyempi. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan samassa vaalitoimituksessa.

Tervon kunnanvaltuusto on kokouksessaan 12.8.2021, 32 § valinnut valtuuston puheenjohtajiston toimikaudeksi 1.8.2021-31.5.2023.

Hallintosäännön (14.6.2022, 30 §) 59 § mukaan puheenjohtajisto valitaan kahden (2) vuoden toimikaudeksi. Valtuustossa on kaksi (2) varapuheenjohtajaa.

Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien vaalipäätös voi olla yksimielinen, jolloin varsinaiseen vaalitoimitukseen ei tarvitse lainkaan ryhtyä. Vaali voidaan toimittaa joko enemmistövaalina tai suhteellisen vaalina.

Hallintosäännön (14.6.2022, 30 §) mukaan vaali toimitetaan suhteellisen vaalina, jos riittävä osa toimielimen jäsenistä vaatii suhteellista vaalia. Mikäli valtuusto on täysimääräisesti läsnä, pitää suhteellisen vaalin vaatijoita olla 5.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se valitsee jäljellä olevaksi valtuuston toimikaudeksi 2023–2025 puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa Tiina Pietiläinen 044 7499 216, tiina.pietilainen@tervo.fi

Kvalt. § 31

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se valitsee jäljellä olevaksi valtuuston toimikaudeksi 2023–2025 puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan.

Päätös:

Kunnanvaltuusto valitsi jäljellä olevaksi valtuuston toimikaudeksi 2023–2025 kunnanvaltuuston puheenjohtajaksi Erkki Pääkkösen, I varapuheenjohtajaksi Riitta Raatikaisen ja II varapuheenjohtajaksi Risto Korhosen.



15.6.2023

Julkinen

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa Tiina Pietiläinen 044 7499 216, tiina.pietilainen@tervo.fi



15.6.2023

Julkinen

KUNNANHALLITUKSEN VAALI TOIMIKAUDEKSI 2023–2025

Kvalt. § 32

Khall. § 130 (6.6.2023)

Hallintosäännön (Kvalt. 14.6.2022) 9 §:n mukaan, mikäli toisin ei ole säädetty, kunnanhallituksessa on 7 jäsentä. Kunnanvaltuusto valitsee jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet kunnanhallitukseen sekä nimeää sen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Kunnanhallituksen toimikausi on kaksi (2) vuotta. Kunnanvaltuusto on valinnut kokouksessaan 12.8.2021, 36 § kunnanhallituksen ajalle 1.8.2021-31.5.2023.

Kuntalain (410/2015) 73 § mukaan vaalikelpoinen kunnanhallitukseen on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

- 1) välittömästi kunnanhallituksen alaisena toimiva kunnan palveluksessa oleva henkilö;
- 2) henkilö, joka on kunnanhallituksen tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
- 3) kunnan palveluksessa oleva henkilö, joka lautakunnan esittelijänä tai muuten vastaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelusta;
- 4) henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä tai säätiössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle kunnanhallituksessa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Henkilöstön edunvalvonnasta asianomaisessa kunnassa huolehtivan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen puheenjohtaja ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen. Vaalikelpoinen ei myöskään ole henkilö, joka yhteisön neuvottelijana tai muussa vastaavassa ominaisuudessa vastaa edunvalvonnasta.

Enemmistön kunnanhallituksen jäsenistä on oltava muita kuin kunnan tai kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa olevia henkilöitä.

Edellä 1 momentin 4 kohtaa ei sovelleta kunnan määräysvallassa olevan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäseneseen.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se valitsee kunnanhallitukseen jäljellä olevaksi valtuuston toimikaudeksi 2023–2025 seitsemän jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet ja valitsee jäsenten keskuudesta puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös:



15.6.2023

Julkinen

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa Tiina Pietiläinen 044 7499 216, tiina.pietilainen@tervo.fi

Kvalt. § 32

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se valitsee kunnanhallitukseen jäljellä olevaksi valtuuston toimikaudeksi 2023–2025 seitsemän jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet ja valitsee jäsenten keskuudesta puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös:

Kunnanvaltuusto valitsi jäljellä olevaksi valtuuston toimikaudeksi 2023–2025 kunnanhallitukseen seitsemän jäsentä ja heille kullekin henkilökohtaisen varajäsenen seuraavasti:

jäsen

Touko Raatikainen
Juhani Tähtivaara
Pekka Puranen
Jaana Mykkänen
Katja Suhonen
Ville Leinonen
Kaarina Hoffrén

varajäsen

Sami Huuskonen
Jouko Paretskoi
Terhi Karppanen
Lotta Paretskoi
Inkeri Palmio
Juha Hämäläinen
Pirjo Hänninen

Puheenjohtajaksi valittiin Touko Raatikainen ja varapuheenjohtajaksi Juhani Tähtivaara.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa Tiina Pietiläinen 044 7499 216, tiina.pietilainen@tervo.fi



15.6.2023

Julkinen

LUOTTAMUSHENKILÖIDEN VALINTA BERNHARD NUKAN TILALLE

Kvalt. § 33

Khall. § 134 (6.6.2023) Bernhard Nukka ei jatka kunnan luottamustoimissa 18.5.2023 lukien.

Nukka oli:

- konsernijaoston jäsen 2021–2025 (henkilökohtainen varajäsen Anja Farin)
- kiinteistötoimitusten uskottu mies (toimitusmies) 2021–2025.

Hallintosäännön (15.6.2022) 9 § mukaan kunnanvaltuusto valitsee jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet lautakuntiin ja konsernijaostoon.

Lain naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta (609/1986) 4 § a 1. mom. mukaan kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä, lukuun ottamatta aluevaltuustoja ja kunnanvaltuustoja, tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

Kiinteistönmuodostamislain 6 § 1. mom. mukaan. kunnanvaltuuston tulee valita kuntaan uskotuiksi miehiksi vähintään kuusi henkilöä valtuuston toimikautta vastaavaksi ajaksi.

Kml:n 6 § 2. mom. mukaan uskotun miehen tulee olla kiinteistöasioihin perehtynyt ja paikalliset olot tunteva henkilö. Vaalikelpoisuudesta uskotun miehen toimeen on lisäksi voimassa, mitä käräjäoikeuden lautamiehistä säädetään.

Lain käräjäoikeuden lautamiehistä (675/2016) 2 § mukaan lautamiehen tulee olla käräjäoikeuden tuomiopiiriin kuuluvassa kunnassa asuva Suomen kansalainen, joka ei ole konkurssissa, jonka toimintakelpoisuutta ei ole rajoitettu ja jota on pidettävä sopivana toimimaan lautamiehenä.

Lautamieheksi ei saa valita henkilöä, joka on alle 25-vuotias tai joka on täyttänyt 65 vuotta. Lautamiehenä ei saa olla henkilö, jolla on virka yleisessä tuomioistuimessa tai Rikosseuraamuslaitoksessa taikka joka virassaan suorittaa ulosottotehtäviä, rikosten esitutkintaa taikka tulli- tai poliisivalvontaa, eikä myöskään syyttäjä, asianajaja taikka muu ammatikseen asianajoa harjoittava henkilö.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto:

1. Valitsee Bernhard Nukan tilalle uuden jäsenen konsernijaostoon jäljellä olevaksi toimikaudeksi,
 - mikäli konsernijaostoon valitaan nykyinen varajäsen, valitsee valtuusto hänen tilalleen uuden varajäsenen.
2. Valitsee Bernhard Nukan tilalle kiinteistötoimitusten uskotun miehen (toimitusmies) jäljellä olevaksi toimikaudeksi.



15.6.2023

Julkinen

Päätös:

Päätösehdotuksen 1-2 mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa
tiina.pietilainen@tervo.fi , 0447499 216

Kvalt. § 33

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto:

1. Valitsee Bernhard Nukan tilalle uuden jäsenen konsernijaostoon jäljellä olevaksi toimikaudeksi,
- mikäli konsernijaostoon valitaan nykyinen varajäsen, valitsee valtuusto hänen tilalleen uuden varajäsenen.
2. Valitsee Bernhard Nukan tilalle kiinteistötoimitusten uskotun miehen (toimitusmies) jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös:

Kunnanvaltuusto valitsi

1. Anja Farinin jäseneksi konsernijaostoon jäljellä olevaksi toimikaudeksi, hänelle henkilökohtaiseksi varajäseneksi valittiin Anja Pulkkinen.
2. valitsi Kimmo Karhatsun kiinteistötoimitusten uskotuksi mieheksi (toimitusmies) jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa
tiina.pietilainen@tervo.fi , 0447499 216

Tervon kunta**Kunnanvaltuuston kokouksen 15. päivänä kesäkuuta 2023****Nimenhuuto ja äänestysluettelo**

Nimi	Nimenhuuto		§			§			§		
	läsnä	poissa	jaa	ei	tyhjä	jaa	ei	tyhjä	jaa	ei	tyhjä
Askola Jarmo	x										
Huuskonen Sami	x										
Hänninen Pirjo	x										
Jääskeläinen Sakari	x										
Korhonen Ilkka	x										
Korhonen Risto	x										
Leinonen Ville	x										
Mykkänen Jaana	x										
Nuutinen Joni		x									
Paretskoi Lotta		x									
Puranen Pekka	x										
Pääkkönen Erkki	x										
Raatikainen Riitta	x										
Raatikainen Touko	x										
Suhonen Katja	x										
Tähtivaara Juhani	x										
Vartiainen Jukka	x										
Varajäsenet											
Palmio Inkeri	x										
Nousiainen Eetu	x										
Viranhaltijat											
Tiikasalo Lari	x										
Pietiläinen Tiina	x										
Jalava Mari		x									
Korhonen Jukka	klo 17-18.16										
Heikkinen Elisa-Maria	klo 17.22-18.42 (etä)										
Ruuska Liisa		x									
Yhteensä	15 valtuutettua, 2 varavaltuutettua ja 4 viranhaltijaa										

Tervossa 15. päivänä kesäkuuta 2023

Erkki Pääkkönen, kvalt. pj.

Tiina Pietiläinen, pöytäkirjanpitäjä

TERVON KUNTA

Kunnallisvalitus (Kuntalaki 410/205 §:t 135 ja 137)

Kunnanvaltuusto

Kokouspäivämäärä
15.6.2023

§:t
21, 24, 28, 30, 31, 32, 33

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitus aika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan muutoksenhakuohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen. Päätökset ovat kunnan internet-sivuilla vähintään 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500 (vaihe), asiakaspalvelu 029 56 42 502

Asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Tuomioistuinmaksulain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu Oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383), joka tuli voimaan 1.1.2019.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15- kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO
Sähköpostiosoite: [tervon.kunta\(at\)tervo.fi](mailto:tervon.kunta(at)tervo.fi)
Faksinumero: 017-3872 240
Puhelinnumero: 017-499 111
Kunnanviraston aukioloaika: arkinen 9.00-14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	☒ Lähetytiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	☒ Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	19.6.2023/SM
	☐ Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	☐ Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiintona ☒ Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59) ☐ Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62) ☐ Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61) ☐ Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	

TERVON KUNTA

Kunnallisvalitus,
valtuuston päätös kaavan hyväksymisestä MRL
188.1 §
Valitusoikeus ja rajoitukset Kuntal ja MRL 188.3 §,
191.3 §, 191.4 §

Kunnanvaltuusto

Kokouspäivämäärä
15.6.2023

§:t
22, 23

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen yleistiedoksiannosta.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusaika alkaa yleistiedoksiantopäivästä. Valitusaika on 19.6.-18.7.2023.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42501
Puhelinnumero: 029 56 42500 (vaihe), asiakaspalvelu 029 56 42 502
Asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 26.7.1993/701.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO
Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi
Faksinumero: 017-3872 240
Puhelinnumero: 017-499 111
Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00-14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	☒ Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	☒ Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	19.6.2023/SM
	☐ Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	☐ Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantonä ☒ Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59) ☐ Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62) ☐ Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61) ☐ Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
 Kunnanvaltuusto

Kokouspäivämäärä
 15.6.2023

Pykälä

Sivu

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 17, 18, 19, 20, 25, 26, 27, 29
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät
	HallintolainkäyttöL 586/1996 § 5 §: Päätöksellä, josta saa valittaa, tarkoitetaan toimenpidettä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Tiedoksianto asianosaiselle	☒ Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	☒ Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	19.6.2023/SM
	☐ Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus ☐ Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona ☒ Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59) ☐ Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62) ☐ Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61) ☐ Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	