



16.3.2023

Julkinen

KOKOUSAIKA	16.3.2023 klo 13:00-15.39			
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston valtuustosali, Tervontie 4/hybridikokous			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Erkki Pääkkönen, pj., khall.pj. x)	☒	Pekka Puranen	☐
	Tuomo Karhunen,	☐	Pasi Kolehmainen, etänä	☒
	Matti Laukkanen	☒	Asko Raatikainen	☐
	Hanna Kosonen, etänä	☒	Henna Suosaari	☐
	Raili Pellinen, etänä	☒	Kirsti Lampinen	☐
	Osmo Korhonen, etänä	☒	Arto Huuskonen	☐
		☐		☐
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Liisa Ruuska, esittelijä, ei § 5		vs. ympäristöterveysjohtaja	☒
	Lari Tiikasalo, § 6 esittelijä		kunnanjohtaja	☒
	Pekka Puranen		kunnanhallituksen edustaja	☐
	NN		Kirjoita virka	☐
	NN			☐
				☐
				☐
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita			
ASIAT	§:t 1- 12			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita			
PÖYTÄKIRJAN ALLE-KIRJOITUS JA VAR-MENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjä	
	Erkki Pääkkönen		Liisa Ruuska Erkki Pääkkönen § 5	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Tervossa 16.3.2023			
	Allekirjoitukset			
	Matti Laukkanen		Osmo Korhonen NN	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm			
	Tervo 17.3.2023			
	Virka-asema		Allekirjoitus	
	Toimistosihteeri		Mervi Mäki-Penttilä	

x) Esittelijä § 5, Kunnanjohtaja § 6



KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Ymp.terv.ltk § 1

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt.14.6.2022) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiä, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

109 §:n mukaan ympäristöterveyslautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi ympäristöterveyslautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

116 §:n mukaan ympäristöterveyslautakunnan esittelijänä toimii ympäristöterveysjohtaja. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä. Lautakunta voi määrätä päätettävänä olevassa asiassa tulosityksikön esimiehen tai muun viranhaltijan esittelemään tämän toimialaan kuuluvan asian. Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan ympäristöterveyslautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ympäristöterveyslautakunnan jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous voidaan järjestää myös hybridikokouksena (Tervon kunnan hallintosääntö 22.2.2022 §101)



16.3.2023

Julkinen

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu lautakunnan jäsenille ja esittelijälle sekä kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle.

Valmistelija
Liisa Ruuska
puh. +358 44 7499 423
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Vs. ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Ehdotuksen mukainen.



PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Ymp.terv.ltk § 2

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 14.6.2022) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimitielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenetelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Valmistelija
Liisa Ruuska
puh. +358 44 7499 423
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Vs. ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:

Ympäristöterveyslautakunta valitsee kaksi jäsentä kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen ympäristöterveyspalveluiden toimistossa (Tervontie 4).

Päätös:

Matti Laukkanen ja Osmo Korhonen valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi ja tarvittaessa äänten laskijoiksi.



TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Ymp.terv.ltk § 3

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 14.6.2022) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

115 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouksutussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

Valmistelija
Liisa Ruuska
puh. +358 44 7499 423
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Vs. ympäristöterveysjohtajan päätösesitys:

Ympäristöterveyslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista toimii työjärjestyksenä.



16.3.2023

Julkinen

VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA

Ymp.terv.ltk § 4

Ympäristöterveydenhuollon yhteistoimintasopimuksen mukaisesti ympäristöterveyslautakunnan puheenjohtajana toimii Tervon edustaja ja varapuheenjohtaja valitaan vuorotellen muiden jäsenkuntien edustajista. Varapuheenjohtajan toimikausi on kaksi vuotta.

Toimikaudelle 2012-2013 varapuheenjohtajaksi oli nimettynä Vesannon kunnan edustaja, toimikaudelle 2013-2014 Keiteleen kunnan edustaja, toimikaudelle 2015-2016 Suonenjoen kaupungin edustaja ja toimikaudelle 2017-2021 Pielaveden kunnan edustaja, Rautalammin kunnan edustaja 2021-2023.

Valmistelija
Liisa Ruuska
puh. +358 44 7499 423
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Vs. ympäristöterveysjohtajan päätösesitys:

Lautakunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan, jonka toimikausi on kaksi vuotta 2023- 2024.

Päätös:

Vesannon kunnan edustaja Osmo Korhonen valittiin lautakunnan varapuheenjohtajaksi toimikaudelle 2023-2024.



VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Ymp.terv.ltk § 5

Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 14.6.2022) 18 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai toimistopäällikköä (esittelijää) asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeus määräytyy ympäristöterveydenhuollon asioissa yhteistoimintasopimuksen mukaisesti. Ympäristöterveydenhuollon palveluita koskevan yhteistoimintasopimuksen (1.1.2012 lukien) mukaisesti isäntäkunnalla ei ole otto-oikeutta yhteiselle toimielimelle siirrettyihin asioihin lukuun ottamatta laillisuusvalvonnan, mukaan luettuna yhteistoimintasopimuksen ja kunnan hallintoa koskevien määräysten mukaisuuden, edellyttämää otto-oikeutta.

Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen.

Puheenjohtajan tai viranhaltijan tekemä ottopäätös kirjataan, jotta otto-oikeuden käyttäminen määräajassa voidaan tarvittaessa näyttää toteen.

Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta
- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus



16.3.2023

Julkinen

- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- sivutoimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnanhallitukselle ja lautakunnalle on neljän (4) päivän kuluessa ilmoitettava viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) tekemästä päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ympäristöterveyslautakunnan kokouksissa ovat nähtävillä ympäristöterveysjohtajan ympäristöterveystoimea koskevat päätökset sekä ympäristöterveystarkastajien tekemät viranhaltijapäätökset. Päätösluettelot edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä ovat luettavissa päätöksen tehneen viranhaltijan työhuoneessa ja kokouksessa. Ympäristöterveyslautakunta päättää, käyttääkö se otto-oikeuttaan ko. viranhaltijapäätösten kohdalla. Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn, eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii ympäristöterveyslautakunnan puheenjohtaja.

Valmistelija
Liisa Ruuska
puh. +358 44 7499 423
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Ympäristöterveyslautakunta päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan 8.12.2022– 9.3.2023 välisenä aikana ympäristöterveysjohtajan ympäristöterveystoimea koskevien päätösten sekä ympäristöterveystarkastajien tekemien viranhaltijapäätösten kohdalla.

Vs. ympäristöterveysjohtaja ei osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii ympäristöterveyslautakunnan puheenjohtaja.

Päätös: Todetaan, että sellaisia päätöksiä ei ole, jotka kuuluvat otto-oikeuden piiriin.



TERVON KUNNAN YMPÄRISTÖTERVEYSLAUTAKUNNAN SELVITYS ITÄ-SUOMEN ALUEHALLINTO- TOVIRASTON SELVITYSPYYNTÖÖN

Ymp.terv.ltk § 6

Liite 1

Viite: selvityspyyntö ISAVI/1619/2022, saap. 2.1.2023.

Itä-Suomen aluehallintovirasto pyytää Tervon kunnan ympäristöterveyslautakunnalta selvitystä ympäristöterveydenhuollon järjestäminen Suonenjoen kaupungin sekä Keiteleen, Pie-
laveden, Rautalammin, Tervon ja Vesannon kuntien yhteistoiminta-alueella

Selvitystä pyydetään seuraavista asioista:

1. kuvaus valvontayksikön palveluksessa olevasta pätevistä ja riittävän kokemuksen omaavasta henkilöstöstä ympäristöterveydenhuollon osa-alueittain
2. resurssien tarvelaskelma (*laskelma, siitä paljonko kohdekohtaisen riskiarvioinnin perusteella laaditun valvontasuunnitelman toteuttamiseen on tarvittava resurssi-tarve ja aikatarve*) jos resurssit eivät vastaa valvonnan tarvetta selostus siitä, miten valvontavelvoitteet aiotaan hoitaa jatkossa.
3. tehtävänjaon ja erikoistumisen toteutuminen valvontayksikössä
4. ympäristöterveydenhuollon toiminnasta vastaavan johtajan (ml. viransijaisten) päte-
vyys tehtävien hoitaminen vuoden 2023 aikana ja tulevaisuudessa
5. arvio vuoden 2022 valvontasuunnitelman toteutumisesta
6. arvio valvontayksikön kyvystä suoriutua ympäristöterveydenhuollon eri laeissa
osoitetuista viranomaistehtävistä

Määräaika ja selvityksen toimitus

Selvitys pyydettiin 1.2.2023 mennessä Itä-Suomen aluehallintoviraston kirjaamoon osoit-
teeseen: kirjaamo.ita(at)avi.fi (asiatunniste: ISAVI/1619/2022).

Pyydettiin lisääaikaa 31.3.2023 saakka ja lisääaika myönnettiin 31.3.2023 saakka.

Tervon kunnan ympäristöterveyslautakunnan selvitys on liitteenä 1, esitellään kokouk-
sessa.

Kunnanjohtajan päätösesitys:

1. Lautakunta hyväksyy liitteenä 1 olevan selvityksen.
2. ja oikeuttaa kunnanjohtajan tekemään selvitykseen tarvittavia muutoksia

Päätös: päätösesityksen mukainen.



16.3.2023

Julkinen

LASKUJEN HYVÄKSYJÄT VUONNA 2023

Ymp.terv.ltk § 7

Liite 2

Tervon kunnan taloussäännön toimeenpanosta annettujen ohjeiden mukaan toimitellaan määrää vuosittain henkilöt, joilla on oikeus hyväksyä menotositteet.

Ennen kuin maksu suoritetaan, menotositteeseen on tehtävä vastaanotto-, tarkastus- ja hyväksymismerkinnät. Hyväksyjä vastaa nimikirjoituksellaan, että tosine on muodollisesti ja asiallisesti oikea, siinä on vastaanotto- ja tarkastustiedot, oikeat tilimerkinnot ja että menon suorittamiseen on käytettävissä hyväksytyn käyttösuunnitelman mukainen määräraha. Vastaaottajana ja hyväksyjänä ei saa olla sama henkilö.

Valmistelija
Liisa Ruuska
puh. +358 44 7499 423
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Vs. ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:

Ympäristöterveyslautakunnan toimialaan kuuluvat laskut asiataarkastavat ja hyväksyvät vuonna 2023 tulosityksiköiden vastuuhenkilöt liitteen 2 mukaisesti.

Päätös: Päätösehdotuksen mukainen.



YMPÄRISTÖTERVEYSTOIMEN VUODEN 2023 TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMA

Ymp.terv.Itk § 8 OM 1-2

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt (15.12.2022 § 49) vuoden 2023 talousarvion ja taloussuunnitelman 2022–2024

Kunnanhallitus on antanut vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet (Khall. 17.1.2023 § 11). *oheismateriaali 1.*

Kunnan hallintosäännön (Kvalt. 14.6.2022) 35 §:n mukaan valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Määräraha ja tuloarvio otetaan talousarvioon bruttomääräisenä ja pääsääntöisesti arvonlisäverottomin hinnoin.

36 §:n mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Käyttösuunnitelma voi muodostua myös sopimusohjausmalliin liittyvistä sopimuksista. Toimielin voi siirtää käyttösuunnitelman hyväksymistä koskevaa toimivaltaa alaiselleen viranhaltijalle.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 14.6.2022) liitteen 2 ”Tervon kunnan talouden- ja varainhoidon ohjeen” mukaan toimielinten lopulliset suunnitelmat on hyväksyttävä ja toimitettava kunnanhallitukselle asianomaisen talousarviovuoden tammikuun loppuun mennessä.

Ympäristöterveystoimen tulosityksikön talousarvion käyttösuunnitelma *oheismateriaalina 2.*

Valmistelija
Liisa Ruuska
puh. +358 44 7499 423
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Vs. ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:

- 1) Ympäristöterveyslautakunta toteaa tietoonsa saatetuksi seuraavaa:
Vs. ympäristöterveysjohtaja on ilmoittanut hallintotoimistolle sekä kunnanhallitukselle, että ympäristöterveydenhuollon osalta käyttötalouden osan käyttösuunnitelma on lautakunnan ja valtuuston aiemmin hyväksymän talousarvion mukainen. Talousarvioon ja käyttösuunnitelmaan ei ole tehty muutoksia, koskien toimielimen määrärahoja ja tuloarvioita.
- 2) Ympäristöterveyslautakunta hyväksyy ympäristöterveystoimen tulosityksikölle oheismateriaali 2 mukaisen talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2023.
- 3) Ympäristöterveyslautakunta määrää vastuualueen esimiehen seuraamaan, että talousarvio toteutuu budjetoitujen menojen ja tulojen osalta ja osaltaan huolehtimaan tavoitteiden toteutumisesta.
- 4) Ympäristöterveyslautakunta määrää vastuualueen esimiehen raportoimaan välittömästi mahdollisista talousarviomuutoksista (tulosityksikön menojen yhteissumman ylitys tai tulojen yhteissumman alitus) lautakunnalle.



16.3.2023

Julkinen

5) Ympäristöterveyslautakunta toteaa, että Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 14.6.2022) vastualueen esimiehen hankintojen yläraja on 60.000 €.

6) Talousarvion laadintavaiheessa ei ole huomioitu lääkärisopimuksen mukaista valtakunnallista eläinlääkäreiden päivystyskorvauksen korotusta 1.1.2023 alkaen. Tästä johtuen talousarvion päivystyskorvaus määräraha tulee ylittymään noin 100 000 €.

Päätös: Päätösehdotuksen mukainen.



16.3.2023

Julkinen

YMPÄRISTÖTERVEYSPALVELUIDEN VUODEN 2022 TALOUSARVION TOIMINNALLISTEN JA TALOUDELLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMISVERTAILU 31.12.2022 / VUODEN 2022 TILINPÄÄTÖSESITYS

Ymp.terv.ltk § 9 OM 3

Ympäristöterveyspalveluiden vuoden 2022 talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisvertailu 31.12.2022 / vuoden 2022 tilinpäätösesitys oheismateriaalina 3, esitellään kokouksessa.

Valmistelija
Liisa Ruuska
puh. +358 44 7499 423
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Vs. ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:

Ympäristöterveyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi ja saattaa edelleen kunnanhallituksen tietoon ympäristöterveyspalveluiden vuoden 2022 talousarvion toteutumisvertailun ja tilinpäätösesityksen oheismateriaalin 3 mukaisesti.

Päätös: Päätösehdotuksen mukainen.



TERVON KUNNAN YMPÄRISTÖTERVEYSPALVELUIDEN VALVONTASUUNNITELMAN TOTEUTUMISEN ARVIOINTI VUONNA 2022

Ymp.terv.ltk § 10

Liite 3

Kunnan tulee vuosittain arvioida ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelman toteutumista. Kunnan valvontasuunnitelmasta ja suunnitelman arvioinnista säädetään toimialakohteisissa säädöksissä (EL 297/2021 §39, TsL 763/1994 §6 ja TupL 549/2016 §84) ja valvontasuunnitelma-asetuksessa (Vna 665/2006). Valvontasuunnitelmien arvioinnissa noudatetaan myös keskusviranomaisten antamia toimialakohtaisia ohjeita.

Arvioinnissa tarkastellaan kuinka kattavasti suunniteltu toiminta ja suunnitellut tarkastukset ovat toteutuneet. *Valvontasuunnitelma-asetuksen (Vna 665/2006)* mukaisesti. Arviointi tulee tehdä ainakin seuraavien tekijöiden osalta:

- 1) tarkastusten määrä valvontakohdetyypeittäin;
- 2) tarkastusten kattavuus;
- 3) näytteiden määrä valvontakohdetyypeittäin; sekä
- 4) valvonnasta saatujen tulojen kohdentuminen.

Valvontasuunnitelman toteutumisen arvioinnin tulokset v. 2022 tulee toimittaa 28.2.2023 mennessä ympäristöterveydenhuollon valvontayksikkötietojen hallintajärjestelmä VYHA:n kautta Itä-Suomen aluehallintoviraston tarkastettavaksi ja edelleen tiedoksi keskusviranomaisille.

Ympäristöterveyspalveluiden vuoden 2022 valvontasuunnitelman toteutumisen arviointi liitteenä 3, esitellään kokouksessa.

Valmistelija
Liisa Ruuska
puh. +358 44 7499 423
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Vs. ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:

Ympäristöterveyslautakunta hyväksyy Tervon kunnan ympäristöterveyspalveluiden valvontasuunnitelman toteutumisen vuonna 2022 liitteen 3 mukaisesti.

Päätös: Päätösehdotuksen mukainen.



TERVEYDENSUOJELULAIN 763/1994 27§:N MUKAINEN MELUASIA SUONENJOELLA

Ymp.terv.ltk § 11

OM 4-5

Tervon kunnan terveydensuojeluviranomaisella on kiinteistön As. Oy Metsolantie 4, Suonenjoki asunnossa Metsolantie 4 C19 terveyshaittaepäilyyn liittyvät selvitykset.

Asiakas on ollut yhteydessä Tervon kunnan ympäristöterveyspalveluihin 26.11.2019 kokeastaan mahdollisesta asumisterveyshaitasta (melu).

29.11.2019 Asukas oli yhteydessä ympäristöterveyspalveluun. Asukkaan kertoman mukaan huoneistossa Metsolantie 4 C 19 on meluhaitta, minkä kokee häiritsevänsä varsinkin öiseen aikaan.

3.12.2019 Asukas on ollut useasti yhteydessä ympäristöterveyspalveluun mahdolliseen meluhaittaan liittyen. Asukas on edellyttänyt, että viranomainen suorittaa melumittauksen.

17.12.2019 asunnossa Metsolantie 4 C 19, Suonenjoki suoritettiin tarkastus ja suuntaa antava melumittaus. Tuloksia arvioitaessa on saatu viitteitä matalataajuisesta äänestä, jonka perusteella kiinteistön omistajaa ohjattiin ja neuvottiin selvittämään mahdollinen melun aiheuttaja ja ryhtymään toimenpiteisiin meluhaitan vähentämiseksi/poistamiseksi sekä teettämään melumittaus ulkopuolisella asiantuntijalla.

Asiaa on käsitelty useaan eri otteeseen ja eri viranhaltioden toimesta. Tarkempi asiankäsitely vaiheineen on oheismateriaalina liitteenä (OM 4)

Asianosaisia on kuultu

Ennen asian päättämistä asunnon omistajaa ja kiinteistön omistajan edustaa on kuultava asiassa hallintolain (434/2003) 34 §:n mukaan. Ennen asian ratkaisemista asianosaiselle on varattava tilaisuus lausua mielipiteensä asiasta sekä antaa selvityksensä asiasta, jotka saattavat vaikuttaa asian ratkaisuun. Selvityksen antamatta jättäminen ei estä asian ratkaisemista.

Asianosaisia on kuultu 14.2.2023 sähköpostin liitetiedostona luku- ja vastaanottokuittauksin lähetetyllä kuulemiskirjeellä ja vastineensa ovat antaneet asukkaat ja As. Oy OM 5-6

Valmistelija

Vesa Aula

puh. +358 44 7499 424

etunimi.sukunimi(at)tervo.fi

Vs. ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:

Mittaustulosten ja selvitysten perusteella melun ylitys ei ole niin suuri, että siitä aiheutuisi Terveystensuojelulain 763/1994, 27 §:n mukaista terveyshaittaa.

Päätöksen perustelut:

Mittaustulosten perusteella ei voida tarkasti määrittää kyseistä teknistä laitetta tai mekanismia, joka aiheuttaa toimenpiderajan ylityksen. Todennäköisesti sen aiheuttaa joku tekninen laite, joka mittaustuloksessa esiintyy jaksollisesti vaihtelevana äänenä. Jaksojen pituus on



16.3.2023

Julkinen

25-27 minuuttia ja ääni on sen jälkeen poissa 22-23 minuuttia. Muilla kuin 63 Hz:n taajuuksilla toimenpiderajaa ylittävää ääntä ei havaittu mittauksessa. Ulkopuolinen asiantuntija raportissaan epäilee teknistä laitetta äänilähteeksi.

Mittaustuloksen 16.12.2021 klo 17:30-17.12.2021 klo 10:20 perusteella tehdyn mittauksen tarkastelu kohdistui 27.12.2021 klo 00:00-8:30 63 Hz:n terssikaista aikavaihteluun minuutin keskiäänitasolla, toimenpideraja 42 dB ylittyy sykleissä (25-27 minuuttia ja melu on sen jälkeen poissa 22-23 minuuttia). Asumisterveysasetuksen 545/2015, 12 § ja 13§:n laskennallisen kapeakaistaisuus korjauksen 3 dB lisäyksen jälkeen ei raja-arvot ylity.

Teknisten laitteiden aiheuttama melu asuinhuoneissa ei saa ylittää yöaikaisen melun enimmäistaso L_{AFmax} 33 dB (klo 22—7). Jos melua esiintyy yöaikaan satunnaisesti, arvot saavat olla tätä suurempia kuitenkin siten, että yli 45 dB tasoja ei esiinny lainkaan.

Rakennuksen rakentamisvaiheessa ei ole ollut voimassa olevia rakentamismääräyskokoelmia.

Tällä hetkellä haitan toistuvuudelle ei ole säädöstä.

"TsL 763/1994, 26 §

Asunnon ja muun oleskelutilan terveydelliset vaatimukset

Asunnon ja muun sisätilan sisäilman puhtauden, lämpötilan, kosteuden, melun, ilmanvaihdon, valon, säteilyn ja muiden vastaavien olosuhteiden tulee olla sellaiset, ettei niistä aiheudu asunnossa tai sisätilassa oleskeleville terveyshaittaa."

Päätös: Päätösehdotuksen mukainen.



16.3.2023

Julkinen

AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Ymp.terv.ltk § 12

Lautakunnan delegoiman toimivallan puitteissa tehdyt päätökset sekä annetut todistukset:

Ympäristöterveystarkastajien päätökset ja ilmoitusten käsittely ajalla 1.1.-9.3.2023

- Terveydensuojelulain (763/1994) 20 §:n mukainen riskiarvioinnin hyväksyminen: 1 kpl
- Tupakkalain (549/2016) 46 §:n mukainen tupakkatuotteiden ja nikotiininesteiden vähittäismyyntilupahakemus: 3 kpl
- Lääkelain (395/1987) 54a § mukainen myyntilupa 2 kpl
- Terveydensuojelulain (763/1994) 13 §:n mukainen ilmoitus: 2 kpl
- Elintarvikelain (297/2021) 10 §:n mukainen ilmoitus: 8 kpl

Annetut lausunnot ja selvitykset:

- 5 kpl
- 1 kpl selvityksiä

Saapuneet kirjeet:

- Itä-Suomen aluehallintovirasto: Toimenpide- ja selvityspyyntö koskien hyväksytyjen elintarvikehuoneistojen luettelointia ja Vati-tietoja sekä toteutunutta tarkastustiheyttä 14.11.2022 ISAVI/8600/2022
- Pohjois-Savon käräjäoikeus: Tuomio yhdenvertaisuuslakiin perustuva riita L726/2021/657

Valmistelija
Liisa Ruuska
puh. +358 44 7499 423
[etunimi.sukunimi\(at\)tervo.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)tervo.fi)

Vs. ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:

Lautakunta merkitsee edellä luetellut asiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Päätösehdotuksen mukainen.

Ympäristöterveyslautakunta

Kokouspäivämäärä

§:t

16.03.2023

1, 2, 4,

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla ennen oikaisuvaatimuksen käsittelyä.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätös tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen**Tervon ympäristöterveyslautakunta**

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle ja kuntalaisille	☐	Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosaiset
	☐	Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksi antaja	
	☐	Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosaiset
		Paikka, pvm ja tiedoksi antaja	<u>20.3.2023, toimistosihteeri</u>
	☐	Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiintona	
	☒	Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59), Tervon kunnan internet-sivut	
	☐	Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)	
	☐	Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)	
	☐	Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Puijonkatu 29 A, 2 krs

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500 (vaihe)

Asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä

- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 26.7.1993/701.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	Paikka, pvm ja tiedoksiantaja Tervo 20.3.2023, toimistosihteeri ☐ Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona ☐ Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59) ☐ Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62) ☐ Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61) ☐ Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)
-----------------------------	---

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
 Ympäristöterveyslautakunta

Kokouspäivämäärä
 16.3.2023

Pykälä

Sivu

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät
	Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019 6 § mukaan valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta. Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Tiedoksianto asianosaiselle	☒ Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	☒ Annettu postin/s-postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	20.3.2023/MMP
	☐ Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	☐ Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona ☐ Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59) ☐ Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62) ☐ Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61) ☐ Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	