



14.2.2020

Julkinen

KOKOUSAIKA	14.2.2020 klo 9.00-11.50			
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston kokoushuone			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Pekka Nuutinen, pj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Pentti Mali	<input type="checkbox"/>
	Katriina Manninen, vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Hannu Ylönen	<input type="checkbox"/>
	Heta Nuutinen	<input checked="" type="checkbox"/>	Riitta Pulli	<input type="checkbox"/>
	Matti Liimatainen	<input checked="" type="checkbox"/>	Merja Harju	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Lilja Koskelo		Tilintarkastaja, HT, JHT	<input checked="" type="checkbox"/>
	Maarit Tarvainen		va. kunnanjohtaja	<input checked="" type="checkbox"/>
	Erkki Pääkkönen		kunnanhallituksen puheenjohtaja	<input checked="" type="checkbox"/>
	Maija Lehtonen		ympäristöterveysjohtaja	<input checked="" type="checkbox"/>
	Matti Tarvainen		ympäristöterveyslautakunnan pj.	<input type="checkbox"/>
	Jukka Korhonen		rakennustarkastaja	<input checked="" type="checkbox"/>
	Minna Puranen		teknisen lautakunnan pj. (31.12.2019 saakka)	<input checked="" type="checkbox"/>
	Matti Maapuro		vs. tekninen johtaja (31.12.2019 saakka)	<input checked="" type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita			
ASIAT	§:t 9-16			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjä	
	Pekka Nuutinen		Lilja Koskelo	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Tervo 14.2.2020			
	Allekirjoitukset			
	Katriina Manninen	Heta Nuutinen	Matti Liimatainen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm			
	Tervo 17.2.2020			
	Virka-asema		Allekirjoitus	
	toimistos sihteeri		Saini Malinen	



14.2.2020

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tark.ltk § 9

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 13.12.2019) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan tarkastuslautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Hyväksyttiin.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



14.2.2020

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Tark.ltk § 10

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 13.12.2019) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunnan pöytäkirja tarkastetaan kaikkien tarkastuslautakunnan jäsenten allekirjoituksin.

Päätös: Hyväksyttiin.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi



14.2.2020

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Tark.Itk § 11

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 13.12.2019) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

115 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää asialistan hyväksymisestä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



14.2.2020

Julkinen

KUNNAN HALLINNON JA TALOUDEN AJANKOHTAISET ASIAT

Tark.Itk § 12

Va. kunnanjohtaja Maarit Tarvainen ja hallintojohtaja Kaija Tarvainen ovat kokouksessa saapuvilla selostaen kunnan hallinnon ja talouden ajankohtaisia asioita mukaan lukien kunnanjohtajan valintaprosessi.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta kuulee katsaukset ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Päätös: Kunnanhallituksen puheenjohtaja Erkki Pääkkönen oli saapuvilla kokouksen alussa selostamassa kunnanjohtajan valinta-asiaa. Tarkastuslautakunta kiinnitti huomiota kunnanjohtajan valintaprosessin avoimuuteen vs. päättäjät.

Tämän jälkeen Va. kunnanjohtaja Maarit Tarvainen oli kokouksessa saapuvilla selostamassa kunnan hallinnon ja talouden ajankohtaisia asioita.

Tarkastuslautakunta kuuli selonteot ja kävi keskustelua esiin nousevista asioista.



14.2.2020

Julkinen

TEKNISEN TOIMEN AJANKOHTAISKATSAUS

Tark.ltk § 13

Vs. tekninen johtaja Matti Maapuro ja teknisen lautakunnan puheenjohtaja Minna Puranen ovat kokouksessa läsnä selostamassa teknisen toimen vuoden 2019 asioita.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta kuulee katsaukset ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Päätös: Hyväksyttiin.



14.2.2020

Julkinen

YMPÄRISTÖTOIMEN AJANKOHTAISKATSAUS

Tark.Itk § 14

Rakennustarkastaja Jukka Korhonen on kokouksessa läsnä selostamassa ympäristötoimen vuoden 2019 asioita.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta kuulee katsauksen ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Päätös: Hyväksyttiin.



14.2.2020

Julkinen

YMPÄRISTÖTERVEYSTOIMEN AJANKOHTAISKATSAUS

Tark.Itk § 15

Ympäristöterveysjohtaja Maija Lehtonen ja ympäristöterveyslautakunnan puheenjohtaja Matti Tarvainen esittelevät ympäristöterveystoimen ajankohtaisia asioita.

Päätösehdotus:

Käydään läpi saadut selvitykset ja hyväksytään ne.

Päätös: Ympäristöterveysjohtaja Maija Lehtonen oli kokouksessa saapuvilla selostaen ympäristöterveystoimen ajankohtaisia asioita. Tarkastuslautakunta kuuli selonteon ja hyväksyi sen.



14.2.2020

Julkinen

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Tark.Itk 16

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväkseen lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös: Tarkastuslautakunta kehottaa kunnan viranomaisia selvittämään kunnanjohtajan ja kunnanhallituksen puheenjohtajan mahdollisen intressikollision toimia samanaikaisesti Tervon Kehitys Oy:n toimitusjohtajana/hallituksen puheenjohtajana.

Muita asioita ei ollut.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
 Tarkastuslautakunta

Kokouspäivämäärä
 14.2.2020

Pykälä

Sivu

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 586/1996 § 5 §: Päätöksellä, josta saa valittaa, tarkoitetaan toimenpiteitä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

Tiedoksianto asianosaiselle	<input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) Asianosainen
	<input type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)
	<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)
	<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)
	<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)