



Tervon kunta
Perusturvalautakunta

Kokouskutsu



17.8.2022

Julkinen

KOKOUSAIKA	17.8.2022 klo 17.00- 18.49			
KOKOUSPAIKKA	Valtuustosali/ Teams-kokous			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Pekka Puranen, pj.;	<input checked="" type="checkbox"/>	Petri Jäntti	<input type="checkbox"/>
	Minna Hytönen, vpj. etänä	<input checked="" type="checkbox"/>	Pirkko-Liisa Hätinen	<input type="checkbox"/>
	Terhi Karppanen, jäsen	<input checked="" type="checkbox"/>	Pekka Nuutinen	<input type="checkbox"/>
	Ilkka Korhonen, jäsen	<input type="checkbox"/>	Kimmo Karhatsu	<input type="checkbox"/>
	Tiia Pääkkönen, jäsen	<input type="checkbox"/>	Inkeri Palmio	<input checked="" type="checkbox"/>
	Anja Pulkkinen, jäsen	<input checked="" type="checkbox"/>	Anja Farin	<input type="checkbox"/>
	Eetu Nousiainen, jäsen	<input type="checkbox"/>	Joni Nuutinen	<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Mari Jalava		vs. perusturvajohtaja esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	<input checked="" type="checkbox"/>
	NN			<input type="checkbox"/>
	Lari Tiikasalo		kunnanjohtaja	<input type="checkbox"/>
	Touko Raatikainen		kunnanhallituksen puheenjohtaja	<input checked="" type="checkbox"/>
	NN		Kirjoita virka	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS				
ASIAT	§:t 44 - 51			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	17.8.2022			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjät	
	Pekka Puranen		Mari Jalava ei pykälä § 47, Pekka Puranen § 47	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Tervo 17.8.2022			
	Allekirjoitukset			
	Anja Pulkkinen		Inkeri Palmio	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm			
	Tervo 18.8.2022			
	Virka-asema		Allekirjoitus	
	toimistosihtööri		Niina Lappalainen	



17.8.2022

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Perusturvaltk § 44

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.2.2022) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

109 §:n mukaan perusturvalautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi perusturvalautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

10 §:n mukaan vanhus- ja vammaisneuvoston edustajalla on kutsuttuna puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien kokouksissa asian esittelyn ja yleiskeskustelun ajan silloin, kun niissä käsitellään asioita, joilla on merkitystä vanhusten ja vammaisten hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön taikka vanhusten ja vammaisten tarvitsemien palvelujen kannalta. Läsnäolo- oikeutta ei ole silloin kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Lapsi- ja nuorisoneuvoston edustajalla on kutsuttuna puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien kokouksissa asian esittelyn ja yleiskeskustelun ajan silloin, kun



17.8.2022

Julkinen

niissä käsitellään asioita, joilla on merkitystä lasten ja nuorten hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön taikka lasten ja nuorten tarvitsemien palvelujen kannalta. Läsnäolo- oikeutta ei ole silloin kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Kunnanhallituksen nimeämällä (Khall. 31.8.2021 § 218) kunnanhallituksen edustajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakunnan kokouksessa. Perusturvalautakuntaan kunnanhallituksen edustajaksi on nimetty valtuutettu Pekka Puranen.

116 §:n mukaan perusturvalautakunnan esittelijänä toimii perusturvajohtaja. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä. Lautakunta voi määrätä päätettävänä olevassa asiassa tulosyksikön esimiehen tai muun viranhaltijan esittelemään tämän toimialaan kuuluvan asian. Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan perusturvalautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös perusturvalautakunnan jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu lautakunnan jäsenille ja esittelijälle 11.8.2022

vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija vs. perusturvajohtaja Mari Jalava.

Lisätietoja antaa vs. perusturvajohtaja Mari Jalava, puhelin 0447 499263, mari.jalava@tervo.fi



17.8.2022

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN SEKÄ PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSAJANKOHTA

Perusturvaltk § 45

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2022) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Valitaan kokoukselle pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen 17.8.2022.

Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anja Pulkkinen ja Inkeri Palmio.

Asian valmistelija vs. perusturvajohtaja Mari Jalava.

Lisätietoja antaa vs. perusturvajohtaja Mari Jalava, puhelin 0447 499263, mari.jalava@tervo.fi



17.8.2022

Julkinen



17.8.2022

Julkinen

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Perusturvaltk § 46

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2022) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

115 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asia, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

vs.perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Perusturvalautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Lisäksi päätettiin käsitellä ylimääräisenä § 51 Tervon kunnan perusturvan asiakasmaksuohjeen päivittäminen.

Asian valmistelija vs. perusturvajohtaja Mari Jalava.

Lisätietoja antaa vs. perusturvajohtaja Mari Jalava, puhelin 0447 499263, mari.jalava@tervo.fi



17.8.2022

Julkinen

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Perusturvaltk § 47

Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2022) 18 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai toimistopäällikköä (esittelijää) asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen.

Puheenjohtajan tai viranhaltijan tekemä ottopäätös kirjataan, jotta otto-oikeuden käyttäminen määräajassa voidaan tarvittaessa näyttää toteen.

Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaisissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta



17.8.2022

Julkinen

- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus
- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- sivutoimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnanhallitukselle ja lautakunnalle on neljän (4) päivän kuluessa ilmoitettava viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) tekemästä päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Perusturvalautakunnan kokouksissa ovat nähtävillä perusturvajohtajan, vs. perusturvajohtajan sekä kotihoitopalveluiden esimiehen viranhaltijapäätökset. Päätösluettelot edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä ovat luettavissa päätöksen tehneen viranhaltijan työhuoneessa ja kokouksessa. Perusturvalautakunta päättää, käyttääkö se otto-oikeuttaan ko. viranhaltijapäätösten kohdalla. Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii perusturvalautakunnan puheenjohtaja.

vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan

- **16.6. – 17.8.2022** välisenä aikana vs. perusturvajohtajan
- **16.6. – 17.8.2022** välisenä aikana kotihoitopalveluiden esimiehen tekemien viranhaltijapäätösten kohdalla.

vs. perusturvajohtaja ei osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n 4.kohdan palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjan pitäjänä toimii perusturvalautakunnan puheenjohtaja.

Päätös:

Perusturvalautakunta ei käytä otto-oikeutta vs. perusturvajohtajan ja kotihoitopalveluiden tekemiin viranhaltijapäätöksiin ajalla 16.6. – 17.8.2022.

Asian valmistelija vs. perusturvajohtaja Mari Jalava.

Lisätietoja antaa vs. perusturvajohtaja Mari Jalava, puhelin 0447 499263, mari.jalava@tervo.fi



17.8.2022

Julkinen



17.8.2022

Julkinen

OMAVALVONTASUUNNITELMAN MUKAISET KÄSITTELYAJAT

Perusturvaltk § 48

Tervon kunnan perusturvalautakunta on hyväksynyt Tervon kunnan sosiaalitoimen omavalvontasuunnitelman käyttöönotettavaksi 21.4.2021 (Perusturvalautakunta 3/2021 § 35). Prosessin sisäiseen valvontaan liittyen käsittelytilaston seuranta on perusturvalautakunnan kokousten esityslistan perusasiانا. Perusturvajohtaja raportoi näin säännöllisesti käsittelyaikojen toteutumista perusturvalautakunnalle.

1.6. – 31.7.2022 vireille tulleiden tai avoimna olleiden lastensuojeluasioiden tai sosiaalihuoltolain mukaisten asioiden palvelutarpeen arvioinnin käsittely on aloitettu määräajan puitteissa ja vireillä olleet palvelutarpeen arvioinnit ovat valmistuneet määräajan puitteissa.

1.6. – 31.7.2022 saapuneet vammaispalvelulain mukaiset hakemukset sekä vireille tulleet palvelutarpeiden arvioinnit ovat käsitelty määräajan puitteissa.

1.6. – 31.7.2022 saapuneet toimeentulohakemukset ovat käsitelty määräajan puitteissa.

vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta saa tietoonsa aikavälin 1.6. – 31.7.2022 hakemusten käsittelyajat.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. perusturvajohtaja Mari Jalava.

Lisätietoja antaa vs. perusturvajohtaja Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi



17.8.2022

Julkinen

PERUSTURVAN AJANKOHTAISKATSAUS

Perusturvaltk § 49

vs. perusturvajohtaja antaa informaatiota perusturvan ajankohtaisista ja valmistelussa olevista asioista.

Syksyn perusturvalautakunnan seuraavat kokouspäivämäärät: 21.9.2022, 26.10.2022 ja 30.11.2022.

Tiedoksi saatettavat asiat:

1. Valvira 25.5.2022: 9Lives Ensihoito Oy; Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen Dnro V/16027/202
2. Valvira 31.5.2022: Suomen Terveystalo Oy; Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen Dnro V/8063/2022
3. Valvira 8.6.2022: 9Lives Ensihoito Oy; Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen Dnro V/17531/2022
4. Valvira 10.6.2022: Stella kotipalvelut Oy; Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan ilmoitus terveydenhuollon palveluista vastaavista johtajista Dnro V/20917/2022
5. Valvira 14.6.2022; Ambulanssipalvelu Lilja Oy; Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen Dnro V/18366/2022
6. Valvira 17.6.2022: Össur Finland Oy; Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttaminen Dnro V/20256/2022
7. Valvira 17.6.2022: Össur Finland Oy; Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen Dnro V/20259/2022
8. Valvira 21.6.2022: Lääkärisi Mielenterveys Oy; Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen Dnro V/19665/2022
9. Valvira 8.7.2022: Prima Health Oy; Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen ja yksityisen terveydenhuollon palvelujen lopettaminen Dnro V/25216/2022
10. Valvira 12.7.2022: Medikams Oy; Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen Dnro V/12551/2022
11. Valvira 12.7.2022: Hoitava Group Oy; Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen ja yksityisen terveydenhuollon palvelujen lopettaminen Dnro V/25481/2022
12. Valvira 13.7.2022: 9Lives Ensihoito Oy; Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen Dnro V/25508/2022
13. Valvira 14.7.2022: 9Lives Ensihoito Oy; Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen Dnro V/25410/2022
14. Valvira 5.8.2022: Fysios Terapiapalvelut Oy; Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen Dnro V/25464/2022
15. Valvira 27.5.2022: Yksityinen sosiaalipalvelu on sosiaalihuoltolain mukaista palvelua, Ohjauskirje kuntiin ISAVI/4754/2022
16. Valvira 7.6.2022: Hoiva-avustajat vanhustenhuollon ympärivuorokautisen toimintayksikön henkilöstössä -valvontaviranomaisen lupa- ja valvontakäytännön uudelleenarviointi, ohje V/13869/2022
17. Valvira 13.6.2022: Lastensuojelun sosiaalityöntekijän asiakasmäärän on oltava lastensuojelulain mukainen, ohje
18. Valvira 13.6.2022: Lastensuojeluasiakkaiden oikeusturvan huomioiminen perhehoitoa järjestettäessä ja toteutettaessa – valvontaa ei voi ulkoistaa, ohje.



17.8.2022

Julkinen

19. THL 16.6.2022: Lastensuojelun käsittelyajat 1.10.2021 – 31.3.2022.
Tilastoraportti 28/2022.

20. Pohjois-Savon sosiaalipäivystys 11.7.2022: Sosiaalipäivystystilastot tammi-
huhtikuu 2022, Tervo

vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta merkitsee ajankohtaiskatsauksen sekä kohdat 1-20
tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. perusturvajohtaja Mari Jalava.

Lisätietoja antaa vs. perusturvajohtaja Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi



17.8.2022

Julkinen

PERUSTURVALAUTAKUNNAN OSAVUOSIRAPORTTI 1-6 2022

Perusturvaltk § 50

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2022) 37 §:n mukaan toimielimet seuraavat talouden toteumista kuukausittain. Toimielimet raportoivat talousarvion toteutumisesta kunnanhallituksen kautta valtuustolle puolivuositain.

Oheismateriaalina Tervon kunnan perusturvan toiminta-alueen talousarvion toteutumisvertailu (*oheismateriaali 1, esitellään kokouksessa*) ja osavuosisiraportti 1-6 2022 (*oheismateriaali 2, esitellään kokouksessa*). Raportti toimitetaan kunnanhallituksen tietoon perusturvalautakunnan käsittelyn jälkeen.

vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

1. Perusturvalautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi perusturvan toiminta-alueen vuoden 2022 1-6 talousarvion toteutumisvertailun ja osavuosisiraportin toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.
2. Perusturvan toiminta-alueen talousarvion toteutumisvertailu (*oheismateriaali 1*) ja osavuosisiraportti 1-6 2022 (*oheismateriaali 2*) toimitetaan kunnanhallituksen tietoon.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. perusturvajohtaja Mari Jalava.

Lisätietoja antaa vs. perusturvajohtaja Mari Jalava, puhelin 0447 499263, mari.jalava@tervo.fi



17.8.2022

Julkinen

TERVON KUNNAN PERUSTURVAN ASIAKASMAKSUOHJEEN PÄIVITTÄMINEN

Perusturvaltk § 51

Tervon kunnan perusturvalautakunta on kilpailuttanut vanhusten tehostetun ympärivuorokautisen asumispalvelun. Hankinnan kilpailutuksen ja sopimushallinnan hoitaa Sansia Oy. Kilpailutuksen on voittanut Tervon kunnan alueella sijaitseva Attendo Oy:n Sisä-Savon Palvelukoti Vuokon toimintayksikkö.

Sansia Oy:n yhteyshenkilö Anita Airaksinen on lähettänyt 17.5.2022 tiedon Attendo Oy:n lähettämistä sopimusehdon mukaisista hinnankorotuksista sopimukselle Tervon kunnan ruokapalvelut ja ikäihmisten tehostettu palveluasuminen. Sansia Oy on tarkistanut hinnat ja ne ovat sopimuksen mukaiset.

Attendo Oy:n hinnankorotukset esitetty *liitteessä nro 1 (salassa pidettävä, Julk.L.621/1999 24 § 17)*.

Ateriapalveluja koskevat hinnankorotukset on viety Tervon kunnan sosiaalipalveluiden asiakasmaksuohjeeseen (*liite 2*).

Tehostetun palveluasumisen hinnankorotus ei vaikuta asiakkaalta perittävään asiakasmaksuun.

vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta vahvistaa muutokset Tervon kunnan sosiaalipalveluiden asiakasmaksuihin *liitteen 2* mukaisesti. Uudet sosiaalipalveluiden asiakasmaksut ovat voimassa 1.8.2022 lukien.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. perusturvajohtaja Mari Jalava.

Lisätietoja antaa vs. perusturvajohtaja Mari Jalava, puhelin 0447 499263, mari.jalava@tervo.fi

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
 Perusturvalautakunta

Kokouspäivämäärä
 17.8.2022

Pykälä
 44-51

Sivu

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät 44-51
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät
	HallintolainkäyttöL 586/1996 § 5 §: Päätöksellä, josta saa valittaa, tarkoitetaan toimenpidettä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
	Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.
	Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	18.8.2022/NL
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
	<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)	
	<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)	
	<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	