



Kokousaika	Keskiyö 31.08.2022 klo 17.00	
Kokouspaikka	Akvaario, Tervon kunnan virastotalo	
Käsiteltävät asiat	Liite n:o	
15		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
16		Pöytäkirjan tarkastajien ja äänten laskijoiden valitseminen
17		Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
18		Ajankohtaiset vanhus- ja vammaisneuvostoa koskevat kyselyt sekä tiedoksi vietävät asiat
19		Muut käsiteltävät asiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tervon kunnanvirastossa 01.09.2022	
Puheenjohtaja	Pekka Puranen	
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu Tervon kunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululle	
	Kotihoitopalveluiden esimies	Jonna Maapuro



Tervon kunta
Vanhus- ja vammaisneuvosto

Kokouskutsu



31.8.2022

Julkinen

KOKOUSAIKA	31.8.2022 klo 17.00- 18.32			
KOKOUSPAIKKA	Akvaario, Tervon kunnan virastotalo			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen Pekka Puranen, pj. Seija Korhonen vpj. Pirkko-Liisa Hättinen, klo 17.15 Anja Puranen Kari Rönkkö Tanja Karhatsu Sakari Jääskeläinen	Paikalla <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Varajäsen Ilmari Hartikainen Alpo Paananen Anja Farin Tarja Riekinen Marja-Leena Niinivaara-Koskell Ilkka Korhonen Pirjo Hänninen	Paikalla <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi Jonna Maapuro	Virka kotihoitopalveluiden esimies, esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä	Paikalla <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS				
ASIAT	§ 15- 19			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS				
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pekka Puranen	pöytäkirjanpitäjä Jonna Maapuro		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Tervo 31.8.2022			
	Allekirjoitukset			
	Anja Puranen	Kari Rönkkö	NN	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm Tervo 1.9.2022			
	Virka-asema	Allekirjoitus		
	Kotihoitopalveluiden esimies	NN		



31.8.2022

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 15

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.06.2022) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

116 §:n mukaan vanhus- ja vammaisneuvoston esittelijänä toimii kotihoitopalveluiden esimies. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä. Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Kokouskutsu on toimitettu sähköpostitse 25.08.2022.

Päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.



31.8.2022

Julkinen

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kotihoitopalveluiden esimies Jonna Maapuro.

Lisätietoja antaa kotihoitopalveluiden esimies Jonna Maapuro, puh.0447 499 253, jonna.maapuro@tervo.fi



31.8.2022

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 16

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.06.2022) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Päätösehdotus:

1. Vanhus- ja vammaisneuvosto valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.
2. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen tai viimeistään kokousta seuraavana arkipäivänä.

Päätös:

1. Vanhus- ja vammaisneuvosto valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Anja Purasen sekä Kari Rönkön. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.
2. Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kotihoitopalveluiden esimies Jonna Maapuro.

Lisätietoja antaa kotihoitopalveluiden esimies Jonna Maapuro, puh.0447 499 253, jonna.maapuro@tervo.fi



31.8.2022

Julkinen



31.8.2022

Julkinen

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 17

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.06.2022) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

115 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

Päätösehdotus:

Vanhus- ja vammaisneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kotihoitopalveluiden esimies Jonna Maapuro.

Lisätietoja antaa kotihoitopalveluiden esimies Jonna Maapuro, puh.0447 499 253, jonna.maapuro@tervo.fi



31.8.2022

Julkinen

AJANKOHTAISET VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTOA KOSKEVAT KYSELYT SEKÄ TIEDOKSI VIETÄVÄT ASIAT

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 18

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.06.2022) §10 mukaan vanhus- ja vammaisneuvosto tekee esityksiä ja aloitteita sekä antaa lausuntoja kunnan viranomaisille vanhuksia ja vammaisia koskevissa kysymyksissä.

- Tervon kunnan vs. perusturvajohtajan (§ 34, 21.06.2022) viranhaltijan päätös koskien Tervon kunnan kotihoitopalveluiden tukipalveluna tuotetun päivätoiminnan lakkauttamista.
- Tervon kunnan vs. perusturvajohtajan (§ 31, 14.06.2022) viranhaltijan päätös koskien Tervon kunnan kotihoidon asiointipalvelun ja pyykkipalvelun/ tukipalveluiden uudelleen järjestämistä

Päätösehdotus:

Vanhus- ja vammaisneuvosto saa tietoonsa viranhaltijan päätökset.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asianvalmistelija kotihoitopalveluiden esimies Jonna Maapuro

Lisätietoja antaa kotihoitopalveluiden esimies Jonna Maapuro, puh.0447 499253, jonna.maapuro@tervo.fi



31.8.2022

Julkinen

MUUT KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 19

Neuvosto keskustelee mahdollisista muista esille tulevista asioista.

- Vanhustenviikon ohjelman laatiminen vanhus- ja vammaisneuvoston osalta.

Tapaamiset:

- Vanhusneuvostopäivä 2022: Vanhusneuvostot uusissa yhteiskunnallisissa rakenteissa. 02.11.2022 klo 09.00-15.30. Helsinki/ verkko-osallistuminen.

Päätösehdotus:

Vanhus- ja vammaisneuvosto saa tietoonsa esitetyt ajankohtaiset asiat sekä tarvittaessa sopii jatkotoimenpiteistä ja työskentelystä.

Päätös:

Vanhus- ja vammaisneuvosto saa tietoonsa esitetyt ajankohtaiset asiat sekä tarvittaessa sopi vanhustenviikon ohjelmasta. Ohjelmaksi päätettiin keskiviikolle teknologiapäivää 05.10: ohjelmassa konstikoppa, videoesittely virtuaalikutihoidosta sekä selvitetään virtuaalikutihoidon laite-esittelyä. Kotihoitopalveluiden esimies vie ohjelman vanhustenviikon suunnittelupalaveriin 06.09.2022.

Kokouksessa nousi esille idea, että päiväkotikurkkumun lapset kävisivät leikkimässä Attendo Vuokossa. Viedään viestiä Attendo Vuokon johtajalle sekä päiväkotikurkkumun esimiehelle.

Selvitetään, voidaanko hyödyntää Vesannon/ Ospa-hankkeen ideaa ikäihmisten pankkitunnusten sekä henkilöllisyystodistusten hankinnan tukemisessa.

Asian valmistelija kotihoitopalveluiden esimies Jonna Maapuro.

Lisätietoja antaa kotihoitopalveluiden esimies Jonna Maapuro, puh.0447 499 253, jonna.maapuro@tervo.fi

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
 Vanhus- ja vammaisneuvosto

Kokouspäivämäärä
 31.08.2022

Pykälä
 15-19

Sivu

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>15-19</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 586/1996 § 5 §: Päätöksellä, josta saa valittaa, tarkoitetaan toimenpidettä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

Tiedoksianto asianosaiselle	<input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	31.08.2022/MJ
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiintona	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
	<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)	
	<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)	
	<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	