



26.1.2021

Julkinen

KOKOUSAIKA	26.1.2021 klo 9.00-11.15		
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston valtuustosali		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen Paikalla
	Pekka Nuutinen, pj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Pentti Mali <input type="checkbox"/>
	Matti Liimatainen, vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Merja Harju <input type="checkbox"/>
	Heta Nuutinen	<input checked="" type="checkbox"/>	Riitta Pulli <input type="checkbox"/>
	Pirkko-Liisa Hätinen	<input checked="" type="checkbox"/>	Hannu Ylönen <input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi	Virka	Paikalla
	Lilja Koskelo	Tilintarkastaja, HT, JHT	<input checked="" type="checkbox"/>
	Seppo Niskanen	kunnanjohtaja	<input checked="" type="checkbox"/>
	Kaija Tarvainen, etäyhteys	hallintojohtaja	<input checked="" type="checkbox"/>
	Maija Lehtonen	ympäristöterveysjohtaja	<input checked="" type="checkbox"/>
	Erkki Pääkkönen	ympäristöterveyslautakunnan pj.	<input checked="" type="checkbox"/>
	Johanna Tuomainen	ympäristönsuojelutarkastaja	<input checked="" type="checkbox"/>
	Markku Paananen	ympäristölautakunnan pj.	<input type="checkbox"/>
	Jukka Korhonen	rakennustarkastaja	<input checked="" type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita		
ASIAT	§:t 1-8		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Pekka Nuutinen	Lilja Koskelo	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika	Tervo 26.1.2021	
	Allekirjoitukset		
	Matti Liimatainen	Heta Nuutinen	Pirkko-Liisa Hätinen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm	Tervo 27.1.2021	
	Virka-asema	Allekirjoitus	
	toimistos sihteeri	Saini Malinen	



26.1.2021

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tark.ltk § 1

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.9.2020) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteudet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan tarkastuslautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Hyväksyttin

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



26.1.2021

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Tark.ltk § 2

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.9.2020) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunnan pöytäkirja tarkastetaan kaikkien tarkastuslautakunnan jäsenten allekirjoituksin.

Päätös: Hyväksyttiin

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201,
kaija.tarvainen@tervo.fi



26.1.2021

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Tark.ltk § 3

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.9.2020) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

115 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asia, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää asialistan hyväksymisestä.

Päätös: Hyväksyttiin

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



26.1.2021

Julkinen

HALLINNON JA TALOUDEN AJANKOHTAISKATSAUS

Tark.ltk § 4

Kunnanjohtaja Seppo Niskanen ja hallintojohtaja Kaija Tarvainen ovat kokouksessa saapuvilla selostaen kunnan hallinnon ja talouden ajankohtaisia asioita.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta kuulee katsaukset ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Päätös: Hyväksyttiin



26.1.2021

Julkinen

YMPÄRISTÖTERVEYSTOIMEN AJANKOHTAISET ASIAT

Tark.ltk § 5

Ympäristöterveysjohtaja Maija Lehtonen ja ympäristöterveyslautakunnan puheenjohtaja Erkki Pääkkönen ovat kokouksessa saapuvilla selostaen ympäristöterveystoimen ajankohtaisia asioita.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta kuulee katsaukset ja käy keskustelua esiin nousevista asioista.

Päätös: Hyväksyttiin



26.1.2021

Julkinen

YMPÄRISTÖTOIMEN (YMPÄRISTÖNSUOJELU JA RAKENNUSTARKASTUS) AJANKOHTAISET ASIAT

Tark.ltk § 6

Ympäristönsuojelutarkastaja Johanna Tuomainen ja rakennustarkastaja Jukka Korhonen sekä Nilakan ympäristölautakunnan puheenjohtaja Markku Paananen ovat kokouksessa saapuvilla selostaen ympäristötoimen ajankohtaisia asioita.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta kuulee katsaukset ja käy keskustelua esiin nousevista asioista.

Päätös: Ympäristönsuojelutarkastaja Johanna Tuomainen ja rakennustarkastaja Jukka Korhonen olivat kokouksessa saapuvilla selostaen ympäristötoimen ajankohtaisia asioita. Tarkastuslautakunta kuulee katsaukset ja käy keskustelua esiin nousevista asioista.



26.1.2021

Julkinen

SIDONNAISUUSREKISTERIN AJANTASAISSUUS

Tark.ltk § 7

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta

- hyväksyy mahdollisesti saadut uudet sidonnaisuusilmoitukset
- saattaa hyväksytyt uudet sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi
- päättää julkaista hyväksytyt uudet sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla

Päätös: Hyväksyttiin



26.1.2021

Julkinen

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Tark.Itk § 8

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväkseen lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös: Muita asioita ei ollut. Seuraava tarkastuslautakunnan kokous on 23.2.2021 kello 9.00.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
 Tarkastuslautakunta

Kokouspäivämäärä
 26.1.2021

Pykälä

Sivu

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 586/1996 § 5 §: Päätöksellä, josta saa valittaa, tarkoitetaan toimenpiteitä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

Tiedoksianto asianosaiselle	<p><input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) Asianosainen</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) Asianosainen</p> <p>Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)</p> <p><input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)</p> <p><input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)</p> <p><input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)</p>
------------------------------------	--