



13.6.2024

Julkinen

KOKOUSAIKA	13.6.2024 klo 17.00–18.22		
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston valtuustosali/hybridikokous		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	14 valtuutettua, 2 varavaltuutettua ja 6 viranhaltijaa erillisen luettelon mukaisesti		
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Kirjoita		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita		
ASIAT	§:t 25-		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Erkki Pääkkönen	Tiina Pietiläinen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Tervo 13.6.2024		
	Allekirjoitukset		
	NN	Ilkka Korhonen	Risto Korhonen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm Tervo 14.6.2024		
	Virka-asema	Allekirjoitus	
	toimistosihteeri	Saini Malinen	



13.6.2024

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kvalt. § 25

Hallintosäännön 109 §:n mukaan kokouskutsun valtuuston kokoukseen antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu on toimitettava ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään kuusi (6) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

110 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

111 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

115 §:n mukaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan sähköisesti tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 0447 499216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



13.6.2024

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Kvalt. § 26

Hallintosäännön 129 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Risto Korhonen ja Ilkka Korhonen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 0447 499216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



13.6.2024

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kvalt. § 27

Hallintosäännön 120 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päättä.

Päätös:

Esityslista toimii kokouksen työjärjestyksenä.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 0447 499216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



13.6.2024

Julkinen

HENKILÖSTÖKERTOMUS 2023

Kvalt. § 28

Khall. § 61 (19.3.2024)

Henkilöstökertomus noudattaa Kuntatyönantajan suositusta henkilöstöraportoinnissa.

Kunnan henkilöstökertomuksessa käsitellään mm. henkilöstön määrää, rakennetta, eläköitymistä ja sairauspoissaoloja. Tiedot on koottu henkilöstötietojärjestelmä Populuksesta.

Tervon kunnan koko henkilöstön kokonaismäärä oli vuoden 2023 lopussa 60 henkilöä. Vakinaisten palvelussuhteiden määrä oli vuoden 2023 lopussa 45.

Henkilöstökertomus vuodelta 2023 on esityslistan liitteenä, *oheismateriaali 6*.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee henkilöstökertomuksen 2023 (*oheismateriaali 6*) tiedoksi ja esittää sen eteenpäin kunnanvaltuuston tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa Tiina Pietiläinen 044 7499 216, tiina.pietilainen@tervo.fi

Kvalt. § 28

Liite 1.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa Tiina Pietiläinen 044 7499 216, tiina.pietilainen@tervo.fi



13.6.2024

Julkinen

TILINTARKASTUSKERTOMUS TILIKAUDELTA 1.1.-31.12.2023

Kvalt. § 29

Tark.ltk § 31 (28.5.2024)

Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tilintarkastaja on tarkastettava:

- 1) onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
- 2) antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitalinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
- 3) ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;
- 4) onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Tilintarkastajan tulee noudattaa valtuuston ja tarkastuslautakunnan antamia ohjeita, jolleivät ne ole ristiriidassa lain, hallintosäännön tai julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Havaitsemistaan olennaisista epäkohdista tilintarkastajan on ilmoitettava viipymättä kunnanhallitukselle annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa. Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Edelleen Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävät asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa valtuustoon.

Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selvitys sekä kunnanhallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavat aihetta.

Vastuunalainen tilintarkastaja JHT, KHT Jarmo Raati toimittaa tilivuotta 1.1.-31.12.2023 koskevan tilintarkastuskertomuksen tarkastuslautakunnalle kokouksessa.

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja ehdottaa, että tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja toteaa sisältääkö tilintarkastuskertomus Kuntalain 125 §:n tarkoittamaa muistutusta. Tilintarkastuskertomus toimitetaan tilinpäätöksen yhteydessä kunnanvaltuustolle käsiteltäväksi.



13.6.2024

Julkinen

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsi saadun esityksen ja keskustelun tiedoksi.

Tilintarkastaja Päivi Varis esitteli tilintarkastuskertomuksen ja Saara Mähönen valittiin sihteeriksi esittelyn ajaksi.

Kvalt. § 29

Liite 2.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.



13.6.2024

Julkinen

TERVON KUNNAN ARVIOINTIKERTOMUKSEN VIIMEISTELY VUODELTA 2023

Kvalt. § 30

Tark.ltk § 32 (28.5.2024)

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaan arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää. Tarkastuslautakunta aloitti arviointikertomuksen laatimisen kokouksessaan 19.3.2024.

Tarkastuslautakunta viimeistelee BDO Oy:n/tarkastuslautakunnan sihteerin laatimaa arviointikertomusluonnosta vuodelta 2023.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta hyväksyy ja allekirjoittaa arviointikertomuksen vuodelta 2023. Tarkastuslautakunta päättää esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto päättää

- merkitä tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2023,
- pyytää kunnanhallitusta antamaan vuoden 2024 loppuun mennessä valtuustolle selvityksen siitä, mihin toimenpiteisiin kunnanhallitus on ryhtynyt arviointikertomuksessa esitettyjen yhteenvetojen, johtopäätösten ja suositusten vuoksi.

Päätös:

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti ja allekirjoitettiin arviointikertomus vuodelta 2023.

Kvalt. § 30

Liite 3.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.



13.6.2024

Julkinen

TERVON KUNNAN TILINPÄÄTÖS 2023

Kvalt. § 31

Tark.ltk § 33 (28.5.2024)

Khall. § 62 (19.3.2024)

Kuntalain (410/2015) 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma sekä niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutusvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Edelleen kuntalain (410/2015) 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan tai kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät ilmene tuloslaskelmasta tai taseesta. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilinpäätös 2023 (*oheismateriaali 7*, toimitetaan ennen kokousta).

Tervon kunnan taloudellinen tilanne vuonna 2023:

Vuoden 2023 taloudellinen tulos oli alijäämäinen. Tilivuoden 2023 tulos oli - 62 364,98 euroa ja kunnan taseeseen kertynyt ylijäämä pienenee 462 891,49 euroon (vuonna 2022 656 199,04 euroa). Vuoden 2023 lopussa taseessa on kertynyttä ylijäämää 321 euroa asukasta kohden (vuonna 2022 456 euroa/asukas). Ylijäämän pieneneminen yli tappion johtuu edellisvuoden tilinpäätökseen virheellisesti kirjatun lomapalkkavelan korjauksesta. Vuonna 2022 tilinpäätökseen virheellisesti kirjattua lomapalkkavelkaa on korjattu taseen edellisten tilikausien virheen korjaus erään, joka pienentää taseessa olevaa ylijäämää

Verotulot ja valtionosuudet

Tervon kunnan kokonaisverokertymä vuonna 2023 oli 3 013 030,39 euroa. Kunnan vuoden 2023 kokonaisverotulot pienenevät vuoteen 2022 verrattuna 2 418 602,61 euroa. Kokonaisverotulot toteutuivat talousarvioon nähden 101 %, 30 030,39 euroa yli arvion.

Veroluokista, verrattuna vuoden 2022 tilinpäätökseen, kunnan tulovero oli 1 997 447,95 euroa, jossa laskua edelliseen vuoteen oli 2 109 438,05 euroa, - 48,63 %. Kiinteistöverotuotto oli 604 480,24 euroa, jossa kasvua edelliseen vuoteen oli 16 602,24 euroa, 2,8 %. Yhteisöveron tuotto oli 411 102,20 euroa, jossa laskua oli vuoteen 2022 verrattuna -325 766,8 euroa, -55,79 %.

Verotulot olivat kunnan suurin tuloerä.



13.6.2024

Julkinen

Valtionosuudet pienenevät 6 355 738 euroa eli 92,3 % vuodesta 2022. Valtionosuudet olivat 530 294 euroa vuonna 2023. Valtionosuudet toteutuivat talousarvioon nähden 81,1 %, 123 526 alle arvioidun.

Toimintatuotot ja –kulut

Myyntituotot muodostavat suurimman toimintatuottoerän.

Toimintatuottoja kertyi vuonna 2023 2 637 329,79 euroa eli 254 443,79 euroa enemmän kuin talousarviossa ennakoitiin, toteutuma 110,7 %. Myyntituotot toteutuivat 163 332,94 euroa yli arvion.

Maksutuottoja saatiin 9 718,18 euroa arvioitua vähemmän, tukia ja avustuksia 20 780,35 yli arvion ja muut toimintatuotot ylittivät 80 048,68 eurolla arvion.

Kunnan toiminnan kuluista toimintatuotoilla katetaan 41,29 prosenttia (vuonna 2022 19,94 %).

Kunnan vuoden 2023 toimintakulut olivat 6 386 759,54 euroa. Toimintakulut laskivat vuoteen 2022 verrattuna 8 298 648,46 euroa, 54,83 %. Toimintakulut ylittivät 205 892,54 euroa muutetun talousarvion, toteutuma 103,3 %. Käyttötalouden toimintatuotoissa ja –kuluissa on mukana ulkoiset ja sisäiset erät.

Toimintakate (nettomenot) olivat -3 749 429,75 euroa, jossa oli muutosta 8 323 969,25 euroa edelliseen vuoteen, toteutuma 98,7 %.

Vuonna 2023 henkilöstökulut olivat yhteensä -3 338 422,37 euroa sisältäen palkat ja palkkiot, eläkemaksut ja muut henkilöstösivukulut. Vuonna 2022 vastaava summa oli 4 366 039 euroa. Palkkamenojen pienentymistä selittävät täyttämättömät palvelussuhteet sekä HVA uudistus ja lisäksi taloushallinnon ulkoistaminen.

Tasetarkastelu ja toiminnan rahoitus

Kunnan pitkäaikaisia lainoja lyhennettiin 441 666 eurolla ja lyhytaikaista kuntatodistuslainaa lyhennettiin 750 000 eurolla. Uutta lainaa nostettiin 500 000. Lainakanta pieneni 543 300,71 eurolla.

Kunnan omavaraisuusasteen muutos oli edellisen vuoden 58,7 prosentista 59,8 prosenttiin. Omavaraisuusaste osoittaa kunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä. Tervon kunnan omavaraisuusaste ylittää 50 % kriittisen pisteen.

Kunnan investointimenot olivat vuonna 2023 207 374,62 euroa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus

1. allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja luovuttaa sen tilintarkastajien tarkastettavaksi,



13.6.2024

Julkinen

2. esittää valtuustolle, että tilinpäätöksen alijäämä -62 364,98 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan yli/alijäämätilille,

3. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen valtuuston käsiteltäväksi,

4. valtuuttaa taloussuunnittelijan ja hallintopäällikön tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1–4 mukainen.

Asian valmistelija: kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, lisätietoja antaa Lari Tiikasalo 044 7499 200, lari.tiikasalo@tervo.fi

Tark.ltk § 33

Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajan on toukokuun loppuun mennessä tarkastettava julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tilintarkastajan on tarkastettava:

- 1) onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
- 2) antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitiilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
- 3) ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;
- 4) onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Tilintarkastajan tulee noudattaa valtuuston ja tarkastuslautakunnan antamia ohjeita, jolleivät ne ole ristiriidassa lain, hallintosäännön tai julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Havaitsemistaan olennaisista epäkohdista tilintarkastajan on ilmoitettava viipymättä kunnanhallitukselle annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa. Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Tilintarkastuskertomuksessa tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämisestä on seuraavat lausumat:

- Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.
- Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Päätösehdotus:

Puheenjohtaja ehdottaa, että tarkastuslautakunta yhtyy tilintarkastajan kantaan tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä ja esittää osaltaan valtuustolle että:



13.6.2024

Julkinen

Tilinpäätös tilikaudelta 1.1.-31.12.2023 hyväksytään ja vastuuvapaus tilivelvollisille myönnetään tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

Päätös:

Tarkastuslautakunta ehdottaa, että tilinpäätös tilikaudelta 1.1.- 31.12.2023 hyväksytään ja vastuuvapaus tilivelvollisille myönnetään tilikaudelta 1.1.- 31.12.2023.

Kvalt. § 31

Liite 4.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija: kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, lisätietoja antaa Lari Tiikasalo
044 7499 200, lari.tiikasalo@tervo.fi

Tervon kunta**Kunnanvaltuuston kokouksen 13. päivänä kesäkuuta 2024****Nimihuuto ja äänestysluettelo**

Nimi	Nimihuuto		§			§			§		
	läsnä	poissa	jaa	ei	tyhjä	jaa	ei	tyhjä	jaa	ei	tyhjä
Askola Jarmo	x										
Huuskonen Sami		x									
Hänninen Pirjo	x										
Jääskeläinen Sakari	x										
Korhonen Ilkka	x										
Korhonen Risto	x										
Leinonen Ville	x										
Mykkänen Jaana	x										
Nuutinen Joni		x									
Paretskoi Lotta, etä	x										
Puranen Pekka	x										
Pääkkönen Erkki	x										
Raatikainen Riitta	x										
Raatikainen Touko, etä	x										
Suhonen Katja		x									
Tähtivaara Juhani	x										
Vartiainen Jukka, etä	x										
Varajäsenet											
Palmio Inkeri	x										
Simonen Jussi	x										
Viranhaltijat											
Tiikasalo Lari	x										
Pietiläinen Tiina	x										
Korhonen Jukka, etä	x										
Heikkinen Elisa-Maria, etä	x										
Karainen Päivi	x										
Tamio Johanna	x										
Yhteensä	14 valtuutettua, 2 varavaltuutettu ja 6 viranhaltijaa										

Tervossa 13. päivänä kesäkuuta 2024

Erkki Pääkkönen, kvalt. pj.

Tiina Pietiläinen, pöytäkirjanpitäjä

TERVON KUNTA

Kunnallisvalitus (Kuntalaki (410/2015) 135 ja 137 §:t)

Kunnanvaltuusto

Kokouspäivämäärä
13.6.2024

§:t
31

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan muutoksenhakuohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen. Päätökset ovat kunnan internet-sivuilla vähintään 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500 (vaihde), asiakaspalvelu 029 56 42502

Asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai

asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu Oikeusministeriön asetuksella (1122/2021), joka tuli voimaan 1.1.2022.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 euroa. Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi tai asia aineellisia kysymyksiä osaksikaan ratkaisematta palautetaan alemman viranomaisen käsiteltäväksi tai siirretään toimivaltaiselle viranomaiselle. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä mainituissa asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija. Maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO
Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi
Faksinumero: 017-3872 240
Puhelinnumero: 017-499 111
Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00-14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/>	Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/>	Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) pvm/tiedoksiantaja	14.6.2024/SM
	<input type="checkbox"/>	Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
		Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/>	Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksianton	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §)	
<input type="checkbox"/>	Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §)		
<input type="checkbox"/>	Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §)		
<input type="checkbox"/>	Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)		

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
Kunnanvaltuusto

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

13.6.2024

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>25, 26, 27, 28, 29, 30</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §: Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta. Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, eikä hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>Hallintolaki (434/2003) 48 §: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) pvm/tiedoksiantaja	14.6.2024/SM
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus		
<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona		
<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §)		
<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §)		
<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §)		
<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)		