



25.11.2019

Julkinen

KOKOUSAIKA	25.11.2019 klo 19.00-20.00		
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston valtuustosali		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	12 valtuutettua, 3 varavaltuutettua ja 2 viranhaltijaa erillisen luettelon mukaisesti		
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Kirjoita		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	§§ 65-68		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjä
	Maarit Tarvainen		Kaija Tarvainen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Tervo 25.11.2019		
	Allekirjoitukset		
	Matti Liimatainen	NN	Pekka Nuutinen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm Tervo 26.11.2019		
	Virka-asema		Allekirjoitus
	toimistos sihteeri		Saini Malinen



25.11.2019

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kvalt. § 65

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 28.1.2019) 64 §:n mukaan kokoukskutsun valtuuston kokoukseen antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokoukskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Hallintosäännön 70 §:n mukaan kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Kunnanhallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus valtuuston kokouksissa. Lapsi- ja nuorisoneuvosto sekä vanhus- ja vammaisneuvosto voivat nimetä valtuuston kokoukseen edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus. Kyseessä olevilla edustajilla ei ole läsnäolo-oikeutta valtuuston suljetussa kokouksessa.

64 §:n mukaan valtuuston kokoukskutsu on lähetettävä vähintään kuusi (6) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. Tervon kunnanvaltuuston päätöksen (12.6.2017 § 51) mukaan ilmoitus kokouksen ajankohdasta ja paikasta julkaistaan kokouksen laillisuuteen vaikuttamatta Paikallislehti Sisä-Savossa.

65 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokoukskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden valtuutettujen tiedonsaantitarpeita.

66 §:n mukaan kokoukskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti sen jälkeen, kun tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Salassa pidettäviä tietoja voidaan lähettää vain suojatulla tietoliikenneyhteydellä.

67 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kuntalain 101 §:n mukaan valtuusto voi painavan syyn vuoksi käsitellä asian suljetussa kokouksessa, vaikka asian käsittelyyn ei liity lailla salassa pidettäväksi säädettyä asiaa tai asiakirjaa. Kyseisen asian valmistelua ei julkisteta verkossa ennen valtuuston kokousta.

Kutsu valtuuston kokoukseen esityslistoineen on postitettu valtuutetuille ja niille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksessa sekä laitettu kunnan internet-sivuille 19.11.2019. Lisäksi ilmoitus kokouksesta julkaistaan 19.11.2019 ilmes-tyvässä Paikallislehti Sisä-Savossa.



25.11.2019

Julkinen

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus on puheenjohtajan ratkaistava asia. Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimieli-
men jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 71 §:n mukaan kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteamiseksi läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan nimenhuu-
dolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä. Todettuaan läsnä olevat valtuu-
tetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat vara-
valtuutetut.

Nimenhuudon jälkeen saapuvan valtuutetun on ilmoitauduttava välittömästi
puheenjohtajalle. Poistumisesta kesken kokouksen on ilmoitettava puheen-
johtajalle. Kun varavaltuutettu osallistuu kokoukseen ja puolueen valtuutettu
saapuu kesken kokouksen, tulee valtuutettu välittömästi varavaltuutetun ti-
lalle. Puheenjohtaja voi kokouksen kestäessä tai kokoustaun päätyttyä tarvit-
taessa todeta uudelleen läsnäolijat. Mikäli puheenjohtaja toteaa valtuuston
menettäneen päätösvaltaisuuden, hänen on keskeytettävä tai lopetettava ko-
kous.

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteamiseksi puheenjohtaja to-
teaa läsnäolijat, päätösvaltaisuuden sekä kokouksen koolle kutsumisen lailli-
suuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puh. 0447 499201, sähkö-
posti kaija.tarvainen@tervo.fi.



25.11.2019

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Kvalt. § 66

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 28.1.2019) 85 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänten laskijoiksi valittiin Matti Liimatainen ja Pekka Nuutinen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puh. 0447 499201, sähköposti kaija.tarvainen@tervo.fi.



25.11.2019

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kvalt. § 67

Kuntalain (410/2015) 95 §:n mukaan valtuusto voi käsitellä asian, joka on mainittu kokouskutsussa ja joka on valmisteltu 93 §:ssä tarkoitetulla tavalla. 93 §:n mukaan kunnanhallituksen on valmistettava valtuustossa käsiteltävät asiat lukuun ottamatta asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä taikka jotka 35 §:ssä tarkoitettu tilapäinen valiokunta tai 121 §:ssä tarkoitettu tarkastuslautakunta on valmistellut.

Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen vaikka siitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 28.1.2019) 76 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin pääte.

Kunnanhallituksen ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos asian on valmistellut tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta, tarkastuslautakunnan tai tilapäisen valiokunnan ehdotus on pohjaehdotus.

Jos kunnanhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Jos ehdotus on peruutettu ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiassa, asia on poistettava esityslistalta.

Puheenjohtaja voi päättää kokouksen keskeytyksistä. Kunnanhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta voi kokoontua kokoustauolla ja käsitellä uudelleen valtuuston esityslistalla olevaa asiaa, josta valtuusto ei ole vielä tehnyt päätöstä. Toimielin voi tällöin päättää muuttaa esityslistalla olevaa päätösehdotustaan tai se voi päättää peruuttaa päätösehdotuksensa.

Puheenjohtaja toteaa, että kokouksen työjärjestys on esityslistan mukainen, jollei valtuusto toisin pääte.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puh. 0447 499201, sähköposti kaija.tarvainen@tervo.fi.



25.11.2019

Julkinen

TERVON KUNNAN KUNNANJOHTAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN 2.1.2020 LUKIEN

Kvalt. § 68

Khall. § 231 (18.11.2019)

Khall. § 227 (5.11.2019)

Kunnanhallitus (5.11.2019 § 226) on myöntänyt kunnanjohtajalle eron virastaan 2.1.2020 lukien.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 28.1.2019) 22 §:n mukaan kunnanjohtajan viran kelpoisuusvaatimuksista päättää valtuusto.

25 §:n mukaan valtuusto päättää kunnanjohtajan valinnasta kuntalain 41 §:n mukaisesti.

Kuntalain (410/2015) 41 §:n mukaan kunnanjohtajan valitsee valtuusto. Kunnanjohtaja voidaan valita joko toistaiseksi tai määräajaksi ja hän on virkasuhteessa kuntaan.

Jos kunnanjohtajan vaalissa kukaan ei ole saanut yli puolta annetuista äänistä, toimitetaan uusi vaali kahden eniten ääniä saaneen välillä. Tässä vaalissa eniten ääniä saanut tulee valituksi.

42 §:ssä säädetään kunnan ja kunnanjohtajan kesken tehtävästä johtajasopimuksesta.

Kunnanhallituksen puheenjohtajan päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus nimeää kunnanjohtajan valintaa valmistelevan työryhmän.
2. Työryhmä tekee esityksen kunnanhallitukselle ja sitä kautta valtuustolle kunnanjohtajan viran kelpoisuusvaatimuksista, virkasuhteen ehdoista sekä viran menestyksellistä hoitoa tukevista seikoista.
3. Työryhmä suorittaa haastattelut.

Päätös:

Kohta 1: Kunnanhallitus nimesi kunnanjohtajan valintaa valmistelevaan työryhmään kunnanvaltuuston puheenjohtajan Maarit Tarvaisen, kunnanhallituksen puheenjohtajan Erkki Pääkkösen, kunnanhallituksen varapuheenjohtajan Juhani Tähtivaaran, kunnanhallituksen jäsenen Risto Korhosen, kunnanhallituksen jäsenen Anja Farinin ja hallintojohtaja Kaija Tarvaisen.

Kohdat 2-3: Päätösehdotuksen mukaiset.

Kunnanjohtaja ei osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n 4. kohdan palvelussuhdejääviys).

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



25.11.2019

Julkinen

Khall § 231

Työryhmä kokoontui 7.11.2019 valmistelemaan kunnanhallitukselle ja sitä kautta valtuustolle esitystä kunnanjohtajan viran kelpoisuusvaatimuksista. Samalla pohdittiin viran menestyksellistä hoitoa tukevia seikkoja, valintakriteerejä sekä kunnanjohtajan viran täytön aikatauluja.

Kunnanjohtajan viran täytön aikataulun arvioitiin olevan seuraava:

- kunnanjohtajan viran kelpoisuusvaatimuksista päättäminen (kunnanhallituksen esitys valtuustolle 18.11.2019; valtuuston päätös 25.11.2019)
- samassa yhteydessä luottamushenkilöt muodostavat yhteisymmärryksen siitä, millaista johtajaa tarvitaan ottaen huomioon kunnan tilannetekijät, toimintaympäristö ja strategiset tavoitteet (koulutus/kuntastrategiaan perustuvat valintakriteerit)
- hakuilmoitus 26.11.2019
- hakuaika 26.11.2019-20.12.2019
- yhteenveto hakijoista 31.12.2019 mennessä
- työryhmän kokous, haastateltavien valinta 2.1.2020
- haastattelut/ansiovertailut 7.-10.1.2020
- mahdolliset soveltuvuusarvioinnit viikoilla 3-4 2020
- haastattelutyöryhmän esitys valinnasta kunnanhallitukselle ja sitä kautta valtuustolle, tammikuun loppu tai helmikuu 2020
- kunnanjohtajan valinta helmikuu 2020
- luottamushenkilöt ja kunnanjohtaja yhdessä sopivat johtamisen tehtävistä, edellytyksistä, työnjaosta ja menettelytavoista ristiriitatilanteissa; johtajasopimus; jatkossa luottamushenkilöt ja kunnanjohtaja yhdessä sopivat seuraavan vuoden tavoitteet, työn edellytykset ja arviointikriteerit sekä arvioivat tavoitteiden saavuttamisen, yhteistyön toimivuuden, ammatillisen kehittymisen ja luottamushenkilöiden tuen johtamistyölle.

Kunnanjohtajan tehtävät:

Kunnan perustehtävänä on edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla (kuntalain 1 §).

Johtajan tehtävät pohjautuvat kuntalakiin. Johtajasopimuksessa sovitaan kunnanjohtajan rooli ja tehtävät.

Tarkemmin johtajan tehtävät pohjautuvat kuntastrategiaan, valtuuston hyväksymiin toiminnallisiin ja taloudellisiin tavoitteisiin sekä hallintosääntöön. Nämä kunnan johtamisen asiakirjat huomioiden johtajasopimuksessa sovitaan kuntajohtajan tehtävistä mm. seuraavilla osa-alueilla: Strateginen johtaminen, henkilöstöjohtaminen, konserniojohtaminen, sopimusjohtaminen ja sopimusohjaus, talousjohtaminen, elinvoiman edistäminen, edunvalvonta, kehittäminen ja sidosryhmäyhteistyö.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 28.1.2019) 3 §:n mukaan kunnanjohtajan ollessa poissa tai esteellinen, esittelijänä kunnanhallituksessa toimii hallinnojohtaja.

Oheismateriaalina 1 Kuntaliiton verkkojulkaisu "Kuntajohtajan johtajasopimus – puitteet ja pelisäännöt johtamistyölle, 2016.



25.11.2019

Julkinen

Oheismateriaalina 2 Tervon kunnan kuntastrategia.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus

- saa tietoonsa työryhmän arvion kunnanjohtajan viran täytön aikataulusta
- kuulee työryhmän näkemykset kunnanjohtajan viran kelpoisuusvaatimuksista ja valintakriteereistä
- tekee valtuustolle esityksen kunnanjohtajan virkaan valinnasta joko määräaikaisesti/määräajasta tai virkaan valinnasta toistaiseksi
- tekee valtuustolle esityksen kunnanjohtajan viran kelpoisuusvaatimuksista ja valintakriteereistä.

Päätös:

Kunnanhallitus sai tietoonsa työryhmän arvion kunnanjohtajan viran täytön aikataulusta ja kuuli työryhmän näkemykset kunnanjohtajan viran kelpoisuusvaatimuksista ja valintakriteereistä.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että kunnanjohtaja valitaan toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy kunnanjohtajan viran kelpoisuusvaatimukset ja valintakriteerit seuraavasti:

Viran kelpoisuusehtoina ovat virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, kunnan ja kuntakonsernin toiminnallisten kokonaisuuksien ja talouden lainalaisuuksien ymmärtäminen, kunta-alan johtajakokemus ja elinkeinoelämän tuntemus.

Arvostamme hyviä viestintä- ja yhteistyötaitoja, kehittämismyönteisyyttä sekä paineensietokykyä.

Haastamme kunnanjohtajan jatkamaan kehittämistyötämme yhdessä henkilöstön, luottamushenkilöiden, kuntalaisten ja sidosryhmien kanssa seuraavin kuntastrategian sisällöin: Järjestämme palvelut uusien toimintamallein, ihmislähtöisesti, itsenäisesti ja yhteistoiminnallisesti alueen elinvoima turvaten. Mahdollistamme kunnassa asuville, vapaa-ajan asukkaille ja kuntaan muuttajille innovatiiviset ja ekologiset asumisratkaisut. Toimimme yrittäjämäisesti mahdollistaen elinkeinoelämän monipuoliset toimintaedellytykset. Edistämme hyvinvointia ja terveyttä huolehtimalla yhteistoiminnallisesti arjen turvallisuudesta ja viihtyisyydestä. Hallitsemme kunnan ja kuntakonsernin yhteisöjen taloutta ennakoiden, suunnitelmallisesti ja tavoitteellisesti.

Viran hoito edellyttää sujuvaa suomen kielen taitoa ja oman auton käyttömahdollisuutta.

Virkasuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n ja johtajasopimuksen mukaisesti. Osana valintaprosessia teetämme mahdollisesti soveltuvuusarvioinnin valituille hakijoille.



25.11.2019

Julkinen

Täytämme kunnanjohtajan viran toistaiseksi ja noudatamme virkasuhteessa kuuden kuukauden koeaikaa. Virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Hakija voi esittää hakemuksessaan palkkatoivomuksen.

Hakemukset tulee toimittaa ansioluetteloineen 20.12.2019 klo 14.00 osoitteeseen Tervon kunta, Tervontie 4, 72210 TERVO.

Hakuilmoitusluonnokset liitteenä 1.

Virallinen hakuilmoitus julkaistaan kokonaisuudessaan kunnan internet-sivuilla ja työvoimatoimiston sivuilla. Kuntalehteen laitetaan lyhyt hakuilmoitus ja viittaus kunnan internet-sivuille. Some-hakuilmoitus julkaistaan kunnan facebook-sivuilla ja kunnan internet-sivuilla.

Lisätietoja antavat:

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Erkki Pääkkönen, 044 7499222

Valtuuston puheenjohtaja Maarit Tarvainen, 044 7 499221

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.

Kvalt. § 68

Oheismateriaali 1, 2. Liite 1.

Päätös:

Kunnanvaltuusto päätti, että kunnanjohtaja valitaan toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen.

Yleiskeskustelun aikana varavaltuutettu Jarmo Tarkkonen esitti, että kunnanjohtajan viran kelpoisuusehdoista kohta ” kunta-alan johtajakokemus” siirretään arvostettaviin asioihin.

Varavaltuutettu Seija Korhonen kannatti Tarkkosen esitystä.

Yleiskeskustelun päättämisen jälkeen puheenjohtaja totesi, että yleiskeskustelun aikana on tehty kunnanhallituksen esityksestä poikkeava, kannatettu esitys.

Puheenjohtaja esitti, että suoritetaan nimenhuutoäänestys, jossa kunnanhallituksen esitystä kannattavat äänestävät JAA ja kannatettua kunnanhallituksen esityksestä poikkeavaa esitystä kannattavat äänestävät EI.

Puheenjohtajan esitys äänestystavasta hyväksyttiin.

Suoritettua äänestyksessä JAA äänesti 9 valtuutettua ja EI äänesti 6 valtuutettua tai varavaltuutettua.

Puheenjohtaja totesi, että valtuusto hyväksyi kunnanjohtajan viran kelpoisuusvaatimukset ja valintakriteerit kunnanhallituksen esityksen mukaisesti.



25.11.2019

Julkinen

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.
Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kai-
ja.tarvainen@tervo.fi.

Tervon kunta
Kunnanvaltuuston kokouksen 25. päivänä marraskuuta 2019
Nimenuoto ja äänestysluettelo

Nimi	Nimenuoto		68 §			.§			.§		
	läsnä	poissa	jaa	ei	tyhjä	jaa	ei	tyhjä	jaa	ei	tyhjä
Simonen Jussi		x									
Farin Anja	x		x								
Korhonen Risto	x		x								
Liimatainen Matti	x		x								
Manninen Katriina		x									
Nuutinen Pekka	x		x								
Pitkänen Marika		x									
Pulkinen Anja	x		x								
Puranen Minna		x									
Pääkkönen Erkki	x		x								
Pääkkönen Tiia	x			x							
Raatikainen Touko	x			x							
Savinainen Virpi	x		x								
Suhonen Katja	x			x							
Tarvainen Maarit	x		x								
Tarvainen Matti		x									
Tähtivaara Juhani	x		x								
Varajäsenet											
Tolonen Marjo	x			x							
Tarkkonen Jarmo	x			x							
Korhonen Seija	x			x							
Viranhaltijat											
Ristikangas Petteri											
Tarvainen Kaija	x										
Heikkinen Minna											
Maapuro Matti	x										
Lehtonen Maija											
Yhteensä	12 valtuutettua, 3 varavaltuutettua ja 2 viranhaltijaa.										

Tervossa 25. päivänä marraskuuta 2019

Maarit Tarvainen, kvalt. pj

Kaija Tarvainen, pöytäkirjanpitäjä

TERVON KUNTA

Kunnallisvalitus (Kuntalaki 410/205 §:t 135 ja 137)

Kunnanvaltuusto

Kokouspäivämäärä
25.11.2019

§:t
65-67

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500 (vaihe), asiakaspalvelu 029 56 42 502

Asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 26.7.1993/701.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: [tervon.kunta\(at\)tervo.fi](mailto:tervon.kunta(at)tervo.fi)

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00-14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	<input type="checkbox"/>	Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input type="checkbox"/>	Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	
	<input type="checkbox"/>	Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
		Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/>	Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
<input type="checkbox"/>	Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)		
<input type="checkbox"/>	Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)		
<input type="checkbox"/>	Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)		

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
Kunnanvaltuusto

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

25.11.2019

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>68</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 586/1996 § 5 §: Päätöksellä, josta saa valittaa, tarkoitetaan toimenpiteitä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta.</p> <p>Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

Tiedoksianto asianosaiselle	<input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantonä	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
	<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)	
	<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)	
	<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	