



24.8.2023

Julkinen

KOKOUSAIKA	24.8.2023 klo 17.00–17.55			
KOKOUSPAIKKA	Hautolahdentie 194, 72210 Tervo (Huttulan navetta)			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Pekka Puranen, pj.	☒	Ilmari Hartikainen	☐
	Seija Korhonen vpj.	☒	Alpo Paananen	☐
	Pirkko-Liisa Hätinen	☒	Anja Farin	☐
	Anja Puranen	☒	Tarja Riekkinen	☐
	Veera Raatikainen	☒	Marja-Leena Niinivaara-Koskell	☐
	Tanja Karhatsu	☒	Ilkka Korhonen	☒
	Sakari Jääskeläinen	☒	Pirjo Hänninen	☐
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Juha Honkaselkä		Vapaa-aikasihteeri	☒
	Minna Hytönen		Pohjois-Savon hyvinvointialueen vammaisneuvoston jäsen	☒
	NN		Kirjoita virka	☐
				☐
				☐
				☐
				☐
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS				
ASIAT	§ 12–16			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS				
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä		
	Pekka Puranen	Juha Honkaselkä		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Tervo 25.8.2023			
	Allekirjoitukset			
	Tanja Karhatsu	Pirkko-Liisa Hätinen	NN	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm			
	Tervo 25.8.2023			
	Virka-asema	Allekirjoitus		
	Vapaa-aikasihteeri			



24.8.2023

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 12

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.06.2023) mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

Päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä.

Lisätietoja antaa vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä, puh.0447 499 303, juha.honkaselka@tervo.fi



24.8.2023

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 13

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.06.2023) mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus:

1. Vanhus- ja vammaisneuvosto valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.
2. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen tai viimeistään kokousta seuraavana arkipäivänä.

Päätös:

1. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tanja Karhatsu ja Pirkko-Liisa Hätinä
2. Pöytäkirja tarkastetaan sivistystoimistossa pe 25.8.klo 11.45.

Asian valmistelija vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä.

Lisätietoja antaa vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä, puh.0447 499 303, juha.honkaselka@tervo.fi



24.8.2023

Julkinen

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 14

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.06.2023) mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Päätösehdotus:

Vanhus- ja vammaisneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Asian valmistelija vapaa-aikasihteeri esimies Juha Honkaselkä.

Lisätietoja antaa vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä, puh.0447 499 303, juha.honkaselka@tervo.fi



24.8.2023

Julkinen

AJANKOHTAISET VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTOA KOSKEVAT KYSELYT SEKÄ TIEDOKSI VIETÄVÄT ASIAT

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 15

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.06.2023) mukaan vanhus- ja vammaisneuvosto tekee esityksiä ja aloitteita sekä antaa lausuntoja kunnan viranomaisille vanhuksia ja vammaisia koskevissa kysymyksissä.

- Hyvinvointialueen vammaisneuvoston kokouspöytäkirja 13.6.2023 ja toimintasuunnitelmat 2023 ja 2024 sekä kannanotto kuljetuspalvelujen hankintaan, oheismateriaalit 1–4.

Tapaamiset:

- Hyvinvointialueen vanhus- ja vammaisneuvoston esitystä yhteisistä aluetapaamisista pidetään hyvänä ja aluejako käy.

Päätösehdotus:

Vanhus- ja vammaisneuvosto saa tietoonsa vanhus- ja vammaisneuvostoa koskevat ajankohtaiset asiat.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä.

Lisätietoja antaa vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä, puh.0447 499 303, juha.honkaselka@tervo.fi



24.8.2023

Julkinen

MUUT KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 16

Neuvosto keskustelelee mahdollisista muista esille tulevista asioista.

- Minna Hytösen terveiset hyvinvointialueen vammaisneuvostosta.
- Hyvinvointialueen vanhuspalveluiden toimivuus (Tanja). Seuraavassa kokouksessa valmistellaan kannanotto hyvinvointialueelle.
- Vanhustenviikon suunnittelu (1.10.–8.10.), teemana syksyllä ”Tehdään iästä numero”.
 1. Seniorsurf
 2. Savonetti
 3. Tapahtuma Mantulla yhteistyössä koulun ja päiväkodin kanssa.
- Liikenneturvan esittely seuraavassa 23.11.kokouksessa
- Tukipilarin esittely kokouksen jälkeen

Päätösehdotus:

Vanhus- ja vammaisneuvosto saa tietoonsa esitetyt ajankohtaiset asiat sekä tarvittaessa sopii jatkotoimenpiteistä ja työskentelystä.

Päätös:

Esityksen mukainen lisäten, että vanhustenviikon sekä kehitysvammaisten teemaviikon ohjelmien suunnittelupalaveri pidetään erikseen.

Asian valmistelija vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä.

Lisätietoja antaa vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä, puh.0447 499 303,
juha.honkaselka@tervo.fi

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA

Vanhus- ja vammaisneuvosto

Kokouspäivämäärä

24.8.2023

Pykälä

12-16

Sivu

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät 12-16
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät
	HallintolainkäyttöL 586/1996 § 5 §: Päätöksellä, josta saa valittaa, tarkoitetaan toimenpidettä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Tiedoksianto asianosaiselle	☐ Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	☐ Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	24.8.2023/JH
	☐ Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	☐ Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona ☒ Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59) ☐ Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62) ☐ Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61) ☐ Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	