



10.10.2023

Julkinen

KOKOUSAIKA	10.10.2023 klo 17.00-20.40 (tauko 18.41-18.48)			
KOKOUSAIKKA	Kunnanviraston valtuustosalihybridikokous			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Touko Raatikainen, pj., esittelijä § 207	☒	Sami Huuskonen	☐
	Juhani Tähtivaara, vpj.	☒	Jouko Paretskoi	☐
	Pekka Puranen	☒	Terhi Karppanen	☐
	Jaana Mykkänen	☒	Lotta Paretskoi	☐
	Katja Suhonen, ei § 211	☒	Inkeri Palmio	☐
	Ville Leinonen	☒	Juha Hämäläinen	☐
	Kaarina Hoffrén	☒	Pirjo Hänninen	☐
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Erkki Pääkkönen		kv. pj.	☒
	Riitta Raatikainen		kv. 1. vpj.	☐
	Risto Korhonen		kv. 2. vpj.	☒
	Lari Tiikasalo, esittelijä, ei § 207		kunnanjohtaja	☒
	Tiina Pietiläinen, sihteer, ei § 207 §		hallintopäällikkö	☒
	Sari Tulila, § 205, etänä klo 17-17.59		elinkeinoasiamies, SavoGrow	☒
	Risto Carlson § 205, etänä, klo 17.07-17.59		toimitusjohtaja, Savon kuitu	☒
	NN		Kirjoita virka	☐
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita			
ASIAT	§ 202-213			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VAR-MENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjät		
				
	Touko Raatikainen	Tiina Pietiläinen, Touko Raatikainen 207 §		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Tervo 10.10.2023			
	Allekirjoitukset			
	NN			
				
	Juhani Tähtivaara	Pekka Puranen		
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm			
	Tervo 11.10.2023			
	Virka-asema	Allekirjoitus		
	toimistosihteer			
		Johanna Tamio		



10.10.2023

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Khall. § 202

Hallintosäännön 148 § mukaan kokouskutsu toimitetaan ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

Kuntalain (413/2015) 103 § 2. mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216, tiina.pietilainen@tervo.fi


Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet



10.10.2023

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Khall. § 203

Hallintosäännön 168 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat ja äänten laskijat.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Juhani Tähtivaara ja Pekka Puranen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216, tiina.pietilainen@tervo.fi


Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet



10.10.2023

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Khall. § 204

Hallintosäännön 158 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. 159 § mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouksut-sussa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää kokouksen työjärjestyksen hyväksymisestä.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216, tiina.pietilainen@tervo.fi


Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet



10.10.2023

Julkinen

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Khall. § 205

Kunnanjohtaja esittelee ajankohtaisia asioita. Toimitusjohtaja Risto Carlson Savon Kuituverkko Oy:stä esittelemässä kuituverkkoon liittyviä asioita.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa ajankohtaiset asiat.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Elinkeinoasiamies Sari Tulila SavoGrow Oy:stä (klo 17–17.59) ja toimitusjohtaja Risto Carlson Savon Kuituverkko Oy:stä (klo 17.07–17.59) paikalla kokouksessa.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, 044 7499 200, lari.tiikasalo@tervo.fi



10.10.2023

Julkinen

AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Khall. § 206

1. Valtion viranomaiset

Digi- ja väestötietovirasto

- 1) Vuoden 2024 presidentinvaali: Äänestyspaikkojen ja keskusvaalilautakunnan yhteystietojen ilmoittaminen; Kirje DVV/8711/2023, 19.9.2023

Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus ARA

- 1) Kunnan lausunnot ARA-hankkeista pyydetään jatkossa kahden kuukauden kuluessa lausuntopyynnön saapumisesta; Kirje 3.10.2023

2. Pohjois-Savon hyvinvointialue

Pohjois-Savon hyvinvointialue

- 1) Valtion rahoitus vuodelle 2023 tippunut 6,3 miljoonaa euroa; Tiedote 27.9.2023
- 2) Sosiaalihuolto- ja vammaispalvelulakien mukaisten kuljetuspalvelujen käytänteet muuttuvat lokakuusta alkaen; Tiedote 27.9.2023
- 3) Pohjois-Savon hyvinvointialue vakinaistaa henkilöstöään vuokratyökustannusten vähentämiseksi; Tiedote 29.9.2023
- 4) Aluehallitus käsitteli vuoden 2023 talouden toteumaa ja talousarviota vuodelle 2024; Tiedote 2.10.2023
- 5) Pohjois-Savon hyvinvointialueen käyttämän palveluntuottajan tietoihin kohdistunut tietomurto; Tiedote 3.10.2023

3. Kuntien yhteiset viranomaiset

4. Yhteisöt

Suomen Kuntaliitto

- 1) Suomen kuntien ja puolustusvoimien yhteistoiminnan järjestäminen -yhteistoimintamuistio; Kirje 31.8.2023

Savon ICT-palvelut Oy

- 1) Savon ICT:n budjetti 2024 Tervon kunta; Kirje 29.9.2023

Sansia Oy

- 1) Sansia Oy:n osakkeita koskeva luovutusilmoitus; Kirje 21.9.2023

Tervon Torikulma Oy

- 1) Tiedote palotarkastuksen toteutuksesta 11.9.2023 sekä Tervon Torikulma Oy:n pelastussuunnitelma, Kodin turvallisuuden tarkistuslista ja 72 h-Vauri- ja vahingonkorvaus -esite; Kirje 27.9.2023

Kiinteistöosakeyhtiö Tervon Teollisuushalli

- 1) Varsinaisen yhtiökokouksen kokouskutsu/esityslista 6.10.2023

5. Muut

Suonenjoen kaupunki


Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet



10.10.2023

Julkinen

VIRANHALTIJOIDEN JA LAUTAKUNTIEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Khall. § 207

Hallintosäännön 54 § mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kokouksessa on nähtävänä ja tutustuttavana edellisen kokouksen jälkeen pidettyjen lautakuntien kokousten pöytäkirjat sekä luettelo tehdyistä viranhaltijapäätöksistä.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta
- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus
- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- sivutoimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Kokouksessa nähtävillä seuraavat lautakuntien pöytäkirjat:

- Ympäristöterveyslautakunnan pöytäkirja 28.9.2023

Kokouksessa nähtävillä seuraavat viranhaltijapäätökset:

- Hallintopäällikkö § 26 päätös omakotitalon vuokraamisesta

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää käyttää se otto-oikeuttaan **27.9.-10.10.2023** välisenä aikana tehtyjen päätösten kohdalla.

Kunnanjohtaja ja hallintopäällikkö eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 28 § kohta 4. palvelussuhdejäädävyys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Päätös:

Kunnanhallitus ei käyttänyt otto-oikeuttaan **27.9.-10.10.2023** välisenä aikana tehtyjen päätösten kohdalla.


Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet



10.10.2023

Julkinen

- 1) Kaupunginvaltuuston pöytäkirjanote 18.9.2023 § 45 "Kuopion työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen ja palveluiden järjestämissuunnitelman hyväksyminen"

Tuusniemen kunta

- 1) Kunnanvaltuuston pöytäkirjanote 18.9.2023 § 48 "Kuopion työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen ja palveluiden järjestämissuunnitelman hyväksyminen"

Pielaveden kunta

- 1) Kunnanvaltuuston pöytäkirjanote 25.9.2023 § 45 "Ympäristöterveydenhuollon palveluiden yhteistoimintasopimuksen irtisanominen"

Keiteleen kunta

- 1) Kunnanvaltuuston pöytäkirjanote 25.9.2023 § 39 "Kuopion työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen ja palveluiden järjestämissuunnitelman hyväksyminen"

Vesannon kunta

- 1) Kunnanhallituksen pöytäkirjanote 18.9.2023 § 141 "Palveluyhtiö Viisarit Oy:n 10 % ulosmyyntiraja"
- 2) Kunnanvaltuuston pöytäkirjanote 25.9.2023 § 39 "Kuopion työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen ja palveluiden järjestämissuunnitelman hyväksyminen"

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216, tiina.pietilainen@tervo.fi


Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet



10.10.2023

Julkinen

Kunnanjohtaja ja hallintopäällikkö eivät osallistuneet asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 28 § kohta 4. palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimi kunnanhallituksen puheenjohtaja

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216, tiina.pietilainen@tervo.fi


Pöytäkirjan tarkastajan nimikirjaimet



10.10.2023

Julkinen

KOULUINVESTOINNIN HANKESUUNNITELMA

Khall. § 208

(Siv.ltk § 64 25.9.2023)

(Siv.ltk § 12, 14.2.2022)

"Suomen paras kyläkoulu" -hanketta on kunnanhallitus käsitellyt aiemmin 2.4.2020 § 94, 25.8.2020 § 212, 2.2.2021 § 28, 21.9.2021 § 241, 11.1.2022 § 8, 15.2.2022 § 69. Kunnanvaltuuston 22.2.2022 § 16 päätöksen mukaisesti yläkouluopetuksen määräaikainen järjestämislupa on purettu ja yläkouluopetusta järjestetään Tervossa toistaiseksi. Uuden koulun suunnittelu toteutetaan yhtenäiskouluperiaatteen mukaisesti.

Suomen paras kyläkoulu -hankesuunnittelutyöryhmän kokouksessa 21.8.2023 on käyty läpi hankkeen etenemisen vaihetta. Alun perin hankesuunnitelmaa laadittiin Palveluyhtiö Viisarit Oy:n vetämänä. Palveluyhtiö Viisarit Oy:n resurssien heikentyessä hankesuunnitelman viimeistely rakennuttajakonsultin kilpailutusta varten tilattiin Insinööripalvelu TekM Oy:ltä keväällä 2023.

Hankesuunnittelutyöryhmä sai hankesuunnitelman tietoonsa kokouksessaan 21.8.2023 ja työryhmän jäsenillä on ollut mahdollisuus kommentoida hankesuunnitelmaa. Hankesuunnitelma on päivitetty 18.9.2023 työryhmän kommenttien perusteella. Päivitetty uuden koulun hankesuunnitelma liitteenä 1. Hankkeen suunnittelussa on edetty VE1:n mukaisesti 0-9 luokkien yhtenäiskouluna niin, että myös kirjasto sijoittuu samaan rakennukseen. Tilaratkaisujen lähtökohtana on lisäksi tilojen muuntojoustavuus. Esi- ja perusopetuksen pedagogisia ja muita toiminnalle asetettuja tavoitteita sekä niiden asettamia vaatimuksia koulukiinteistölle, tekniikalle ja kiinteistöön liittyville ulkotiloille on huomioitu. Myös lakisääteisten kirjastopalvelujen järjestämiseen liittyvät tarpeet esitetään. Suunnitelman liitteenä olevassa tilaohjelmassa on arvioitu opetukseen, hallintoon ja kirjastotoiminnan toteuttamiseen tarvittava rakennuksen kokonaispinta-ala. Hankkeen suunniteltu aikataulu käy myös ilmi hankesuunnitelmasta. Hankesuunnitelmaa päivitetään suunnittelutyön edetessä.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt 15.6.2023) § 34 mukaan sivistyslautakunta vastaa koulutuspalveluiden järjestämisestä.

Vs. yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy uuden koulun hankesuunnitelman ja esittää suunnitelman edelleen hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Asian valmistelija vs. yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen. Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309, hanna.airaksinen@tervo.fi.

Khall. § 208

Sivistyslautakunta on käsitellyt kokouksissaan 14.2.2022 § 64 ja 25.9.2023 § 64 yhtenäiskoulun rakentamisen hankesuunnitelmaa *liitteenä 1*.


Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet



10.10.2023

Julkinen

Hankkeen suunnittelussa on edetty VE1:n mukaisesti 0–9 luokkien yhtenäiskouluna niin, että kirjasto sijoittuu samaan rakennukseen. Hankesuunnitelman liitteenä olevan tilaohjelman mukaan rakennettava tilantarve on 1491 m² sisältäen myös kirjaston käyttöön tulevat tilat.

Tämänhetkiseen arvioon hankkeen toteuttamisen kustannuksista vaikuttaa se, että vastaavien hankkeiden toteutuneet neliöhinnat vaihtelevat merkittävästi Itä-Suomen alueella toteutuneissa hankkeissa. Kokonaisuutena arvioiden hankkeen kokonaiskustannusten voidaan arvioida olevan noin 5,5-5,6 milj. euroa sisältäen myös nykyisen rakennuksen purkamisen. Lisäksi on huomioitava, että rakentamisen keskimääräisen kustannusten ylitykset 2-10 %, vaikuttavat hankkeen kokonaiskustannuksiin. Koulun rakentamisen lopulliset kustannukset tulevat myöhemmin valtuuston päätettäväksi rakennushankkeen kilpailuttamisen yhteydessä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kouluinvestoinnin hankesuunnitelma hyväksytään seuraavilla linjauksilla:

1. Kouluhanke toteutetaan VE1 mallilla, yhtenäiskoulun rakennukset sekä kirjasto puretaan, ja
2. rakennetaan uusi yhtenäiskoulu, luokat 0–9 sekä rakennetaan uusi kirjasto koulurakennuksen yhteyteen.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1–2 mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, lisätietoja antaa Lari Tiikasalo, 044 7499 200, lari.tiikasalo@tervo.fi



Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet



10.10.2023

Julkinen

KOULUHANKKEEN TOTEUTUS- JA RAHOITUSMALLI

Khall. § 209

Koulunhankkeen hankesuunnitelmaa on käsitelty sivistyslautakunnassa 64 § 25.9.2023 ja 12 § 14.2.2022, sekä kunnanhallituksessa 2.4.2020 § 94, 25.8.2020 § 212, 2.2.2021 § 28, 21.9.2021 § 241, 11.1.2022 § 8, 15.2.2022 § 69, 10.10.2023 § 209 ja kunnanvaltuustossa 22.2.2022 § 16.

Ennen varsinaiseen uudisrakentamiseen liittyvien toimenpiteiden aloittamista on päätettävä hankkeen toteutusmuoto sekä päätettävä ja kilpailutettava hankkeen rahoitusmuoto.

Hankkeeseen soveltuvia toteutusmuotoja ovat perinteinen urakka, KVR-urakka ja kiinteistösijoittajavetoinen toteutus.

Kokonaisvastuurakentamisessa eli KVR-urakassa urakoitsija vastaa kohteen suunnittelusta ja rakentamisesta. KVR-urakka sitoo tilaajan resursseja perinteisiä urakkamuotoja vähemmän, mutta pienimmät toimijat eivät yksinään pysty suoraan tarjoamaan KVR-urakkaan.

KVR-urakka on mahdollista kilpailuttaa kilpailullisella neuvottelumenettelyllä, jossa tilaaja ja tarjoaja kehittävät suunnitteluratkaisua ja hanketta yhdessä. Alle 10 miljoonan euron hankkeeseen soveltuu kevyempi menettely, jossa neuvottelukierroksia on yksi tai kaksi.

Kunnan teettämän esiselvityksen (*liite 2 Inspira*) mukaan KVR-urakka yhdistettynä kilpailulliseen neuvottelumenettelyyn tarjoaa parhaat edellytykset onnistua suunnittelun ja rakentamisen yhdistämisessä.

Esiselvityksen mukaan rahoitusmuodon valinnassa painotettava Tervon rahotukselle asettamia tavoitteita. Koulun rakentamisen rahoittaminen on mahdollista toteuttaa taselainalla, kiinteistöleasingrahoituksella sekä vuokramallilla. Mainituista rahoitusvaihtoehtoista vuokramalli on elinkaarikustannuksiltaan kallein toteutusmuoto. Rahoitusvaihtoehtoista taselaina ja leasing ovat kustannuksiltaan lähes yhtä edulliset. Valinta näiden välillä tulee tehdä rahoitusvaihtoehtojen muiden ominaisuuksien kuten tasevaikutuksen perusteella.

Mikäli kouluhankkeen toteutusmalliksi valitaan taselaina, aiheuttaisi se Tervon kunnalle haasteita talouden hallinnassa lainanlyhennysten ja poistotason nousumisen myötä. Taselainan sijasta kiinteistöleasingin käyttäminen rahoitusmuotona osaltaan tasaisi lainoihin liittyviä riskejä.

Leasingmallissa tilaaja (kunta) maksaa rahoittajalle leasingvuokraa. Lyhennysohjelma on annuiteetti jäännösarvolla. Jäännösarvo on tyypillisesti 33 % investoinnista 20 vuoden jälkeen. Leasingvuokran marginaali on lainan marginaalia noin 0,1 %-yksikköä kalliimpi riippuen markkinatilanteesta.

Leasingmallissa rakentaminen toteutetaan rahoittajan taseeseen ja leasingpääoma kasvaa rakentamisen edetessä. Rakentamisen ajalta kertyy maksettavaksi ennakkokorkoa. Ennakkokorko joko maksetaan kerralla ensimmäisen leasingvuokran yhteydessä tai se hajautetaan leasingvuokriin koko sopimuskaudelle. Leasingrahoituksen takaisinmaksu (vuokranmaksu) alkaa, kun kohde on valmis.


Pöytäkirjan tarkastajan nimikirjaimet



10.10.2023

Julkinen

Tilaaja lunastaa kohteen sopimuksen jäännösarvolla tai osoittaa kohteelle kolmannen osapuolen ostajan leasing sopimuksen päättyessä tai jatkaa sopimusta jatkokaudelle. Näin ollen Tilaaja vastaa aina jäännösarvosta. Sopimukseen voidaan sisällyttää oikeus irtisanoa sopimus ennalta sovittuina ajankohdina maltillisin kustannuksin.

Leasingrahoittajan vaihtaminen toiseen leasingrahoittajaan voidaan toteuttaa marginaalin tarkastamisen yhteydessä tai sopimuskauden päätteeksi. Leasingrahoittajaa vaihdettaessa kohde siirtyy uuden leasingrahoittajan omistukseen ja uuden rahoittajan maksettavaksi tulee 4 % varainsiirtovero kohteen jäljellä olevasta arvosta. Leasingrahoituksen vaihtaminen taselainaan ja samalla kohteen siirtyminen kunnan omistukseen ei aiheuta vastaavia veroseuraamuksia. Leasingmallissa tilaaja ei voi tehdä muutostöitä kohteelle ilman rahoittajan suostumusta. Rahoittajan omistamille kohteille ei pääsääntöisesti saa investointiavustuksia.

Kokonaisuutena arvioiden hankkeen toteuttaminen leasingmallilla tasoittaa hankkeen taloudellista vaikutusta eikä taloudellinen kuormitus kohdennu lähivuosille. Lisäksi malli sisältää mahdollisuuden myöhemmin lunastaa rakennus kunnalle. Kokonaisvastuurakentamisessa urakoitsija vastaa suunnittelusta ja rakentamisesta ja siten KVR-urakka tarkoituksenmukaisin tapa toteuttaa Tervon yhtenäiskoulun rakentaminen.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se:

1. päättää valita kouluhankkeen toteutusmalliksi KVR urakan (KVR = kokonaisvastuurakentaminen), ja
2. päättää rahoitusmalliksi leasingrahoituksen.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1–2 mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, lisätietoja antaa lari.tiikasalo@tervo.fi, 044 7499 200


Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet



10.10.2023

Julkinen

VUODEN 2024 TALOUSARVION LAADINTAOHJE

Khall. § 210

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (*suunnitelmakausi*). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Taloussuunnitelman tasapainossa voidaan ottaa huomioon talousarvion laadintavuoden taseeseen kertyväksi arvioitu ylijäämä. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Tässä määräajassa tulee kattaa myös talousarvion laadintavuonna tai sen jälkeen kertynyt alijäämä.

Lautakuntien on käsiteltävä toimialaansa koskeva talousarvioehdotuksensa marraskuun alkuun mennessä.

Tervon kunnan talousarvion vuodelle 2024 tavoitteena (raamina) on, että talousarvio sisältää realistia talouden sopeuttamistoimia ja menokehysten laskua vuodesta 2023. Talousarvioesityksen tulee sisältää lautakunnan asettamien tavoitteiden edellyttämät, mahdollisimman realistisesti arvioidut määrärahat. Muutokset palvelutarpeessa ja yleisessä kustannuskehityksessä on otettava huomioon.

Määrärahojen vähennysten tulee perustua konkreettisiin, mahdollisimman yksityiskohtaisiin suunnitelmiin siitä, miten taloudellisena tavoitteena määritelty talouden sopeuttaminen ja menokehysten lasku vuodesta 2023 saavutetaan.

Kunnanjohtajan päätösesitys:

Kunnanhallitus hyväksyy vuoden 2024 talousarvion laadintaohjeen (*liite 3*).

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa tiina.pietilainen@tervo.fi 044 7499216

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet



10.10.2023

Julkinen

HAKEMUS/MATKA-AVUSTUS

Khall. § 211

Valtuutettu, kunnanhallituksen jäsen, Tervon Kehitys Oy:n hallituksen jäsen Katja Suhonen on jättänyt 22.8.2023 päivätyn matka-avustushakemuksen 12. - 15.9.2023 tapahtuvalle tutustumismatkalle Tanskaan. (Liite 4).

Hallintosäännön luvun 18. mukaan luottamushenkilöillä on oikeus kokouspalkkioon, korvaukseen ansionmenetyksestä sekä sijaisen tai lastenhoitajan palkkaamisesta tai muusta vastaavasta syystä, sekä matkakustannusten korvaukseen ja päivärahaan. Palkkiot ja korvaukset maksetaan luottamustehtävien hoitamisesta. Luottamushenkilön luottamustehtävän hoitamisesta johtuvat matkakustannukset korvataan kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti.

Hallintosäännön 176 § mukaan kunnanhallitus voi antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita luvun (luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet) soveltamisesta. Kunnanhallitus on toimivaltainen ratkaisemaan tämän luvun mukaisten palkkioiden ja korvausten määrän, mikäli niistä on syntynyt erimielisyyttä.

Kunnanjohtajan päätösesitys:

Kunnanhallitus päättää myöntää Suhoselle matka-avusta hakemuksen (liite 4) mukaisesti 150 euroa.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Katja Suhonen ei osallistunut asiankäsittelyyn eikä päätöksentekoon (hallintolaki 434/2003 28 § kohta 1.)

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa tiina.pietilainen@tervo.fi 044 7499216

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet



10.10.2023

Julkinen

SELVITYS- JA LAUSUNTOPYYNTÖ ISAVI/7384/2023

Khall. § 212

Itä-Suomen aluehallintoviraston Opetus- ja kulttuuritoimi -vastuualue pyytää Tervon kunnan kunnanhallituksen lausuntoa. (*Liite 5*, salassa pidettävä JulKL (621/1999) 24 §:n 1 mom. kohdat 25 ja 30).

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Tervon kunnanhallitus antaa asiaan ISAVI/7384/2023 *liitteenä 6* olevan lausunnon. (Salassa pidettävä JulKL (621/1999) 24 §:n 1 mom. kohdat 25 ja 30).

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, lisätietoja antaa lari.tiikasalo@tervo.fi, 0447499200.



Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet



10.10.2023

Julkinen

OSAVUOSIKATSAUKSET TAMMI-KESÄKUU

Khall. § 213

Khall. § 187 (5.9.2023)

Hallintosäännön 33 § kohdan 16. mukaan toimitaan antaa kunnanhallituksen tietoon osavuosisiraportit toimialansa talousarviovuoden taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden saavuttamisesta.

Vaalien, tilintarkastuksen, yleishallinnon, elinkeinotoiminnan ja teknisten palvelujen tulosityksiköiden osavuosisiraportit ajalta 1.1.-30.6.2022 *oheismateriaalina 1*.

Investointien toteutuminen *oheismateriaalissa 2*.

Ympäristölautakunta käsittelee kokouksessaan 31.8.2023 ympäristötoimen ja rakennusvalvonnan osavuosisiraportin 1.1.-30.6.2023. *Oheismateriaali 3*, toimitetaan ympäristölautakunnan käsittelyn jälkeen.

Sivistyslautakunta käsittelee kokouksessaan 4.9.2023 sivistystoimen osavuosisiraportin 1.1.-30.6.2023. *Oheismateriaali 4*, toimitetaan sivistyslautakunnan käsittelyn jälkeen.

Ympäristöterveyslautakunta on ilmoittanut käsittelevänsä osavuosisiraportin myöhemmin.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi yllä mainittujen tulosityksiköiden osavuosisiraportit 1.1-30.6.2023 väliseltä ajalta. Kunnanhallitus saattaa osavuosisiraportit edelleen tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, Lisätietoja Lari Tiikasalo, 044 7499 200, lari.tiikasalo@tervo.fi

Khall. § 213

Ympäristöterveyslautakunnan osavuosisiraportit ajalta 1.1.-30.6.2023 *oheismateriaalina 1*.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi ympäristöterveyslautakunnan osavuosisiraportin 1.1-30.6.2023 väliseltä ajalta. Kunnanhallitus saattaa osavuosisiraportin edelleen tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, Lisätietoja Lari Tiikasalo, 044 7499 200, lari.tiikasalo@tervo.fi



10.10.2023

Julkinen

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla ennen oikaisuvaatimuksen käsittelyä.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätös tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen**Tervon kunnanhallitus**

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle ja kuntalaisille	☐	Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	☐	Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksi antaja	
	☒	Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosaiset
		Paikka, pvm ja tiedoksi antaja	11.10.2023/JT
	☐	Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantonä	
	☒	Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
	☐	Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)	
	☐	Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)	
	☐	Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
 Kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä
 10.10.2023

Pykälä

Sivu

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 212, 213
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät 211
	Hallintolainkäyttöl 586/1996 § 5 §: Päätöksellä, josta saa valittaa, tarkoitetaan toimenpidettä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Tiedoksianto asianosaiselle	☐	Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	☐	Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	
	☒	Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
		Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	11.10.2023/JT
	☐	Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona	
	☒	Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
	☐	Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)	
	☐	Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)	
	☐	Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	

