





Tervon kunta  
**Perusturvalautakunta**

**Kokouskutsu**



14.12.2022

Julkinen

KOKOUSAIKA	14.12.2022 klo 17.00- 17.57			
KOKOUSPAIKKA	Valtuustosali/ Teams-kokous			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen Pekka Puranen, pj.; Minna Hytönen, vpj. Terhi Karppanen, jäsen Ilkka Korhonen, jäsen Inkeri Palmio, jäsen, saapui 17:10 Anja Pulkkinen, jäsen Eetu Nousiainen, jäsen	Paikalla <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Varajäsen Petri Jäntti Pirkko-Liisa Hätinen Pekka Nuutinen Kimmo Karhatsu Maarit Tarvainen Anja Farin Joni Nuutinen	Paikalla <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi Mari Jalava NN Lari Tiikasalo Touko Raatikainen NN	Virka vs. perusturvajohtaja esittelijä, pöytäkirjanpitäjä kunnanjohtaja kunnanhallituksen puheenjohtaja Kirjoita virka	Paikalla <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS				
ASIAT	§:t 52- 58			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	14.12.2022			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pekka Puranen	Pöytäkirjanpitäjät Mari Jalava ei § 55, Pekka Puranen § 55		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Tervo 14.12.2022 Allekirjoitukset Anja Pulkkinen Ilkka Korhonen			
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm Tervo 8.12.2022 Virka-asema toimistosihtööri	Allekirjoitus Niina Lappalainen		



14.12.2022

Julkinen

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

### Perusturvaltk § 52

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 14.6.2022) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

109 §:n mukaan perusturvalautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi perusturvalautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

10 §:n mukaan vanhus- ja vammaisneuvoston edustajalla on kutsuttuna puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien kokouksissa asian esittelyn ja yleiskeskustelun ajan silloin, kun niissä käsitellään asioita, joilla on merkitystä vanhusten ja vammaisten hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön taikka vanhusten ja vammaisten tarvitsemien palvelujen kannalta. Läsnäolo- oikeutta ei ole silloin kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Lapsi- ja nuorisoneuvoston edustajalla on kutsuttuna puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien kokouksissa asian esittelyn ja yleiskeskustelun ajan silloin, kun



14.12.2022

Julkinen

niissä käsitellään asioita, joilla on merkitystä lasten ja nuorten hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön taikka lasten ja nuorten tarvitsemien palvelujen kannalta. Läsnäolo- oikeutta ei ole silloin kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Kunnanhallituksen nimeämällä (Khall. 31.8.2021 § 218) kunnanhallituksen edustajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakunnan kokouksessa. Perusturvalautakuntaan kunnanhallituksen edustajaksi on nimetty valtuutettu Pekka Puranen.

116 §:n mukaan perusturvalautakunnan esittelijänä toimii perusturvajohtaja. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä. Lautakunta voi määrätä päätettävänä olevassa asiassa tulosyksikön esimiehen tai muun viranhaltijan esittelemään tämän toimialaan kuuluvan asian. Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan perusturvalautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös perusturvalautakunnan jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu lautakunnan jäsenille ja esittelijälle 8.12.2022

**vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:**

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Päätös:**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija vs. perusturvajohtaja Mari Jalava.

Lisätietoja antaa vs. perusturvajohtaja Mari Jalava, puhelin 0447 499263, [mari.jalava@tervo.fi](mailto:mari.jalava@tervo.fi)



14.12.2022

Julkinen

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN SEKÄ PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSAJANKOHTA

### Perusturvaltk § 53

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 14.6.2022) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

### **vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:**

Valitaan kokoukselle pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen 14.12.2022.

Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

### **Päätös:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anja Pulkkinen ja Ilkka Korhonen.

Asian valmistelija vs. perusturvajohtaja Mari Jalava.

Lisätietoja antaa vs. perusturvajohtaja Mari Jalava, puhelin 0447 499263, [mari.jalava@tervo.fi](mailto:mari.jalava@tervo.fi)



Tervon kunta  
**Perusturvalautakunta**

**Pöytäkirja**

Nro/vuosi  
06/ 2022

(19)

14.12.2022

Julkinen



14.12.2022

Julkinen

## KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

### Perusturvaltk § 54

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2022) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

115 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asia, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

### **vs.perusturvajohtajan päätösehdotus:**

Perusturvalautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

### **Päätös:**

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Asian valmistelija vs. perusturvajohtaja Mari Jalava.

Lisätietoja antaa vs. perusturvajohtaja Mari Jalava, puhelin 0447 499263, [mari.jalava@tervo.fi](mailto:mari.jalava@tervo.fi)





14.12.2022

Julkinen

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

### Perusturvaltk § 55

Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 14.6.2022) 18 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai toimistopäällikköä (esittelijää) asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen.

Puheenjohtajan tai viranhaltijan tekemä ottopäätös kirjataan, jotta otto-oikeuden käyttäminen määräajassa voidaan tarvittaessa näyttää toteen.

Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta



14.12.2022

Julkinen

- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus
- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- sivutoimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnanhallitukselle ja lautakunnalle on neljän (4) päivän kuluessa ilmoitettava viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) tekemästä päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Perusturvalautakunnan kokouksissa ovat nähtävillä perusturvajohtajan, vs. perusturvajohtajan sekä kotihoitopalveluiden esimiehen viranhaltijapäätökset. Päätösluettelot edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä ovat luettavissa päätöksen tehneen viranhaltijan työhuoneessa ja kokouksessa. Perusturvalautakunta päättää, käyttääkö se otto-oikeuttaan ko. viranhaltijapäätösten kohdalla. Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii perusturvalautakunnan puheenjohtaja.

#### **vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:**

Perusturvalautakunta päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan

- **18.8. – 14.12.2022** välisenä aikana vs. perusturvajohtajan
- **18.8. – 14.12.2022** välisenä aikana kotihoitopalveluiden esimiehen tekemien viranhaltijapäätösten kohdalla.

vs. perusturvajohtaja ei osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n 4.kohdan palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjan pitäjänä toimii perusturvalautakunnan puheenjohtaja.

#### **Päätös:**

Perusturvalautakunta ei käytä otto-oikeuttaan 18.8. – 14.12.2022 välisellä ajalla tehtyihin viranhaltijapäätöksiin.

Asian valmistelija vs. perusturvajohtaja Mari Jalava.

Lisätietoja antaa vs. perusturvajohtaja Mari Jalava, puhelin 0447 499263, [mari.jalava@tervo.fi](mailto:mari.jalava@tervo.fi)



Tervon kunta  
**Perusturvalautakunta**

**Pöytäkirja**

Nro/vuosi  
06/ 2022

(19)

14.12.2022

Julkinen



14.12.2022

Julkinen

## OMAVALVONTASUUNNITELMAN MUKAISET KÄSITTELYAJAT

### Perusturvaltk § 56

Tervon kunnan perusturvalautakunta on hyväksynyt Tervon kunnan sosiaalitoimen omavalvontasuunnitelman käyttöönotettavaksi 21.4.2021 (Perusturvalautakunta 3/2021 § 35). Prosessin sisäiseen valvontaan liittyen käsittelytilaston seuranta on perusturvalautakunnan kokousten esityslistan perusasiiana. Perusturvajohtaja raportoi näin säännöllisesti käsittelyaikojen toteutumista perusturvalautakunnalle.

1.8. – 30.11.2022 vireille tulleiden tai avoinna olleiden lastensuojeluasioiden tai sosiaalihuoltolain mukaisten asioiden palvelutarpeen arvioinnin käsittely on aloitettu määräajan puitteissa ja vireillä olleet palvelutarpeen arvioinnit ovat valmistuneet määräajan puitteissa.

1.8. – 30.11.2022 saapuneet vammaispalvelulain mukaiset hakemukset sekä vireille tulleet palvelutarpeiden arvioinnit ovat käsitelty määräajan puitteissa.

1.8. – 30.11.2022 saapuneet toimeentulohakemukset ovat käsitelty määräajan puitteissa.

### **vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:**

Perusturvalautakunta saa tietoonsa aikavälin 1.8. – 30.11.2022 hakemusten käsittelyajat.

### **Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. perusturvajohtaja Mari Jalava.

Lisätietoja antaa vs. perusturvajohtaja Mari Jalava, puhelin 0447 499263,  
[mari.jalava@tervo.fi](mailto:mari.jalava@tervo.fi)



14.12.2022

Julkinen

## PERUSTURVAN AJANKOHTAISKATSAUS

### Perusturvaltk § 57

vs. perusturvajohtaja antaa informaatiota perusturvan ajankohtaisista asioista sekä sosiaali- ja terveystalveluiden siirtymävaiheen tilanteesta Pohjois-Savon hyvinvointialueelle.

Tiedoksi saatettavat asiat:

1. STM:n ohjauskirje työtaistelutoimiin varautumisesta ja sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden turvaamisesta häiriötilanteessa. 24.8.2022
2. STM:n ohje lääkejodin käytöstä säteilyvaaratilanteessa ja siihen varautumisesta. 11.10.2022
3. STM:n kuntainfo Perhehoidon palkkioista ja korvauksista vuonna 2023. 30.11.2022
4. Itä-Suomen aluehallintoviraston päätös Yksityisten ympärivuorokautisten sosiaalipalvelujen tuottamista koskevan ilmoituksenvaraisten sosiaalipalvelujen rekisteröinti, Jatkopolut Oy. 10.10.2022
5. Itä-Suomen aluehallintoviraston päätös Yksityisten ympärivuorokautisten sosiaalipalvelujen tuottamista koskevan luvan muuttaminen ja ilmoituksenvaraisten sosiaalipalvelujen rekisteröinti, Familiar Oy. 3.11.2022
6. Itä-Suomen aluehallintoviraston lupapäätös Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen, Puheterapia Leena Luukkonen Oy. 29.11.2022
7. Valviran ilmoitus vastuuhenkilövaihdoksesta, Attendo Tervontähti. 25.10.2022.
8. THL:n Lastensuojelun käsittelyajat 1.4. – 30.9.2022. 3.10.2022
9. THL: Kerro palvelustasi -kysely, yhteenveto tuloksista 5.10.2022
10. Pohjois-Savon sosiaalipäivystys 29.9.2022: Sosiaalipäivystystilastot touko-elokuu 2022, Tervo

Yksityisen terveydenhuollon palveluiden tuottajiin liittyvät Valviran päätökset ja ilmoitukset ajalta 11.8. – 14.12.2022 nähtävillä kokouksen aikana.

### vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta merkitsee ajankohtaiskatsauksen sekä kohdat 1-10 tietoonsa saatetuiksi.

### Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. perusturvajohtaja Mari Jalava.



14.12.2022

Julkinen

Lisätietoja antaa vs. perusturvajohtaja Mari Jalava, puhelin 0447 499263,  
[mari.jalava@tervo.fi](mailto:mari.jalava@tervo.fi)

**SALASSA PIDETTÄVÄ (JulkL 621/1999 24 § 32 k)**

**Perusturvaltk § 58**

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta  
**TERVON KUNTA**  
 Perusturvalautakunta

Kokouspäivämäärä  
 14.12.2022

Pykälä  
 52-58

Sivu

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät 52-58
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät
	HallintolainkäyttöL 586/1996 § 5 §: Päätöksellä, josta saa valittaa, tarkoitetaan toimenpidettä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
	Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.
	Pykälät ja valituskieltojen perusteet

<b>Tiedoksianto asianosaiselle</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	15.12.2022/NL
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
	<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)	
	<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)	
	<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	