





11.8.2020

Julkinen

KOKOUSAIKA	11.8.2020 klo 17.00-18.21		
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston valtuustosali		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	14 valtuutettua, 2 varavaltuutettua ja 3 viranhaltijaa erillisen luettelon mukaisesti		
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Kirjoita		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	§§ 30-36		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Katriina Manninen	Kaija Tarvainen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Tervo 11.8.2020		
	Allekirjoitukset		
	Tiia Pääkkönen	NN	Touko Raatikainen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm Tervo 12.8.2020		
	Virka-asema	Allekirjoitus	
	toimistos sihteeri	Saini Malinen	



11.8.2020

Julkinen

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

### Kvalt. § 30

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 13.12.2019) 64 §:n mukaan kokouskutsun valtuuston kokoukseen antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Hallintosäännön 70 §:n mukaan kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Kunnanhallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus valtuuston kokouksissa. Lapsi- ja nuorisoneuvosto sekä vanhus- ja vammaisneuvosto voivat nimetä valtuuston kokoukseen edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus. Kyseessä olevilla edustajilla ei ole läsnäolo-oikeutta valtuuston suljetussa kokouksessa.

64 §:n mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä vähintään kuusi (6) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. Tervon kunnanvaltuuston päätöksen (12.6.2017 § 51) mukaan ilmoitus kokouksen ajankohdasta ja paikasta julkaistaan kokouksen laillisuuteen vaikuttamatta Paikallislehti Sisä-Savossa.

65 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden valtuutettujen tiedonsaantitarpeita.

66 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti sen jälkeen, kun tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Salassa pidettäviä tietoja voidaan lähettää vain suojatulla tietoliikenneyhteydellä.

67 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kuntalain 101 §:n mukaan valtuusto voi painavan syyn vuoksi käsitellä asian suljetussa kokouksessa, vaikka asian käsittelyyn ei liity lailla salassa pidettäväksi säädettyä asiaa tai asiakirjaa. Kyseisen asian valmistelua ei julkisteta verkossa ennen valtuuston kokousta.

Kutsu valtuuston kokoukseen esityslistoineen on postitettu valtuutetuille ja niille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksessa sekä laitettu kunnan internet-sivuille 5.8.2020. Lisäksi ilmoitus kokouksesta julkaistaan 6.8.2020 ilmestyvässä Paikallislehti Sisä-Savossa.



11.8.2020

Julkinen

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus on puheenjohtajan ratkaistava asia. Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 71 §:n mukaan kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteamiseksi läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä. Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut.

Nimenhuudon jälkeen saapuvan valtuutetun on ilmoitettava välittömästi puheenjohtajalle. Poistumisesta kesken kokouksen on ilmoitettava puheenjohtajalle. Kun varavaltuutettu osallistuu kokoukseen ja puolueen valtuutettu saapuu kesken kokouksen, tulee valtuutettu välittömästi varavaltuutetun tilalle. Puheenjohtaja voi kokouksen kestäessä tai kokoustauon päätyttyä tarvittaessa todeta uudelleen läsnäolijat. Mikäli puheenjohtaja toteaa valtuuston menettäneen päätösvaltaisuuden, hänen on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteamiseksi puheenjohtaja toteaa läsnäolijat, päätösvaltaisuuden sekä kokouksen koolle kutsumisen laillisuuden.

#### **Päätös:**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puh. 0447 499201, sähköposti [kaija.tarvainen@tervo.fi](mailto:kaija.tarvainen@tervo.fi).



11.8.2020

Julkinen

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

### Kvalt. § 31

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 13.12.2019) 85 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

#### **Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänten laskijoiksi valittiin Touko Raatikainen ja Tiia Pääkkönen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puh. 0447 499201, sähköposti [kaija.tarvainen@tervo.fi](mailto:kaija.tarvainen@tervo.fi).

---



11.8.2020

Julkinen

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

### Kvalt. § 32

Kuntalain (410/2015) 95 §:n mukaan valtuusto voi käsitellä asian, joka on mainittu kokouskutsussa ja joka on valmisteltu 93 §:ssä tarkoitetulla tavalla. 93 §:n mukaan kunnanhallituksen on valmistettava valtuustossa käsiteltävät asiat lukuun ottamatta asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä taikka jotka 35 §:ssä tarkoitettu tilapäinen valiokunta tai 121 §:ssä tarkoitettu tarkastuslautakunta on valmistellut.

Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen vaikka siitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 13.12.2019) 76 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päättä.

Kunnanhallituksen ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos asian on valmistellut tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta, tarkastuslautakunnan tai tilapäisen valiokunnan ehdotus on pohjaehdotus.

Jos kunnanhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Jos ehdotus on peruutettu ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiassa, asia on poistettava esityslistalta.

Puheenjohtaja voi päättää kokouksen keskeytyksistä. Kunnanhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta voi kokoontua kokoustauolla ja käsitellä uudelleen valtuuston esityslistalla olevaa asiaa, josta valtuusto ei ole vielä tehnyt päätöstä. Toimielin voi tällöin päättää muuttaa esityslistalla olevaa päätösehdotustaan tai se voi päättää peruuttaa päätösehdotuksensa.

Puheenjohtaja toteaa, että kokouksen työjärjestys on esityslistan mukainen, jollei valtuusto toisin päättä.

### **Päätös:**

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puh. 0447 499201, sähköposti [kaija.tarvainen@tervo.fi](mailto:kaija.tarvainen@tervo.fi).



11.8.2020

Julkinen

## VALOKUIDUN LISÄRAKENTAMINEN

### **Kvalt. § 33**

Khall. § 171 (2.7.2020)

Khall. § 109 (5.5.2020)

Tervon kunnan Kyläverkkohanke alkoi vuonna 2017, jolloin Kymin alueen sähköverkon kaapelointien yhteydessä kuidutettiin alueella Tervon vuokratulojen kiinteistöjä. Lisäksi rakennettiin liitännäverkkoa, jolla saatiin kytketyksi Huttulan alueen asiakkaat verkkoon. Alue oli rakennettu jo vuonna 2016 sähkökaapelointien yhteydessä kunnan omalla rahoituksella. Keskustan alueella kaapeloitiin lisäksi kuituyhteyksiä teollisuusalueelle.

Vuonna 2018 kaapeloitiin sähköverkon kanssa Ahvensalmen suunta. Samoin kaapeloitiin sähköverkon rakentamisen yhteydessä kaikki Äyskosken Allaan alueen "Koti Rannalla-tontit"

Vuonna 2019 tehtiin pienimuotoista täydennysrakentamista keskustan ja Äyskosken alueilla.

EU -rahoitukselle on haettu jatkoaikaa vuoden 2020 loppuun. Vuonna 2020 tarkoitus on ollut asentaa puuttuvat Äyskosken alueen kaapeloinnit, ja yhdistää alueelle palveluja tarjoava, Yritystalolle asennettava kytkinlaite Savon Voima Verkon vuokrakuidun kautta Tervon kunnantalolla olevaan runkoverkkoliitintään.

Tämän jälkeen myös Koti rannalla –alueelle voidaan tarjota laajakaistapalveluja. Tällä hetkellä on jo asennettu jokaisen tontin reunalle valokuitukaapelin pää odottamaan.

Tervon kunnan osuus hankkeen kustannuksista olisi tämänhetkisen arvion mukaan noin 30 000 euroa.

Tervon kunnan hallintosäntö (Kvalt. 13.12.2019) § 16.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Tervon kunta toteuttaa vuodelle 2020 suunnitellut toimenpiteet, mikäli hankkeeseen saadaan riittävä määrä yksityisiä liittyjiä, jolloin EU -rahoitus on mahdollinen ja Tervon kunnan rahoitusosuus on korkeintaan 30 000 euroa.

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle 30 000 euron lisämäärärahan myöntämistä ko. tarkoitukseen.

**Päätös:**

Yleiskeskustelun aikana kunnanhallituksen varapuheenjohtaja Juhani Tähtivaara teki vastaesityksen asian siirtämisestä jatkovalmisteluun.

Kunnanhallituksen jäsen Touko Raatikainen kannatti Tähtivaaran vastaesitystä.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja totesi, että kunnanjohtajan päätösehdotuksen rinnalle on tehty kannatettu vastaesitys.



11.8.2020

Julkinen

Suoritetaan äänestys. Puheenjohtaja esitti äänestystavaksi seuraavaa: Ne, jotka kannattavat kunnanjohtajan päätösehdotusta, äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat vastaehdotusta, äänestävät EI.

Kunnanhallitus hyväksyi äänestystapaesityksen.

Suoritettiin äänestys.

Juhani Tähtivaara, EI  
Minna Puranen, EI  
Touko Raatikainen, EI  
Katja Suhonen, EI  
Risto Korhonen, EI  
Anja Farin, EI  
Erkki Pääkkönen, JAA

Puheenjohtaja totesi äänestystuloksen olevan Tähtivaaran vastaesityksen mukainen äänin 6-1. Asia siirretään jatkovalmisteluun.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Seppo Niskanen.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Seppo Niskanen, puhelin 0447 499200, [seppo.niskanen@tervo.fi](mailto:seppo.niskanen@tervo.fi).

#### Khall. § 171

Savon Kuitu on alkukesän aikana tehnyt selvitystyötä liittyjistä sekä tarkentanut sen perusteella kustannusarviota (OM 1). Vuodelle 2020 suunniteltujen töiden kustannusarvioksi tulee 101 774 euroa, johon EU -rahoitusta voitaisiin saada 32 627 euroa. Liittymien kautta yksityistä rahaa kertyisi 17 797 euroa. Tervon kunnan osuudeksi hankkeen kustannusarviossa jäisi 51 349 euroa. Hankkeelle ei ole varattu rahoitusta vuoden 2020 investointiosassa, joten Tervon kunnan omarahoitusosuuden osalta asia vaatinee käsittelyä lisätalousarviossa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Tervon kunta toteuttaa vuodelle valokuidun lisärakentamiseen vuodelle 2020 suunnitellut toimenpiteet *oheismateriaalin 1* mukaisesti.

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle 52 000 euron lisämäärärahan myöntämistä ko. tarkoitukseen.

Kunnanjohtajan kokouksessa antama muutettu päätösehdotus:

Tervon kunta toteuttaa valokuidun lisärakentamiseen vuodelle 2020 suunnitellut toimenpiteet *oheismateriaalin 1* mukaisesti, edellyttäen, että hanke toteutuu oheismateriaalissa kuvatun kustannusarvion ja rahoitussuunnitelman mukaisesti.

Kunnanhallitus edellyttää, että ennen lisärakentamishankkeen aloittamista on solmittava kirjalliset sopimukset oheismateriaalissa esitettyjen liittymien tilaajien kanssa.





11.8.2020

Julkinen

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle 52 000 euron lisämäärärahan myöntämistä ko. tarkoitukseen.

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että lisämäärärahana käytetään Kuntatodistusohjelman mukaista rahoitusta.

**Päätös:**

Kunnanjohtajan kokouksessa antaman muutetun päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Seppo Niskanen.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Seppo Niskanen, puhelin 0447 499200, [seppo.niskanen@tervo.fi](mailto:seppo.niskanen@tervo.fi).

---

**Kvalt. § 33**

Liite 1.

**Päätös:**

Kunnanhallituksen esityksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Seppo Niskanen.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Seppo Niskanen, puhelin 0447 499200, [seppo.niskanen@tervo.fi](mailto:seppo.niskanen@tervo.fi).

---



11.8.2020

Julkinen

## EHDOTUS KEITELEEN, TERVON JA VESANNON YMPÄRISTÖLAUTAKUNNAN NIMEKSI

### Kvalt. § 34

Khall. § 173 (2.7.2020)

Ymp.ltk 11 § (25.6.2020)

Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien yhteinen ympäristölautakunta on kuntalain 51 §:ssä tarkoitettu yhteinen toimielin, joka hoitaa rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun alaan kuuluvia tehtäviä. Henkilöstöön kuuluvat rakennustarkastajat Keiteleeltä, Tervosta ja Vesannosta, em. mainittujen kuntien yhteinen ympäristönsuojelutarkastaja sekä em. mainittujen kuntien ympäristötoimen ja rakennusvalvonnan yhteinen sihteeri. 1.1.2019 voimaantulleen yhteistyösopimuksen kohdan 14 mukaisesti lautakunnan alaista toimintaa kehitetään yhteistyössä sopijakuntien kanssa. Alueella harmonisoidaan rakennusjärjestykset sekä lupa- ja valvontamaksut.

Kuntien alueilla voimassa olevia määräyksiä, linjauksia sekä asiakirjoja ollaan yhtenäistämässä yhteistyösopimuksen kohdan 14 mukaisesti. Tieto- ja dokumentointihallinnon sujuvoittamiseksi sekä yhtenäisen linjan vuoksi kuntien rakennustarkastajat sekä kuntien yhteinen ympäristönsuojelutarkastaja ehdottavat ympäristölautakunnalle yhteistä Nilakan ympäristölautakunta -nimeä.

Nimen valintaa perustellaan jo aiemmin sisäisessä käytössä olevien asiakirjojen johdosta sekä alueita yhdistävästä Nilakka-järvestä.

#### Liitteet:

Liite 5. Muistio rakennustarkastajien sekä ympäristönsuojelutarkastajan kokouksesta

#### Päätösesitys:

Keiteleen, Tervon ja Vesannon ympäristölautakunta hyväksyy Nilakan ympäristölautakunta -nimen Keiteleen, Tervon ja Vesannon ympäristölautakunnan nimeksi. Nimiehdotus siirretään kuntien kunnanvaltuustoihin käsiteltäväksi.

Valmistelija, esittelijä: Ympäristönsuojelutarkastaja Johanna Tuomainen, puh. 044 7499 322, [johanna.tuomainen@tervo.fi](mailto:johanna.tuomainen@tervo.fi)

#### Päätös:

Hyväksytty esityksen mukaisesti.

Khall. § 173

#### Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Tervon kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle Nilakan ympäristölautakunta -nimen hyväksymistä.

#### Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Seppo Niskanen.



11.8.2020

Julkinen

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Seppo Niskanen, puhelin 0447 499200,  
[seppo.niskanen@tervo.fi](mailto:seppo.niskanen@tervo.fi).

---

**Kvalt. § 34**

**Päätös:**

Kunnanhallituksen esityksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Seppo Niskanen.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Seppo Niskanen, puhelin 0447 499200,  
[seppo.niskanen@tervo.fi](mailto:seppo.niskanen@tervo.fi).

---



11.8.2020

Julkinen

## NEUVOTTELUT NAAPURIKUNTIEN KANSSA YHTEISTYÖSTÄ PALVELUIDEN TUOTTAMISESSA

### Kvalt. § 35

Khall. § 195 (4.8.2020)

Vesannon kunnanhallitus on kokouksessaan 1.6.2020 § 141 keskustellut hallintotoimiston henkilöstömitoituksesta ja valtuuttanut va. kunnanjohtajan tekemään selvitystyötä Keiteleen ja Tervon kunnanjohtajien kanssa sekä Palveluyhtiö Viisarit Oy:n toimitusjohtajan kanssa mahdollisesta yhteistyöstä eräiden toimintojen osalta.

Työntekijäresurssien ja palvelujen turvaamisen sekä kustannusten hallinnan kannalta on perusteltua selvittää yhteistyömahdollisuudet eri palvelukokonaisuuksien osalta naapurikuntien kanssa.

Tervon kunnan hallintosääntö (Kvalt. 13.12.2019 10 §)

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

1. Tervon kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto valtuuttaa kunnanjohtajan osallistumaan keskusteluihin naapurikuntien kanssa selvittäessä yhteistyömahdollisuuksia palveluiden tuottamisessa.
2. Kunnanjohtaja voi osallistua selvitystyöhön Tervon kunnan luottamushenkilöitä sekä viran- ja toimenhaltijoita.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Seppo Niskanen.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Seppo Niskanen, puhelin 0447 499200, [seppo.niskanen@tervo.fi](mailto:seppo.niskanen@tervo.fi).

---

### Kvalt. § 35

Päätös:

Kunnanhallituksen esityksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Seppo Niskanen.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Seppo Niskanen, puhelin 0447 499200, [seppo.niskanen@tervo.fi](mailto:seppo.niskanen@tervo.fi).

---



11.8.2020

Julkinen

## KEITELEEN, TERVON JA VESANNON KUNTIEN YHTEINEN RAKENNUSJÄRJESTYS, LAUSUNNOT JA EHDOTUS UUDEKSI RAKENNUSJÄRJESTYKSEKSI

### Kvalt. § 36

Khall. § 197 (4.8.2020)

Ymp.ltk 10 §

*Aikaisempi käsittely:*

*Ymp.ltk 29.8.2019 § 6*

*Ymp.ltk 31.10.2019 § 22*

Rakennusjärjestysluonnoksesta on pyydetty lausunnot 2.7.2019 – 1.9.2019 välisenä aikana. Lausuntopyyntö on lähetetty 2.7.2019: Museovirastolle, Pohjois-Savon ELY-keskukselle, Pohjois-Savon maakuntaliitolle, Kuopion kulttuurihistoriallinen museolle, Keiteleen, Tervon ja Vesannon ympäristönsuojeluviranomaiselle, Keiteleen, Tervon ja Vesannon terveydensuojeluviranomaiselle ja Pohjois-Savon pelastuslaitokselle.

Rakennusjärjestysluonnoksesta saatiin lausunnot Pohjois-Savon ELY-keskukset, Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien terveydensuojeluviranomaiselta sekä Pohjois-Savon pelastuslaitokselta.

Rakennusjärjestysehdotukseen tehtiin lausuntojen mukaiset korjaukset. Maankäyttö- ja rakennusasetuksen 6.1. §:n mukaan rakennusjärjestysehdotus on pidettävä kunnassa julkisesti nähtävänä vähintään 30 päivän ajan ja ilmoitettava vähintään yhdessä paikkakunnalla yleisesti ilmestyvässä sanomalehdessä sekä pyydettyä lausunnot alueelliselta ympäristökeskukset, maakunnan liitolta ja kunnalta, jonka alueiden käyttöön tai rakentamiseen rakennusjärjestys vaikuttaa.

Kunnan jäsenillä ja osallisilla on oikeus tehdä muistutus rakennusjärjestysehdotuksesta ja se on toimitettava kunnalle ennen nähtävänä oloajan päättämistä.

Rakennusjärjestysluonnos on ollut nähtävillä 19.8. - 16.9.2019 Keiteleen, Tervon ja Vesannon kunnanvirastoilla sekä kuntien verkkosivuilla.

Kuulutus on ollut Sisä-Savon lehdessä ja Pielavesi-Keitele lehdessä viikolla 34.

Ympäristölautakunta hyväksyi rakennusjärjestysehdotuksen ja esitti sen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi ja nähtäville asetettavaksi rakennusjärjestysehdotuksen (OM1).

Ymp.ltk 10 §

Päätöksenteon (31.10.2019) jälkeen on havaittu, että kysymyksessä on asian valmistelu eli kunnanhallituksessa ei ole perusteltua hyväksyä valmistelussa oleva asiaa ympäristölautakunnan valmistelua koskevan päätöksen lisäksi. Tämän vuoksi asiaa ei ole käsitelty kunnanhallituksessa.

Rakennusjärjestys oli nähtävillä kuntien kotisivuilla ja lisäksi kunnissa paperitilusteina 2.–31.1.2020 välisen ajan.

Lausuntopyyntöt lähetettiin Pohjois-Savon ELY-keskukselle, Pohjois-Savon maakuntaliitolle sekä Keiteleen, Tervon, Vesannon, Konneveden, Pihtiputaan,



11.8.2020

Julkinen

Pielaveden ja Rautalammin kunnille ja lisäksi Kuopion, Suonenjoen, Viitasaa-  
ren ja Äänekosken kaupungeille. Lausunnot pyydettiin lähetettäväksi  
31.1.2020 mennessä.

Lausunnot saatiin Pohjois-Savon ELY-keskukselta, Konneveden, Tervon ja  
Pielaveden kunnilta (ei huomautettavaa) sekä Savon Voima Verkko Oy:ltä.

Savon Voima Verkko Oy lausuu, että rakentamiseen liittyvä lupajärjestelmä  
tulisi olla vähäisempien laitteiden osalta mahdollisemman yksiselitteinen ja  
yhdennäinen mahdollisemman laajalla alueella. Näin ollen Savon Voima  
Verkko Oy esittää, että sähköverkon rakenteiden osalta rakennusjärjestyk-  
seen kirjataan selkeästi, että puistomuuntamot voidaan rakentaa asema-  
kaava-alueen ulkopuolelle ilman lupa- tai ilmoitusmenettelyä ja asemakaava-  
alueella ne vaativat toimenpideluvan. Puistomuuntamot ovat Savon Voima  
Verkko Oy:n mukaan tehdasvalmisteisia, yleensä < 10 m<sup>2</sup> kokoisia sähkö-  
verkkoon kuuluvan muuntajalaitteen suojarakenteita, eivät siis varsinaisia ra-  
kennuksia. Samanlaista lupamenettelyä noudatetaan Savon Voima Verkko  
Oy:n mukaan mm. Kuopion ja Ylä-Savon alueilla.

Pohjois-Savon ELY-keskus toteaa, että sen luonnosvaiheessa esittämät nä-  
kemykset on ehdotuksessa huomioitu. Kokonaan uutena huomiona ELY- kes-  
kus esittää vielä seuraavaa. Rakennusjärjestyksen liitteessä 1 on esitetty naa-  
purien kuulemisen tarve rakennuslupahankkeista. Liitteen sivulla 2 on esitetty,  
että kulmittain vastapäätä rakennuspaikkaa olevan tontin maanomistajaa ei  
olisi tarpeen kuulla. ELY-keskuksen käsityksen mukaan kuuleminen tulisi  
maankäyttö- ja rakennuslain 133 §:n mukaan suorittaa myös tällaisissa tilan-  
teissa.

Lisäksi ehdotuksessa esiintyy muutosten jälkeen vielä joitakin lähinnä oikea-  
kielisyyteen liittyviä seikkoja, joihin on syytä kiinnittää huomiota rakennusjär-  
jestyksen viimeistelyvaiheessa. ELY-keskuksen huomiot on listattu alla ja ne  
koskevat vain kohtia, joihin ELY-keskus esitti muutoksia luonnosvaiheessa.

Sivulla 2 on esitetty rantavyöhykkeen määritelmä. Maastosta ja maisemara-  
joista johtuen rantavyöhyke voi olla leveämpi tai kapeampi kuin 100 metriä.  
Sivujen 10 ja 12 infolaatikoissa mainitaan viittauksena edelleen maantielaki.  
Asianmukainen viittaus olisi laki liikennejärjestelmästä ja maanteistä  
(503/2005).

Rakennusjärjestysehdotusta on valmisteltu nähtävillä olon jälkeen yhteisesti  
kuntien rakennusvalvontaviranomaisten toimesta. Valmistelussa on huomioitu  
lausunnoissa esitetyt seikat. Savon Voima Verkko Oy:n kannanoton mukais-  
ten puistomuuntamoiden käsittely on lisätty rakennusjärjestyksen 8 § kohtaan  
4 (erillislaitte (rakentaminen)).

Rakennusjärjestys on seuraavaksi Keiteleen, Tervon ja Vesannon Ympäristö-  
lautakunnan käsiteltävänä ja hyväksyttävänä.

Lopullisen rakennusjärjestyksen hyväksyvät Keiteleen, Tervon ja Vesannon  
kuntien hallitukset.

Liitteet:

Liite 3. Rakennusjärjestysehdotus

Liite 4. Ymp.ltk. ptk 31.10.2019 § 22, pöytäkirjanote



11.8.2020

Julkinen

**Päätösesitys:**

Ympäristölautakunta päättää hyväksyä oheismateriaalin (Liite 3) mukaisen rakennusjärjestyksen ja esittää sen Keiteleen, Tervon ja Vesannon kunnanhallitusten ja edelleen kunnanvaltuustojen hyväksyttäväksi lopullisena rakennusjärjestyksenä.

Valmistelija: Rakennustarkastaja, Eero Talja  
044 057 3720, [eero.talja@tervo.fi](mailto:eero.talja@tervo.fi)

Esittelijä: Ympäristönsuojelutarkastaja Johanna Tuomainen, puh. 044 7499 322, [johanna.tuomainen@tervo.fi](mailto:johanna.tuomainen@tervo.fi)

**Khall. § 197**

---

*Oheismateriaalit 6-7.*

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 13.12.2019) § 10 mukaan valtuusto päättää palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisiä periaatteista.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Tervon kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy *oheismateriaalien 6-7* mukaisen Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien yhteisen rakennusjärjestyksen voimaan tulevaksi valtuuston kokouspäivämäärästä lukien.

**Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Seppo Niskanen.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Seppo Niskanen, puhelin 0447 499200, [seppo.niskanen@tervo.fi](mailto:seppo.niskanen@tervo.fi).

---

**Kvalt. § 36**

Liite 2 ja 3.

**Päätös:**

Kunnanhallituksen esityksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Seppo Niskanen.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Seppo Niskanen, puhelin 0447 499200, [seppo.niskanen@tervo.fi](mailto:seppo.niskanen@tervo.fi).

---

**Tervon kunta**  
**Kunnanvaltuuston kokouksen 11. päivänä elokuuta 2020**  
**Nimenuoto ja äänestysluettelo**

Nimi	Nimenuoto		§			§			§		
	läsnä	poissa	jaa	ei	tyhjä	jaa	ei	tyhjä	jaa	ei	tyhjä
Simonen Jussi	x										
Farin Anja	x										
Korhonen Risto		x									
Liimatainen Matti	x										
Manninen Katriina	x										
Nuutinen Pekka	x										
Pitkänen Marika		x									
Pulkinen Anja	x										
Puranen Minna	x										
Pääkkönen Erkki	x										
Pääkkönen Tiia	x										
Raatikainen Touko	x										
Savinainen Virpi	x										
Suhonen Katja	x										
Tarvainen Maarit		x									
Tarvainen Matti	x										
Tähtivaara Juhani	x										
<b>Varajäsenet</b>											
Järvinen Jukka	x										
Hätinen Pirkko-Liisa	x										
<b>Viranhaltijat</b>											
Niskanen Seppo	x										
Tarvainen Kaija	x										
Korhonen Jukka	x										
<b>Yhteensä</b>	14 valtuutettua, 2 varavaltuutettua ja 3 viranhaltijaa.										

Tervossa 11. päivänä elokuuta 2020

  
Katriina Manninen, kvalt. vpj

  
Kaija Tarvainen, pöytäkirjanpitäjä



**TERVON KUNTA**

**Kunnallisvalitus** (Kuntalaki 410/205 §:t 135 ja 137)

**Kunnanvaltuusto**

**Kokouspäivämäärä**  
11.8.2020

**§:t**  
30, 31, 32, 33

## **VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

### **Valitusoikeus**

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan muutoksenhakuohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen. Päätökset ovat kunnan internet-sivuilla vähintään 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

### **Valitusviranomainen**

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500 (vaihe), asiakaspalvelu 029 56 42 502

Asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Tuomioistuinmaksulain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu Oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383), joka tuli voimaan 1.1.2019.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15- kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO  
Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi  
Faksinumero: 017-3872 240  
Puhelinnumero: 017-499 111  
Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00-14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/>	Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/>	Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	12.8.2020/SM
	<input type="checkbox"/>	Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
		Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/>	Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
	<input type="checkbox"/>	Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)	
	<input type="checkbox"/>	Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)	
	<input type="checkbox"/>	Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kunta  
**TERVON KUNTA**  
 Kunnanvaltuusto

Kokouspäivämäärä  
 11.8.2020

Pykälä

Sivu

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät 34, 35, 36
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät
	HallintolainkäyttöL 586/1996 § 5 §: Päätöksellä, josta saa valittaa, tarkoitetaan toimenpiteitä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.  Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet

<b>Tiedoksianto asianosaiselle</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	12.8.2020/SM
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus		
<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona <input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59) <input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62) <input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61) <input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)		