



10.9.2024

Julkinen

KOKOUSAIKA	10.9.2024 klo 17.00-20.00 18.53-18.59		
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston valtuustosali/hybridikokous		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen Paikalla
	Touko Raatikainen, pj., esittelijä 177 §	<input checked="" type="checkbox"/>	Sami Huuskonen <input type="checkbox"/>
	Juhani Tähtivaara, vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Jouko Paretskoi <input type="checkbox"/>
	Pekka Puranen	<input checked="" type="checkbox"/>	Terhi Karppanen <input type="checkbox"/>
	Jaana Mykkänen	<input checked="" type="checkbox"/>	Lotta Paretskoi <input type="checkbox"/>
	Katja Suhonen	<input checked="" type="checkbox"/>	Inkeri Palmio <input type="checkbox"/>
	Ville Leinonen	<input checked="" type="checkbox"/>	Juha Hämäläinen <input type="checkbox"/>
	Kaarina Hoffrén	<input type="checkbox"/>	Pirjo Hänninen <input checked="" type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi	Virka	Paikalla
	Erkki Pääkkönen	kv. pj.	<input checked="" type="checkbox"/>
	Riitta Raatikainen	kv. 1. vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>
	Risto Korhonen	kv. 2. vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>
	Lari Tiikasalo, esittelijä, ei 175 § 177 §	kunnanjohtaja	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tiina Pietiläinen, sihteeri, ei 177 §	hallintopäällikkö	<input checked="" type="checkbox"/>
	Jorma Tukiainen, § 175 klo 17–17.40	toimitusjohtaja, Tervon kehitys Oy	<input checked="" type="checkbox"/>
	NN	Kirjoita virka	<input type="checkbox"/>
	NN	Kirjoita virka	<input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita		
ASIAT	§ 172–183		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjät	
	Touko Raatikainen	Tiina Pietiläinen, Touko Raatikainen 177 §	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika	Tervo 10.9.2024	
	Allekirjoitukset		
	NN	Pirjo Hänninen	Ville Leinonen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm	Tervo 11.9.2024	
	Virka-asema	Allekirjoitus	
	toimistos sihteeri	Saini Malinen	



10.9.2024

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Khall. § 172

Hallintosäännön 148 § mukaan kokouskutsu toimitetaan ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

Kuntalain (413/2015) 103 § 2. mom. mukaan muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



10.9.2024

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Khall. § 173

Hallintosäännön 168 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat ja äänten laskijat.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Pirjo Hänninen ja Ville Leinonen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



10.9.2024

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Khall. § 174

Hallintosäännön 158 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä. 159 § mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää kokouksen työjärjestyksen hyväksymisestä.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



10.9.2024

Julkinen

TERVON KEHITYKSEN PUOLIVUOTISRAPORTTI

Khall. § 175

Talousarviossa 2024 Tervon kehitykselle on asetettu positiivinen liiketoiminnan tulos sekä erityisesti vesiliiketoiminnan kannattavuuden parantaminen.

Tervon Kehitys Oy:n tuloslaskelma 1–6 / 2024 *oheismateriaalina 1.*

Yhtiön talous on kehittynyt tuloskaudella ennakoarvion mukaisesti. Yhtiö tavoittelee koko tuloskaudelle 1 100 000 euron liikevaihtoa ja 40 000 euron tulosta. Toimitusjohtaja Jorma Tukiainen kokouksessa esittelemässä alkuvuoden tuloslaskelmaa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa Tervon Kehitys Oy:n tuloslaskelman 1–6 / 2024.

Hallintopäällikön kokouksessa antama päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa Tervon Kehitys Oy:n tuloslaskelman 1–6 / 2024.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Jorma Tukiainen läsnä kokouksessa klo 17–17.40

Lari Tiikasalo ilmoitti esteellisyyteensä (hallintolaki 434/2003 kohta 5.). Hallintosäännön 24 § kunnanjohtajan ollessa poissa tai esteellinen sijaisena toimii hallintopäällikkö.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216, tiina.pietilainen@tervo.fi



10.9.2024

Julkinen

AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Khall. § 176

1. Valtion viranomaiset

Opetus- ja kulttuuriministeriö

- 1) Opetus- ja kulttuuriministeriö ja Suomen Kuntaliitto tiedottavat perusopetuksen vuosiviikkotuntien lisäämisen toimeenpanosta; Kirje VN/33230/2023, VN/33230/2023-OKM-71, 23.8.2024

Valtioneuvosto/Yhdenvertaisuusvaltuutettu

- 1) Yhdenvertaisuuden huomioiminen TE-palvelut 2024-uudistuksessa; Kirje YVV/1504/2024, 15.8.2024

2. Pohjois-Savon hyvinvointialue

Pohjois-Savon hyvinvointialue

- 1) Itä-Suomen yhteistyöalueen ensimmäinen yhteistyösopimus tähtää hyvinvointialueiden strategiseen kumppanuuteen; Tiedote 22.8.2024
- 2) Vaikean talustilanteen takia hälytysrahat laskevat hyvinvointialueen SOTE-sopimuksen ja HYVTESin piirissä olevilla työntekijöillä; Tiedote 23.8.2024
- 3) Pohjois-Savon hyvinvointialueen hoitotarvikejakelun puhelinnumero muuttuu 9.9.2024; Tiedote 26.8.2024
- 4) Tuusniemen lääkärivastaanotot tauolla 2.9.-3.11.2024; Tiedote 29.8.2024
- 5) Aluehallitus käsittelee talousasioita ja digitaalisen asiointialustan hankintaa; Tiedote 30.8.2024
- 6) Hyvinvointialuejohtajat: Hyvinvointialueiden palvelut eivät ole kriisissä; Tiedote 2.9.2024

3. Kuntien yhteiset viranomaiset

Pohjois-Savon liitto

- 1) Maakuntahallituksen pöytäkirjanote 8/2024, 26.8.2024 § 109 "Pohjois-Savon liiton osavuosisiraportti 1.1.-30.6.2024"
- 2) Pohjois-Savon maakuntakaava 2040, 3. vaiheen 1. viranomaisneuvottelun muistio tarkistettavaksi; Kirje 29.8.2024
- 3) Kuukausikirje elokuu 2024; Kirje 30.8.2024
- 4) Yhteistyöllä vastuullista matkailua, 9/2022/AKKE; maksatuspäätös, Päätös 2.9.2024

Kuopion kaupunki

- 1) Kaupunginhallituksen pöytäkirjanote 26.8.2024 § 226 "Servica Oy:n osakkeen myynti"

4. Yhteisöt

Suomen Kuntaliitto

- 1) Suositussopimuskauden jatkaminen kirjallisuuden ja kuvituksen käytöstä kirjastojen digitaalisissa kanavissa; Yleiskirje 8/2024, 23.8.2024

Istekki Oy



10.9.2024

Julkinen

1) Osakaskokouksen kokouskutsu 2/2024, 17.9.2024

Tervon Torikulma KOy

1) Yhtiökokouskutsu 1-2024, 16.9.2024

Asunto Oy Tervon Valkeakangas

1) Asunto Oy Tervon Valkeakangas - ylimääräinen vastike; Kirje 30.8.2024

5. Muut

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



10.9.2024

Julkinen

VIRANHALTIJOIDEN JA LAUTAKUNTIEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Khall. § 177

Hallintosäännön 54 § mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kokouksessa on nähtävänä ja tutustuttavana edellisen kokouksen jälkeen pidettyjen lautakuntien kokousten pöytäkirjat sekä luettelo tehdyistä viranhaltijapäätöksistä.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta
- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus
- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- sivutoimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Kokouksessa nähtävillä seuraavat lautakuntien pöytäkirjat:

Seuraavat viranhaltijapäätökset:

Kunnanjohtaja:

9 § Kesätyötukihakemus 6.9.2024

Hallintopäällikkö:

26 § Johtoalueen käyttöoikeussopimus 28.8.2024

27 § Päätös asuntohakemukseen 2.9.2024

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää käyttää se otto-oikeuttaan **28.8.-10.9.2024** välisenä aikana tehtyjen päätösten kohdalla.



10.9.2024

Julkinen

Kunnanjohtaja ja hallintopäällikkö eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 28 § kohta 4. palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Päätös:

Kunnanhallitus ei käyttänyt otto-oikeuttaan 28.8.-10.9.2024 välisenä aikana tehtyjen päätösten kohdalla.

Kunnanjohtaja ja hallintopäällikkö eivät osallistuneet asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 28 § kohta 4. palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimi kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



10.9.2024

Julkinen

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Khall. § 178

Kunnanjohtaja esittelee ajankohtaisia asioita.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa ajankohtaiset asiat.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo
Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, 044 7499 200,
lari.tiikasalo@tervo.fi



10.9.2024

Julkinen

HARKINNANVARAISEN VALTIONOSUUDEN HAKEMINEN

Khall. § 179

Valtiovarainministeriö on 20.8.2024 kunnan- ja kaupunginhallituksille lähetetyllä kirjeellä (*oheismateriaali 2*) esittänyt kuntien haettavaksi kuntien harkinnanvaraisen valtionosuuden korotusta vuonna 2024. Kunnan valtionosuutta voidaan kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 27 §:n mukaan korottaa hakemuksesta harkinnanvaraisesti valtion talousarvion rajoissa, jos kunta ensisijaisesti poikkeuksellisten tai tilapäisten kunnallistaloudellisten vaikeuksien vuoksi on lisätyn taloudellisen tuen tarpeessa. Sen arvioinnissa otetaan huomioon myös paikalliset erityisolosuhteet. Hakemuksessa tulee arvioida erityisesti vuoden 2024 tilannetta.

Valtionosuuden korotuksen myöntämisen ehtona on, että kunta on hyväksynyt taloutensa tasapainottamiseksi toteutettavia toimenpiteitä. Hakemuksessa tulee yksilöidä kaikki perusteet ja erityisolosuhteet, joita kunta pitää syynä kuluvan vuoden talouden poikkeuksellisiin ja tilapäisiin vaikeuksiin. Perusteluissa on syytä painottaa sellaisia tietoja, joita ei saada yleisistä tilastoista tai Valtiokonttorille raportoiduista taloustiedoista. Valtionosuuden korotusta tulee hakea 24.9.2024 klo 16.15 mennessä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

1. Kunnanvaltuusto hyväksyy talouden tasapainottamissuunnitelman (*liite 1*),
2. Tervon kunta hakee harkinnanvaraista valtionosuuden korotusta *liitteen 2* mukaisesti,
3. Kunnanvaltuusto valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan asiakirjat.

Kunnanjohtajan kokouksessa antama muutettu päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

1. Kunnanvaltuusto hyväksyy talouden tasapainottamissuunnitelman (liite 1),
2. Tervon kunta hakee harkinnanvaraista valtionosuuden korotusta liitteen 2 mukaisesti,
3. Kunnanvaltuusto valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan asiakirjat ja tekemään hakemukseen teknisluonteisia korjauksia.

Päätös:

Kunnanjohtajan kokouksessa antaman muutetun päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, lisätietoja antaa lari.tiikasalo@tervo.fi 044 7499200



10.9.2024

Julkinen

VUODEN 2025 TALOUSARVION LAADINTAOHJE

Khall. § 180

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (*suunnitelmakausi*). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Taloussuunnitelman tasapainossa voidaan ottaa huomioon talousarvion laadintavuoden taseeseen kertyväksi arvioitu ylijäämä. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Tässä määräajassa tulee kattaa myös talousarvion laadintavuonna tai sen jälkeen kertynyt alijäämä.

Lautakuntien on käsiteltävä toimialaansa koskeva talousarvioehdotuksensa 18.10.2024 mennessä.

Tervon kunnan talousarvion vuodelle 2025 tavoitteena (raamina) on, että talousarvio sisältää realistia talouden sopeuttamistoimia ja menokehyksen laskua vuodesta 2024. Talousarvioesityksen tulee sisältää lautakunnan asettamien tavoitteiden edellyttämät, mahdollisimman realistisesti arvioidut määrärahat. Muutokset palvelutarpeessa ja yleisessä kustannuskehityksessä on otettava huomioon.

Määrärahojen vähennysten ja tulojen nostaminen tulee perustua konkreettisiin, mahdollisimman yksityiskohtaisiin suunnitelmiin siitä, miten taloudellisena tavoitteena määritelty talouden sopeuttaminen ja menokehyksen lasku vuodesta 2025 saavutetaan.

Kunnanjohtajan päätösesitys:

Kunnanhallitus hyväksyy vuoden 2025 talousarvion laadintaohjeen (*liite 3*).

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa tiina.pietilainen@tervo.fi 044 7499216



10.9.2024

Julkinen

KUNNANJOHTAJAN SIJAISEN MÄÄRÄÄMINEN

Khall. § 181

Hallintosäännön 24 § mukaan kunnanjohtajan ollessa poissa tai esteellinen sijaisena toimii hallintopäällikkö. Mikäli sekä kunnanjohtaja että hallintopäällikkö ovat molemmat poissa tai esteellisiä, määrää kunnanhallitus sijaisen.

Etenkin äkillisten ja ennakoimattomien poissaolojen vuoksi sekä vuosilomapäivien pitämisen vuoksi kunnanjohtajalla tulee olla riittävä määrä sijaisia. Tavoitteena on palvelujen ja organisaation toiminnan turvaaminen viranhaltijoiden poissaolojen aikana. Tervon organisaatorakenteen mukaisesti on tarkoituksenmukaisinta, että kunnanjohtajan sekä hallintopäällikön ollessa molempien poissa tai esteellisiä toimii järjestyksessä kunnanjohtajan 1. sijaisena yhtenäiskoulun rehtori ja 2. ympäristöterveysjohtaja.

Vt. yhtenäiskoulun rehtoria ja ympäristöterveysjohtajaa on varattu mahdollisuus tulla kuulluksi toimisesta omien virkatehtävien ohella kunnanjohtajan sijaisena, mikäli sekä kunnanjohtaja että hallintopäällikkö ovat poissa tai esteellisiä. Jätetyt vastineet *oheismateriaalissa 3*.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus määrää kunnanjohtajan sijaisena toimimaan sijaantulojärjestyksessä:

1. Yhtenäiskoulun rehtorin,
2. ympäristöterveysjohtajan.

Kunnanjohtajan kokouksessa antama muutettu päätösehdotus:

Kunnanhallitus määrää kunnanjohtajan sijaisena toimimaan sijaantulojärjestyksessä mikäli sekä kunnanjohtaja että hallintopäällikkö ovat poissa tai esteellisiä:

1. Yhtenäiskoulun rehtorin,
2. ympäristöterveysjohtajan.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa tiina.pietilainen@tervo.fi 044 7499216



10.9.2024

Julkinen

HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

Khall. § 182

Kuntalain (410/2015) 90 § mukaan kunnassa on oltava hallintosääntö, jonka vähimmäisisällön määrittelee em. lainkohta. Hallintosääntö on kunnan hallinnon ja toiminnan keskeinen ohjausväline. Hallintosäännössä määrätään kunnan eri viranomaisten toimivallan jaosta ja tehtävistä. Valtuusto tekee toimivallan siirtoa koskevat päätökset aina hallintosäännöllä.

Nykyinen voimassa oleva hallintosääntö on hyväksytty valtuustossa 15.6.2023 § 24. Voimassa olevan 44 § hallintosäännön mukaan sivistystoimistoa johtaa Sivistys- ja kirjastotoimenjohtaja. Virka päätettiin jättää täyttämättä syksyllä 2023. (khal, 241 § 28.11.2023) Kirjastotyön resurssia ja tehtäviä sekä mahdollisuuksia kuntayhteistyöhön on selvitetty, ja sivistys- ja kirjastotoimenjohtajan viran täyttäminen ei ole perusteltua.

Sivistys- ja kirjastotoimenjohtajan viran ollessa täyttämättä sivistystoimiston toimistopäällikkönä on toiminut voimassa olevan hallintosäännön 45 § mukaisesti yhtenäiskoulun rehtori. Yhtenäiskoulun rehtorin virka on täytetty (16.4.2024 Siv. ltk § 49) määräaikaista enintään 31.12.2024 saakka.

Lain kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (304/2003) 23 §:n mukaan toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen ottamisesta päättävä kunnan tai hyvinvointialueen viranomainen voi varautua viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi päättää, että viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta muutetaan, jos toiminnan uudelleen järjestely tai muu perusteltu syy sitä edellyttää.

Hallintolain (434/2003) 34 § mukaan asianosaiselle on ennen asian ratkaisemista varattava tilaisuus lausua mielipiteensä asiasta sekä antaa selityksensä sellaisista vaatimuksista ja selvityksistä, jotka saattavat vaikuttaa asian ratkaisuun.

Sille viranhaltijalle, jonka virantoimitusvelvollisuutta ehdotetaan muutettavaksi, on lähetetty kirjallinen kuulemiskutsu 3.9.2024. Tarvittaessa asianosaiselle on järjestetty suullinen kuuleminen. Vastine kuulemiseen on nähtävillä kokouksessa.

KT:n mukaan yhteistoimintamenettelyssä ei tarvitse käsitellä vähäisiä työtehtävien muutoksia. Sivistys- ja kirjastotoimenjohtajan virkaa ei ole täytetty. Voimassa olevan hallintosäännön 45 § mukaan yhtenäiskoulun rehtori toimii sivistystoimiston toimistopäällikkönä sivistys- ja kirjastotoimenjohtajan ollessa poissa tai esteellinen, näin ollen voidaan katsoa yhtenäiskoulun rehtorin virkatehtävissä ei tapahdu merkittäviä muutoksia nykyisiin virkatehtäviin nähden uuden hallintosäännön hyväksymisen myötä.

Hallintosääntöluonnoksen keskeiset muutokset:

Sivistys- ja kirjastotoimenjohtaja virka on muutettu kirjastonhoitajan viraksi.

Toimistopäälliköiden muutokset:

Sivistystoimiston toimistopäälliköksi on muutettu yhtenäiskoulun rehtori.



10.9.2024

Julkinen

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle hallintosäännön (*liite 4*) hyväksymistä,
2. päätös pannaan täytäntöön 24.9.2024 alkaen.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1–2 mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa tiina.pietilainen@tervo.fi 0447499216



10.9.2024

Julkinen

YHTENÄISKOULUN REHTORIN VIRAN TÄYTTÖLUPA

Khall. § 183

Hallintosäännön 32 § mukaan kunnanhallitus päättää luvan myöntämisestä vakinaisten virkojen ja toimien täyttämiseen. Hallintosäännön 63 § mukaan virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää viran kelpoisuusvaatimuksista, jos niistä ei ole päätetty virkaa perustettaessa.

Yhtenäiskoulun rehtorin viran kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (986/1998) 2 § mukaisesti:

Rehtoriksi on kelpoinen henkilö, jolla on:

- 1) ylempi korkeakoulututkinto;
- 2) tässä asetuksessa säädetty asianomaisen koulutusmuodon opettajan kelpoisuus;
- 3) riittävä työkokemus opettajan tehtävissä; sekä
- 4) opetushallituksen hyväksymien perusteiden mukainen opetushallinnon tutkinto, vähintään 25 opintopisteen tai vähintään 15 opintoviikon laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot taikka muulla tavalla hankittu riittävä opetushallinnon tuntemus.

Kunnan hallintosäännön mukaan kunnanviraston organisaatio on jaettu eri toimistoihin, joita johtavat toimistopäälliköt. Mikäli kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle hallintosäännön (khall 10.9.2024 § 182) hyväksymistä, ja valtuusto 23.9.2024 hyväksyy uuden hallintosäännön, toimii yhtenäiskoulun rehtori sivistystoimiston toimistopäällikkönä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Ehdolla, että kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle hallintosäännön (khall 10.9.2024 § 182) hyväksymistä,

1. Kunnanhallitus päättää myöntää täyttölupa yhtenäiskoulun rehtorin viran täyttämiseksi toistaiseksi voimassa olevana.
2. Kunnanhallitus päättää, että yhtenäiskoulun rehtorin virka julistetaan haettavaksi 24.9.-20.10.2024 välisenä aikana.
3. Kunnanhallitus päättää haastatteluryhmän kokoonpanon. Haastatteluryhmä valitsee haastatteluun kutsuttavat henkilöt sekä esittää kunnanhallitukselle virkaan valittavaa henkilöä.

Päätös:

1. Päätösehdotuksen mukainen,
2. päätösehdotuksen mukainen,
3. haastatteluryhmän kokoonpanoksi päätettiin sivistyslautakunnan puheenjohtaja, kunnanjohtaja, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja hallintopäällikkö.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa Tiina Pietiläinen 044 7499 216, tiina.pietilainen@tervo.fi

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa. Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan oikaisuvaatimusohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Tervon kunnanhallitukselle.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoitteet ovat:

Tervon kunnanhallitus
Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO
Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi
Puhelinnumero: 017-499111
Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) pvm./tiedoksiantaja 11.9.2024/SM	
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
	Paikka, pvm. ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona	
<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §)		
<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §)		
<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §)		
<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)		

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
Kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

10.9.2024

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 182</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p> <p>180, 181, 183</p>
	<p>Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §: Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta. Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, eikä hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>Hallintolaki (434/2003) 48 §: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetytiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) pvm./tiedoksiantaja 11.9.2024/SM	
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
	Paikka, pvm. ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §)	
	<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §)	
	<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §)	
	<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)	