



Kokousaika	19.4.2022 klo 17.00	
Kokouspaikka	Valtuustosali / hybridikokous	
Käsiteltävät asiat	Liite n:o	
23		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
24		Pöytäkirjan tarkastajien ja äänten laskijoiden valitseminen
25		Työjärjestyksen hyväksyminen
26		Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
27		Ajankohtaiset ja tiedoksi merkittävät asiat
28	Liite 1 (salassa pidettävä)	Harkinnanvarainen virkavapaa
29	Liite 2	Tervon kunnan järjestösuunnitelma
30		Kulttuuri-, liikunta- ja nuorisoavustukset sekä kylien kehittämiseen kohdennettavat avustukset vuonna 2022
31	OM 1	Tutkintoon valmentavan koulutuksen (TUVA) järjestämistä koskevan yhteistyösopimuksen hyväksyminen
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tervon kunnanvirastossa 20.4.2022	
Puheenjohtaja	KATJA SUHONEN Katja Suhonen	
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu Tervon kunnan internet-sivuilla 13.4.2022 Ilmoitustaulunhoitaja Jukka Mykkänen	



Tervon kunta  
**Sivistyslautakunta**

**Kokouskutsu**



19.4.2022

Julkinen

KOKOUSAIKA	19.4.2022 klo 17.00-18:42			
KOKOUSAIKKA	Valtuustosali / hybridikokous			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Katja Suhonen, pj.; khall.ed., esittelijä, pöytäkirjanpitäjä § 26, ei §30	<input checked="" type="checkbox"/>	Terhi Karppanen	<input type="checkbox"/>
	Petteri Pietikäinen, vpj.	<input type="checkbox"/>	Sakari Jääskeläinen	<input checked="" type="checkbox"/>
	Sami Huuskonen	<input checked="" type="checkbox"/>	Jussi Simonen	<input type="checkbox"/>
	Jaana Mykkänen, tilapäinen pj §30	<input checked="" type="checkbox"/>	Inkeri Palmio	<input type="checkbox"/>
	Lotta Paretskoi, etänä	<input checked="" type="checkbox"/>	Kimmo Karhatsu	<input type="checkbox"/>
	Joni Nuutinen	<input type="checkbox"/>	Eetu Nousiainen	<input type="checkbox"/>
	Ville Leinonen	<input checked="" type="checkbox"/>	Liisa Iivarinen	<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Mari Jalava, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä ei § 26		sivistystoimesta vastaava	<input checked="" type="checkbox"/>
	Kimmo Honkanen		rehtori	<input checked="" type="checkbox"/>
	Juha Honkaselkä		liikunta- ja nuorisopalv. esimies	<input type="checkbox"/>
	Tiina Pulkkinen		kirjasto- ja kultt.palv. esimies	<input checked="" type="checkbox"/>
	Marjo Tolonen		vs. varhaiskasvatuspalv. esimies	<input type="checkbox"/>
	Touko Raatikainen, etänä		kunnanhallituksen puheenjohtaja	<input checked="" type="checkbox"/>
	Lari Tiikasalo		kunnanjohtaja	<input type="checkbox"/>
	NN		Kirjoita virka	<input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita			
ASIAT	§§ 23-32			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjät	
	Katja Suhonen, Jaana Mykkänen § 30		Mari Jalava, Katja Suhonen § 26	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Tervo 19.4.2022			
	Allekirjoitukset			
	Sakari Jääskeläinen	NN		Sami Huuskonen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm			
	Tervo 20.4.2022			
	Virka-asema		Allekirjoitus	
	toimistosihteeri		Jukka Mykkänen	



19.4.2022

Julkinen

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

### Siv.ltk § 23

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.2.2022) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

109 §:n mukaan sivistyslautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi sivistyslautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättämiseen asti.

10 §:n mukaan vanhus- ja vammaisneuvoston edustajalla on kutsuttuna puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien kokouksissa asian esittelyn ja yleiskeskustelun ajan silloin, kun niissä käsitellään asioita, joilla on merkitystä vanhusten ja vammaisten hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön taikka vanhusten ja vammaisten tarvitsemien palvelujen kannalta. Läsnäolo- oikeutta ei ole silloin kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Lapsi- ja nuorisoneuvoston edustajalla on kutsuttuna puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien kokouksissa asian esittelyn ja yleiskeskustelun ajan silloin, kun



19.4.2022

Julkinen

niissä käsitellään asioita, joilla on merkitystä lasten ja nuorten hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön taikka lasten ja nuorten tarvitsemien palvelujen kannalta. Läsnäolo- oikeutta ei ole silloin kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Kunnanhallituksen nimeämällä (Khall. 31.8.2021 § 218) kunnanhallituksen edustajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakunnan kokouksessa. Sivistyslautakuntaan kunnanhallituksen edustajanaksi on nimetty sivistyslautakunnan puheenjohtaja Katja Suhonen.

116 §:n mukaan sivistyslautakunnan esittelijänä toimii hallintojohtaja. Sivistystoimesta vastaavaksi viranhaltijaksi 1.10.2021 lukien on nimetty Mari Jalava (Kvalt. 30.9.2021 § 70). Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä. Lautakunta voi määrätä päätettävänä olevassa asiassa tulosyksikön esimiehen tai muun viranhaltijan esittelemään tämän toimialaan kuuluvan asian. Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan sivistyslautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös sivistyslautakunnan jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous voidaan järjestää myös hybridikokouksena (Tervon kunnan hallintosääntö 22.2.2022 § 101).

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu lautakunnan jäsenille ja esittelijälle sekä kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle 13.4.2022.

### **Sivistystoimesta vastaavan päätösehdotus:**

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

### **Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263,  
[mari.jalava@tervo.fi](mailto:mari.jalava@tervo.fi) .



19.4.2022

Julkinen

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

### Siv.ltk § 24

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.2.2022) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

### **Sivistystoimesta vastaavan päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

### **Päätös:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja äänten laskijoiksi valittiin Sakari Jääskeläinen ja Sami Huuskonen.

Asian valmistelija sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263,  
[mari.jalava@tervo.fi](mailto:mari.jalava@tervo.fi) .



19.4.2022

Julkinen

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

### Siv.ltk § 25

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.2.2022) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

115 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

### **Sivistystoimesta vastaavan päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta päättää asialistan hyväksymisestä.

### **Päätös:**

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Lisäksi päätettiin käsitellä ylimääräisenä § 32.

Kokouksen puheenjohtaja jäväsi itsensä § 30 käsittelyn ajaksi. Valittiin § 30 käsittelyn ajaksi tilapäiseksi puheenjohtajaksi Jaana Mykkänen.

Asian valmistelija sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263,  
[mari.jalava@tervo.fi](mailto:mari.jalava@tervo.fi).



19.4.2022

Julkinen

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

### Siv.ltk § 26

Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.2.2022) 18 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai toimistopäällikköä (esittelijää) asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen.

Puheenjohtajan tai viranhaltijan tekemä ottopäätös kirjataan, jotta otto-oikeuden käyttäminen määräajassa voidaan tarvittaessa näyttää toteen.

Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta





19.4.2022

Julkinen

- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus
- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- sivutoimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnanhallitukselle ja lautakunnalle on neljän (4) päivän kuluessa ilmoitettava viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) tekemästä päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Sivistyslautakunnan kokouksissa ovat nähtävillä hallintojohtajan sivistystoimea koskevat päätökset ja rehtorin, kirjasto- ja kulttuuripalveluiden esimiehen sekä liikunta- ja nuorisopalveluiden esimiehen viranhaltijapäätökset. Päätösluettelot edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä ovat luettavissa päätöksen tehneen viranhaltijan työhuoneessa ja kokouksessa. Sivistyslautakunta päättää, käyttääkö se otto-oikeuttaan ko. viranhaltijapäätösten kohdalla. Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii sivistyslautakunnan puheenjohtaja.

### **Sivistyslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan 15.3.-19.4.2022 välisenä aikana rehtorin, vs. varhaiskasvatuspalveluiden esimiehen, sivistystoimesta vastaavan, kirjasto- ja kulttuuripalveluiden esimiehen sekä liikunta- ja nuorisopalveluiden esimiehen viranhaltijapäätösten kohdalla.

Sivistystoimesta vastaava ei osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28.1 §:n 4. kohdan palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii sivistyslautakunnan puheenjohtaja.

### **Päätös:**

Sivistyslautakunta päätti, ettei se käytä otto-oikeuttaan 15.3.-19.4.2022 välisenä aikana sivistystoimesta vastaavan sivistystoimea koskevien päätösten ja rehtorin, vs. varhaiskasvatuspalveluiden esimiehen, kirjasto- ja kulttuuripalveluiden esimiehen sekä liikunta- ja nuorisopalveluiden esimiehen viranhaltijapäätösten kohdalla.

Sivistystoimesta vastaava ei osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallinto-laki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimi kokouksen puheenjohtaja.

Asian valmistelija sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263,  
[mari.jalava@tervo.fi](mailto:mari.jalava@tervo.fi) .



19.4.2022

Julkinen

---

## AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

### Siv.ltk § 27

#### Sivistystoimen ajankohtaiskatsaus

1. Ajankohtaista liikuntatoimen kentässä 2.3.2022; Opetus- ja kulttuuriministeriön kirje VN/4971/2022-OKM-1
2. Valtionavustuspäätös 14.3.2022 Osallistuminen vaikuttaa; Aluehallintovirasto, opetus- ja kulttuuritoimi ISAVI/9709/2021
3. Kuntaliiton yleiskirje 4/22; Tutkintoon valmentava koulutus – uusi nivelvaiheen koulutuskokonaisuus.
4. Tervon kunnan ympäristöterveyspalveluiden valvontasuunnitelman ja terveydensuojelulain mukainen tarkastus/Tervon yhtenäiskoulu, tarkastuskertomus 1.4.2022.
5. Perusopetuksen TunneTutor 2020-2022 -hanke, loppuselvitys. Opetushallitus.
6. Erityisavustukset koronaepidemian vaikutusten tasoittamiseksi esi- ja perusopetuksessa vuosina 2020 ja 2021, Opetus- ja kulttuuriministeriön seurantakysely. Yhteenveto.
7. Kysely kunnille koti- ja yksityisen hoidon tuen kuntalisistä, palvelusetelistä ja varhaiskasvatuksen asiakasmaksukäytänteistä 2022, Kuntaliiton kysely. Yhteenveto.
8. Sisä-Savon kansalaisopiston toimintakertomus 2021

#### **Sivistystoimesta vastaavan päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

#### **Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263,  
[mari.jalava@tervo.fi](mailto:mari.jalava@tervo.fi) .

---



19.4.2022

Julkinen



19.4.2022

Julkinen

## HARKINNANVARAINEN VIRKAVAPAA

### Siv.Itk § 28

Sivistystoimen toiminta-alueen vakituudessa virkasuhteessa viranhaltija on hakenut harkinnanvaraista palkatonta virkavapaata ajalle 8.8.2022 – 31.7.2023 (*liite 1, salassa pidettävä JulkL 621/1999 § 24 k 25, esitellään kokouksessa*).

Viranhaltija hakee virkavapaata esi- ja perusopetuksen lukuvuoden ajalle. Esi- ja perusopetuksen toiminnan sujumuuden kannalta on perusteltua ja tarkoituksenmukaista suunnitella sijaisjärjestelyt koko esi- ja perusopetuksen lukuvuoden ajan kestäväksi.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.2.2022) 34 §:n mukaisesti toimistopäälliköt myöntävät harkinnanvaraisen virka- ja työvapaan, vapaan keskeyttämisen tai peruuttamisen yhden viikon mittaisesta enintään puolen mittaiseksi kerrallaan; mikäli tehtävien hoitaminen saadaan järjestettyä tarkoituksenmukaisesti eikä harkittavaksi tule virka- tai työvapaan ajalta maksettavan palkan määrä.

### **Sivistystoimesta vastaavan päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta myöntää viranhaltijalle harkinnanvaraisen palkattoman virkavapauden hakemuksen mukaisesti ajalle 8.8.2022 – 31.7.2023. Sijaisjärjestelyt tulee olla sovittuna ennen virkavapaan myöntämistä.

### **Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263, [mari.jalava@tervo.fi](mailto:mari.jalava@tervo.fi)



19.4.2022

Julkinen

## TERVON KUNNAN JÄRJESTÖSUUNNITELMA

### Siv.Itk § 29

Kuntalain mukaan kunnan tehtäviin kuuluu edistää kuntalaisten osallisuutta ja hyvinvointia. Kunnan tärkeimpiä kumppaneita tässä hyvinvoinnin edistämistyössä sekä muiden kuntastrategian tavoitteiden toteuttamisessa ovat kolmannen sektorin toimijat. Järjestöt taas ovat vaikuttavimpia kolmannen sektorin toimijoita. Jotta järjestöjen työ säilyttäisi voimansa ja vaikuttavuutensa, vaaditaan suunnitelmallista työtä, ettei jäädä ikuisesti totuttuihin toimintatapoihin. Kunnassa toimivilta järjestöiltä on selvitettävä mm. yhdistysten tarpeita, suunnitelmia, ongelmia ja vahvuuksia.

Kuntalain mukaan ”Kunta edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla” (Kuntalaki 1§)

Asukkaiden hyvinvointi ja hyvinvoinnin vahvistamisen edellytykset rakentuvat yhteistyössä eri toimijoiden ja kuntalaisten kanssa. Järjestösuunnitelma rakentaa kunnan ja kolmannen sektorin kumppanuutta. Se on kunnan työkalu kumppanuuden edistämiseksi ja asukkaiden osallisuuden ja hyvinvoinnin edistämiseksi. Onnistuneesta kuntalaisten osallisuuden kehittymisestä kuntaa palkitaan rahallisesti, mikä myös on hyvä kannustin osallisuustyön tekemiseen.

Tervon kunta on pitänyt järjestöjen kanssa säännöllisiä järjestöpalavereja ja jakanut vuosittain järjestöavustuksia kulttuuri-, liikunta-, nuoriso ja viime vuosina myös kyläyhdistyksille, mutta yhteistyön pitäisi olla muutakin; sen tulee olla suunnitelmallista ja pitkäjänteistä.

Järjestösuunnitelma *liite 2* (esitellään kokouksessa).

### **Sivistystoimesta vastaavan päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta saa tietoonsa Tervon kunnan järjestösuunnitelman.

### **Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263, [mari.jalava@tervo.fi](mailto:mari.jalava@tervo.fi)



19.4.2022

Julkinen

## KULTTUURI-, LIIKUNTA- JA NUORISOAVUSTUKSET SEKÄ KYLIEN KEHITTÄMISEEN KOHDENNETTAVAT AVUSTUKSET VUONNA 2022

### Siv.ltk § 30

Vuoden 2022 talousarviossa kulttuuritoimen ja kylien kehittämiseen kohdennettaviin avustuksiin on varattu yhteensä 1500,00 euroa, nuorisotoimen avustuksiin 3500,00 euroa ja liikuntatoimen avustuksiin 3450,00 euroa. Ko. avustukset myönnetään ensisijaisesti lapsille ja nuorille suunnattua toimintaa järjestäville järjestöille ja yhdistyksille.

Avustukset ovat olleet haettavina 11.3.2022 mennessä. Ilmoitus on julkaistu paikallislehti Sisä-Savossa ja kunnan internet -sivuilla.

Määräaikaan mennessä saapuneet hakemukset:

Hakija	Yleis-avustus	Kohde-avustus	
Kulttuuritoimi			
MLL, Tervon osasto	400	200	Perhetapahtumien ja retkien kustannuksiin, joista ei peritä osallistumismaksuja
Niiniveden nuorisoseura ry		500	Lämmitys- ja vakuutuskulut
Sisä-Savon kameraseura		300	Luontokuvatapahtuman kulut
Tervon tiistaiseura		200	
Kylien kehittämisavustukset			
Talluskylän kyläyhdistys ry		500	Kylien kehittämisavustus uimarannan rakenteiden, erityisesti laiturin kunnostamiseen
Rieponlahden-Käpysalon kyläyhdistys ry		avoin	Kylien kehittämisavustus juokseviin kuluihin ja toimintaan, jolloin osallistumismaksut ja vuokrat pystytään pitämään mahdollisimman pieninä
Nuorisotoimi			
Tervaspartio	500	450	Kämpän ylläpito, tarvikkeet, koulutus yms.
Talluskylän Nuorisoseura ry	1000		Sähkö, retket, tapahtumat ja tarvikkeet
Liikuntatoimi			



19.4.2022

Julkinen

Tervon Urheilijat	2500	600	Nuorisotoiminta/koulutus, kilpailut
Lohimaan Kalakerho	200		Tervossa järjestettävän kilpailutoiminnan kuluihin. Kalastustapahtumat, välineet, palkinnot.
Tervon Ratsastajat	200	200	Kilpailu- ja koulutustoiminta
Lohimaan Rasti	1500		Harjoitusten järjestäminen, seuratoiminta

### Sivistystoimesta vastaavan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää avustusten jaosta kokouksessa viranhaltijoiden valmistelun pohjalta.

Sivistyslautakunta jakaa avustukset seuraavasti:

Hakija	Yleis-avustus	Kohde-avustus	
<b>Kulttuuritoimi</b>			
MLL, Tervon osasto	400	200	Perhetapahtumien ja retkien kustannuksiin, joista ei peritä osallistumismaksuja
Niiniveden nuorisoseura ry		-	Lämmitys- ja vakuutuskulut
Sisä-Savon kameraseura		250	Luontokuvatapahtuman kulut
Tervon tiistaiseura		150	
<b>Kylien kehittämisavustukset</b>			
Talluskylän kyläyhdistys ry		400	Kylien kehittämisavustus uimarannan rakenteiden, erityisesti laiturin kunnostamiseen
Rieponlahden-Käpysalon kyläyhdistys ry		100	Kylien kehittämisavustus juokseviin kuluihin ja toimintaan, jolloin osallistumismaksut ja vuokrat pystytään pitämään mahdollisimman pieninä
Nuorisotoimi (3500€) 3500€ - 1950€ = 1550 € siirretään jaettavaksi liikuntatoimen avustuksiin			
Tervaspartio	500	450	Kämpän ylläpito, tarvikkeet, koulutus yms.



19.4.2022

Julkinen

Talluskylän Nuorisoseura ry	1000		Sähkö, retket, tapahtumat ja tarvikkeet
Liikuntatoimi (3450€ + 1550€ = 5000€)			
Tervon Urheilijat	2400	600	Nuorisotoiminta/koulutus, kilpailut
Lohimaan Kalakerho	200		Tervossa järjestettävän kilpailutoiminnan kuluihin. Kalastustapahtumat, välineet, palkinnot.
Tervon Ratsastajat	200	200	Kilpailu- ja koulutustoiminta
Lohimaan Rasti	1400		Harjoitusten järjestäminen, seuratoiminta

Kohdeavustusten hakijoiden on toimitettava tositteet menoista sivistystoimistoon 31.12. 2022 mennessä. Mikäli tositteita ei toimiteta, raukeaa kohdeavustuspäätöksen voimassaolo vuoden 2022 lopussa.

#### **Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

Katja Suhonen ja Ville Leinonen ei osallistuneet asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 28.1 §:n 5. kohdan yhteisöjääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii sivistyslautakunnan tilapäinen puheenjohtaja.

Asian valmistelijat kirjasto- ja kulttuuripalveluiden esimies Tiina Pulkinen, liikunta- ja nuorisopalveluiden esimies Juha Honkaselkä ja sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263, [mari.jalava@tervo.fi](mailto:mari.jalava@tervo.fi)





19.4.2022

Julkinen

## TUTKINTOON VALMENTAVAN KOULUTUKSEN (TUVA) JÄRJESTÄMISTÄ KOSKEVAN YHTEISTYÖSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN

### Siv.ltk § 31

Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen (TUVA) järjestämisluvat viidelle koulutuksen järjestäjälle. Myönnettyt luvat täydentävät TUVA -koulutuksen valtakunnallista verkostoa, joka muodostuu nyt myönnettyjen lupien lisäksi aikaisemmista ammatillisen koulutuksen VALMA -koulutuksen järjestäjistä sekä yksityisistä perusopetuksen lisäopetuksen järjestäjistä, joilla on siirtymäsäännöksen nojalla oikeus järjestää TUVA -koulutusta.

Suonenjoen kaupungille on myönnetty Opetus- ja kulttuuriministeriön päätöksellä (VN/21514/2021) TUVA -koulutuksen järjestämislupa 1.8.2022 alkaen. Järjestämisluvan myöntämisen perusteena on ollut valtakunnallinen ja alueellinen koulutustarve ja -tarjonta sekä Suonenjoen kaupungin toiminnalliset ja taloudelliset edellytykset koulutuksen asianmukaiseen järjestämiseen. TUVA -koulutuksen järjestämislupaa on haettu yhteistyössä SavoGrow -kuntien kanssa. TUVA -toteuttamissuunnitelman mukaan Suonenjoki toimii koulutuksen järjestäjäkuntana.

SG -kuntien sivistystoimialojen edustajat ovat SG -ohjausryhmän palaverissa keskustelleet TUVA -koulutuksen järjestämiseen liittyvistä käytänteistä, kuntien tehtävistä ja vastuista. Tämän pohjalta on laadittu luonnos yhteistyösopimuksesta (*oheismateriaali 1*).

### **Sivistystoimesta vastaavan päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta päättää

1. hyväksyä kokouksessa esitellyn TUVA -koulutuksen yhteistyösopimuksen
2. että yhteistyösopimuksen allekirjoittaa Tervon kunnan sivistystoimen puolesta sivistystoimen vastaava Mari Jalava

Jaana Mykkänen ehdotti asian palauttamista valmisteluun. Ville Leinonen kannatti.

Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty sivistystoimesta vastaavan ehdotuksesta poikkeava kannatettu ehdotus, suoritetaan nimenhuutoäänestys siten, että ne, jotka kannattavat sivistystoimesta vastaavan ehdotusta äänestävät JAA, ja ne, jotka kannattavat Mykkäsen ehdotusta äänestävät EI. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin 0 JAA-ääntä ja 6 EI-ääntä.

### **Päätös:**

Puheenjohtaja totesi, että Jaana Mykkäsen ehdotus on tullut sivistyslautakunnan päätökseksi äänin 0 – 6.



19.4.2022

Julkinen

Asian valmistelijat rehtori Kimmo Honkanen ja sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263, [mari.jalava@tervo.fi](mailto:mari.jalava@tervo.fi)



19.4.2022

Julkinen

## TOIMIVALLAN MÄÄRÄAIKAINEN DELEGOINTI ESI- JA PERUSOPETUKSEN JÄRJESTÄMISEKSI MAHDOLLISESSA POIKKEUSTILANTEESSA AJALLA 1.5. – 4.6.2022

### Siv.ltk § 32

Kevään 2022 työmarkkinaneuvottelutilanne on tilanteessa, jossa neuvotteluosapuolten näkemykset poikkeavat toisistaan ja työntekijäjärjestöt ovat antaneet lakkovaroituksia eri puolille Suomea. Työtaistelutoimenpiteiden vaikutukset kohdistuvat varhaiskasvatukseen, esi- ja perusopetukseen, liikunta- ja nuorisotoimeen sekä kirjasto- ja kulttuuritoimeen.

Lakon vaikutuksesta on esi- ja perusopetuksen ylläpitäminen ja järjestäminen vaikeaa ja saattaa vaikuttaa mm. esi- ja perusopetuksen lukuvuoden työpäiviin. Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.2.2022) § 16 mukaisesti sivistyslautakunta päättää lukuvuoden työajoista.

Tervon kunnan hallintosäännössä § 17 a on määritelty sivistystoimen toimistopäällikön tehtävät ja toimivalta.

### **Sivistystoimesta vastaavan päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta päättää delegoida sille kuuluvaa toimivaltaa päättää esi- ja perusopetuksen lukuvuoden työpäivistä ja järjestämisen periaatteista määräaikaisesti ajalle 1.5 – 4.6.2022 siten, että sivistystoimesta vastaava on oikeutettu päättämään esi- ja perusopetuksen siirtymisestä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin enintään em. aikana, mikäli kevään 2022 työmarkkinaneuvottelutilanne niin edellyttää.

Lautakunnan delegointipäätös toimivallasta on voimassa 1.5 – 4.6.2022. Poikkeavasta järjestelystä sivistystoimesta vastaava tekee aina viranhaltijapäätöksen.

### **Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263, [mari.jalava@tervo.fi](mailto:mari.jalava@tervo.fi)

## OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan muutoksenhakuohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen. Päätökset ovat kunnan internet-sivuilla vähintään 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

#### Tervon sivistyslautakunta

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: [tervon.kunta@tervo.fi](mailto:tervon.kunta@tervo.fi)

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00–14.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetytiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	20.04.2022/JM
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona <input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59) <input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62) <input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61) <input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta  
**TERVON KUNTA**  
Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä  
19.04.2022

Pykälä

Sivu

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 23, 24, 25, 26, 27, 29, 31, 32</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät 28, 30</p>
	<p>Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019 6 § mukaan valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta.</p> <p>Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

Tiedoksianto asianosaiselle	<input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	20.04.2022/JM
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus		
<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona		
<input type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)		
<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)		
<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)		
<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)		