



Kokousaika	Tiistai 19.10.2021 klo 17	
Kokouspaikka	Kunnanhallituksen ja lautakuntien kokoushuone/Teams-kokous	
Käsittävät asiat	Liite n:o	
78		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
79		Pöytäkirjan tarkastajien ja äänten laskijoiden valitseminen sekä pöytäkirjan tarkastus ajankohta
80		Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
81		Perusturvalautakunnan kokouksista ilmoittaminen ja esityslistojen toimittaminen toimikaudella 2021-2025
82		Kunnallisten ilmoitusten julkaiseminen vaalikaudella 2021-2025
83		Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille toimikaudella 2021-2025
84		Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
85		Omavalvontasuunnitelman mukaiset käsittelyajat
86		Tervon kunnan koronaepidemiaan liittyvä toiminta poikkeusoloissa/poikkeusolojen päättymisen jälkeen 1.7.2020- 15.10.2021 välisenä aikana
87	OM 1, OM 2, OM3	Tervon kunnan perusturvan toiminta-alueen vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2022-2024 taloussuunnitelmaesitys
88	OM 4	Perusturvalautakunnalle ajankohtaiset ja tiedoksi esitettävät asiat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tervon kunnanvirastossa 20.10.2021 <input type="text"/>	
Puheenjohtaja	PEKKA PURANEN Pekka Puranen	



Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu Tervon kunnan internet-sivuille
	13.10.2021
	Perusturvajohtaja Minna Heikkinen



19.10.2021

Julkinen

KOKOUSAIKA	19.10.2021 klo 17.00-			
KOKOUSPAIKKA	Kunnanhallituksen ja lautakuntien kokoushuone/ Teams-kokous			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen Pekka Puranen, pj.; khall.ed.; esittelijä § 84 Minna Hytönen, vpj. Terhi Karppanen, jäsen Ilkka Korhonen, jäsen Tiia Pääkkönen, jäsen Anja Pulkkinen, jäsen Eetu Nousiainen, jäsen	Paikalla <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Varajäsen Petri Jäntti Pirkko-Liisa Hätinen Pekka Nuutinen Kimmo Karhatsu Inkeri Palmio Anja Farin Joni Nuutinen	Paikalla <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi Minna Heikkinen Jonna Maapuro Seppo Niskanen Touko Raatikainen	Virka perusturvajohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä, ei § 84 kotihoitopalveluiden esimies kunnanjohtaja kunnanhallituksen puheenjohtaja	Paikalla <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS				
ASIAT	§:t 78-			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	19.10.2021			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Pekka Puranen	Pöytäkirjanpitäjät  Minna Heikkinen ei § 84, Pekka Puranen § 84		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Tervo 19.10.2021			
	Allekirjoitukset			
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm Tervo 20.10.2021			
	Virka-asema vs. toimistosihiteeri/sosiaaliohjaaja	Allekirjoitus Niina Lappalainen		



19.10.2021

Julkinen

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

### Perusturvaltk § 78

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

109 §:n mukaan perusturvalautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi perusturvalautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

10 §:n mukaan vanhus- ja vammaisneuvoston edustajalla on kutsuttuna puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien kokouksissa asian esittelyn ja yleiskeskustelun ajan silloin, kun niissä käsitellään asioita, joilla on merkitystä vanhusten ja vammaisten hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön taikka vanhusten ja vammaisten tarvitsemien palvelujen kannalta. Läsnäolo- oikeutta ei ole silloin kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Lapsi- ja nuorisoneuvoston edustajalla on kutsuttuna puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien kokouksissa asian esittelyn ja yleiskeskustelun ajan silloin, kun



19.10.2021

Julkinen

niissä käsitellään asioita, joilla on merkitystä lasten ja nuorten hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön taikka lasten ja nuorten tarvitsemien palvelujen kannalta. Läsnäolo- oikeutta ei ole silloin kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Kunnanhallituksen nimeämällä (Khall. 31.8.2021 § 218) kunnanhallituksen edustajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakunnan kokouksessa. Perusturvalautakuntaan kunnanhallituksen edustajaksi on nimetty valtuutettu Pekka Puranen.

116 §:n mukaan perusturvalautakunnan esittelijänä toimii perusturvajohtaja. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä. Lautakunta voi määrätä päätettävänä olevassa asiassa tulosyksikön esimiehen tai muun viranhaltijan esittelemään tämän toimialaan kuuluvan asian. Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan perusturvalautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös perusturvalautakunnan jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu lautakunnan jäsenille ja esittelijälle sekä kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle 15.10.2021.

#### **Perusturvajohtajan päätösehdotus:**

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

#### **Päätös:**

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250, [minna.heikkinen@tervo.fi](mailto:minna.heikkinen@tervo.fi)



19.10.2021

Julkinen

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN SEKÄ PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSAJANKOHTA

### Perusturvaltk § 79

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

### Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen 19.10.2021.

Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

### Päätös:

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250, [minna.heikkinen@tervo.fi](mailto:minna.heikkinen@tervo.fi)



19.10.2021

Julkinen



19.10.2021

Julkinen

## KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

### Perusturvaltk § 80

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

115 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asia, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

### **Perusturvajohtajan päätösehdotus:**

Perusturvalautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

### **Päätös:**

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250, [minna.heikkinen@tervo.fi](mailto:minna.heikkinen@tervo.fi)

---





19.10.2021

Julkinen

## PERUSTURVALAUTAKUNNAN KOKOUKSISTA ILMOITTAMINEN JA ESITYSLISTOJEN TOIMITTAMINEN TOIMIKAUDELLA 2021-2025

### Perusturvaltk § 81

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kuntalain 29.2 §:n mukaan kunnan on huolehdittava, että toimielinten käsittelyyn tulevien asioiden valmistelusta annetaan esityslistan valmistuttua yleisen tiedonsaannin kannalta tarpeellisia tietoja yleisessä tietoverkossa. Kunnan on verkkoviestinnässään huolehdittava, että salassa pidettäviä tietoja ei viedä yleiseen tietoverkkoon ja että yksityisyyden suoja henkilötietojen käsittelyssä toteutuu.

104 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

116 §:n mukaan perusturvalautakunnassa esittelijänä toimii perusturvajohtaja. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä. Lautakunta voi määrätä päätettävänä olevassa asiassa tulosyksikön esimiehen tai muun viranhaltijan esittelemään tämän toimialaan



19.10.2021

Julkinen

kuuluvan asian. Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Kuntaliitto on ohjeistanut Yleiskirjeessä 15/2017, 1.6.2017 ”Kunnanverkkotiedottaminen sekä henkilötietojen käsittely ja julkisuus” uuden kuntalain mukaista verkkoviestintää. Yleiskirjeessä käsitellään kunnan lakisääteisiä velvollisuuksia tiedottaa kunnan toiminnasta. Huomiota kiinnitetään salassa pidettävien tietojen ja henkilötietojen suojaa koskeviin vaatimuksiin asioiden käsittelyn eri vaiheissa. Kaikkea julkistakaan tietoa ei voi sellaisenaan viedä verkkoon.

Kunnan verkkoviestinnässä on kuntalain ja hallintosäännön säädösten lisäksi otettava huomioon seuraavat säännökset:

- Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) eli julkisuuslaki; laissa säädetään asiakirjojen julkisuudesta ja salassapidosta sekä muun muassa asiakirjojen - myös henkilötietoja sisältävän asiakirjan - antamisesta.
- EU:n yleinen tietosuoja-asetus GDPR (2016/679); tietosuoja-asetuksen tarkoituksena on ensisijaisesti vahvistaa EU:ssa asuvien henkilöiden oikeuksia omiin henkilötietoihinsa sekä yksinkertaistaa sääntely-ympäristöä niin, että sekä EU:n sisäinen että kansainvälinen toiminta helpottuu.
- Tietosuojalaki (1050/2018); Henkilötietolain korvannut tietosuojalaki täydentää tietosuoja-asetuksen ohella myös muuta henkilötietojen käsittelyyn liittyvää lainsäädäntöä
- EU:n saavutettavuusdirektiivi (2016/2102); Saavutettavuusdirektiivi edistää yhdenvertaisuutta. Saavutettavuudella tarkoitetaan, että mm. verkkosivut ja mobiilisovellukset ovat teknisesti ja sisällöltään sellaisia, että kuka tahansa voi niitä käyttää ja ymmärtää mitä niissä sanotaan.
- Tiedonhallintalaki (906/2019); Laki edistää tiedonhallinnan yhdenmukaistamista, tietoturvallisuutta ja digitalisointia viranomaistoiminnassa
- Salassa pidettävien asiakirjojen ja henkilötietojen käsittely, Yleiskirje 10/80/2008, 7.3.2008, Taisto Ahvenainen
- Julkisuus ja henkilötietojen käsittely, Muistio 2.3.2010, Mika Paavilainen
- Henkilötiedot ja internetin käyttö kunnan tiedottamisessa, 29.9.2014, Mervi Kuittinen
- Kuntien verkkoviestintäohje, Kuntaliiton verkkojulkaisu, 2010
- Kuntaviestinnän opasexternal link, Kuntaliiton maksuton julkaisu (2016)
- Kuntaliiton saavutettavuusopas, jossa ohjeistetaan eri väestöryhmien kuten ikäihmisten ja eri tavoin vammaisten ihmisten olosuhteiden huomioon ottamisesta ja tiedonsaannin turvaamisesta verkko- ja mobiilipalveluita suunniteltaessa.



19.10.2021

Julkinen

### Perusturvajohtajan päätösehdotus:

1. Perusturvalautakunnan kokouskutsun ja esityslistan lähettää perusturvalautakunnan puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja kuusi (6) päivää ennen kokousta pääsääntöisesti sähköisesti perusturvalautakunnan jäsenille, kunnanjohtajalle, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanhallituksen edustajalle (perusturvalautakunnan puheenjohtaja), esittelijä/pöytäkirjanpitäjälle, niille tulosyksikköjen esimiehille, joiden asioita lautakunnassa on käsiteltävänä sekä muille mahdollisille asiantuntijoille.

Perusturvalautakunnan jäsenten matkapuhelimiin lähetetään tieto sähköisen kutsun ja esityslistan lähettämisestä. Kokouksen laillisuuteen vaikuttamatta voidaan kokous kutsua koolle myös lyhyemmällä kutsumisajalla ja tarvittaessa puhelimitse ja/tai sähköpostilla. Kokouskutsut lähetetään sähköpostitse siihen saakka, kunnes kaikilla perusturvalautakunnan jäsenillä on käytössään kunnan antama selainpohjainen kokousportaali.

2. Kokouskutsu lähetetään edellä mainittujen lisäksi Paikallislehti Sisä-Savolle, Savon Sanomille ja Yleisradiolle.
3. Perusturvalautakunnan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.
4. Ko. verkkoviestinnässä noudatetaan Kuntaliiton Yleiskirjeen 15/2017, 1.6.2017 ”Kunnanverkko-tiedottaminen sekä henkilötietojen käsittely ja julkisuus” ohjeistusta sekä ”Yleinen tietosuoja-asetus, Kuntaliiton yleiskirje 14/2017” ohjeistusta.

### Päätös:

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250, [minna.heikkinen@tervo.fi](mailto:minna.heikkinen@tervo.fi)



19.10.2021

Julkinen

## KUNNALLISTEN ILMOITUSTEN JULKAISEMINEN VAALIKAUDELLA 2021-2025

### Perusturvaltk § 82

Khall. § 211(31.8.2021)

Kvalt. § 55 (12.8.2021)

Khall. § 196 (3.8.2021)

Kuntalain (410/2015) 108 §:n mukaan kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla.

Ilmoitusten on oltava yleisessä tietoverkossa 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu. Ilmoituksen sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta edellä mainitun ajan kuluttua.

Yleinen tietoverkko tarkoittaa Tervon kunnassa kunnan internet-sivuja.

Kunnanvaltuusto voi päättää, että kunnalliset ilmoitukset tai jotkin niistä asetetaan tiedoksi muullakin tavalla. Edellä mainittuun perustuen kunnanvaltuuston tulee päättää, onko kunnalliset ilmoitukset saatettava kuntalaisten tietoon muullakin tavalla kuin ilmoittamalla yleisesti tietoverkossa.

Edellisvuosina on Tervon kunnassa kunnalliset ilmoitukset kuntalain edellyttämän ilmoitustavan lisäksi julkaistu kunnanhallituksen harkinnan mukaan myös Paikallislehti Sisä-Savossa, valtakunnallisessa tai maakunnallisessa sanomalehdessä tai alan ammattilehdissä. Kunnallisten ilmoitusten laillisuus edellyttää ainoastaan yleisen tietoverkon käyttöä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että ilmoitusten laillisuuteen vaikuttavat ilmoitukset julkaistaan yleisessä tietoverkossa eli kunnan internet-sivuilla.

Kunnanhallituksen harkintaan jätetään, milloin ilmoitus on julkaistava yleisen tietoverkon lisäksi myös Paikallislehti Sisä-Savossa, valtakunnallisessa tai maakunnallisessa sanomalehdessä tai alan ammattilehdessä.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.

---

Kvalt. § 55

Päätös:



19.10.2021

Julkinen

Kunnanhallituksen päätösesityksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puh. 0447 499201, sähköposti [kaija.tarvainen@tervo.fi](mailto:kaija.tarvainen@tervo.fi).

Khall. § 211

---

Kuntaliiton Yleiskirjeen 15/2017, 1.6.2017 ”Kunnan verkkotiedottaminen sekä henkilötietojen käsittely ja julkisuus” ohjeistus tarkoittaa kuntalain ja hallintosäännön verkkoviestintää koskevia säädöksiä.

Esimerkiksi kunnan eri hallinnonaloilla noudatettavissa erityislaeissa valitusmenettelyinä on kunnallisvalituksen ohella usein hallintovalitus, jossa valitusoikeus rajoittuu asianosaisiin. Kunnan jäsenyys ei oikeuta valituksen tekemiseen eikä päätöksiäkään tällöin ole tarpeen laittaa nähtäville siten, kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään. Sen sijaan erityislaissa saattaa olla vaatimus siitä, että päätös annetaan julkipanomenettelyssä. Tällaista edellytetään esimerkiksi maankäyttö- ja rakennuslaissa, maa-aineslaissa ja ympäristönsuojelulaissa.

Maankäyttö- ja rakennuslain 142 ja 198 §:n nojalla julkipanon jälkeen annettavan päätöksen antamisesta ilmoitetaan ennen sen antopäivää päätöksen tehneen viranomaisen ilmoitustaululla. Päätöksen on oltava julkipanossa ilmoitettuna antopäivänä asianosaisten saatavana.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnalliset ilmoitukset julkaistaan toimikaudella 2021-2025 kunnanvaltuuston 12.8.2021 § 55 päättämällä tavalla.

Lisäksi noudatetaan Kuntaliiton Yleiskirjeen 15/2017, 1.6.2017 ”Kunnan verkkotiedottaminen sekä henkilötietojen käsittely ja julkisuus” ohjeistusta.

Perusturvaltk § 82

---

**Perusturvajohtajan päätösehdotus:**

Kunnalliset ilmoitukset julkaistaan toimikaudella 2021-2025 kunnanvaltuuston 12.8.2021 § 55 päättämällä tavalla.

Lisäksi noudatetaan Kuntaliiton Yleiskirjeen 15/2017, 1.6.2017 ”Kunnan verkkotiedottaminen sekä henkilötietojen käsittely ja julkisuus” ohjeistusta.

**Päätös:**

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.



19.10.2021

Julkinen

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250,  
[minna.heikkinen@tervo.fi](mailto:minna.heikkinen@tervo.fi)

## PÄÄTÖSTEN TIEDOKSIANTO KUNNAN JÄSENILLE TOIMIKAUDELLA 2021-2025

### Perusturvaltk § 83

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 125 §:n mukaan kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kuntalain 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Kuntaliiton Yleiskirjeen 15/2017, 1.6.2017 ”Kunnanverkkotiedottaminen sekä henkilötietojen käsittely ja julkisuus” ohjeistus tarkentaa kuntalain ja hallintosäännön verkkoviestinnän säädöksiä.

### Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Toimikaudella 2021-2025 perusturvalautakunnan pöytäkirjat sekä siihen liitettävät oikaisuvaatimusohjeet tai valitusosoitukset pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä hallintosäännössä määritellyin tavoin yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirjan liitteitä julkaistaan yleisessä tietoverkossa sen jälkeen, kun selainpohjainen kokousportaali otetaan käyttöön. Salassa pidettäviä tietoja ei viedä yleiseen tietoverkkoon ja yksityisyyden suoja henkilötietojen käsittelyssä varmistetaan.

Lisäksi noudatetaan Kuntaliiton Yleiskirjeen 15/2017, 1.6.2017 ”Kunnanverkkotiedottaminen sekä henkilötietojen käsittely ja julkisuus” ohjeistusta.

Pöytäkirjanotteet sekä niihin liitettävät oikaisuvaatimusohjeet tai valitusosoitukset toimitetaan asianosaisille esittelijän määrittelemällä tavalla.

Viranhaltijoiden tekemät päätökset pidetään nähtävillä viranhaltijoiden työhuoneissa päätöksen tekopäivästä lukien siihen saakka, kunnes päätös saa lainvoiman.

### Päätös:



19.10.2021

Julkinen

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250,  
[minna.heikkinen@tervo.fi](mailto:minna.heikkinen@tervo.fi)

---



19.10.2021

Julkinen

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

### Perusturvaltk § 84

Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 18 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai toimistopäällikköä (esittelijää) asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen.

Puheenjohtajan tai viranhaltijan tekemä ottopäätös kirjataan, jotta otto-oikeuden käyttäminen määräajassa voidaan tarvittaessa näyttää toteen.

Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta





19.10.2021

Julkinen

- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus
- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- sivutoimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnanhallitukselle ja lautakunnalle on neljän (4) päivän kuluessa ilmoitettava viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) tekemästä päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Perusturvalautakunnan kokouksissa ovat nähtävillä perusturvajohtajan, vs. perusturvajohtajan sekä kotihoitopalveluiden esimiehen viranhaltijapäätökset. Päätösluettelot edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä ovat luettavissa päätöksen tehneen viranhaltijan työhuoneessa ja kokouksessa. Perusturvalautakunta päättää, käyttääkö se otto-oikeuttaan ko. viranhaltijapäätösten kohdalla. Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii perusturvalautakunnan puheenjohtaja.

#### **Perusturvalautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:**

Perusturvalautakunta päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan

- **14.9. – 19.10.2021** välisenä aikana perusturvajohtajan, sekä
- **14.9. – 19.10.2021** välisenä aikana kotihoitopalveluiden esimiehen tekemien viranhaltijapäätösten kohdalla.

Perusturvajohtaja osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n 4.kohdan palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjan pitäjänä toimii perusturvalautakunnan puheenjohtaja.

#### **Päätös:**

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250,  
[minna.heikkinen@tervo.fi](mailto:minna.heikkinen@tervo.fi)

---



19.10.2021

Julkinen



19.10.2021

Julkinen

## OMAVALVONTASUUNNITELMAN MUKAISET KÄSITTELYAJAT

### Perusturvaltk § 85

Tervon kunnan perusturvalautakunta on hyväksynyt Tervon kunnan sosiaalitoimen omavalvontasuunnitelman käyttöönotettavaksi 21.4.2021 (Perusturvalautakunta 3/2021 § 35). Prosessin sisäiseen valvontaan liittyen käsittelytilaston seuranta on perusturvalautakunnan kokousten esityslistan perusasia. Perusturvajohtaja raportoi näin säännöllisesti käsittelyaikojen toteutumista perusturvalautakunnalle.

1.-30.9.2021 vireille tulleiden tai avoinna olleiden lastensuojeluasioiden tai sosiaalihuoltolain mukaisten asioiden palvelutarpeen arvioinnin käsittely on aloitettu määräajan puitteissa ja vireillä olleet palvelutarpeen arvioinnit ovat valmistuneet määräajan puitteissa.

1.-30.9.2021 saapuneet vammaispalvelulain mukaiset hakemukset sekä vireille tulleet palvelutarpeiden arvioinnit ovat käsitelty määräajan puitteissa.

1.-30.9.2021 saapuneet toimeentulohakemukset ovat käsitelty määräajan puitteissa.

### Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta saa tietoonsa aikavälin 1.-30.9.2021 hakemusten käsittelyajat.

### Päätös:

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250, [minna.heikkinen@tervo.fi](mailto:minna.heikkinen@tervo.fi)

---



19.10.2021

Julkinen

## TERVON KUNNAN KORONAEPIDEMIAAN LIITTYVÄ TOIMINTA POIKKEUSOLOISSA / POIKKEUSOLOJEN PÄÄTTYMISEN JÄLKEEN 1.7.2020 – 15.10.2021 VÄLISENÄ AIKANA

### Perusturvaltk § 86

Koronaepidemiaan liittyvää toimintaa on käsitelty aiemmin perusturvalautakunnassa seuraavasti: perusturvalautakunta § 24 (1.7.2020); § 39 (24.8.2020); § 47 (5.10.2020); § 58 (9.12.2020); § 7 (22.1.2021); § 21 (15.3.2021); § 34 (21.4.2021); § 46 (26.5.2021); § 58 (17.6.2021) ja Kunnanhallitus § 80 (26.3.2020); § 90 (2.4.2020); § 114 (5.5.2020); § 131 (26.5.2020); § 153 (16.6.2020); § 180 (4.8.2020); § 205 (25.8.2020); § 222 (15.9.2020); § 235 (6.10.2020); § 256 (27.10.2020); § 277 (17.11.2020); § 291 (24.11.2020); § 304 (8.12.2020); § 7 (12.1.2021); § 23 (2.2.2021); § 44 (23.2.2021); § 61 (16.3.2021); § 80 (31.3.2021); § 98 (6.4.2021); § 110 (4.5.2021); § 124 (25.5.2021); § 142 (22.6.2021); § 161 (3.8.2021); § 207 (31.8.2021); § 72 (7.9.2021).

Koronaepidemiaan liittyvät tiedotteet, ohjeet ja määräykset sekä kunnan viranomaistenmuistiot ja päätökset on käsitelty kunnanhallituksessa kolmen viikon välein. Palveluyhtiö Viisarit Oy:n ja sopijakuntien yhteinen epidemiatyöryhmä on kokoontunut viikoittain.

Poikkeusoloihin liittyvät kuntaan saapuneet perusturvan toimialuetta koskevat tiedotteet, ohjeet ja määräykset sekä kunnan viranomaisten muistiot 6.9. – 15.10.2021 väliseltä ajalta:

- STM 23.9.2021: Uudistettu hybridistrategian toimintasuunnitelma, VN/22887/2021.
- STM 27.9.2021: Tartuntatautilain 58 d §:n muutokset koskien Covid-19-tartuntariskin ehkäisemistä asiakas- ja osallistujatiloissa, VN/24421/2021-STM-1.

### Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta saa tietoonsa poikkeusoloihin liittyvät valtioneuvoston suositukset, kuntaan saapuneet tiedotteet, ohjeet ja määräykset sekä kunnan viranomaisten muistiot 1.7.2020 – 15.10.2021 väliseltä ajalta.

### Päätös:

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250, [minna.heikkinen@tervo.fi](mailto:minna.heikkinen@tervo.fi)



19.10.2021

Julkinen



19.10.2021

Julkinen

## TERVON KUNNAN PERUSTURVAN TOIMINTA-ALUEEN VUODEN 2022 TALOUSARVIO – JA VUOSIEN 2022-2024 TALOUSSUUNNITELMAESITYS

### Perusturvaltk § 87

Kunnanhallitus on antanut hallintokunnille talousarvion 2022 ja taloussuunnitelman 2022-2024 laadintaohjeen (Khall. 31.8.2021 § 221), *oheismateriaali 1*.

Henkilöstörakennetta ja henkilöstöresurssia tarkastellaan jokaisessa työyksikössä kriittisesti. Kuitenkin on turvattava henkilöstön jaksaminen ja riittävä resurssi. Tarkastelun jälkeen palkkauskustannukset saavat nousta mm. työ- ja virkaehtosopimuskorotusten johdosta. Palkkakustannuksiin tehdään talousarviovuodelle 2022 1,0 % korotus.

Palvelurakennetta ja -tasoa ja palvelusopimuksia tarkastellaan kriittisesti. Käyttötalouden toimintakuluja (palvelujen ostot; aineet, tarvikkeet ja tavarat; avustukset; muut toimintakulut) pyritään leikkaamaan 1 % vuoden 2021 talousarvioon verrattuna.

Käyttötalouden toimintakulujen nousu sallitaan vain perustellusta syystä.

Perusterveydenhuollossa sovelletaan liikelaitos Kysterin asettamaa talousarviota ja erikoissairaanhoidossa sairaanhoitopiirin talousarviota.

Hallintokuntien on jatkettava palvelu – ja kulurakenteen kriittistä arviointia ja tarkastelua, mutta silti huolehdittava siitä, että lakisääteiset palvelut ja henkilöstön jaksaminen kyetään turvaamaan.

Virkojen ja toimien täytössä otetaan huomioon palvelurakenteiden muutoksista ja henkilöstön eläköitymisestä aiheutuvat henkilöstöjärjestelyt. Ennen uuden henkilöstön rekrytointia on selvitettävä toimen tai viran tarpeellisuus sekä kelpoisuusehtojen ja tehtävänkuvan muutostarpeet. Lisäksi on selvitettävä nykyisen henkilöstön mahdollisuudet siirtyä avautuviin virkoihin tai toimiin.

Mikäli vapautuvia virkoja ja toimia ei eläköitymisten vuoksi täydetä, on huolehdittava henkilöstön riittävästä määrästä, ottaen huomioon työn kuormitus – ja työssä jaksamisen näkökulmat ja palveluiden tuottamiskyky kuntalaisille.

Sijaisia rekrytoidaan vain pakottavissa tarpeissa. Lyhyet sijaisuudet hoidetaan nykyisellä henkilöstöllä. Vuosilomajärjestelyt suunnitellaan siten, että sijaisten käyttö on mahdollisimman vähäistä.

Vuosien 2023 ja 2024 taloussuunnitelmassa otetaan huomioon Sote -uudistus ja hyvinvointialueille siirtyvät tehtävät. Tehtävien jakautumisen arvioinnissa käytetään liitteenä olevaa taulukkoa.

Hyvinvointialueille siirtyvien tehtävien osalta kirjataan vuosien 2023 ja 2024 taloussuunnitelmassa menot nollassi. Vastaavasti huomioidaan vaikutukset tulopuolella.

Tervon kunnan hallintosäntö (Kvalt. 12.8.2021) § 10.



19.10.2021

Julkinen

Tervon kunnan perusturvan vuoden 2022 talousarvio- ja vuosien 2022-2024 taloussuunnitelmaesitys *oheismateriaaleina nro 2 ja 3*.

**Perusturvajohtajan päätösehdotus:**

1. Perusturvalautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi, seuraavat tiedossa olevat puutteet perusturvan vuoden 2022 talousarvio- ja vuosien 2022-2024 taloussuunnitelmaesityksessä
  - a. Palveluyhtiö Viisareiden hallintokulut,
  - b. tarkka arvio erikoissairaanhoidon kustannuksista sekä
  - c. tarkka arvio perusturvan toiminta-alueen tulopohjasta henkilöstöresurssien vajavuuden myötä.
2. Perusturvalautakunta antaa kunnanhallitukselle ja sitä kautta kunnanvaltuustolle *oheismateriaalien nro 2 ja 3* mukaisen perusturvan käyttötalouden vuoden 2022 talousarvio- ja vuosien 2022-2024 taloussuunnitelmaesityksen.
3. Perusturvalautakunta valtuuttaa perusturvajohtajan täydentämään tarvittaessa perusturvan vuoden 2022 talousarvio- ja vuosien 2022-2024 taloussuunnitelmaesitystä.

**Päätös:**

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250, [minna.heikkinen@tervo.fi](mailto:minna.heikkinen@tervo.fi)

---



19.10.2021

Julkinen

## PERUSTURVALAUTAKUNNALLE AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

### Perusturvaltk § 88

- 1) Perusturvajohtajan ajankohtaiskatsaus.
- 2) Tervon kunnanvaltuusto 30.9.2021 § 69 Pohjois-Savon Hyvinvointialueen valmistelu / muutosasiantuntijan palkkaaminen Tervon kuntaan.
- 3) Pohjois-Savon hyvinvointialue yleisesittely, 092021, *oheismateriaali nro 4*
- 4) Eduskunnan apulaisoikeusasiamies 30.9.2021, **salassa pidettävä (Julk.L. 621/1999, 24. § 25 k).**
- 5) THL 30.9.2021: Toimeentulotuen lakisääteisten käsittelyaikojen kysely, THL/1939/5.09.00/2021.
- 6) THL 4.10.2021: Lastensuojelun ja erityistä tukea tarvitsevien lasten palvelutarpeen arvioinnin käsittelyaikojen seuranta, THL/5042/5.09.00/2021.
- 7) Valvira 20.9.2021: SeleLab Oy, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan toimintakuntien lisääminen, Dnro V/28564/2021.
- 8) Valvira 22.9.2021; Mrd Group Ensihoitopalvelu Oy, Etelä-Pohjanmaan toimipiste, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen, Dnro V/29792/2021.
- 9) Valvira 30.9.2021: Pisara LAB, Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen, Dnro V/28936/2021.
- 10) Valvira 1.10.2021: Pisara LAB Oy, Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta, Dnro V/28936/2021.
- 11) Valvira 4.10.2021: 9Lives Ensihoito Oy, Covid-19 liikkuva näytteenottopiste (DPO-972), Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen, Dnro V/30546/2021.
- 12) Valvira 5.10.2021: A5 Laboratoriot Oy, Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta, Dnro V/28793/2021.
- 13) Valvira 5.10.2021: A5 Laboratoriot Oy, Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen, Dnro V/28793/2021.

### Perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta merkitsee kohdat 1-13 tietoonsa saatetuiksi.

### Päätös:

Asian valmistelija perusturvajohtaja Minna Heikkinen.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Minna Heikkinen, puhelin 0447 499250, [minna.heikkinen@tervo.fi](mailto:minna.heikkinen@tervo.fi)

---



## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta  
**TERVON KUNTA**  
Perusturvalautakunta

Kokouspäivämäärä  
19.10.2021

Pykälä  
78-88

Sivu  
1-18

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 78-88</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 586/1996 § 5 §: Päätöksellä, josta saa valittaa, tarkoitetaan toimenpidettä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

<b>Tiedoksianto asianosaiselle</b>	<input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
	<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)	
	<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)	
	<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	