TERVON KUNTA
vs. perusturvajohtaja

VIRANHALTIJAN PÄÄTÖS
31/2022
14.06.2022

ASIA: TERVON KUNNAN KOTIHOITON ASIOINTIPALVELU JA PYYKKIPALVELU / TUKIPALVELUIDEN UUDELLEEN JÄRJESTÄMINEN

ASIASELOSTUS:

Tervon kunnan kotihoitopalveluiden tukipalveluna on tuotettu kotihoidon henkilöstön toimesta asiointipalvelua sekä pyykkipalvelua.

Asiointipalvelulla tarkoitetaan asiakkaan puolesta kaupassa asiointia. Tervon kunnan perusturvalautakunnan vahvistamien asiakasmaksujen mukainen hinta asiointipalvelulle on ollut 10€/ toteutunut käyntikerta.

Pyykkipalvelulla tarkoitetaan Vanhusten- ja vammaistenkoti Ry:n omistamien Tervontien kiinteistön asukkaiden pyykkien pesua kotihoitopalvleuiden lähihoitajan toimesta taloyhtiön pyykkituvassa. Tervon kunnan perusturvalautakunnan vahvistamien asiakasmaksujen mukainen hinta asiointipalvelulle on ollut 4€/kilo.

Tervon kunnan kotihoitopalveluissa seurataan säännöllisesti hoitajien välittömän työajan toteutumista asiakastyössä. Asiointipalvelun sekä pyykkipalvelun työt ovat välillistä asiakastyötä.

Kotihoitopalveluiden resurssitilannetta käytiin läpi Tervon kunnan perusturvalautakunnassa 02/2022. Yksi uudelleen resursointiin vaikuttavista tekijöistä on välillisen työn tarkastelu ja uudelleen järjestäminen.

PÄÄTÖS JA PÄÄTÖKSEN PERUSTELUT:

Järjestetään Tervon kunnan kotihoitopalveluiden asiakkaiden hoito- ja palvelusuunnitelman mukaiset asiointipalvelun sekä pyykkipalvelun tukipalvelut vaihtoehtoisin keinoin 01.06.2022 alkaen.

Asiointipalvelun tuottaminen siirtyy yksityiselle palveluntuottajalle, joka vastaa asiakkaiden kauppa-asioiden keräilystä sekä toimituksesta. kotihoitopalveluiden henkilöstö avustaa asiakkaita palvelun piiriin asiakkaan suostumuksella. Palveluntuottaja vastaa itse asiakkaan laskutuksesta.

Pyykkihuolto sisällytetään jatkossa myös Vanhusten- ja vammaistenkoti Ry:n omistamien Tervontien kiinteistön asukkaiden osalta asiakkaan hoito- ja palvelusuunnitelmaan. Asiakasmaksut määräytyvät Tervon kunnan sosiaalipalveluiden asiakasmaksutaulukon mukaisesti.

Tervon kunnan hallintosääntö 22.2.2022 § 17 a.

Tervo 14.6.2022

Mari Jalava
vs. perusturvajohtaja

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla ennen oikaisuvaatimuksen käsittelyä.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätös **tiedoksi** sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranhaltijan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi (Tervon kunnan hallintosääntö, Kvalt. 29.5.2017 § 125).

Viranhaltijoiden tekemät päätökset pidetään nähtävillä viranhaltijoiden työhuoneissa päätöksen tekopäivästä lukien siihen saakka, kunnes päätös saa lainvoiman (Khall. 19.6.2017 § 144).

Oikaisuvaatimusviranomainen

Tervon perusturvalautakunta
Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO
Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240
Puhelinnumero: 017-499111
Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava
päätös, johon haetaan oikaisua
millaista oikaisua vaaditaan
millä perusteella oikaisua vaaditaan
oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:
Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO
Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi
Faksinumero: 017-3872 240
Puhelinnumero: 017-499 111
Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle ja kuntalaisille	☒ Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosaiset Tervon Vanhusten ja Vammaisten Tuki ry, Tervon vanhus- ja vammaisneuvosto, Tervon kotihoito
	☒ Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksi antaja	22.6.2022/SM
	☐ Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) Paikka, pvm ja tiedoksi antaja	

☐ Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona

X Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59), Tervon kunnan internet-sivut

☐ Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59), Päätöksen tehnyt viranhaltija ei katso tiedottamista Tervon kunnan internet-sivuilla tarpeelliseksi.

☐ Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)

☐ Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)

☐ Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)