



Kokousaika		Torstaina 2.5.2024 klo 17.00
Kokouspaikka		Nuorisotalo Manttu (yläkerta)
Käsittävät asiat	Liite n:o	
7		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
8		Pöytäkirjan tarkastajien ja äänten laskijoiden valitseminen
9		Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
10		Pohjois-Savon Hyvinvointialueen kuulumiset
11		Ajankohtaiset vanhus- ja vammaisneuvostoa koskevat kyselyt ja tiedoksi vietävät asiat
12		Muut käsiteltävät asiat
Pöytäkirjan nähtävänä pito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tervon kunnanvirastossa 3.5.2024	
Puheenjohtaja	PEKKA PURANEN Pekka Puranen	
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu Tervon kunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululle	
	26.4.2024	
	Vapaa-aikasihteeri	Juha Honkaselkä



Tervon kunta
Vanhus- ja vammaisneuvosto

Kokouskutsu



2.5.2024

Julkinen

KOKOUSAIKA	2.5.2024 klo 17.00-			
KOKOUSPAIKKA	Nuorisotalo Manttu, yläkerta			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Pekka Puranen, pj.	☐	Ilmari Hartikainen	☐
	Seija Korhonen vpj.	☐	Alpo Paananen	☐
	Pirkko-Liisa Hätinen	☐	Anja Farin	☐
	Anja Puranen	☐	Tarja Riekkinen	☐
	Veera Raatikainen	☐	Marja-Leena Niinivaara-Koskell	☐
	Tanja Karhatsu	☐	Ilkka Korhonen	☐
	Sakari Jääskeläinen	☐	Pirjo Hänninen	☐
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Juha Honkaselkä		Vapaa-aikasihteeri	☐
	Minna Hytönen		Pohjois-Savon hyvinvointialueen vammaisneuvoston jäsen	☐
	NN		Kirjoita virka	☐
				☐
				☐
				☐
				☐
				☐
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS				
ASIAT	§ 7-			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS				
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä		
	Pekka Puranen	Juha Honkaselkä		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Tervo 3.5.2024			
	Allekirjoitukset			
	NN	NN	NN	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm			
	Kirjoita paikka Valitse päivämäärä			
	Virka-asema			
	Allekirjoitus			
	Vapaa-aikasihteeri			



2.5.2024

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 7

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.06.2023) mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

Päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden

Päätös:

Asian valmistelija vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä.

Lisätietoja antaa vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä, puh.0447 499 303, juha.honkaselka@tervo.fi



2.5.2024

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 8

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.06.2023) mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus:

1. Vanhus- ja vammaisneuvosto valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.
2. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen tai viimeistään kokousta seuraavana arkipäivänä.

Päätös:

Asian valmistelija vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä.

Lisätietoja antaa vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä, puh.0447 499 303, juha.honkaselka@tervo.fi



2.5.2024

Julkinen

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 9

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.06.2023) mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Päätösehdotus:

Vanhus- ja vammaisneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Asian valmistelija vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä.

Lisätietoja antaa vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä, puh.0447 499 303, juha.honkaselka@tervo.fi



2.5.2024

Julkinen

POHJOIS-SAVON HYVINVOINTIALUEEN KUULUMISET VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTOLLE

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 10

Tervon vanhus- ja vammaisneuvosto on kokouksessaan (23.11.2023 § 21, Toimintasuunnitelma vuodelle 2024) päättänyt, että osallistutaan yhdessä viranhaltijoiden kanssa kunnan terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen suunnitteluun.

Lisäksi pyydetään Jonna Maapuro hyvinvointialueelta vieraaksi vanhus- ja vammaisneuvoston kokoukseen kertomaan hyvinvointialueen tämänhetkisestä tilanteesta kotiin annettavien palveluiden osalta.

Päätösehdotus:

1. Vanhus- ja vammaisneuvosto kuulee hyvinvointialueen tämänhetkiset kuulumiset kotiin annettavien palveluiden osalta.
2. Käsitellään mahdolliset etukäteen tulleet kysymykset (sähköposti neuvoston jäsenille 19.4.)
3. Keskustellaan kokouksessa mahdollisesti esille tulevista kysymyksistä.

Päätös:

Asian valmistelija vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä.

Lisätietoja antaa vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä, puh.0447 499 303, juha.honkaselka@tervo.fi



2.5.2024

Julkinen

AJANKOHTAISET VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTOA KOSKEVAT KYSELYT SEKÄ TIEDOKSI VIETÄVÄT ASIAT

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 11

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.06.2023) mukaan vanhus- ja vammaisneuvosto tekee esityksiä ja aloitteita sekä antaa lausuntoja kunnan viranomaisille vanhuksia ja vammaisia koskevissa kysymyksissä.

Tapaamiset:

- Läntisen alueen neuvostojen tapaaminen 16.4. klo 13–15 Rautalammin kunnanviraston valtuustosalissa. Muistio.
- Info voimaa vanhuuteen ohjelmahausta 2024

Päätösehdotus:

Vanhus- ja vammaisneuvosto saa tietoonsa läntisen alueen neuvostojen tapaamisen 16.4. muistion Rautalammilta.

Päätös:

Asian valmistelija vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä.

Lisätietoja antaa vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä, puh.0447 499 303,
juha.honkaselka@tervo.fi



2.5.2024

Julkinen

MUUT KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 12

Neuvosto keskustelee mahdollisista muista esille tulevista asioista.

Päätösehdotus:

Vanhus- ja vammaisneuvosto saa tietoonsa esitetyt ajankohtaiset asiat sekä tarvittaessa sopii jatkotoimenpiteistä ja työskentelystä.

Päätös:

Asian valmistelija vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä.

Lisätietoja antaa vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä, puh.0447 499 303,
juha.honkaselka@tervo.fi
