



Kokousaika		Maanantaina 14.11.2022 klo 17.00
Kokouspaikka		Kunnanviraston valtuustosalihybridikokous
Käsittävät asiat	Liite n:o	
37		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
38		Pöytäkirjan tarkastajien ja äänten laskijoiden valitseminen
39		Työjärjestyksen hyväksyminen
40	OM 1	Sidonnaisuusrekisterin ajantasaisuus
41	OM 2	Vastuunalaisen tilintarkastajan vaihtuminen
42		Tervon kunnan vuoden 2023 tuloveroprosentin vahvistaminen ja kiinteistöveroprosenttien määrääminen
43	Liite 1	Laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2021-2025
44	Liite 2, Liite 3 (salassa pidettävä)	Raportointiepäselvyyksien selvittämistoimenpiteet
Pöytäkirjan nähtävänä pito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tervon kunnanvirastossa <input type="text"/> 15.11.2022	
Puheenjohtaja	ERKKI PÄÄKKÖNEN Erkki Pääkkönen kunnanvaltuuston puheenjohtaja	
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu Tervon kunnan internet-sivuille 4.11.2022	
	Ilmoitustaulunhoitaja	Saini Malinen



14.11.2022

Julkinen

KOKOUSAIKA	14.11.2022 klo 17.00-18.29
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston valtuustosali/hybridikokous
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	13 valtuutettua, 1 varavaltuutettua ja 4 viranhaltijaa erillisen luettelon mukaisesti
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Kirjoita
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
ASIAT	§ 37-44
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Erkki Pääkkönen Tiina Pietiläinen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Tervo 14.11.2022 Allekirjoitukset NN Sakari Jääskeläinen Risto Korhonen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm Tervo 15.11.2022 Virka-asema Allekirjoitus toimistosihteeri Saini Malinen



14.11.2022

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kvalt. § 37

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 14.6.2022) 64 §:n mukaan kokouskutsun valtuuston kokoukseen antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Hallintosäännön 70 §:n mukaan kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Kunnanhallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus valtuuston kokouksissa. Nuorisovaltuusto sekä vanhus- ja vammaisneuvosto voivat nimetä valtuuston kokoukseen edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus. Kyseessä olevilla edustajilla ei ole läsnäolo-oikeutta valtuuston suljetussa kokouksessa.

64 §:n mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä vähintään kuusi (6) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. Tervon kunnanvaltuuston päätöksen (12.8.2021 § 56) mukaan ilmoitus kokouksen ajankohdasta ja paikasta julkaistaan kokouksen laillisuuteen vaikuttamatta Paikallislehti Sisä-Savossa.

65 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden valtuutettujen tiedonsaantitarpeita.

66 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

67 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kuntalain 101 §:n mukaan valtuusto voi painavan syyn vuoksi käsitellä asian suljetussa kokouksessa, vaikka asian käsittelyyn ei liity lailla salassa pidettäväksi säädettyä asiaa tai asiakirjaa. Kyseisen asian valmistelua ei julkisteta verkossa ennen valtuuston kokousta.

Kutsu valtuuston kokoukseen esityslistoineen on postitettu valtuutetuille ja niille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksessa sekä laitettu kunnan internet-sivuille 4.11.2022. Lisäksi ilmoitus kokouksesta julkaistaan 8.11.2022 ilmestyvässä Paikallislehti Sisä-Savossa.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus on puheenjohtajan ratkaistava asia. Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi



14.11.2022

Julkinen

kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 71 §:n mukaan kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteamiseksi läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä. Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut.

Nimenhuudon jälkeen saapuvan valtuutetun on ilmoitauduttava välittömästi puheenjohtajalle. Poistumisesta kesken kokouksen on ilmoitettava puheenjohtajalle. Kun varavaltuutettu osallistuu kokoukseen ja puolueen valtuutettu saapuu kesken kokouksen, tulee valtuutettu välittömästi varavaltuutetun tilalle. Puheenjohtaja voi kokouksen kestäessä tai kokoustauon päätyttyä tarvittaessa todeta uudelleen läsnäolijat. Mikäli puheenjohtaja toteaa valtuuston menettäneen päätösvaltaisuuden, hänen on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteamiseksi puheenjohtaja toteaa läsnäolijat, päätösvaltaisuuden sekä kokouksen koolle kutsumisen laillisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 0447 499216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



14.11.2022

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Kvalt. § 38

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 14.6.2022) 85 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Päätös:

Pöytäkirjantarkistajiksi ja ääntenlasijoiksi valittiin Jääskeläinen Sakari ja Korhonen Risto.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 0447 499216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



14.11.2022

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kvalt. § 39

Kuntalain (410/2015) 95 §:n mukaan valtuusto voi käsitellä asian, joka on mainittu kokouskutsussa ja joka on valmisteltu 93 §:ssä tarkoitetulla tavalla. 93 §:n mukaan kunnanhallituksen on valmistettava valtuustossa käsiteltävät asiat lukuun ottamatta asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä taikka jotka 35 §:ssä tarkoitettu tilapäinen valiokunta tai 121 §:ssä tarkoitettu tarkastuslautakunta on valmistellut.

Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen vaikka siitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 14.6.2022) 76 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päätä.

Kunnanhallituksen ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos asian on valmistellut tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta, tarkastuslautakunnan tai tilapäisen valiokunnan ehdotus on pohjaehdotus.

Jos kunnanhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Jos ehdotus on peruutettu ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiassa, asia on poistettava esityslistalta.

Puheenjohtaja voi päättää kokouksen keskeytyksistä. Kunnanhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta voi kokoontua kokoustaulla ja käsitellä uudelleen valtuuston esityslistalla olevaa asiaa, josta valtuusto ei ole vielä tehnyt päätöstä. Toimielin voi tällöin päättää muuttaa esityslistalla olevaa päätösehdotustaan tai se voi päättää peruuttaa päätösehdotuksensa.

Puheenjohtaja toteaa, että kokouksen työjärjestys on esityslistan mukainen, jollei valtuusto toisin päätä.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 0447 499216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



14.11.2022

Julkinen

SIDONNAISUUSREKISTERIN AJANTASAISUUS

Kvalt. § 40

Tark.ltk § 46 (6.9.2022)

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Oheismateriaali 1.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta

- hyväksyy mahdollisesti saadut uudet sidonnaisuusilmoitukset
- saattaa hyväksytyt uudet sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi
- päättää julkaista hyväksytyt uudet sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla

Päätös: Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, puhelin 0447 499216, tiina.pietilainen@tervo.fi.

Kvalt. § 40

Oheismateriaali 1.

Päätös:

Kunnanvaltuusto sai sidonnaisuusilmoitukset tietoonsa.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.



14.11.2022

Julkinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, puhelin 0447 499216, tiina.pietilainen@tervo.fi.

VASTUUNALAISEN TILINTARKASTAJAN VAIHTUMINEN

Kvalt. § 41

Tark.ltk § 54 (6.10.2022)

BDO Audiator Oy:n nimeämä Tervon kunnan vastuunalaisena tilintarkastajana on toiminut JHT Lilja Koskelo. BDO Audiator Oy on lähettänyt tarkastuslautakunnalle seuraavansisältöisen kirjeen: "Ilmoitamme kohteliaimmin, että BDO Audiator Oy:n nimeämänä Tervon kunnan vastuunalaisena tilintarkastajana toimii jatkossa JHT, KHT Jarmo Raati." Nimeäminen on astunut voimaan kirjeen allekirjoituspäivänä 27.9.2022."

Oheismateriaali 1.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta

- käy nimeämiskirjeen läpi ja hyväksyy vastuunalaisen tilintarkastajan vaihdoksen
- saattaa hyväksytyyn vastuunalaisen tilintarkastajan vaihdoksen valtuustolle tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Kvalt. § 41

Oheismateriaali 2.

Päätös:

Valtuusto sai vastuunalaisen tilintarkastajan vaihdoksen tiedoksi.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, puhelin 0447 499216, tiina.pietilainen@tervo.fi.



14.11.2022

Julkinen

TERVON KUNNAN VUODEN 2023 TULOVEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN JA KIINTEISTÖVEROPROSENTTIEN MÄÄRÄÄMINEN

Kvalt. § 42

Khall. § 234 (11.10.2022) Verotusmenettelystä annetun lain mukaan kunnan tulee ilmoittaa Verohallinnolle viimeistään edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä tuloveroprosentin suuruus.

Kiinteistövero on maan ja rakennusten arvoon perustuva vero, jonka kiinteistön omistaja maksaa kiinteistön sijaintikunnalle. Kiinteistöverolain 11 §:n mukaan kunnanvaltuusto määrää kunnan kiinteistöveroprosenttien suuruuden laissa säädettyjen vaihteluvälien rajoissa vuosittain etukäteen samalla, kun se vahvistaa varainhoitovuoden tuloveroprosentin.

Tervon kunnan vuoden 2022 tuloveroprosentti on 21,50 ja vuoden 2022 kiinteistöveroprosentit seuraavat:

- vakituisen asuinrakennuksen kiinteistövero-% 0,60
- muiden kuin vakituisten as. rakennusten kiinteistövero-% 1,20
- yleinen kiinteistövero-% 1,15
- rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistövero-% 2,00
- yleishyödyllisen yhteisön kiinteistövero-% 0,00-

Sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaansaattamista koskevan lain (616/2021) 55 § mukaan kunnanvaltuuston on määrättävä vuoden 2023 tuloveroprosentiksi vuoden 2022 tuloveroprosentti vähennettynä 12,64 prosenttiyksiköllä.

Verotusmenettelystä annetun lain 91 b §:n mukaan (29.6.2021/624) Poiketen siitä, mitä 91 a §:ssä säädetään, kunta ilmoittaa vuodelle 2023 tuloveroprosentin prosenttiyksikön sadasosan tarkkuudella. Jos kunta ei ole ilmoittanut vuoden 2023 tuloveroprosenttia 91 a §:n 1 momentissa säädettyä aikana taikka Verohallinnon myöntämässä myöhemmässä määräajassa tai kunnan ilmoittama tuloveroprosentti poikkeaa sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaansaattamista koskevan lain (616/2021) 55 §:ssä säädetystä, verotuksessa voidaan noudattaa vuoden 2022 tuloveroprosenttia vähennettynä 12,64 prosenttiyksiköllä.

Kiinteistöverolain (654/1992) 11 § mukaan kiinteistöveroprosentit määrätään prosentin sadasosan tarkkuudella. Yleiseksi kiinteistöveroprosentiksi määrätään vähintään 0,93 ja enintään 2,00.

Vakituisen asuinrakennuksen veroprosentti

Kiinteistöverolain (654/1992) 12 § mukaan pääasiassa vakituisen asumiseen käytettävien rakennusten veroprosentiksi kunnanvaltuusto määrää vähintään 0,41 ja enintään 1,00.

Rakentamattoman rakennuspaikan veroprosentti



14.11.2022

Julkinen

Kiinteistöverolain (654/1992) 12 a § mukaan kunnanvaltuusto voi määrätä erikseen 2 momentissa tarkoitetun rakentamattoman rakennuspaikan veroprosentin, joka on vähintään 2,00 ja enintään 6,00.

Muiden asuinrakennusten veroprosentti

Kiinteistöverolain (654/1992) 13 § mukaan muiden asuinrakennusten veroprosentiksi määrätään vähintään 0,93 ja enintään 2,00.

Yleishyödyllisen yhteisön kiinteistöveroprosentti

Kiinteistöverolain (654/1992) 13 a § mukaan kiinteistön kiinteistöveroprosentiksi voidaan määrätä myös 0,00.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se

1. vahvistaa Tervon kunnan vuoden 2023 tuloveroprosentiksi 8,86 % (21,50 % - 12,64%)

2. määrää Tervon kunnan vuoden 2023 kiinteistöveroprosenteiksi seuraavat veroprosentit:

- vakituisen asuinrakennuksen kiinteistövero-% 0,60
- muiden kuin vakituisten as. rakennusten kiinteistövero-% 1,20
- yleinen kiinteistövero-% 1,15
- rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistövero-% 2,00
- yleishyödyllisen yhteisön kiinteistövero-% 0,00

Touko Raatikainen esitti että,

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se

1. vahvistaa Tervon kunnan vuoden 2023 tuloveroprosentiksi 8,86 % (21,50 % - 12,64%)

2. määrää Tervon kunnan vuoden 2023 kiinteistöveroprosenteiksi seuraavat veroprosentit:

- vakituisen asuinrakennuksen kiinteistövero-% 0,60
- muiden kuin vakituisten as. rakennusten kiinteistövero-% 1,50
- yleinen kiinteistövero-% 1,20
- rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistövero-% 2,00
- yleishyödyllisen yhteisön kiinteistövero-% 0,00

Pekka Puranen kannatti päätösehdotusta.

Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty kunnanjohtajan ehdotuksesta poikkeava kannatettu ehdotus, suoritetaan nimenhuutoäänestys siten, että ne, jotka kannattavat kunnanjohtajan ehdotusta äänestävät JAA, ja ne, jotka



14.11.2022

Julkinen

kannattavat Raatikaisen ehdotusta äänestävät EI. Äänestys- esitys hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin 0 JAA-ääntä ja 7 EI-ääntä (Touko Raatikainen, Pekka Puranen, Jaana Mykkänen, Pirjo Hänninen, Ville Leinonen, Katja Suhonen, Juhani Tähtivaara).

Päätös:

Puheenjohtaja totesi, että Touko Raatikaisen päätösehdotus on tullut kunnanhallituksen päätökseksi äänin 0 -7.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, lisätietoja antaa Lari Tiikasalo, 044 7499 200, lari.tiikasalo@tervo.fi

Kvalt. § 42

Päätös:

Tervon kunnanvaltuusto:

1. vahvistaa Tervon kunnan vuoden 2023 tuloveroprosentiksi 8,86 % (21,50 % - 12,64%)

2. määrää Tervon kunnan vuoden 2023 kiinteistöveroprosenteiksi seuraavat veroprosentit:

-vakituisen asuinrakennuksen kiinteistövero-% 0,60

-muiden kuin vakituisten as. rakennusten kiinteistövero-% 1,50

-yleinen kiinteistövero-% 1,20

-rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistövero-% 2,00

-yleishyödyllisen yhteisön kiinteistövero-% 0,00

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, lisätietoja antaa Lari Tiikasalo, 044 7499 200, lari.tiikasalo@tervo.fi



14.11.2022

Julkinen

LAAJA HYVINVOINTIKERTOMUS JA -SUUNNITELMA 2021-2025

Kvalt. § 43

Khall. § 246 (1.11.2022)

Siv.ltk § 58 (12.10.2022)

Vuonna 2011 voimaan tulleen terveydenhuoltolain (1326/2010) mukaan kunnan tehtävänä on edistää terveyttä ja hyvinvointia kunnassa. 12 §:n mukaan kunnan on seurattava asukkaittensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin.

Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi valtuustolle on kerran valtuustokaudessa valmisteltava laajempi hyvinvointikertomus.

Kunnan on strategisessa suunnittelussaan asetettava paikallisiin olosuhteisiin ja paikallisiin tarpeisiin perustuvat terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen tavoitteet, määriteltävä niitä tukevat toimenpiteet ja käytettävä näiden perustana kuntakohtaisia hyvinvointi- ja terveysosoittimia.

Kunnan eri toimialojen on tehtävä yhteistyötä terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi. Lisäksi kunnan on tehtävä yhteistyötä muiden kunnassa toimivien julkisten tahojen sekä yksityisten yritysten ja yleishyödyllisten yhteisöjen kanssa.

HYTE -työn tavoitteena on kaventaa asukkaiden hyvinvointi- ja terveyseroja, lisätä hyvinvointia, terveyttä ja toimintakykyä sekä ehkäistä sairauksia, tapaturmia ja syrjäytymistä. Tärkeä osa HYTE -työtä on mielenterveyden ja osallisuuden vahvistaminen. Osallisuudella tarkoitetaan mukanaoloa, vaikuttamista ja huolenpitoa, yhteisössä osallisena olemista sekä sitä, että ihminen pääsee osalliseksi yhteisesti rakennettuun hyvinvointiin.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi on vahva rooli kaikilla kunnan järjestämällä palveluilla. Yhtä merkittävä osuus on niillä palveluilla, joita eri järjestöt, yhteisöt ja yritykset tarjoavat jäsenilleen ja muille kuntalaisille.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi on vahva taloudellinen merkitys vähentyneinä hoitokuluina. Taloudellinen merkitys korostuu myös hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen valtionosuuden lisäosassa (HYTE-kerroin), joka otetaan käyttöön vuoden 2023 alussa. HYTE-kerroin on kannustin, joka tarkoittaa, että kuntien rahoituksen valtionosuuden suuruus määräytyy osaksi niiden tekemän hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyön mukaan. Tällä halutaan varmistaa kuntien aktiivinen toiminta asukkaidensa hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi myös sote -uudistuksen jälkeen.

Valtuuston on valtuustokausittain hyväksyttävä hyvinvointisuunnitelma valtuustokaudeksi. Suunnitelman tavoitteita tarkennetaan vuosittain.

Tervon kunnan laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2021-2025 *oheismateriaalina 3.*



14.11.2022

Julkinen

Sivistystoimesta vastaavan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja sitä kautta kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy Tervon kunnan laajan hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman vuosille 2021-2025.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263, mari.jalava@tervo.fi .

Khall. § 246

Oheismateriaali 4 Tervon kunnan laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma vuosille 2021-2025.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi Tervon kunnan laajan hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman vuosille 2021-2025.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263, mari.jalava@tervo.fi

Kvalt. § 43

Liite 1.

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi Tervon kunnan laajan hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman vuosille 2021-2025.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263, mari.jalava@tervo.fi



14.11.2022

Julkinen

RAPORTOINTIEPÄSELVYYKSIEN SELVITTÄMISTOIMENPITEET

Kvalt. § 44

Khall. § 220 (20.9.2022)

Khall. § 210 (30.8.2022)

Khall. § 197 (2.8.2022)

Khall. § 183 (28.6.2022)

Tervon kunnanvaltuusto on käsitellyt ja hyväksynyt vuoden 2021 tilinpäätöksen kokouksessaan 14.6.2022 § 29.

Tarkastuslautakunta (13.6.2022) § 37 on tilinpäätöstä koskevassa päätöksessään tuonut esille seuraavaa: ” tarkastuslautakunnan saaman tiedon mukaan kunnan palkkojen ja verottajalle annettujen tulorekisteritietojen selvittämätön erotus on tällä hetkellä noin 261.000 euroa.”

Tarkastuslautakunta on kiinnittänyt huomiota tulorekisteristä tehtyjen raportointien sekä tilinpäätöksessä olevien palkkakustannusten poikkeamaan.

Tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä (14.6.2022 § 29) valtuusto päätti seuraavaa ” ...valtuusto edellyttää, että tarkastuslautakunnan päätösesityksessä mainitut raportointiepäselvyydet selvitetään ja esitetään kunnanvaltuustolle 1.10.2022 mennessä.”

Poikkeaman selvittämiseksi on ryhdytty toimenpiteisiin palkkahallinnon palvelut tuottavan Palveluyhtiöt Viisarit Oy: n kanssa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa tähän mennessä tehdyt toimenpiteet ja työsuunnitelman. *Oheismateriaalit 1, 2.*

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, Lisätietoja Lari Tiikasalo, 044 7499 200, lari.tiikasalo@tervo.fi

Khall. § 197

Palveluyhtiöt Viisarit Oy on toimittanut 4.7.2022 väliraportin selvityksen etenemisestä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa väliraportin (*oheismateriaali 2*).

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, Lisätietoja Lari Tiikasalo, 044 7499 200, lari.tiikasalo@tervo.fi



14.11.2022

Julkinen

Khall. § 210

Palveluyhtiöt Viisarit Oy on toimittanut 22.8.2022 väliraportin selvityksen etenemisestä (*oheismateriaali 5*).

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa väliraportin (*oheismateriaali 5*).

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, Lisätietoja Lari Tiikasalo, 044 7499 200, lari.tiikasalo@tervo.fi

Khall. § 220

Tulorekisterin sekä palkkajärjestelmän vuoden 2021 tilinpäätöksessä havaittuja eroja on selvitetty palveluyhtiö Viisarit Oy:n toimesta. Lisäksi kunta on tilannut asiaa koskevan selvitystyön Monetra Pohjois-Savo Oy:tä, jolle on annettu tehtäväksi selvittää, onko eroavaisuutta palkkajärjestelmän sekä tulorekisterin raportoinnissa vuoden 2021 osalta ja mikäli eroavaisuutta löytyy, mistä mahdolliset raportointierot johtuvat.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa raportointiepäselvyyksistä annetut selvitykset sekä edelleen esittää saatuja selvityksiä valtuustolle.

Päätös:

Kunnanhallitus saa tietoonsa raportointiepäselvyyksistä annetut selvitykset ja esittää saatuja selvityksiä eteenpäin kunnanvaltuustolle,

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, Lisätietoja Lari Tiikasalo, 044 7499 200, lari.tiikasalo@tervo.fi

Kvalt. § 44

Liite 2 ja salassa pidettävät liitteet 3 (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 § kohta 23)

Päätöksentekoon osallistuvilla valtuutetuilla on mahdollisuus tutustua salassa pidettäviin *liitteisiin 3* (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 § kohta 23) maksajan palkkatietojen yhteenveto tulorekisteriraportit ja tulorekisterin täsmäytystä koskeva Excel, ennen kokousta kunnanvirastolla tai tarvittaessa Teams-etäyhteyden välityksellä.

Päätös:

Kunnanvaltuusto sai tietoonsa raportointiepäselvyyksistä annetut selvitykset.



14.11.2022

Julkinen

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, Lisätietoja Lari Tiikasalo, 044
7499 200, lari.tiikasalo@tervo.fi

Tervon kunta**Kunnanvaltuuston kokouksen 14. päivänä marraskuuta 2022****Nimenuoto ja äänestysluettelo**

Nimi	Nimenuoto		§			§			§		
	läsnä	poissa	jaa	ei	tyhjä	jaa	ei	tyhjä	jaa	ei	tyhjä
Askola Jarmo	x										
Huuskonen Sami	x, etänä										
Hänninen Pirjo	x										
Jääskeläinen Sakari	x										
Korhonen Risto	x										
Leinonen Ville		x									
Mykkänen Jaana	x, etänä										
Nuutinen Joni		x									
Närhi Sara	x										
Paretskoi Lotta		x									
Puranen Pekka	x										
Pääkkönen Erkki	x										
Raatikainen Riitta	x										
Raatikainen Touko	x, etänä										
Suhonen Katja		x									
Tähtivaara Juhani	x										
Vartiainen Jukka	x										
Varajäsenet											
Nousiainen Eetu	x										
Viranhaltijat											
Tiikasalo Lari	x										
Pietiläinen Tiina	x										
Jalava Mari	x, etänä										
Niskanen Niina		x									
Heikkinen Elisa-Maria		x									
Korhonen Jukka	x										
Yhteensä	13 valtuutettua, 1 varavaltuutettu ja 4 viranhaltijaa										

Tervossa 14. päivänä marraskuuta 2022

Erkki Pääkkönen, kvalt. pj.

Tiina Pietiläinen, pöytäkirjanpitäjä

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan muutoksenhakuohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen. Päätökset ovat kunnan internet-sivuilla vähintään 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500 (vaihde), asiakaspalvelu 029 56 42 502

Asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Tuomioistuinmaksulain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu Oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383), joka tuli voimaan 1.1.2019.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15- kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: [tervon.kunta\(at\)tervo.fi](mailto:tervon.kunta(at)tervo.fi)

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00-14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetytiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	15.11.2022/SM
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiintona		
<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)		
<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)		
<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)		
<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)		

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
Kunnanvaltuusto

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

14.11.2022

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>37, 38, 39, 40, 41, 43, 44</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 586/1996 § 5 §: Päätöksellä, josta saa valittaa, tarkoitetaan toimenpidettä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	15.11.2022/SM
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiintona	
<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)		
<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)		
<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)		
<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)		