



25.3.2019

Julkinen

KOKOUSAIKA	25.3.2019 klo 14:00-			
KOKOUSPAIKKA	Parkkimäen kerhuhuone, Tervontie 12			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Lempinen Sami pj.	<input type="checkbox"/>	Nuutinen Pekka	<input type="checkbox"/>
	Puranen Anja vpj.	<input type="checkbox"/>	Gröönroos Anna-Raija	<input type="checkbox"/>
	Jäntti Taisto	<input type="checkbox"/>	Tolonen Pentti	<input type="checkbox"/>
	Pääkkönen Tiia	<input type="checkbox"/>	Tarvainen Maarit	<input type="checkbox"/>
	Hätinen Pirkko	<input type="checkbox"/>	Pitkänen Eeva-Maija	<input type="checkbox"/>
	Nissinen Maire	<input type="checkbox"/>	Hänninen Pirjo	<input type="checkbox"/>
	Harjumäki Lea	<input type="checkbox"/>	Paretskoi Jouko	<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Kati Vehniäinen		kotihoitopalveluiden esimies, esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS				
ASIAT	§ 1-7			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS				
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		pöytäkirjanpitäjä	
	Sami Lempinen		Kati Vehniäinen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Kirjoita paikka Valitse päivämäärä			
	Allekirjoitukset			
	NN	NN	NN	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm			
	Kirjoita paikka Valitse päivämäärä			
	Virka-asema		Allekirjoitus	
	Kirjoita virka-asema		NN	



25.3.2019

Julkinen

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

### Vanhus- ja vammaisneuvosto § 1

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 28.1.2019) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikennetydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

116 §:n mukaan vanhus- ja vammaisneuvoston esittelijänä toimii kotihoitopalveluiden esimies. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä. Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Kokouskutsu on toimitettu tekstiviestillä 18.3.2019 ja postitse 19.3.2019.



25.3.2019

Julkinen

**Päätösehdotus:**

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Päätös:**

\_\_\_\_\_

Asianvalmistelija kotihoitopalveluiden esimies Kati Vehniäinen

Lisätietoja antaa kotihoitopalveluiden esimies Kati Vehniäinen, puh.0447 499253, kati.vehniainen@tervo.fi



25.3.2019

Julkinen

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

### Vanhus- ja vammaisneuvosto § 2

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 29.5.2017) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

#### **Päätösehdotus:**

1. Pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Maire Nissinen ja Lea Harjumäki. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa äänenlaskijoina.
2. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen tai viimeistään kokousta seuraavana arkipäivänä.

#### **Päätös:**

\_\_\_\_\_

Asianvalmistelija kotihoitopalveluiden esimies Kati Vehniäinen

Lisätietoja antaa kotihoitopalveluiden esimies Kati Vehniäinen, puh.0447 499253, kati.vehniainen@tervo.fi



25.3.2019

Julkinen

## KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

### Vanhus- ja vammaisneuvosto § 3

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 28.1.2019) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

115 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003)31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

#### **Päätösehdotus:**

Vanhus- ja vammaisneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

#### **Päätös:**

---

Asianvalmistelija kotihoitopalveluiden esimies Kati Vehniäinen

Lisätietoja antaa kotihoitopalveluiden esimies Kati Vehniäinen, puh.0447 499253, kati.vehniainen@tervo.fi



25.3.2019

Julkinen

## EHDOTUS BUSSIKATOKSEN SAAMISEKSI TERVON KIRKONKYLÄLLE

### Vanhus- ja vammaisneuvosto § 4

Tervon Eläkeliitto on lähestynyt vanhus- ja vammaisneuvostoa sähköpostitse 12.3.2019. Eläkeliiton vuosikokous on tehnyt ehdotuksen vanhus- ja vammaisneuvostolle, jossa Eläkeliitto ehdottaa Tervon kirkonkylän bussipysäkillä katosta ja tuulensuojaa. Eläkeliitto perustelee bussipysäkin katoksen tarpeellisuutta sillä, että Katriina-Kestin lopettamisen vuoksi bussia ei voi enää odottaa sisätiloissa. Eläkeliitto toivoo vanhus- ja vammaisneuvoston edistävän koasian viemistä eteenpäin kunnan päätöksentekoeleimiin.

#### Päätösehdotus:

1. Vanhus- ja vammaisneuvosto merkitsee tietoonsa Tervon Eläkeliiton vuosikokouksessa tehdyn ehdotuksen.
2. Vanhus- ja vammaisneuvosto selvittää ehdotuksen yksityiskohtia tarkemmin ja tekee oman ehdotuksensa asian eteenpäin viemiseksi seuraavassa kokouksessaan.

#### Päätös:

---

Asianvalmistelija kotihoitopalveluiden esimies Kati Vehniäinen

Lisätietoja antaa kotihoitopalveluiden esimies Kati Vehniäinen, puh.0447 499253, kati.vehniainen@tervo.fi



25.3.2019

Julkinen

## **ASONTIEN KÄVELYTIE**

### **Vanhus- ja vammaisneuvosto § 5**

Asontien kävelytien rakentamisesta on tehty päätös valtuustoaloitteen pohjalta. Kävelytien rakentaminen on kuitenkin viivästynyt, eikä sitä ole vielä aloitettu. Vanhusten ja vammaisten hoito keskittyy entistä enemmän Asontien varteen Attendon hoitokodin valmistuttua.

#### **Päätösehdotus:**

Vanhus- ja vammaisneuvosto päättää pyytää tekniseltä toimelta rakennusai-kataulua Asontien kävelytielle.

#### **Päätös:**

---

Asianvalmistelija kotihoitopalveluiden esimies Kati Vehniäinen

Lisätietoja antaa kotihoitopalveluiden esimies Kati Vehniäinen, puh.0447 499253, kati.vehniainen@tervo.fi



25.3.2019

Julkinen

## JÄRJESTÖJEN JA YHTEISÖJEN SÄÄNNÖLLINEN TAPAAMINEN

### Vanhus- ja vammaisneuvosto § 6

Puheenjohtaja kävi vierailulla Vesannolla yhdessä eteenpäin tapahtumassa Vesannolla. Puheenjohtaja kertoo kokouksessa Vesannon toimintatavasta.

#### **Päätösehdotus:**

Vanhus ja vammaisneuvosto keskustelee mahdollisuuksista toteuttaa vastaavan tyyppistä toimintaa Tervossa ja esittää keskustelun pohjalta tarvittaessa etenemissuunnitelmaa kokouksessaan.

#### **Päätös:**

---

Asianvalmistelija kotihoitopalveluiden esimies Kati Vehniäinen

Lisätietoja antaa kotihoitopalveluiden esimies Kati Vehniäinen, puh.0447 499253, kati.vehniainen@tervo.fi





25.3.2019

Julkinen

## TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

### Vanhus- ja vammaisneuvosto § 7

1. Perusturvalautakunnan § 6 (22.1.2019). Tervon kunnan kuljetuspalveluiden hankinta IS-hankinta Oy:n ( nykyinen Sansia Oy) toimesta.
2. Perusturvalautakunnan § 30 (6.3.2019) Ikäihmisten tehostetun palveluasumisen kilpailutus.

#### **Päätösehdotus:**

Vanhus- ja vammaisneuvosto merkitsee tietoonsa kohdat 1-2.

#### **Päätös:**

---

Asianvalmistelija kotihoitopalveluiden esimies Kati Vehniäinen

Lisätietoja antaa kotihoitopalveluiden esimies Kati Vehniäinen, puh.0447 499253, kati.vehniainen@tervo.fi