



23.1.2022

Julkinen

KOKOUSAIKA	23.1.2022 klo 17.00-20.01			
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston kokoushuone			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Jouko Voutilainen, pj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Pekka Nuutinen, 1. varajäsen	<input type="checkbox"/>
	Pertti Julkunen, vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Marjaana Ylönen, 2. varajäsen	<input type="checkbox"/>
	Jouko Paretskoi, jäsen	<input checked="" type="checkbox"/>	Merja Harju, 3. varajäsen	<input type="checkbox"/>
	Erja Ovaskainen, jäsen	<input checked="" type="checkbox"/>	Anja Farin, 4. varajäsen	<input type="checkbox"/>
	Salme Karttunen, jäsen	<input checked="" type="checkbox"/>	Kaarina Hoffrén, 5. varajäsen	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Saara Mähönen, 6. varajäsen	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Kaija Tarvainen		hallintojohtaja, esittelijä ja sihteeri	<input checked="" type="checkbox"/>
	Mari Jalava		varaesittelijä ja sihteeri	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi			
ASIAT	§:t 20-24			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjä	
	Jouko Voutilainen		Kaija Tarvainen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Tervo 23.1.2022			
	Allekirjoitukset			
	Erja Ovaskainen	Salme Karttunen	NN	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm			
	Tervo 24.1.2022			
	Virka-asema		Allekirjoitus	
	toimistosihteeri		Saini Malinen	



23.1.2022

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Keskusvaaliltk § 20

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kokous järjestetään häiriö- ja poikkeustilaneteen mukaisena hybridikokouksena (Tervon kunnan hallintosääntö 12.8.2021 § 101).

Jäsenten ja varajäsenten esteellisyydestä on voimassa, mitä hallintolain (434/2003) 27-30 §:ssä säädetään. Tämä tarkoittaa käytännössä esimerkiksi sitä, että ehdokasasettelun jälkeen keskusvaalilautakunnan jäsenenä oleva ehdokas ja ehdokkaan puoliso ovat esteellisiä osallistumaan ehdokasasettelusta päättämiseen puolisoaan koskevan listan osalta, ennakoänten laskentaan, tarkastuslaskentaan ja vaalien tuloksen vahvistamiseen.

Vaalilain (20.5.2016/361) 14 §:n mukaan kunnan keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen viisijäsenenä.

Jos varajäsen on kuollut taikka estynyt tai esteellinen, saa kunnanhallitus tarvittaessa määrätä väliaikaisen varajäsenen.



23.1.2022

Julkinen

Kunnan keskusvaalilautakunta ottaa itselleen sihteerin ja muun tarvittavan henkilöstön. Se päättää muiden kuin sen kokouksiin tässä laissa tarkoitettujen tehtäviensä vuoksi osallistumaan oikeutettujen henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta kokouksissaan. Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 116 §:n mukaan keskusvaalilautakunnan esittelijänä toimii hallintojohtaja/keskusvaalilautakunnan sihteeri.

Kunnan keskusvaalilautakuntaan ei sovelleta kuntalaissa tarkoitetun hallintosäännön määräyksiä kunnanhallituksen edustajan ja kunnanjohtajan tai pormestarin läsnäolo- ja puheoikeudesta kokouksissa eikä oikeudesta ottaa asia ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu lautakunnan jäsenille 11.1.2022.

Keskusvaalilautakunnan sihteerin päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



23.1.2022

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Keskusvaaliltk § 21

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Keskusvaalilautakunnan sihteerin päätösehdotus:

Keskusvaalilautakunta valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja äänten laskijoiksi valittiin Erja Ovaskainen ja Salme Karttunen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



23.1.2022

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Keskusvaaliltk § 22

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

115 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

Keskusvaalilautakunnan sihteerin päätösehdotus:

Keskusvaalilautakunta päätää asialistan hyväksymisestä.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



23.1.2022

Julkinen

ALUEVAALISSA ANNETTujen ENNAKKOÄÄNTEN LASKENTA

Keskusvaaliltk § 23

Vaalilain 86 §:n mukaan ennakkoäänestyksessä annettujen vaalikuorissa olevien äänestyslippujen tarkastaminen voidaan aloittaa vaalipäivänä aikaisintaan kello 15 tai erityisestä syystä lautakunnan harkinnan mukaan aikaisemminkin, kuitenkin aikaisintaan kello 12. Vaalikuorten leikkaaminen auki voidaan tarvittaessa aloittaa keskusvaalilautakunnan toimesta tai valvonnassa valmistelevan toimenpiteenä jo ennen varsinaisen kokouksen alkua.

Mitättömät äänestysliput (Vaalilaki 85 §) erotetaan eri ryhmäksi. Muut äänestysliput jaotellaan siten, että kunkin ehdokkaan hyväksi annetut liput ovat omana ryhmänään. Kussakin ryhmässä olevien äänestyslippujen lukumäärä lasketaan.

Aluevaalien toimittamisesta säädetään vaalilaissa (714/1998; liite 1a) ja laissa hyvinvointialueesta (611/2021). Ensimmäisistä aluevaaleista säädetään lisäksi laissa sosiaali- ja terveydenhuolto ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaansaattamisesta (616/2021).

Ennakkoäänestyksen tulos (kunkin ehdokkaan saama äänimäärä, mitättömien äänten määrä ja äänten kokonaismäärä) tallennetaan laskentajärjestelmään klo 20 mennessä.

Keskusvaalilautakunnan tulee ehdottomasti huolehtia siitä, että kaikki mahdollisuudet tietojen välittymiseen tarkastustilan ulkopuolelle ennen kello 20 tehokkaasti estetään.

Keskusvaalilautakunnan sihteerin päätösehdotus:

Keskusvaalilautakunta laskee ennakkoäänestyksessä annetut äänet, jotka on tarkastettu 21.1.2022 pidetyssä kokouksessa.

Sinetöidyssä paketissa olevat vaalikuoret avataan ja lasketaan sekä merkitään pöytäkirjaan ehdokkaiden saamat hyväksyttävät äänet ja mahdollisten hylättävien äänten lukumäärä.

Suoritetaan laskutoimituksen tarkistus.

Annetut ennakkoäänät paketoidaan ja sinetöidään.

Keskusvaalilautakunta tallentaa ennakkoäänestyksen tuloksen laskentajärjestelmään.

Päätös:

Todettiin ennakkoäänten laskennan tulos:

Liite 1.



23.1.2022

Julkinen

Mitättömiä äänestyslippuja ei ollut.

Laskutoimituksen tarkistuksessa hyväksytyjen äänestyslippujen 492 kpl ja hylättyjen äänestyslippujen 0 kpl summa 492 kpl on sama kuin hyväksytyjen vaalikuorten lukumäärä.

Vaalilain 66 § määrittelee muutoksenhakukiellon ennakkoäänestystä koskevassa asiassa. Tässä luvussa tarkoitettuun vaaliviranomaisen päätökseen ei saa erikseen hakea muutosta.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



23.1.2022

Julkinen

KESKUSVAALILAUTAKUNNAN SEURAAVAT KOKOUKSET

Keskusvaaliltk § 24

Keskusvaalilautakunnan sihteerin päätösehdotus:

Keskusvaalilautakunta saa tietoonsa seuraavat keskusvaalilautakunnan kokoukset:

Keskusvaalilautakunta tarkastaa vaalipäivänä annetut äänet (87.1 §) *maanantaina 24.1.2022 kello 9.00* valtuustosalissa.

Keskusvaalilautakunta vahvistaa äänimäärät ja kuittaa luvut valmiiksi laskentajärjestelmään *keskiviikkona 26.1.2022 kello 9.00* valtuustosalissa.

Aluevaalilautakunta vahvistaa aluevaalien tuloksen keskiviikkona 26.1.2022 heti sen jälkeen, kun se on saanut hyvinvointialueen kaikilta kunnilta vahvistetut äänimäärät.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
 Keskusvaalilautakunta

Kokouspäivämäärä
 23.1.2022

Pykälä

Sivu

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 20, 21, 22, 23, 24</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 586/1996 § 5 §: Päätöksellä, josta saa valittaa, tarkoitetaan toimenpidettä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	24.1.2022/SM
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiintona	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
	<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)	
	<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)	
	<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	