



29.4.2025

Julkinen

|  |   |                                     |   |                                     |
|--|---|-------------------------------------|---|-------------------------------------|
| KOKOUSAIKA                                 | 29.4.2025 klo 17.00–21.01 (tauko klo 18.26-18.33) |                                     |   |                                     |
| KOKOUSPAIKKA                               | Kunnanviraston valtuustosali/hybridikokous        |                                     |   |                                     |
| SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET                  | Jäsen   | Paikalla                            | Varajäsen                                 | Paikalla                            |
|  | Touko Raatikainen, pj.                            | <input type="checkbox"/>            | Sami Huuskonen                            | <input type="checkbox"/>            |
|  | Juhani Tähtivaara, vpj., esittelijä § 92          | <input checked="" type="checkbox"/> | Jouko Paretskoi                           | <input type="checkbox"/>            |
|  | Pekka Puranen                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | Terhi Karppanen                           | <input type="checkbox"/>            |
|  | Jaana Mykkänen, etä, ei 100 §                     | <input checked="" type="checkbox"/> | Lotta Paretskoi                           | <input type="checkbox"/>            |
|  | Katja Suhonen                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | Inkeri Palmio                             | <input type="checkbox"/>            |
|  | Ville Leinonen, etä                               | <input checked="" type="checkbox"/> | Juha Hämäläinen                           | <input type="checkbox"/>            |
|  | Kaarina Hoffrén                                   | <input checked="" type="checkbox"/> | Pirjo Hänninen                            | <input type="checkbox"/>            |
| MUUT SAAPUVILLA OLLEET                     | Nimi  |                                     | Virka                                     | Paikalla                            |
|  | Erkki Pääkkönen, etä, alkaen klo 17.06            |                                     | kv. pj.                                   | <input checked="" type="checkbox"/> |
|  | Riitta Raatikainen, etä                           |                                     | kv. 1. vpj.                               | <input checked="" type="checkbox"/> |
|  | Risto Korhonen                                    |                                     | kv. 2. vpj.                               | <input type="checkbox"/>            |
|  | Lari Tiikasalo, esittelijä, ei § 92               |                                     | kunnanjohtaja                             | <input checked="" type="checkbox"/> |
|  | Tiina Pietiläinen, sihteeri, ei § 92              |                                     | hallintopäällikkö                         | <input checked="" type="checkbox"/> |
|  | Aila Riikonen § 88, klo 17–17.34                  |                                     | elinkeinoasiantuntija, SavoGrow           | <input checked="" type="checkbox"/> |
|  | Mika Tuomainen § 89 klo 17.35–18.00               |                                     | Metsäasiantuntija, MHY                    | <input checked="" type="checkbox"/> |
|  | NN  |                                     | Kirjoita virka                            | <input type="checkbox"/>            |
| LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS             | Kirjoita  |                                     |   |                                     |
| ASIAT                                      | § 85–102  |                                     |   |                                     |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS                      | Kirjoita  |                                     |   |                                     |
| PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS     | Puheenjohtaja                                     |                                     | Pöytäkirjanpitäjät                        |                                     |
|  | Juhani Tähtivaara                                 |                                     | Tiina Pietiläinen, 92 § Juhani Tähtivaara |                                     |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS                      | Tarkastusaika                                     |                                     |   |                                     |
|  | Tervo 29.4.2025                                   |                                     |   |                                     |
|  | Allekirjoitukset                                  |                                     |   |                                     |
|  | NN  | Pekka Puranen                       | Kaarina Hoffrén                           |                                     |
| PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ | Paikka ja pvm                                     |                                     |   |                                     |
|  | Tervo 30.4.2025                                   |                                     |   |                                     |
|  | Virka-asema                                       |                                     | Allekirjoitus                             |                                     |
|  | taloussuunnittelija                               |                                     | Johanna Tamio                             |                                     |



29.4.2025

Julkinen

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

### **Khall. § 85**

Hallintosäännön 148 § mukaan kokouskutsu toimitetaan ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

Kuntalain (413/2015) 103 § 2. mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

### **Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

### **Päätös:**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,  
[tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi)

---



29.4.2025

Julkinen

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

### **Khall. § 86**

Hallintosäännön 168 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

### **Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat ja äänten laskijat.

### **Päätös:**

Pöytäkirjan tarkistajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Pekka Puranen ja Kaarina Hoffrén.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,  
[tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi)

---



29.4.2025

Julkinen

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

### Khall. § 87

Hallintosäännön 158 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä. 159 § mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

### Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää kokouksen työjärjestyksen hyväksymisestä.

### Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. Esityslistan lisäksi päätettiin käsitellä lisäksi asiat 101 § talvikunnossapidon kilpailutus/toimeksianto ja 102 § pridetapahtuman 16.5. liputus Tervossa.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,  
[tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi)

---



29.4.2025

Julkinen

## ELINKEINOASiantuntijan Työsuunnitelma

### Khall. § 88

SavoGrow tuottaa Tervon kunnalle elinkeinoasiantuntijan palvelut, palveluissa on tapahtunut 1.3.2025 henkilöstömuutos. Uutena elinkeinoasiantuntijana toimii 1.3.2026 saakka Aila Riikonen, joka on laatinut palvelulle työsuunnitelman.

Aila Riikonen SavoGrow Oy:sta kokouksessa esittelemässä elinkeinoasiantuntijan työsuunnitelmaa.

Vaikutusten ennakoarviointi:

|       |            |
|-------|------------|
| Tehty | Ei tarpeen |
|       | X          |

### Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa elinkeinoasiantuntijan työsuunnitelman.

### Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen. Elinkeinoasiantuntija Aila Riikonen paikalla kokouksessa klo 17–17.34

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, lisätietoja antaa [lari.tiikasalo@tervo.fi](mailto:lari.tiikasalo@tervo.fi), 044 74499200



29.4.2025

Julkinen

## TALOUSMETSIIEN HOITOSUUNNITELMA 2025

### Khall. § 89

Metsänhoitoyhdistys Pohjois-Savo on päivittänyt kunnan metsäsuunnitelmaa ja laatinut esityksen talousmetsien vuosisuunnitelmaksi (puutavaran myynti ja metsänhoito). Toimenpiteet kohdistuvat eri puolilla kuntaa oleville metsätiloille. Uudistamisia on esityksen mukaan 7,3 ha sekä raivauksia yhteensä 21,3 ha. (liitteet 1-7)

Talousarvion 2025 laadinnan yhteydessä ei ole suunniteltu puun myyntiä. Metsän uudistamiseen on varattu määrärahaa 6 000 euroa. Kunnan metsiin on kertynyt metsänhoitovelkaa ja raivausten myöhästyminen voi heikentää puutavaran laatua ja hakkuumahdollisuuksia. Lisäksi metsä on uudistettava metsälain 1093/1996 2. luvun säännöksiä noudattaen. Puun myyntituloilla on mahdollista kattaa metsänhoidosta syntyvät kulut.

Hallintosäännön 32 § kohdan 9. mukaan kunnanhallitus päättää maa-ainesten ja metsän myynnistä.

Vaikutusten ennakoarviointi:

|       |            |
|-------|------------|
| Tehty | Ei tarpeen |
|       | X          |

### Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

### Kunnanjohtajan kokouksessa antama päätösehdotus:

Kunnanhallitus:

1. hyväksyy talousmetsien hoitosuunnitelmat liitteiden mukaisesti,
2. valtuuttaa metsänhoitoyhdistystä pyytämään tarjoukset liitteiden mukaisista leimikoista ja valtuuttaa hallintopäällikön hyväksymään korkeimman tarjouksen sekä allekirjoittamaan puun myyntiin liittyvät asiakirjat.
3. esittää valtuustolle talousarviomuutoksena 2025 määrärahamuutosta käyttötalouden tuloihin puun myyntitulosta ja käyttötalouden menoihin 15 000 euroa.

### Päätös:

Kokouksessa annetun päätösehdotuksen 1–3 mukainen.

Metsäasiantuntija Mika Tuomainen Pohjois-Savon metsähoitoyhdistyksestä paikalla kokouksessa klo 17.35–18.00

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen  
Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,  
[tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi)



29.4.2025

Julkinen

## TUULIVOIMAOSAYLEISKAAVAN LAATIMINEN, JUNNUNMÄKI

### **Khall. § 90**

Kaavatmk. § 8 (22.4.2025)

Khall. § 95 (25.4.2023)

Kaavatmk. § 8 (11.4.2023)

WPD Finland Oy on esittänyt Tervon kunnalle MRL 77 a §:n mukaisen oikeusvaikutteisen osayleiskaavan laatimisen aloittamista Junnunmäen tuulivoimahanketta varten Tervon kunnan alueelle (*oheismateriaali 5*, eli aloite ja kartat).

WPD Finland Oy on jättänyt Tervon kunnalle kaavoitusaloitteen tuulivoimayleiskaavan laatimiseksi Kuopion ja Tervon raja-alueelle n. 15 km Tervon keskustasta. Alueelle on osoitettu potentiaalinen Kytökankaan tuulivoima-alue Pohjois-Savon maakuntakaavan luonnoksessa. Tuulivoimatoimija käyttää hankkeesta työnimeä Junnunmäen tuulivoimapuisto.

Pohjois-Savon liiton tilaamassa tuulivoimapotentiaaliselvityksessä (FCG 2021) Kytökankaan potentiaalialueeksi on osoitettu 781 hehtaarin alue. Alueen laskennalliseksi tuulivoimaloiden maksimimääräksi on arvioitu 12 kpl, joista kahdeksan on katsottu olevan toteutettavissa. Käsiteltävänä olevan tuulivoimapuiston alue on noin 2500 hehtaaria, josta noin 500 hehtaaria on Tervossa. Alustavaksi voimalamääräksi on arvioitu 30, joista noin 5 sijoittuisi Tervoon. Pohjois-Savon liiton, Kuopion kaupungin, Tervon kunnan ja WPD Finland Oy:n välisessä palaverissa 30.11.2022 todettiin, että maakuntakaavan raja-alue ei ole sitova. Pohjois-Savon liitto ei nähnyt esteitä laajemman alueen ja suuremman voimalamäärän suunnittelemiselle. Voimaloiden määrä ja sijoittelu tarkentuvat myöhemmissä suunnittelun vaiheissa.

Puolustusvoimat on alustavassa lausunnossaan todennut puoltavansa tuulivoiman suunnittelua alueelle. WPD Finland Oy on käynyt neuvotteluita maanvuokrasopimuksista maanomistajien kanssa. Tervon kunnalla ei ole maanomistusta suunnittelualueella.

Tuulivoimayleiskaava laadittaisiin konsulttikaavana. Tuulivoimatoimijan tehtävänä on palkata konsultti, joka vastaa yleiskaavan ja tarvittavien selvitysten laadinnasta. Lisäksi konsultti laatii ympäristövaikutusten arviointimenettelyn (YVA) erillisenä prosessina kaavatyön rinnalla. Kunnan tehtävänä on ohjata ja valvoa kaavatyötä sekä huolehtia viranomaisvelvollisuuksista.

Kaavatoimikunta keskustelee tuulivoimaosayleiskaavan laatimisen tavoitteista, kaavan rajauksesta ja käynnistämisestä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

1. Kaavatoimikunta esittää kunnanhallitukselle Junnunmäen tuulivoimaosayleiskaavaprosessin käynnistämistä kaava-aloitteen mukaisesti.
2. Kaava-alueeksi esitetään oheisen kartan (*oheismateriaali 5*) mukaista aluetta.



29.4.2025

Julkinen

3. Kaavatoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että kunnanjohtaja ja rakennustarkastaja valtuutetaan neuvottelemaan hakijan kanssa myöhemmin päätettävästä kaavoitussopimuksesta (*oheismateriaali 6*).

Päätös:

Päätösehdotuksen 1-3 mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, puh. 0447 499200,  
[lari.tiikasalo@tervo.fi](mailto:lari.tiikasalo@tervo.fi).

---

Khall. § 95

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus käynnistää Junnunmäen tuulivoimaosayleiskaavaprosessin kaava-aloitteen mukaisesti.
2. Kunnanhallitus vahvistaa kaava-alueeksi oheisen kartan (*oheismateriaali 6*) mukaisen alueen.
3. Kunnanjohtaja ja rakennustarkastaja valtuutetaan neuvottelemaan hakijan kanssa myöhemmin päätettävästä kaavoitussopimuksesta (*oheismateriaali 7*).

Päätös:

Päätösehdotuksen 1–3 mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, puh. 0447 499200,  
[lari.tiikasalo@tervo.fi](mailto:lari.tiikasalo@tervo.fi).

---

Kaavatmk. § 8

*Oheismateriaali 1*, kaavaselostus, osallistumis- ja arviointisuunnitelma  
*Oheismateriaali 2*, kaavakartta

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kaavatoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus päättää:

1. Huomioida kuulemisessa annetut muistutukset kaavanlaatijan vastineen mukaisesti kaavaselostuksessa mainituin perustein,
2. Hyväksyä Junnunmäen tuulivoimaosayleiskaava-alueen koskevan kaava-aineiston perusteluineen alueidenkäyttölain tarkoittamana kaavaluonnoksena.
3. Pyytää valmisteluaineistosta alueidenkäyttölain mukaisesti lausunnot viranomaisilta ja muilta osallisilta, joiden toimintaan kaava saattaa huomattavasti vaikuttaa.
4. Päättää kaava-aineiston asettamista nähtäville.

Päätös:

---



29.4.2025

Julkinen

Päätösehdotuksen 1–4 mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, puh. 0447 499200,  
[lari.tiikasalo@tervo.fi](mailto:lari.tiikasalo@tervo.fi)

---

**Khall. § 90**

*Liite 8*, kaavaselostus, osallistumis- ja arviointisuunnitelma  
*Liite 9*, kaavakartta

**Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus päättää:

1. Huomioida kuulemisessa annetut muistutukset kaavanlaatijan vastineen mukaisesti kaavaselostuksessa mainituin perustein,
2. Hyväksyä Junnunmäen tuulivoimaosayleiskaava-alueen koskevan kaava-aineiston perusteluineen alueidenkäyttölain tarkoittamana kaavaluonnoksena.
3. Pyytää valmisteluaineistosta alueidenkäyttölain mukaisesti lausunnot viranomaisilta ja muilta osallisilta, joiden toimintaan kaava saattaa huomattavasti vaikuttaa.
4. Päättää kaava-aineiston asettamista nähtäville.

**Päätös:**

Päätösehdotuksen 1–4 mukainen.

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, puh. 0447 499200,  
[lari.tiikasalo@tervo.fi](mailto:lari.tiikasalo@tervo.fi)

---



29.4.2025

Julkinen

## AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

### Khall. § 91

#### 1. Valtion viranomaiset

Valtiovarainministeriö

- 1) Toimeksianto ja ohjeistus kunnille avoimeen tietoon liittyvien riskien arvioimiseksi; Kirje VN/34688/2024, VN/34688/2024-VM-13, 2.4.2025
- 2) EU:n kyberturvallisuusdirektiivin toimeenpano julkisessa hallinnossa; Kirje VN/784/2025, VN/784/2025-VM-1, 4.4.2025
- 3) Lausuntopyyntö: Lausuntopyyntö valtiovarainministeriön asetuksessa säädettävistä kunnan taloustietojen toimittamiseen sovellettavista tietosisällöistä ja teknisistä kuvauksista koskien tilikautta 2026 sekä valtioneuvoston asetuksesta koskien aikatauluja; Kirje 14.4.2025

Oikeusministeriö

- 1) Lausuntopyyntö: Julkisuuslain salassapitoperusteiden uudistustarpeiden kartoitus; Kirje 7.4.2025

Ympäristöministeriö

- 1) Lausuntopyyntö: Luonnos ympäristöministeriön asetukseksi maakunta-, yleis- ja asemakaavojen kaavamääräysten ja kaavakohteiden esitystavasta annetun ympäristöministeriön asetuksen muuttamisesta; Kirje 7.4.2025

Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus

- 1) Luonnonsuojelualueen perustaminen; Päätös POSELY/3122/2024, 27.3.2025

#### 2. Pohjois-Savon hyvinvointialue

Pohjois-Savon hyvinvointialue

- 1) Ikäystävällisiä kulttuuripalveluita Pohjois-Savoon; Tiedote 3.4.2025
- 2) Pohjoissavolaisten koettua hyvinvointia kartoitettu; Tiedote 3.4.2025
- 3) Kuopion yliopistollisen sairaalan paperisissa ajanvarauskirjeissä ei välttämättä näy lähettäjänä Pohjois-Savon hyvinvointialue; Tiedote 3.4.2025
- 4) Aluehallituksessa 7.4. erikoissairaanhoidon ja yliopistollisen sairaalan uudistuksen vaikutusten arviointi; Tiedote 3.4.2025
- 5) Aluehallitus kuuli yhteenvedon erikoissairaanhoidon ja yliopistollisen sairaalan uudistuksen vaikutusten arvioinnista; Tiedote 7.4.2025
- 6) Pohjois-Savon hyvinvointialue yhdistää potilastietojärjestelmät - muutos saattaa osalla asiakkaista näkyä OmaKannassa; Tiedote 8.4.2025
- 7) Itäinen syöpäkeskus (FICAN East) edistää yhdenvertaista ja vaikuttavaa syövän hoitoa ja tutkimusta Itäisellä yhteistyöalueella; Tiedote 9.4.2025
- 8) Pohjois-Savon hyvinvointialueella lähdetään kasvattamaan kaupallistettavien terveysalan innovaatioiden määrää; Tiedote 10.4.2025
- 9) Alaikäisten päihteiden käyttö on yleistä; Tiedote 11.4.2025
- 10) Poikkeuksia hyvinvointialueen palveluissa pääsiäisenä 17.-21.4.2025; Tiedote 15.4.2025



29.4.2025

Julkinen

- 11) Viestit-palvelu käyttöön hyvinvointialueen OmaSavo-digipalvelussa; Tiedote 16.4.2025
- 12) Pohjois-Savon hyvinvointialue jatkaa tiukkaa taloudenpitoa - talousarviomuutokset vuodelle 2025; Tiedote 16.4.2025
- 13) Hyvinvointialuejohtajan esitys erikoissairaanhoidon ja yliopistollisen sairaalan uudistuksesta aluehallitukselle; Tiedote 16.4.2025

Pohjois-Savon pelastuslaitos

- 1) Pohjois-Savon pelastuslaitoksen palomuseon yleisötapahtumat; Tiedote 4.4.2025

### 3. Kuntien yhteiset viranomaiset

Savon ICT-palvelut Oy

- 1) Tietopyyntö, Savon ICT-palvelut Oy, Pienosakkaiden hallituksen jäsen ja varajäsen; Kirje 10.4.2025

Servica Oy

- 1) Servica Oy:n näkemys Varkauden kaupungin ilmoitukseen yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen uudistamisen hyväksyttämättä jättämiseen; Kirje 8.4.2025

Monetra Pohjois-Savo Oy

- 1) Neuvottelukunnan kokouksen 1/2025, 26.3.2025 muistio
- 2) Kutsu Monetra Pohjois-Savo Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen 13.5.2025; Kirje 15.4.2025

Kehitysyhtiö SavoGrow Oy

- 1) Tervon kuntakirje; Uutiskirje 8.4.2025

Jätekukko Oy

- 1) Varsinaisen yhtiökokouksen pöytäkirja 16.4.2025

Pohjois-Savon Pelastusalan Liitto ry

- 1) Sääntömääräisen kevätkokouksen kokouskutsu 25.4.2025; Kirje 7.4.2025

Kuopion kaupunki

- 1) Työllisyysaluejaoston kokouskutsu 2/2025, 10.4.2025; Kirje 4.4.2025
- 2) Kestävät viranomaispalvelut 2023 ohjausryhmän nimeäminen; Kutsu Asianro 8536/00.04.01/2024, 3.4.2025
- 3) Työllisyysaluejaoston pöytäkirja 2/2025, 10.4.2025
- 4) Kuopion työllisyysaluejaoston 10.4.2025 kokouksen § 11 pöytäkirjanote "Työllisyysalueen kustannusten jakomalli 2026"

### 4. Yhteisöt

Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT

- 1) KT:n yrityksille 2025 hyväksytyt ammattiyhdistyskoulutukset; Yleiskirje 9/2025, 15.4.2025

Kiinteistöyhtiö Eerikkala Golf Oy

- 1) Yhtiökokouskutsu 23.4.2025; Kirje 10.4.2025



29.4.2025

Julkinen

## 5. Muut

Keiteleen kunta

- 1) Kunnanhallituksen pöytäkirjanote 31.3.2025 § 64 "Viranomaistehtävän hoitaminen yhteistoimintana: työllisyys- ja kotoutumiskoordinaattorin tehtävä Keiteleen, Tervon ja Vesannon kunnissa"

Pielaveden kunta, Ympäristön ja asumisen palvelualue

- 1) Lausuntopyyntö Pielaveden pohjavesialueiden suojelusuunnitelmaluonnoksista; Kirje 3.4.2025

### Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

### Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,  
[tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi)

---



29.4.2025

Julkinen

## VIRANHALTIJOIDEN JA LAUTAKUNTIEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

### Khall. § 92

Hallintosäännön 54 § mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kokouksessa on nähtävänä ja tutustuttavana edellisen kokouksen jälkeen pidettyjen lautakuntien kokousten pöytäkirjat sekä luettelo tehdyistä viranhaltijapäätöksistä.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta
- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus
- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- sivutoimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Kokouksessa nähtävillä seuraavat lautakuntien pöytäkirjat:

Seuraavat viranhaltijapäätökset:

Kunnanjohtaja:

Hallintopäällikkö:

### **Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan **9.4.-29.4.2025** välisenä aikana tehtyjen päätösten kohdalla.

Kunnanjohtaja ja hallintopäällikkö eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 28 § kohta 4. palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii kunnanhallituksen puheenjohtaja.

### **Päätös:**



29.4.2025

Julkinen

Kunnanhallitus ei käyttänyt otto-oikeuttaan 9.4.-29.4.2025 välisenä aikana tehtyjen päätösten kohdalla.

Kunnanjohtaja ja hallintopäällikkö eivät osallistuneet asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 28 § kohta 4. palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimi kunnanhallituksen varapuheenjohtaja

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,  
[tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi)



29.4.2025

Julkinen

## KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

### Khall. § 93

Kunnanjohtaja esittelee ajankohtaisia asioita.

#### **Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus saa tietoonsa ajankohtaiset asiat.

#### **Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo  
Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, 044 7499 200,  
[lari.tiikasalo@tervo.fi](mailto:lari.tiikasalo@tervo.fi)



29.4.2025

Julkinen

## KUNTALAISALOITE/VAUVARAHA LAPSIPERHEILLE

### Khall. § 94

Siv.ltk § 21 (25.2.2025)

Tervon kuntaan on 27.1.2025 saapunut Kuntalaisaloite.fi -palvelun kautta kuntalaisaloite ”Vauvaraha lapsiperheille”. Aloitteen on allekirjoittanut viisi kuntalaista. Aloite *liitteenä 5*.

Aloitteessa esitetään seuraavaa:

*Ehdottaisin Tervoon samanlaista vauvarahaa, kuin naapuripitäjällä Vesannollakin. Kuuden vuoden aikana 1000 euroa/ lapsi/ vuosi, mikäli lapsen ja hänen huoltajansa asuin- ja kotikunta kunkin vuoden viimeinen päivä on Tervo.*

*Kuntaan ollaan rakentamassa uutta koulua, mutta onko tulevaisuudessa oppilaita riittävästi?*

*Tervossa on kyllä tällä hetkellä tarjolla 500€ lapsiperheen lahjakortti paikallisiin yrityksiin, mutta sitä ei voi käyttää lapsen vaatteisiin, tarvikkeisiin, leluihin, yms. jotka kaikki olisi tarpeellista lapsiperheille erityisesti nykypäivänä, kun kaikki on kallistunut. Ja ehkä tällä vauvarahalla saataisiin kuntaan lisää lapsiperheitäkin.*

*Ehdotan lahjakortin tilalle jo tänä vuonna alkavaksi vauvarahaa.*

Tervon sivistyslautakunta (5.2.2024 § 17) ja edelleen kunnanhallitus (27.2.2024 § 40) ja kunnanvaltuusto (27.3.2024 § 14) ovat käsitelleet aiemman vauvaperheen lahjakortin ja taaperorahan yhdistämistä yhdeksi lapsiperheen lahjakortiksi. Kunnan tiukentuneessa taloudellisessa tilanteessa sivistyslautakunta kävi läpi kaikkia myöntämiään avustuksia. Lapsiperheiden muistaminen haluttiin säilyttää, koska sillä on nähty merkitystä lapsiystävällisen kunnan näkökulmasta. Talousarvion 2025 täytäntöönpano-ohjeessa hallintokunnat määrätään edelleen jatkamaan kulurakenteen kriittistä tarkastelua. Säästöjä on haettava aktiivisesti.

Jo aiemman lapsiperheen lahjakortin käsittelyn yhteydessä on selvitetty, millaisia lapsiperheiden muistamisen tapoja kunnilla on ja millaisia vaikutuksia vauvarahalla tai muulla lapsiperheiden muistamisilla muuttohalukkuuteen tai lasten syntyvyyteen on ollut. Kuntaliiton ”Vastasyntyneiden muistamien kunnissa 2022” -selvityksen mukaan vauvarahaa maksoi Suomessa tuolloin 58 kuntaa ja rahan määrä vaihteli 50 ja 10 000 euron välillä, keskiarvon ollessa 500 euroa. Vauvarahaa maksettiin pääsääntöisesti muuttotappiokunnissa. Rahalliselta arvoltaan suurimmat muistamiset olivat kunnissa, joiden asukasmäärä ei ollut suuri ja joiden taloudellinen tilanne salli muistamisen käytön.

Vauvarahan maksamisen vaikutuksista syntyvyyteen tai kuntaan muuttamiseen ei ole laajempaa tutkimusnäyttöä. Kuitenkin Tilastokeskuksen syntyvyystilastojen mukaan vauvarahalla ei ole ollut merkittävää vaikutusta syntyneiden lasten määrään niissä kunnissa, joissa vauvarahaa maksetaan. Esimerkiksi Vesannolla syntyvyys on 2020-luvulla ollut enintään kahdeksan



29.4.2025

Julkinen

lasta vuodessa. Vauvarahalla voi kuitenkin olla merkitystä pitovoimaan, kun harkitaan kunnasta pois muuttamisen ja tuttuun kuntaan jäämisen kesken.

Vauvarahaa suurempi vaikutus perheiden muuttohalukkuuteen näyttää olevan sillä, onko kunnassa tarjota toimivia peruspalveluja, asuntoja ja työpaikkoja. Tervon kunnan suurin panostus lapsiperheisiin on uuden koulun rakentaminen. Toimivaan esi- ja perusopetukseen panostaminen sekä yhteistyö paikallisten yhdistysten ja järjestöjen kanssa vapaa-ajan tarjonnan lisäämiseksi luo lapsiperheille hyvän elämän edellytyksiä Tervossa. Taloudellisen tilanteen ollessa tiukka kunnan tulisi suunnata varat peruspalvelujen laadun kehittämiseen.

Tervon kunnan hallintosäntö (Kvalt. 11.12.2025 § 61) 171 §.

Yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

1. Sivistyslautakunta saa tietoonsa aloitteen johdosta suoritettujen toimenpiteet.
2. Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että aloite voidaan todeta loppuun käsitellyksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,  
[hanna.airaksinen@tervo.fi](mailto:hanna.airaksinen@tervo.fi) .

## **Khall. § 94**

### **Kunnanjohtajan päätösehdotus:**

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että aloite voidaan todeta loppuun käsitellyksi.

**Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.  
Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,  
[hanna.airaksinen@tervo.fi](mailto:hanna.airaksinen@tervo.fi).



29.4.2025

Julkinen

## TIETOSUOJARAPORTTI 2024

### Khall. § 95

Vuosi 2024 sujui Tervon kunta organisaatiossa ilman merkittäviä tietosuojapoikkeamia. Tietosuojavastaavana toimiva järjestelmäasiantuntija on koonnut raportin tietosuojasta- ja tietoturvasta vuoden 2024, liite 10.

Kunnan käytössä olevien tietojärjestelmien tai tietoliikenteen osalta ei ole ollut pitkäaikaisia katkoja tai havaittuja palvelunestohyökkäyksiä. Vuoden aikana on ollut erilaisia kalasteluyrityksiä, jotka ovat jatkuvia ja kohdistuvat vaihtelevasti moniin eri organisaatioihin.

Tervon kunnassa on koko henkilökunnalle verkossa itsenäisesti suoritettava tietosuojakoulutus (Henkilöstön tietosuoja ja turva). Vuoden 2024 lopulla koulutusten tietosuojaosuudet oli hyväksytysti suorittanut 29 henkilöä (vuonna 2023 36 henkilöä).

Vaikutusten ennakoarviointi:

|       |            |
|-------|------------|
| Tehty | Ei tarpeen |
|       | X          |

### Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee vuoden 2024 tietosuojaraportin (liite 10) tiedokseen.

### Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija järjestelmäasiantuntija Jani Nuutinen, lisätietoja antaa [jani.nuutinen@tervo.fi](mailto:jani.nuutinen@tervo.fi) 0447499320



29.4.2025

Julkinen

## TERVON KUNNAN VALMIUSSUUNNITELMAN YLEINEN OSA (2025)

### Khall. § 96

Hallintosäännön 32 § kohdan 30. mukaan kunnanhallitus päättää valmiussuunnitelman yleisen osan hyväksymisestä.

Valmiussuunnitelman yleinen osa on julkinen dokumentti, joka kuvaa kuntaorganisaation varautumisen yleiset periaatteet. Yleistä osaa täydentävät toimialakohtaiset salassa pidettävät suunnitelmat (Julkisuuslaki 24.1 § 7 ja 8 kohdat).

Valmiussuunnittelun tavoitteena on, että kunta suoriutuu tehtävistään kaikissa olosuhteissa, kykenee tarvittaessa sopeuttamaan toimintaansa sekä palautumaan mahdollisista häiriötilanteista mahdollisimman nopeasti. Yhteistyö eri viranomaisten kanssa on valmiussuunnittelussa keskeistä.

Käytännössä valmiussuunnittelu on jatkuva prosessi, joka käsittää muun muassa tilanneymmärryksen rakentamista ulkoisesta toimintaympäristöstä, kaupungin ja kuntaorganisaation sisäisten riskiarviointien laatimista, toimialojen ja eri sidosryhmien keskinäisriippuvuuksien arviointia sekä suunnitelmien säännöllistä päivittämistä ja valmiusharjoittelua.

Vaikutusten ennakoarviointi:

|       |            |
|-------|------------|
| Tehty | Ei tarpeen |
|       | X          |

### Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy valmiussuunnitelman yleisen osan *liite 11*.

### Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa [tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi) 044 7499 216



29.4.2025

Julkinen

## KUNNANHALLITUKSEN KOKOUKSEN 13.5.2025 SIIRTO

### Khall. § 97

Kunnanhallitus on päättänyt kokouksessaan 10.12.2025 § 258 kunnanhallituksen kokouspäivät vuodelle 2025. Asioiden valmistelutilanteen vuoksi 13.5.2025 suunniteltua kokousta on tarpeen siirtää.

Vaikutusten ennakoarviointi:

|       |            |
|-------|------------|
| Tehty | Ei tarpeen |
|       | X          |

### Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus siirtää tiistaille 13.5.2025 päätetyn kokousajankohdan tiistaille 20.5.2025.

### Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa [tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi), 0447499216



29.4.2025

Julkinen

## KUNNANHALLITUKSEN TYÖSKENTELYN 2021-2025 ITSEARVIOINTI

### Khall. § 98

Kunnanhallitus on kokouksessaan 11.3.2025 § 45 päättänyt itsearviointin toteuttamisesta valtuustokaudelta 2021–2025.

Kunnanhallituksissa 2021–2025 kaudella toimineille on 23.3.2025 lähetetty itsearviointilomake, johon pyydettiin vastauksia 11.4.2025 mennessä.

Kyselyyn vastasi 6 henkilöä. Itsearviointin tulosraportti on tämän esityslistan *liitteenä 12*.

Vaikutusten ennakoarviointi:

|       |            |
|-------|------------|
| Tehty | Ei tarpeen |
|       | X          |

### Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee itsearviointikyselyn (*liite 12*) tulokset tiedokseen.

### Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelu hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa [tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi) 0447499216



29.4.2025

Julkinen

## KUNNANVALTUUSTON TYÖSKENTELYN JA STRATEGIAN 2021-2025 ITSEARVIOINTI

### Khall. § 99

Kunnanhallitus on kokouksessaan 11.3.2025 § 45 päättänyt itsearvioinnin toteuttamisesta valtuustokaudelta 2021–2025.

Kunnanvaltuutetuille 2021–2025 kaudella toimineille on 23.3.2025 lähetetty itsearviointilomake, johon pyydettiin vastauksia 11.4.2025 mennessä.

Kyselyyn vastasi 11 henkilöä. Työskentelyn ja strategian 2021–2025 itsearvioinnin raportti toimitetaan ennen kokousta.

Vaikutusten ennakoarviointi:

|       |            |
|-------|------------|
| Tehty | Ei tarpeen |
|       | X          |

### Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus toimittaa kunnanvaltuuston tietoon kunnanvaltuuston työskentelyn ja strategian 2021–2025 itsearvioinnin raportin.

### Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelu hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa [tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi) 0447499216



29.4.2025

Julkinen

## NEUVOTTELUPYYNTÖ

(Salassa pidettävä laki viranomaisen julkisuudesta 621/1999 kohta 19.)

### Khall. § 100

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa  
[tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi) 0447499216



29.4.2025

Julkinen

## TALVIKUNNOSSAPIDON KILPAILUTUS/TOIMEKSIANTO

### Khall. § 101

Tervon yleisten alueiden talvikunnossapito on tuotettu Palveluyhtiö Viisarit Oy:n toimesta. Yhtiö on hankkinut kunnossapidon alihankintana, jonka sopimuskausi on päättymässä. Tervon kiinteistönhoidon palveluntuottajan jatko on tällä hetkellä selvityksessä.

Hankinnan luonteesta johtuen hankinnan kilpailutus ja sopimushallinta on riskien hallinnan näkökulmasta perusteltua tehdä Sansia Oy:n toimesta, jolloin kilpailutus, sopimusten hallinta ja siihen liittyvät kysymykset ovat ulkoistettu kolmannelle osapuolelle. Hankintaa valmistelee Tervon kunnan puolesta Palveluyhtiö Viisarit Oy yhteistyössä Sansia Oy:n kanssa. Kyseessä oleva hankinta ylittää 60 000 € EU-kynnysarvon hankintakaudella. Hallintosäännön 32 § mukaan kunnanhallitus päättää hankinnoista 300 000 euroon saakka.

### Kunnanjohtajan päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus päättää, että Sansia Oy kilpailuttaa talvikunnossapidon Tervon kunnan osalta ja
2. kunnanhallitus valtuuttaa Sansia Oy:n allekirjoittamaan talvikunnossapitoa koskevan hankintasopimuksen.

### Päätös:

Päätösehdotuksen 1–2 mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa [tiina.pietilainen@tervo.fi](mailto:tiina.pietilainen@tervo.fi) 0447499216



29.4.2025

Julkinen

## PRIDETAPAHTUMAN 16.5. LIPUTUS TERVOSSA

### Khall. § 102

6 § (NuVa 21.2.2025)

Suomessa pride-kuukautta vietetään vuonna 2025 koko kesäkuun ajan. Pride-kuukausi on yhdenvertaisuutta edistävä ajanjakso, jolloin juhlitetaan sukupuoli- ja seksuaalivähemmistöjen oikeuksia ja yhdenvertaisuutta. Tätä juhlitetaan eri kunnissa mm. liputtamalla sateenkaarilipuilla sekä erilaisin tapahtumin. Liputus voi tapahtua kunnantalolla tai muissa toimipisteissä, kuten torilla tai koulukeskuksissa. Liputuksella osoitetaan näkyvää tukea sateenkaariyhteisölle, mikä on yksi keino edistää yhdenvertaisuutta. Kunnat päättävät liputtamisesta itse.

Tervossa järjestetään pride-tapahtuma perjantaina 16.5.2025 kunnanviraston pihalla olevan Kyläkammarin alueella. Tapahtumaan ovat tervetulleita kaikki. Nuorisovaltuustoa toivotaan mukaan tapahtuman suunnitteluun ja järjestelyihin yhdessä muiden alueen nuorien kanssa.

Päätösesitys:

1. Nuorisovaltuusto saa tietoonsa tapahtuman ajankohdan.
2. Nuorisovaltuusto käy keskustelua tapahtumaan osallistumisesta ja mahdollisesta toiminnan järjestämisestä tapahtumaan.
3. Nuorisovaltuusto miettii, että halutaanko, että Tervon kunnassa liputetaan kyseistä tapahtumaa.

Päätös:

Esityksen mukainen lisäten, että nuorisovaltuusto näkee tärkeänä pride-tapahtuman järjestämisen. Nuorisovaltuusto esittää kunnanhallitukselle tapahtuman liputtamista kyseisenä (16.5.) päivänä.

Asian valmistelija Vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä

### Khall. § 102

#### Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus myöntää nuorisovaltuustolle oikeuden liputtaa kyseisessä tapahtumassa.

**Päätös:**

Hoffrén teki vastaehdotuksen, että kunnanhallitus ei myönnä nuorisovaltuustolle oikeutta liputtaa kyseisessä tapahtumassa. Tähtivaara kannatti.

Puranen esitti, että kunnanjohtajan päätösehdotukseen lisätään, että nuorisovaltuustolle annetaan oikeus liputtaa liputussääntöjen mukaisesti. Ehdotusta ei kannatettu.



29.4.2025

Julkinen

Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty kunnanjohtajan ehdotuksesta poikkeava kannatettu ehdotus, suoritetaan nimenhuutoäänestys siten, että ne, jotka kannattavat kunnanjohtajan ehdotusta äänestävät JAA, ja ne, jotka kannattavat Hoffrénin kannatettua ehdotusta äänestävät EI. Äänestys-esitys hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin 4 JAA-ääntä (Suhonen, Leinonen, Mykkänen, Puranen) ja 2 EI-ääntä (Tähtivaara, Hoffrén).

Puheenjohtaja totesi, että kunnanjohtajan ehdotus on tullut kunnanhallituksen päätökseksi äänin 4–2.

Kaarina Hoffrén ja Juhani Tähtivaara jättivät asiaan eriävän mielipiteen. Pöytäkirjan liitteenä.

Asian valmistelija Vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä, lisätietoja antaa [juha.honkaselka@tervo.fi](mailto:juha.honkaselka@tervo.fi) 044 7499 303

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa. Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan oikaisuvaatimusohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään Tervon kunnanhallitukselle.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoitteet ovat:

Tervon kunnanhallitus  
Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO  
Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi  
Puhelinnumero: 017-499111  
Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

|                                |  |              |
|--------------------------------|--|--------------|
| Tiedoksianto<br>asianosaiselle | <input checked="" type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)  | Asianosainen |
|                                | <input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)<br>pvm./tiedoksiantaja<br><b>5.5.2025/SM</b>   |              |
|                                | <input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)  | Asianosainen |
|                                | Paikka, pvm. ja tiedoksiantajan allekirjoitus  |              |
|                                | <input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiintona |              |
|                                | <input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §)   |              |
|                                | <input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §)  |              |
|                                | <input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §)   |              |
|                                | <input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)  |              |

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta  
**TERVON KUNTA**  
 Kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

29.4.2025

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

|                     |  |
|---------------------|--|
| Kieltojen perusteet | Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  |
|                     | Pykälät<br><br>85, 86, 87, 88, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 97, 98, 99  |
|                     | Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.   |
|                     | Pykälät<br><br>89, 96, 100, 101, 102   |
|                     | Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §: Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta. Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, eikä hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. |
|                     | Hallintolaki (434/2003) 48 §: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.   |
|                     | Pykälät ja valituskieltojen perusteet  |

|                             |  |              |
|-----------------------------|--|--------------|
| Tiedoksianto asianosaiselle | <input checked="" type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)  | Asianosainen |
|                             | <input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)<br>pvm./tiedoksiantaja<br>5.5.2025/SM  |              |
|                             | <input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)  | Asianosainen |
|                             | Paikka, pvm. ja tiedoksiantajan allekirjoitus  |              |
|                             | <input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona |              |
|                             | <input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §)   |              |
|                             | <input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §)  |              |
|                             | <input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §)   |              |
|                             | <input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)  |              |