



5.10.2020

Julkinen

KOKOUSAIKA	5.10.2020 klo 17.00- 18:15			
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen ja lautakuntien kokoushuone			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Maarit Tarvainen, pj., esittelijä § 45	<input checked="" type="checkbox"/>	Seija Korhonen	<input type="checkbox"/>
	Risto Korhonen, vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Pirkko-Liisa Hätinä	<input type="checkbox"/>
	Tiia Pääkkönen, jäsen	<input checked="" type="checkbox"/>	Marjo Tolonen	<input type="checkbox"/>
	Pekka Puranen, jäsen	<input checked="" type="checkbox"/>	Petri Jäntti	<input type="checkbox"/>
	Pekka Nuutinen, jäsen	<input checked="" type="checkbox"/>	Steven Law	<input type="checkbox"/>
	Lea Harjumäki, jäsen	<input checked="" type="checkbox"/>	Jouko Paretskoi	<input type="checkbox"/>
	Anja Pulkkinen, jäsen	<input checked="" type="checkbox"/>	Maire Nissinen	<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Mari Jalava		vs. perusturvajohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä, ei § 45	<input checked="" type="checkbox"/>
	Jonna Maapuro		vs. kotihoitopalveluiden esimies	<input checked="" type="checkbox"/>
	Seppo Niskanen		kunnanjohtaja	<input checked="" type="checkbox"/>
	Erkki Pääkkönen		kunnanhallituksen puheenjohtaja	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS				
ASIAT	§:t 42-52			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	5.10.2020			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjät	
	Maarit Tarvainen		Mari Jalava ei § 45, Maarit Tarvainen § 45	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Tervo 5.10.2020			
	Allekirjoitukset			
	Pekka Puranen	Risto Korhonen		
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm			
	Tervo 6.10.2020			
	Virka-asema		Allekirjoitus	
	toimistosihteeri		Niina Lappalainen	



5.10.2020

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Perusturvaltk § 42

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.9.2020) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikennetytydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

109 §:n mukaan perusturvalautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi perusturvalautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

10 §:n mukaan vanhus- ja vammaisneuvoston edustajalla on kutsuttuna puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien kokouksissa asian esittelyn ja yleiskeskustelun ajan silloin, kun niissä käsitellään asioita, joilla on merkitystä vanhus- ja vammaisten hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön taikka vanhus- ja vammaisten tarvitsemien palvelujen kannalta. Läsnäolo-oikeutta ei ole silloin kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Lapsi- ja nuorisoneuvoston edustajalla on kutsuttuna puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien kokouksissa asian esittelyn ja yleiskeskustelun ajan silloin, kun niissä käsitellään asioita, joilla on merkitystä lasten ja nuorten hyvinvoinnin,



5.10.2020

Julkinen

terveyden, osallisuuden, elinympäristön taikka lasten ja nuorten tarvitsemien palvelujen kannalta. Läsnäolo- oikeutta ei ole silloin kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Kunnanhallituksen nimeämällä (Khall.19.6.2017 § 154) kunnanhallituksen edustajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakunnan kokouksessa. Perusturvalautakuntaan kunnanhallituksen edustajaksi on nimetty valtuutettu Risto Korhonen.

116 §:n mukaan perusturvalautakunnan esittelijänä toimii perusturvajohtaja. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä. Lautakunta voi määrätä päätettävään olevassa asiassa tulosityksikön esimiehen tai muun viranhaltijan esittelemään tämän toimialaan kuuluvan asian. Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan perusturvalautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös perusturvalautakunnan jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu lautakunnan jäsenille ja esittelijälle sekä kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle 29.9.2020.

vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. perusturvajohtaja Mari Jalava.

Lisätietoja antaa vs. perusturvajohtaja Mari Jalava, puhelin 0447 499263, mari.jalava@tervo.fi



5.10.2020

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN SEKÄ PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSAJANKOHTA

Perusturvaltk § 43

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.9.2020) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Risto Korhonen ja Pekka Puranen. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen 5.10.2020

Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. perusturvajohtaja Mari Jalava.

Lisätietoja antaa vs. perusturvajohtaja Mari Jalava, puhelin 0447 499263, mari.jalava@tervo.fi



5.10.2020

Julkinen

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Perusturvaltk § 44

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.9.2020) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

115 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003)31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Lisäksi päätettiin käsitellä:

- § 52, Hilikka-toiminnanohjausjärjestelmän hankkiminen Tervon kotihoitoon

Asian valmistelija perusturvajohtaja Mari Jalava.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi



VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Perusturvaltk § 45

Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.9.2020) 18 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai toimistopäällikköä (esittelijää) asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen.

Puheenjohtajan tai viranhaltijan tekemä ottopäätös kirjataan, jotta otto-oikeuden käyttäminen määräajassa voidaan tarvittaessa näyttää toteen.

Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyin oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta
- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus
- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- sivutoimi-ilmoitukset



5.10.2020

Julkinen

- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnanhallitukselle ja lautakunnalle on neljän (4) päivän kuluessa ilmoitettava viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) tekemästä päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Perusturvalautakunnan kokouksissa ovat nähtävillä perusturvajohtajan, vs. perusturvajohtajan sekä kotihoitopalveluiden esimiehen viranhaltijapäätökset. Päätösluettelot edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä ovat luetuissa päätöksen tehneen viranhaltijan työhuoneessa ja kokouksessa. Perusturvalautakunta päättää, käyttääkö se otto-oikeuttaan ko. viranhaltijapäätösten kohdalla. Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii perusturvalautakunnan puheenjohtaja.

Perusturvalautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan **19.8. – 28.9.2020** välisenä aikana vs. perusturvajohtajan ja kotihoitopalveluiden esimiehen viranhaltijapäätösten kohdalla.

vs. perusturvajohtajan otto-oikeuden piirissä olevat päätökset ajalla **19.8. – 28.9.2020**

- 40/2020, 26.6.2020; Koulukuljetuksen täydentävä suorahankintapäätös / Nilakan taksi Oy

Kotihoitopalveluiden esimiehen otto-oikeuden piirissä olevat päätökset ajalla **15.8. – 28.9.2020**

- 32/2020, 28.9.2020; Ikäihmisten ryhmätoimintojen keskeytys ajalla 1.9. – 30.11.2020.

Vs. perusturvajohtaja ei osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii perusturvalautakunnan puheenjohtaja.

Päätös:

Perusturvalautakunta ei käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin ajalla 19.8. – 29.8.2020.

Asian valmistelija vs. perusturvajohtaja Mari Jalava.

Lisätietoja antaa perusturvajohtaja Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi



OMAVALVONTASUUNNITELMAN MUKAISET KÄSITTELYAJAT

Perusturvaltk § 46

Tervon kunnan perusturvalautakunta on hyväksynyt Tervon kunnan sosiaali-toimen omavalvontasuunnitelman käyttöönottettavaksi 1.7.2020 (Perusturvaltk 3/20 § 26). Prosessin sisäiseen valvontaan liittyen käsittelytilaston seuranta on perusturvalautakunnan kokokusten esityslistan perusasia. Perusturva-johtaja raportoi näin säännöllisesti käsittelyaikojen toteutumista perusturvalau-takunnalle.

1.-30.8.2020 vireille tulleiden tai avoinna olleiden lastensuojeluasioiden tai so-siaalihuoltolain mukaisten asioiden palvelutarpeen arvioinnin käsittely on aloi-tettu määräajan puitteissa ja vireillä olleet palvelutarpeen arvioinnit ovat val-mistuneet määräajan puitteissa.

1.-30.8.2020 saapuneet vammaispalvelulain mukaiset hakemukset sekä vi-reille tulleet palvelutarpeiden arvioinnit ovat käsitelty määräajan puitteissa.

1.-30.8.2020 saapuneet toimeentulohakemukset ovat käsitelty määräajan puitteissa.

1.-28.9.2020 vireille tulleiden tai avoinna olleiden lastensuojeluasioiden tai so-siaalihuoltolain mukaisten asioiden palvelutarpeen arvioinnin käsittely on aloi-tettu määräajan puitteissa ja vireillä olleet palvelutarpeen arvioinnit ovat val-mistuneet määräajan puitteissa.

1.-28.9.2020 saapuneet vammaispalvelulain mukaiset hakemukset sekä vi-reille tulleet palvelutarpeiden arvioinnit ovat käsitelty määräajan puitteissa.

1.-28.9.2020 saapuneet toimeentulohakemukset ovat käsitelty määräajan puitteissa.

vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta saa tietoonsa elo- ja syyskuun 2020 hakemusten käsit-telyajat.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. perusturvajohtaja Mari Jalava.

Lisätietoja antaa vs. perusturvajohtaja Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi



TERVON KUNNAN KORONAEPIDEMIAAN LIITTYVÄ TOIMINTA POIKKEUSOLOISSA/ POIKKEUSOLOJEN PÄÄTTYMISEN JÄLKEEN 16.3. 2020 – 29.9.2020 VÄLISENÄ AIKANA

Perusturvaltk § 47

Asiaa on käsitelty aiemmin seuraavasti: Perusturvaltk § 24 (1.7.2020); § 39 (24.8.2020) ja Kunnanhallitus § 80 (26.3.2020); § 90 (2.4.2020); § 114 (5.5.2020); § 131 (26.5.2020); § 153 (16.6.2020); § 180 (4.8.2020); § 205 (25.8.2020); § 222 (15.9.2020).

Poikkeusoloihin liittyvät kuntaan saapuneet perusturvaa koskevat tiedotteet, ohjeet ja määräykset sekä kunnan viranomaisten muistiot ja päätökset 24.8.-29.9.2020 väliseltä ajalta:

- 1) Epidemiatyöryhmän kokousmuistiot 25.8.2020, 1.9.2020, 8.9.2020, 15.9.2020 ja 22.9.2020.
- 2) Sosiaali- ja terveysministeriön ohje 20.8.2020, Sosiaali- ja terveydenhuollon suojamateriaalien hankinta ja testauskapasiteetin lisääminen (covid - 19)
- 3) Aluehallintoviraston päätös 24.8.2020, Tartuntatautilain 58 §:n mukainen päätös Itä-Suomen Aluehallintoviraston toimialueelle
- 4) Sosiaali- ja terveysministeriön Kuntainfo 26.8.2020, Kotikunnattomat henkilöt ja koronavirusinfektioon liittyvän tutkimuksen ja kiireellisen hoidon kustannukset
- 5) Valvira & Aluehallintovirasto 2.9.2020, Perusoikeuksien toteutuminen ja tartuntojen ehkäisy sosiaalihuollossa
- 6) Aluehallintovirasto Muistio 10.9.2020, Neuvottelu valtioneuvoston toiminta-suunnitelman toimeenpanosta 9.9.2020.
- 7) Valviran & Aluehallintoviraston ohje 16.9.2020, Yksityisten päihdehoitoyksiköiden toimintaedellytykset asiakasturvallisuuden varmistamiseksi
- 8) Sosiaali- ja terveysministeriön Kuntainfo 4.9.2020, Toimeentulotuen myöntäminen kasvomaskeihin.
- 9) Kysteri 11.9.2020, Toimintaohje Nilakan kuntien asumispalvelujen ja kotihoidon alueelle Koronavirusepidemian ajalle, päivitetty 4.9.2020
- 10) Aluehallintoviraston päätös 22.9.2020, Tartuntatautilain 58 §:n mukainen päätös Itä-Suomen Aluehallintoviraston toimialueelle
- 11) Sosiaali- ja terveysministeriö 23.9.2020, Alueelliset tartuntatauti torjunnan toimenpiteet ja palvelujärjestelmän varautuminen – kiihtymisvaiheen ennakointi

vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta saa tietoonsa Tervon kunnan korona -epidemiaan liittyvät toimintaohjeet poikkeusoloissa ja poikkeusolojen päättymisen jälkeen.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.



5.10.2020

Julkinen

Asian valmistelija vs. perusturvajohtaja Mari Jalava.

Lisätietoja antaa vs. perusturvajohtaja Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi



5.10.2020

Julkinen

PERHEKE; PERHEHOITO ELINKEINONA -HANKE

Perusturvaltk § 48

PerhEke; perhehoito elinkeinona -hanke on ESR -rahoitteinen toimintansa vuonna 2018 aloittanut työllisyysuhanke. Hankkeessa on kehitetty ikäihmisten perhehoitoa elinkeinona sekä hoiva- ja asumismuotona. Hanketta hallinnoi Kiteen Ev.kansanopisto. Kiteen opisto on tehnyt valtakunnallista ikäihmisten perhehoidon kehittämistyötä ja luonut uusia koulutus- sekä toimintamalleja perhehoidon kentälle jo yli kymmenen vuoden ajan.

PerhEke -hanke on toiminut Siun Sote:n ja Pohjois-Savon alueilla. Hanke toimii jatkohankkeen aikana mm. Siun Sote:n, Eksote:n, Sosteri:n sekä Pohjoisimman Lapin kuntien alueilla.

PerhEke -hanke työstää jatkoaikanaan materiaaleja; oppaita, videoita, ja dokumentteja perhehoidon järjestelmän kehittämiseksi sekä monipuolisen elinkeinon esiin tuomiseksi Suomen kunnissa.

Hankkeen valmistamien materiaalien tavoitteena on paitsi madaltaa kuntien kynnystä kehittää perhehoitoprosessia ja palvelua kunnassa, myös tuoda näkyviin asumis- / hoivapalvelu joka toimii turvallisena vaihtoehtona ikäihmisille. Tavoitteena on rekrytoida perheitä ja yrittäjiä aloittamaan perhehoidon monipuolisissa tehtävissä.

vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Tervon kunnan sosiaalipalvelut osallistuu PerhEke -hankkeen jatkoajalle vuodelle 2021.

Hankkeen osallistumisen kuntaosuus vuodelle 2021 on 600,00€.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. perusturvajohtaja Mari Jalava.

Lisätietoja antaa vs. perusturvajohtaja Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi



TERVON KUNNAN PERUSTURVAN VUODEN 2021 TALOUSARVIO – JA VUOSIEN 2021-2023 TALOUSSUUNNITELMAESITYS

Perusturvaltk § 49

Kunnanhallitus on antanut hallintokunnille talousarvion 2021 ja taloussuunnitelman 2021-2023 laadintaohjeen (Khall. 25.8.2020 § 206), *oheismateriaali 1*.

Henkilöstörakennetta ja henkilöstöresurssia tarkastellaan jokaisessa työyksikössä kriittisesti. Tarkastelun jälkeen palkkauskustannukset saavat nousta mm. työ- ja virkaehtosopimuskorotusten johdosta. Palkkakustannuksiin tehdään talousarviovuodelle 2021 1,0 % korotus.

Talousarvion laadinnan yhteydessä syksyn 2020 aikana tarkastellaan tulo- ja menopohjaa. Tähän liittyen toimeenpannaan henkilöstön edustajien kanssa yhteistoimintamenettely.

Palvelurakennetta ja palvelusopimuksia tarkastellaan kriittisesti.

Käyttötalouden toimintakuluja (palvelujen ostot; aineet, tarvikkeet ja tavarat; avustukset; muut toimintakulut) pyritään leikkaamaan 2 % vuoden 2020 talousarvioon verrattuna. Käyttötalouden toimintakulujen nousu sallitaan vain perustellusta syystä. Talousarvion laadintaohjetta tehdessä on tiedossa, että johtuen mm. Korona -epidemiasta terveydenhuollon kulut kasvavat voimakkaasti ja jo tämä aiheuttaa käyttömenojen kriittistä tarkastelua.

Tervon kunnan hallintosääntö (Kvalt. 22.9.2020) § 10.

Tervon kunnan perusturvan vuoden 2021 talousarvio- ja vuosien 2021-2023 taloussuunnitelmaesitys *oheismateriaalina 2 ja 3*, esitellään kokouksessa.

vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta antaa kunnanhallitukselle ja sitä kautta kunnanvaltuustolle *oheismateriaali 2 ja 3* mukaisen perusturvan käyttötalouden vuoden 2021 talousarvio- ja vuosien 2021-2023 taloussuunnitelmaesityksen.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. perusturvajohtaja Mari Jalava.

Lisätietoja antaa vs. perusturvajohtaja Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi



5.10.2020

Julkinen

TERVON KUNNAN PERUSTURVAN TAKSOJEN JA MAKSUJEN TARKISTUS

Perusturvaltk § 50

Valtio ohjaa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksupolitiikkaa lainsäädännöllä. Asiakasmaksupolitiikan tavoitteena on, että maksut ovat kohtuullisia eivätkä ole esteenä palveluihin hakeutumiselle. Toisaalta tavoitteena on ehkäistä epätarkoituksenmukaista palvelujen käyttöä.

Sosiaali- ja terveystyöpalvelut ovat joko

- maksuttomia tai
- asiakasmaksu on kaikille sama tai
- asiakasmaksu määräytyy tulojen ja perhesuhteiden mukaan.

Kunnallisten sosiaali- ja terveystyöpalveluiden enimmäismaksut määritellään laissa ja asetuksessa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista. Kunta voi päättää ottaa käyttöön niitä pienemmät maksut tai antaa palvelun maksutta. Kunta ei saa periä palveluista niiden tuotantokustannuksia suurempaa maksua.

Asiakasmaksuista säädetään seuraavissa laeissa

- Asiakasmaksulaki 734/1992
- Asiakasmaksuasetus 912/1992
- Sosiaali- ja terveysministeriön ilmoitus eräistä indeksillä tarkistetuista sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista ja kotipalvelun ja kotisairaanhoidon palvelusetelistä 826/2013

Perusturvan maksuja ja taksoja on tarkistettu viimeksi tammikuussa 2020 (Perusturvaltk. 22.1.2020 § 5).

Talousarvion 2021 ja taloussuunnitelman 2021-2023 laadintaohjeen (Khall. 25.8.2020 § 206) mukaan hallintokuntien tulee tarkistaa voimassa olevat taksat ja laatia esitykset taksojen muutoksista 30.9.2020 mennessä.

Tarkistetut perusturvan maksut ja taksat liitteenä 1, esitellään kokouksessa.

Tervon kunnan hallintosäntö (Kvalt. 22.9.2020) § 15

vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvan maksuja ja taksoja tarkistetaan *liitteen 1* mukaisesti 1.1.2021 lukien.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.



Asian valmistelija vs. perusturvajohtaja Mari Jalava.

Lisätietoja antaa vs. perusturvajohtaja Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi



5.10.2020

Julkinen

PERUSTURVALAUTAKUNNALLE TIEDOKSI ESITETTÄVÄT ASIAT

Perusturvaltk § 51

1. Keiteleen perusturvalautakunta § 36 1.9.2020; Psykologipalveluiden hankinta Nilakan perheneuvolaan 1.8.-31.12.2020
2. Aluehallintovirasto, Äitiensäiväkunniamerkit 2021, ISAVI/6542/2020
3. Valvira 6.9.2020: Conerod Oy; Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettamisesta, Dnro V/2550/2020
4. Valvira 10.9.2020: Attendo Oy; Päätös yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevasta luvan muuttamisesta, Dnro V/24854/2020
5. Valvira 15.9.2020: Medical Revolution Oy; Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan toimintakuntien lisäämisestä, Dnro V/31926/2020
6. Valvira 16.9.2020: Attendo Oy; Ilmoitus Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevasta luvan muuttamisesta, Dnro V/29396/2020

vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta merkitsee kohdat 1-6 tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. perusturvajohtaja Mari Jalava

Lisätietoja antaa vs. perusturvajohtaja Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi



5.10.2020

Julkinen

HILKKA -TOIMINNANOHJAUSJÄRJESTELMÄN HANKKIMINEN TERVON KOTIHOITON

Perusturvaltk § 52

Tervon kunnan kotihoidon ja kotisairaanhoidon kehittämistä on tehty vuodesta 2017 alkaen. FCG toteutti Tervon kotihoidossa työprosessien seurannan ajalla 14.-20.2.2017, jonka jälkeen FCG:n konsultit tekivät toimenpide-ehdotukset kotihoidon kehittämiseksi. Toimenpide-ehdotusten pohjalta kotihoidon ja kotisairaanhoidon työtä lähdettiin kehittämään. Asiaa käsiteltiin perusturvalautakunnassa 25.4.2018 §29. Tuolloin kotihoidon kehittämisen yhdeksi tavoitteeksi nostettiin teknologian hyödyntämisen mahdollisuuksien selvittäminen vanhuspalveluissa mm. erilaisten digitaalisten kokeilujen hyödyntäminen sekä toiminnanohjausjärjestelmän hankkiminen kotihoitoon johtamisen, työprosessien ja työajan tehokkaan käytön tukemiseksi.

Teknologiaa hyödyntämällä on mahdollista kehittää ja tehostaa kotihoidon palveluja. Kokeilemalla uusia välineitä ja toimintatapoja saadaan tietoa niiden soveltuvuudesta vaikuttavuuden ja tuottavuuden edistämiseksi. Hilikka-järjestelmän ja -mobiilin avulla voidaan hallita tehokkaasti ja reaaliaikaisesti mm. kotikäyntejä kentällä tekeviä työntekijöitä. Hilikka-järjestelmä mahdollistaa lisää aikaa varsinaiseen hoito- ja asiakastyöhön ja tehtäväkuorma jakautuu työntekijöiden kesken tasaisemmin.

Sähköinen toiminnanohjaus (ERP) HILKKA™ auttaa resurssienhallinnassa ja töiden optimaalisessa suunnittelussa monipuolistuneessa vanhusten hoidossa. Ammattitaitoinen kotihoidon vanhusten hoito on entistä enemmän tietokoneelle tallennettujen tietojen varassa tapahtuvaan ammattimaista hoitoa entisen tuntemukseen perustuneen perushoitamisen sijaan. Kotihoidon työ siis vaatii entistä enemmän kirjaamista, kirjausten lukemista ja tulkintaa sekä reaaliaikaisen tiedon saatavilla oloa. Tutkimusten mukaan Suomessa lähes 50 % hoitohenkilökunnan työvuorosta kuluu tietokoneella tehtävään työhön. Tämä on aina pois itse hoitotyöhön jäävältä ajalta. HILKKA™ toiminnanohjausjärjestelmän reaaliaikainen tietojen hallinta, tarkastelu ja raportointi helpokäyttöisellä järjestelmällä lisää työnteon tehokkuutta ja laatua, vähentää paperityön määrää sekä lisää välitöntä asiakastyöaikaa.

HILKKA™ on liitettävissä monipuolisesti eri järjestelmiin rajapintojen avulla, ja järjestelmä toimii saumattomasti myös mobiilissa. Näin tietojen tarkastelu ja raportointi onnistuu missä ja milloin vain. Kaikki oleellinen asiakastieto voidaan nähdä yhdellä silmäyksellä nopeasti työkännykältä eikä tämä vaadi toimistolle tietokoneen ääreen tuleamista. Toiminnanohjausjärjestelmässä on myös omaisviestintää helpottava sähköinen yhteydenpito mahdollisuus, jolloin omaisen voi seurata kotihoidon käyntien toteutumista ja tarvittaessa viestiä sähköisesti asiakkaan asioista hoitajalle, jolloin aikaa ei kulu omaisten tavoitteiluun. Toiminnan läpinäkyvyyden on todettu parantavan hoidon laatua.

HILKKA™ -toiminnanohjausjärjestelmä on liitettävissä yhteen käytössämme olevaan asiakasjärjestelmä AluePegasokseen. Näin ollen esimerkiksi laskutukseen suoraan vaikuttava tilastointi on helposti hoidettavissa mobiilin avulla vaikka heti asiakkaan käynnin päätteeksi.



5.10.2020

Julkinen

Hoitotyön vaativuuden, lukuisten asioiden muistettavuuden ja työntekijöiden arvostiriidan työajankäytön suhteen (työaika kuluu paljon tietokoneella, vaikka asiakkaat sitä tarvitsivat) luovat työntekijöille ylikuormitusta. Lisäksi kahdenkertainen kirjaaminen ja sekalaiset lippulappuset tulisi jo tietoturvasyistäkin jättää pois käytöstä. HILKKA™ -toiminnanohjausjärjestelmä arvioi ja optimoi työnajot, aikataulut, matkat sekä asiakas ja työntekijäkohtaiset reunaehdot, rajoitteet ja vaatimukset.

HILKKA™-toiminnanohjausjärjestelmä (ERP) säästää kustannuksia työajassa, mutta se parantaa myös laatua reaaliaikaisen tiedon ollessa heti asiakkaan luona saatavilla. Tehokkaalla toiminnanohjauksella ja helppokäyttöisellä asiakastietojärjestelmällä hyödyt eivät ole vain taloudellisesti mitattavissa, vaan aikaa jää enemmän varsinaiseen hoitotyöhön ja tehtäväkuorma jakautuu työntekijöiden kesken tasaisemmin.

Käyttötalousvaikutukset: HILKKA™-toiminnanohjausjärjestelmällä (ERP) on säästetty 25-30 % työaika ja näin ollen kustannuksia päivittäisessä rutiinityössä. Yksin rahassa mitattuna tämä 25-30% säästö tarkoittaa noin 10 000e säästöä vuositasolla/hoitaja. Mutta ajassa 580 työtuntia/hoitaja käytettäväksi muuhun hoitotyöhön tietokoneella kirjoittelun ja matkojen kulkemisen sijaan.

Fastroi Oy:n tarjoukset Hilikka -toiminnanohjausjärjestelmästä (*liite 2*) ja Pegasoksen rajapinnoista (*liite 3*) sekä Isteikki Oy:n tarjous (*liite 4*) Hilikka -kotihoitopalveluiden asennuksesta ja asiantuntijatyöstä sekä ylläpidosta pyydetty elokuussa 2020. Hilikka -toiminnanohjausjärjestelmän yhteenveto esitetty *liitteessä 5*, jossa kustannukset on jaettu yhteensä neljälle vuodelle.

Fastroi Oy:n tarjous sisältää Fastroi HILKKA -toiminnanohjausjärjestelmän käyttöönoton, koulutuksen, AluePegasos -rajapinnat, lisenssit ja Hilikka työvuorosuunnittelutoiminnallisuuden.

Isteikki Oy:n tarjous sisältää Hilkan teknisen ympäristön perustamisen, koneosalipalvelun, palvelupistepalvelun, sovellustuen, mobiililaittehallinnan ja AluePegasos rajapinnat mobiililaitteille.

Hilikka -toiminnanohjausjärjestelmän käyttöönottoprojektin kokonaiskustannukset ovat kertainvestointina 33 230,00 euroa vuoden 2020 osalta. Jatkuvat, vuosittaiset palvelut ovat 22 000,00 euroa vuodessa.

Kokonaiskustannukset neljän vuoden ajalta ovat 122 000,00 euroa.

Tervon kunnan hallintosääntö (Kvalt. 22.9.2020) § 15

vs. perusturvajohtajan päätösehdotus:

Perusturvalautakunta päättää hankkia Hilikka -toiminnanohjausjärjestelmän tarjousten mukaisesti. Kokonaiskustannukset neljän vuoden ajalta ovat 122 000,000 euroa.

Hankinta on osa AluePegasos -järjestelmän kokonaisuutta.



5.10.2020

Julkinen

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. perusturvajohtaja Mari Jalava.

Lisätietoja antaa vs. perusturvajohtaja Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi
