



Kokousaika	5.4.2023 klo 17.00	
Kokouspaikka	Valtuustosali/hybridikokous	
Käsittävät asiat	Liite n:o	
20		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
21		Pöytäkirjan tarkastajien ja äänten laskijoiden valitseminen
22		Työjärjestyksen hyväksyminen
23		Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
24		Ajankohtaiset ja tiedoksi merkittävät asiat
25	OM 1 ja 2	Tervon Yhtenäiskoulun tuntikehys lukuvuodelle 2023-2024
26		Yhtenäiskoulun avoimien tehtävien täyttäminen lukuvuonna 2023-2024
27	Liite 1 salassa pidettävä	Harkinnanvarainen virkavapaa
28	Liite 2	Aamu- ja iltapäivätoiminnan tyytyväisyyskysely
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tervon kunnanvirastossa 6.4.2023	
Puheenjohtaja	KATJA SUHONEN Katja Suhonen	
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu Tervon kunnan internet-sivuille 30.3.2023	
	Ilmoitustaulunhoitaja	Jukka Mykkänen



5.4.2023

Julkinen

KOKOUSAIKA	5.4.2023 klo 17.00-18.01			
KOKOUSPAIKKA	Valtuustosali / hybridikokous			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Katja Suhonen, pj.; khall.ed., esittelijä, pöytäkirjanpitäjä § 23, ei § 27	☒	Terhi Karppanen	☐
	Sakari Jääskeläinen, vpj., esittelijä § 27	☒	Kaarina Hoffren	☐
	Sami Huuskonen, etänä	☒	Jussi Simonen	☐
	Jaana Mykkänen	☒	Inkeri Palmio	☐
	Lotta Paretskoi, etänä	☒	Kimmo Karhatsu	☐
	Joni Nuutinen	☐	Eetu Nousiainen, etänä	☒
	Ville Leinonen	☒	Liisa Iivarinen	☐
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi	Virka	Paikalla	
	Mari Jalava, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä ei § 23	sivistystoimen vastaava	☒	
	Kimmo Honkanen, ei § 27	rehtori	☒	
	Lari Tiikasalo	kunnanjohtaja	☐	
	Touko Raatikainen	kunnanhallituksen puheenjohtaja	☒	
	NN		☐	
	NN		☐	
	NN	Kirjoita virka	☐	
NN	Kirjoita virka	☐		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita			
ASIAT	§§20 - 28			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjät		
	Katja Suhonen, Sakari Jääskeläinen § 27	Mari Jalava, Katja Suhonen § 23		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika	Tervo 5.4.2023		
	Allekirjoitukset			
	Jaana Mykkänen	NN	Ville Leinonen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm	Tervo 6.4.2023		
	Virka-asema	Allekirjoitus		
	toimistosihteeri	Jukka Mykkänen		



5.4.2023

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Siv.ltk § 20

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2022) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

109 §:n mukaan sivistyslautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi sivistyslautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan sivistyslautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös sivistyslautakunnan jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu lautakunnan jäsenille ja esittelijälle sekä kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle 30.3.2023.

Sivistystoimen vastaavan päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija sivistystoimen vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi.



5.4.2023

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Siv.ltk § 21

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2022) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Sivistystoimen vastaavan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jaana Mykkänen ja Ville Leinonen.

Asian valmistelija sivistystoimen vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi .



5.4.2023

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Siv.ltk § 22

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2022) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

Sivistystoimen vastaavan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää asialistan hyväksymisestä.

Päätös:

Sivistyskunta hyväksyi asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

Asian valmistelija sivistystoimen vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi.



5.4.2023

Julkinen

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Siv.ltk § 23

Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2022) 18 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai toimistopäällikköä (esittelijää) asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita tai 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Puheenjohtajan tai viranhaltijan tekemä ottopäätös kirjataan, jotta otto-oikeuden käyttäminen määräajassa voidaan tarvittaessa näyttää toteen. Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin henkilöstöpäätöksiin.

Sivistyslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan 2.3. – 5.4. 2023 välisenä aikana sivistystoimen vastaavan, rehtorin, varhaiskasvatuspalveluiden esimiehen, kirjasto- ja kulttuuripalveluiden esimiehen sekä liikunta- ja nuorisopalveluiden esimiehen viranhaltijapäätösten kohdalla.

Sivistystoimen vastaava ei osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28.1 §:n 4. kohdan palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii sivistyslautakunnan puheenjohtaja.

Päätös:

Sivistyslautakunta ei käytä otto-oikeuttaan 2.3. – 5.4.2023 välisenä aikana tehtyihin viranhaltijapäätöksiin.

Asian valmistelija sivistystoimen vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263,



5.4.2023

Julkinen

mari.jalava@tervo.fi .

AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Siv.ltk § 24

Sivistystoimen ajankohtaiskatsaus

1. *Opetus- ja kulttuuriministeriön tiedote 1.3.2023; Kansallinen sivistyksen teemavuosi 2024 – tavoitteena osallistava ja innostava tapahtumien ja sivistyksen uudelleen sanoittamisen vuosi*
2. *Hankintapäätös kilpailutukseen: 426486 / Ruokapalvelut ja ruuan kuljetus, Tervon kunta*
3. *Kouluruokakyselyn tulokset*
4. *Sisä-Savon kansalaisopiston toimintakertomus 2022*

Sivistystoimen vastaavan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta saa tietoonsa sivistystoimen ajankohtaiset asiat.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija sivistystoimen vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi .



5.4.2023

Julkinen

TERVON YHTENÄISKOULUN TUNTIKEHYS LUKUVUODELLE 2023-2024

Siv.ltk § 25

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2022 § 16) mukaan sivistyslautakunta päättää yhtenäiskoulun tuntiresurssista.

Alustava suunnitelma koulun valitseman taito- ja taideainetuntien ja kuntakohtaisten lisätuntien käytöstä lukuvuonna 2023-2024 *oheismateriaalina 1*. Oppilasmääräennuste lukuvuonna 2023-2024 *oheismateriaalina 2*.

Lukuvuonna 2023-2024 esiopetuksessa aloittaa kahdeksan lasta. Alakoululuokkien opetus järjestetään pääosin yhdysluokkaopetuksena. Poikkeuksena 5. luokkalaiset, jotka jaettava kahdelle luokan nykyisen jaon mukaisesti. Kerhotoimintaan ja tukiopetukseen varataan yhteensä yksi vuosiviikkotunti. Tuntikehystarpeeksi lukuvuodelle 2023-2024 on esitetty 280 viikkotuntia (edellinen lukuvuosi 2022-2023 269,2 viikkotuntia).

Sivistystoimen vastaavan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta myöntää Tervon Yhtenäiskoululle lukuvuodelle 2023-2024 280 viikkotunnin tuntikehyksen. Suunniteltua kokonaistuntikehyksen jakoa voidaan tarkentaa tarvittaessa työsuunnitelman valmistelun yhteydessä.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija sivistystoimen vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi.



5.4.2023

Julkinen

YHTENÄISKOULUN AVOIMIEN TEHTÄVIEN TÄYTTÄMINEN LUKUVUONNA 2023-2024

Siv.ltk § 26

Tervon Yhtenäiskoulun rehtori on suunnitellut lukuvuoden 2023-2024 opetusjärjestelyjä yhdessä opettajien kanssa.

Tervon Yhtenäiskoulussa on lukuvuonna 2022-2023 rehtorin lisäksi yksi esiluokanopettaja, yhdeksän opettajaa, neljä koulunkäynninohjaajaa, yksi henkilökohtainen avustaja sekä toimistosihteeri (sivistystoimi/koulu). Tervossa ovat toimineet Vesannon kunnan musiikinopettaja (9 vvt) ja kotitaloudenopettaja (8 vvt).

Lukuvuonna 2023-2024 5-6 -luokilla on 31 oppilasta (20+11). Yhtenäiskouluun tarvitaan päätoiminen tuntiopettaja jakamaan isoa yhdysluokkaa.

Lukuvuonna 2023-2024 yläluokkien matematiikan, fysiikan ja kemian opetuksessa ei tehdä yhteistyötä Vesannon kunnan kanssa. Tervon Yhtenäiskoulun tuntimäärä ko. oppiaineissa on riittävä päätoimiselle tuntiopettajalle.

Oppilaiden koulunkäynnin tuen ja iltapäivätoiminnan järjestämiseksi tarvitaan kaksi koulunkäynnin ohjaajaa ja yksi henkilökohtainen avustaja.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2022) 10 §:n mukaan sivistyslautakunta vastaa perusopetuksen järjestämisestä. 16 §:n mukaan kunnanhallitus päättää luvan myöntämisestä vakinaisten virkojen ja toimien täyttämiseen. 17a §:n mukaan yhtenäiskoulun rehtori päättää opetustoimen vakinaisen ja määräaikaisen viranhaltijan ja työsopimussuhteisen työntekijän ottamisesta. 21 §:n mukaan valtuusto päättää kunnanjohtajan ja toimistopäälliköiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta. Muiden virkojen tai pysyväisluonteisten työsuhteiden (toimet) perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää kunnanhallitus.

Sivistystoimen vastaavan päätösehdotus:

1. Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se myöntää yhtenäiskoulun rehtorille/sivistyslautakunnalle luvan päätoimisen tuntiopettajan (matematiikka, fysiikka ja kemia, 16 vkt) vakinaiseen täyttämiseen 1.8.2023 lukien.
2. Sivistyslautakunta päättää, että rehtori valitsee päätoimisen tuntiopettajan (luokanopetus, 16 vkt) ajalle 1.8.2023-31.7.2024.
3. Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se myöntää yhtenäiskoulun rehtorille/sivistyslautakunnalle luvan kokoaikaisen koulunkäynninohjaajan toimen vakinaiseen täyttämiseen 1.8.2023 lukien.
4. Sivistyslautakunta päättää, että rehtori valitsee osa-aikaisen (30 vkt) koulunkäynninohjaajan määräaikaisesti lukuvuodeksi 2023-2024.
5. Sivistyslautakunta päättää, että rehtori valitsee kokoaikaisen henkilökohtaisen avustajan määräaikaisesti lukuvuodeksi 2023-2024.



5.4.2023

Julkinen

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija sivistystoimen vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263, mari.jalava@tervo.fi



5.4.2023

Julkinen

HARKINNANVARAINEN VIRKAVAPAA

Siv.ltk § 27

Sivistystoimen toiminta-alueen vakituksessa virkasuhteessa oleva viranhaltija on hakenut harkinnanvaraista palkatonta virkavapaata ajalle 1.8.2023 – 31.7.2024 (*liite 1, salassa pidettävä Julkl 621/1999 § 24 k 25, esitellään kokouksessa*).

Viranhaltija hakee virkavapaata esi- ja perusopetuksen lukuvuoden ajalle. Esi- ja perusopetuksen toiminnan sujuvuuden kannalta on perusteltua ja tarkoituksenmukaista suunnitella sijaisjärjestelyt koko esi- ja perusopetuksen lukuvuoden ajan kestäväksi.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2022) 34 §:n mukaisesti toimistopäälliköt myöntävät harkinnanvaraisen virka- ja työvapaan, vapaan keskeyttämisen tai peruuttamisen yhden viikon mittaisesta enintään puolen vuoden mittaiseksi kerrallaan; mikäli tehtävien hoitaminen saadaan järjestettyä tarkoituksenmukaisesti eikä harkittavaksi tule virka- tai työvapaan ajalta maksettavan palkan määrä.

Sivistystoimen vastaavan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta myöntää viranhaltijalle harkinnanvaraisen palkattoman virkavapauden hakemuksen mukaisesti ajalle 1.8.2023 – 31.7.2024.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Sivistyslautakunnan puheenjohtaja ei osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 28 §:n 7. kohta). Yhtenäiskoulun rehtori ei osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 28 §:n 1. kohta). Puheenjohtajana toimii sivistyslautakunnan varapuheenjohtaja.

Asian valmistelija sivistystoimen vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263, mari.jalava@tervo.fi



5.4.2023

Julkinen

AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN TYYTYVÄISYYSKYSELY

Siv.ltk § 28

Tervon Yhtenäiskoulussa on helmikuun 2023 aikana toimeenpantu huoltajille osoitettu aamu- ja iltapäivätoiminnan tyytyväisyyskysely, *liite 2*.

Tervon kunnan hallintosäntö (Kvalt. 15.6.2022 § 10).

Sivistystoimen vastaavan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta saa tietoonsa Tervon Yhtenäiskoulun aamu- ja iltapäivätoiminnan tyytyväisyyskyselyn tulokset.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija sivistystoimen vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263, mari.jalava@tervo.fi

Sivistyslautakunta**Kokouspäivämäärä****§:t**

5.4.2023

27

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan muutoksenhakuohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen. Päätökset ovat kunnan internet-sivuilla vähintään 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen**Tervon sivistyslautakunta**

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499111

Kunnanviraston aukioloaika: arkin 9.00–14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: [tervon.kunta\(at\)tervo.fi](mailto:tervon.kunta(at)tervo.fi)

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkinen 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	☐	Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	☒	Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja 6.4.2023 JM	
	☐	Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus		
	☐ Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiannota ☒ Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59) ☐ Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62) ☐ Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61) ☐ Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)		

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
 Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

5.4.2023

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 20-26 ja 28
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät 27
	Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019 6 § mukaan valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta. Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Tiedoksianto asianosaiselle	☐ Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	☒ Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja 6.4.2023 JM	
	☐ Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus		
☐ Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiintona ☒ Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59) ☐ Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62) ☐ Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61) ☐ Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)		