



Kokousaika	Tiistai 13.12.2022 klo 17.00	
Kokouspaikka	Kunnanviraston valtuustosali/hybridikokous	
Käsittävät asiat	Liite n:o	
255		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
256		Pöytäkirjan tarkastajien ja äänten laskijoiden valitseminen
257		Työjärjestyksen hyväksyminen
258		Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus
259		Ajankohtaiset ja tiedoksi merkittävät asiat
260		Viranhaltijoiden ja lautakuntien päätösten täytäntöönpanokelpoisuus
261	Liite 1, 2	Hallintopäällikön viran täyttö
262	Liite 3	Palveluyhtiö Viisarit Oy/pääomituspyyntö
263		Kunnanhallituksen kokoukset 1.1.-30.6.2023
264		Tervon kunnan palkanmaksupäivän muuttaminen
265	Liite 4, Liite 5 (salassa pidettävä), Liite 6	Liukuvan työajan ja työajanseurantajärjestelmän käyttöönotto
266	Liite 7	Monetra Pohjois-Savo Oy:n osakkeen merkintä
267		Ehdotus Pohjois-Savon ELY-keskukselle nopeusrajoituksen laskemisesta seututiellä 551
268		Työttömien tulevaisuuden taidot -hankkeen ohjausryhmä
269	Liite 8	Yhteistyöllä vastuullista matkailua -hankkeen ohjausryhmän nimeäminen
270	Liite 9	Tietosuojasopimus HVA:n ja kunnan välillä
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tervon kunnanvirastossa 14.12.2022	
Puheenjohtaja	TOUKO RAATIKAINEN Touko Raatikainen	
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu Tervon kunnan internet-sivuille 7.12.2022 Ilmoitustaulunhoitaja Saini Malinen	



13.12.2022

Julkinen

KOKOUSAIKA	13.12.2022 klo 17.00-21.13 (tauko 19.39-19.46)			
KOKOUSAIKKA	Kunnanviraston valtuustosali/hybridikokous			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Touko Raatikainen, pj., esittelijä § 260	☒	Sami Huuskonen	☐
	Juhani Tähtivaara, vpj.	☒	Jouko Paretskoi	☐
	Pekka Puranen	☒	Terhi Karppanen	☐
	Jaana Mykkänen	☒	Lotta Paretskoi	☐
	Katja Suhonen	☒	Inkeri Palmio	☐
	Ville Leinonen	☒	Juha Hämäläinen	☐
	Pirjo Hänninen	☒	Sakari Jääskeläinen	☐
	MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi	Virka	
Erkki Pääkkönen		kv. pj.		☒
Riitta Raatikainen, etänä		kv. 1. vpj.		☒
Risto Korhonen		kv. 2. vpj.		☒
Lari Tiikasalo, esittelijä, ei § 260		kunnanjohtaja		☒
Tiina Pietiläinen, ei § 260, 261		hallintopäällikkö		☒
Mika Kärkkäinen § 262 poistui klo 17.34		toimitusjohtaja, Palveluyhtiö Viisarit Oy		☒
NN		Kirjoita virka		☐
NN		Kirjoita virka		☐
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita			
ASIAT	§ 255-270			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjät	
	Touko Raatikainen		Tiina Pietiläinen Touko Raatikainen, § 260	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Tervo 13.12.2022			
	Allekirjoitukset			
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	NN		Katja Suhonen	Pirjo Hänninen
	Paikka ja pvm			
	Tervo 14.12.2022			
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Virka-asema		Allekirjoitus	
	toimistosihteeri		Saini Malinen	



13.12.2022

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Khall. § 255

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 14.6.2022) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kokous järjestetään hybridikokouksena (Tervon kunnan hallintosääntö, Kvalt. 14.6.2022 § 101). Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan kunnanhallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös kunnanhallituksen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen



13.12.2022

Julkinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



13.12.2022

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Khall. § 256

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 14.6.2022) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat ja äänten laskijat.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Katja Suhonen ja Pirjo Hänninen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



13.12.2022

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Khall. § 257

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 14.6.2022) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

115 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää asialistan hyväksymisestä.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen asialistaksi, siten että § 262 Palveluyhtiö viisarit Oy/pääomituspyyntö päätettiin käsitellä kokouksen ensimmäisenä asiana kokouksen järjestäytymisen jälkeen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



13.12.2022

Julkinen

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Khall. § 258

Kunnanjohtaja esittelee ajankohtaisia asioita.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa ajankohtaiset asiat.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, 044 7499 200,
lari.tiikasalo@tervo.fi



13.12.2022

Julkinen

AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Khall. § 259

1. Valtion viranomaiset

Valtioneuvosto

- 1) Elämäntapahtumien ja liiketoimintatapahtumien digitalisointi ja automatisointi, toimeenpanon valmistelun käynnistäminen; Kirje VN/30844/2022, 18.11.2022

Valtiovarainministeriö

- 1) Lausuntopyyntö: Digitalisaation edistämisen ohjelman (Digiohjelma) lainsäädäntötyöryhmän koonti ja näkemykset digitalisaation säädöstilanteesta ja muutosehdotuksista; Kirje 22.11.2022

Työ- ja elinkeinoministeriö

- 1) Lausuntopyyntö: Valtioneuvoston asetus työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta annetun valtioneuvoston asetuksen muuttamisesta; Kirje 21.11.2022
- 2) Nimeämispyyntö kuntien kotoutumispalvelujen viitearkkitehtuurityöhön; Nimeämispyyntö VN/27713/2022-TEM-2, VN/11845/2022, 17.11.2022
- 3) Kirje kuntien tehtävistä ja resursseista kotoutumisen edistämisessä; Kirje 22.11.2022

Opetus- ja kulttuuriministeriö

- 1) Liikuntatoiminnan ja nuorisotyön yksikköhinnat vuonna 2023; Päätös VN/28633/2022, VN/28633/2022-OKM-1, 15.11.2022

Digi- ja väestötietovirasto

- 1) Vuoden 2023 eduskuntavaalit: äänestyspaikkojen ja keskusvaalilautakunnan yhteystietojen ilmoittaminen; Kirje DVV/12025/2022, 2.12.2022

Kuntien takauskeskus

- 1) Kuntien takauskeskuksen toimintapolitiikka hyvinvointialueiden rahoittamisessa; Tiedote 21.11.2022

Itä-Suomen aluehallintovirasto

- 1) Kuntien ja sopimuspalokuntien erityisavustukset rakennushankkeisiin vuodelle 2023; Kirje ISAVI/10236/2022, 30.11.2022

2. Kuntien yhteiset viranomaiset

Suomen Kuntaliitto

- 1) Kopioston valokopiointisopimus vuosille 2023-2025; Yleiskirje 9/2022, 17.11.2022
- 2) Musiikin esityskorvaukset Gramex ry:lle vuonna 2023; Yleiskirje 10/2022, 24.11.2022
- 3) Maahanmuuttoviraston tilannekuva Ukrainan sodan aiheuttamasta pakolaisuudesta 24.11.2022; Kirje 30.11.2022

Kunta- ja hyvinvointialueuetyönantajat KT



13.12.2022

Julkinen

- 1) Yleinen valtuutus sopia paikallisesti sairaalakoulun konsultatiivisen erityisopettajan palvelussuhteen ehdoista; Yleiskirje 26/2022, 23.11.2022
- 2) Kaupunginorkesterin soitin- ja pukukorvaukset sekä mediapalkkiot 1.12.2022 lukien; Yleiskirje 27/2022, 23.11.2022

Pohjois-Savon liitto

- 1) Maakuntavaltuuston kokouskutsu 12.12.2022
- 2) Maakuntahallituksen pöytäkirjanote 28.11.2022 § 171 "Alueiden kestävän kasvun ja elinvoiman tukeminen -hanke: Yhteistyöllä vastuullista matkailua"

Pohjois-Savon hyvinvointialue

- 1) Aluehallituksen pöytäkirjanote 14.11.2022 § 300 "Pohjois-Savon hyvinvointialueen omaisuusjärjestelyjen periaatteet ja vuokrausperiaatteet"
- 2) Aluehallituksen pöytäkirjanote 14.11.2022 § 311 "Hyvinvointialueen vammaisneuvoston kokoonpano 2023-2025"
- 3) Aluehallituksen pöytäkirjanote 14.11.2022 § 312 "Hyvinvointialueen ikäihmisten neuvoston kokoonpano 2023-2025"
- 4) Aluehallituksen pöytäkirjanote 14.11.2022 § 313 "Hyvinvointialueen nuorisovaltuuston kokoonpano 2023"

Vaalijalan kuntayhtymä

- 1) Yhtymäkokouksen esityslista 14.12.2022
- 2) Hallituksen pöytäkirja 11/2022, 30.11.2022

Savon koulutuskuntayhtymä

- 1) Yhtymävaltuuston esityslista 2/2022, 13.12.2022

Pohjois-Savon pelastuslaitos

- 1) Pohjois-Savon aluepelastuslautakunnan kokouskutsu 10/2022, 28.11.2022
- 2) Pohjois-Savon aluepelastuslautakunnan pöytäkirja 10/2022, 28.11.2022

Savo-Pielisen jätelautakunta

- 1) Kokouskutsu 4/2022, 1.12.2022
- 2) Pöytäkirja 4/2022, 1.12.2022

3. Muut

Vesannon kunta

- 1) Kunnanhallituksen pöytäkirjanote 21.11.2022 § 313 "Työttömien tulevaisuuden taidot -hankkeen ohjausryhmä"

Metsäliitto Osuuskunta

- 1) Kiinteistöt 844-402-2-54 Pumpkala, 844-411-5-6 Hauta-aho, 844-406-2-69 Honkamäki; Ennakkoraivaus 1,920 ha

4. Tervon kunnan koronaepidemiaan liittyvä toiminta 23.11.-13.12.2022 välisenä aikana

-



13.12.2022

Julkinen

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



13.12.2022

Julkinen

VIRANHALTIJOIDEN JA LAUTAKUNTIEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Khall. § 260

Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 14.6.2022) 18 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai toimistopäällikköä (esittelijää) asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeus määräytyy ympäristöterveydenhuollon asioissa yhteistoimintasopimuksen mukaisesti. Ympäristöterveydenhuollon palveluita koskevan yhteistoimintasopimuksen (1.1.2012 lukien) mukaisesti isäntäkunnalla ei ole otto-oikeutta yhteiselle toimielimelle siirrettyihin asioihin lukuun ottamatta laillisuusvalvonnan, mukaan luettuna yhteistoimintasopimuksen ja kunnan hallintoa koskevien määräystenmukaisuuden, edellyttämää otto-oikeutta.

Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen.

Puheenjohtajan tai viranhaltijan tekemä ottopäätös kirjataan, jotta otto-oikeuden käyttäminen määräajassa voidaan tarvittaessa näyttää toteen.

Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus



13.12.2022

Julkinen

- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikoroituksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta
- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus
- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- sivutoimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnanhallitukselle ja lautakunnalle on neljän (4) päivän kuluessa ilmoitettava viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) tekemästä päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Kunnanhallituksen kokouksissa ovat nähtävillä kunnanhallituksen puheenjohtajan, kunnanjohtajan, hallintojohtajan ja hallintopäällikön viranhaltijapäätökset sekä luettelot lautakuntien päätöksistä. Päätösluettelot edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä ovat luettavissa kunnanvirastolla ja kokouksessa. Kunnanhallitus päättää, käyttääkö se otto-oikeuttaan ko. viranhaltijoiden ja lautakuntien päätösten kohdalla. Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Lautakuntien kokouksissa ovat nähtävillä lautakunnan alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset. Päätösluettelot edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä ovat luettavissa päätöksen tehneen viranhaltijan työhuoneessa ja kokouksessa. Lautakunta päättää, käyttääkö se otto-oikeuttaan ko. viranhaltijapäätösten kohdalla. Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n 4. kohdan palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii lautakunnan puheenjohtaja.

Kunnanhallituksen puheenjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan **23.11.-13.12.2022** välisenä aikana kunnanhallituksen puheenjohtajan, kunnanjohtajan ja hallintopäällikön tekemien viranhaltijapäätösten / lautakuntien päätösten kohdalla.

Kunnanjohtaja ja hallintopäällikkö eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n 4. kohdan palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Päätös:



13.12.2022

Julkinen

Kunnanhallitus ei käyttänyt otto-oikeuttaan 23.11.-13.12.2022 välisenä aikana kunnanhallituksen puheenjohtajan, kunnanjohtajan ja hallintopäällikön tekemien viranhaltijapäätösten / lautakuntien päätösten kohdalla

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



13.12.2022

Julkinen

HALLINTOPÄÄLLIKÖN VIRAN TÄYTTÖ

Khall. § 261

Khall. § 219 (20.9.2022) Tervon kunnanvaltuusto on perustanut hallintopäällikön viran, sijoituspaikkana hallintotoimi, 1.3.2022 alkaen. Hallintopäällikön virka on täytetty määräaikaisena vuoden 2022 loppuun.

Tervon hallintosäännön (kvalt 14.6.2022) 23 § mukaan virkasuhteeseen ottava viranomaisen päättää viran kelpoisuusvaatimuksista, jos niistä ei ole päätetty virkaa perustettaessa. Toimivaltaan päättää kelpoisuusvaatimuksista kuuluu myös kelpoisuusvaatimusten muuttaminen. Tervon hallintosäännön (kvalt 14.6.2022) 25 § mukaan: Kunnanhallitus päättää muun esittelijänä toimivan henkilön ottamisesta. Haastattelun suorittavat vakinaisten virkojen tai toimien täyttämisen osalta ao. hallintokunnan toimistopäällikkö ja lähiesimies. Haastatteluryhmään voidaan tarvittaessa kutsua ko. toimielimen puheenjohtaja(t) sekä asiantuntijoita.

Hallintopäällikkö on johtoryhmän jäsen ja kunnanjohtajan sijainen. Hän valmistelee osaltaan asiat kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle, sekä toimii ko. toimielinten sihteerinä. Hallintopäällikkö toimii esittelijänä sisäilmatyöryhmässä. Hallintopäällikön tehtävät saattavat myöhemmin muuttua hallintosäännön muuttamisen yhteydessä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan hallintopäällikön viran täyttämiseksi 1.1.2023 alkaen toistaiseksi voimassaolevana,
2. kunnanhallitus päättää virankelpoisuusehdoiksi soveltuvan ylemmän korkeakoulututkinnon sekä kokemusta kunnan hallintotehtävistä,
3. kunnanhallitus päättää, että hallintopäällikön virka julistetaan haettavaksi 14.-28.10.2022 välisenä aikana ja valtuuttaa kunnanjohtajan aloittamaan rekrytointiprosessin,
4. kunnanhallitus päättää haastatteluryhmän kokoonpanon. Haastatteluryhmä valitsee haastatteluun kutsuttavat henkilöt sekä esittää kunnanhallitukselle virkaan valittavaa henkilöä.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1-3 mukainen. Haastatteluryhmään valittiin kunnanjohtaja, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanvaltuuston puheenjohtaja. Sekä varalle kunnanvaltuuston varapuheenjohtajisto ja kunnanhallituksen varapuheenjohtaja.

Tiina Pietiläinen poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi, hallintolaki (410/2003) 28.1 § kohta 3 intressijäävi. Pöytäkirjanpitäjänä toimi Touko Raatikainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, lisätietoja
lari.tiikasalo@tervo.fi, 044 7499 200



13.12.2022

Julkinen

Khall. § 261

Hallintopäällikön virka oli haettavana 14.10.2022 15:00 - 28.10.2022. Virkaan saapui seitsemän hakemusta, joista neljä täytti viran kelpoisuusvaatimukset.

Kelpoisista hakijoista haastatteluryhmä valikoi haastateltaviksi kolme hakijaa. Haastattelut pidettiin 21.11.2022 sekä 23.11.2022. Haastateltavat valittiin viran hoitamiseen liittyvien ansioiden, eli koulutuksen, työkokemuksen ja hakuilmoituksessa mainittujen valintakriteerien perusteella. Haastatteluiden perusteella haastatelluista hakijoista tehtiin muistiona ansiovertailu.

Hallintolain 6 §:n 1 momentin mukaan virkasuhteeseen ottamisen yleisistä perusteista säädetään perustuslaissa. Lisäksi virkasuhteeseen otettavalla on oltava erikseen säädetty taikka kunnan tai hyvinvointialueen päättämä erityinen kelpoisuus. Suomen perustuslain 125 §:n 2 momentin mukaan virkojen kelpoisuusvaatimukset ja nimitysperusteet yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Perustuslain säännöstä koskevan hallituksen esityksen (HE 1/1998 vp) yksityiskohtaisten perustelujen mukaan taidolla tarkoitetaan lähinnä koulutuksen tai työkokemuksen avulla hankittuja tietoja ja taitoja. Kyvyllä viitataan yleisesti tuloksellisen työskentelyn edellyttämiin henkilön ominaisuuksiin, kuten luontaiseen lahjakkuuteen, järjestelykykyyn, aloitteellisuuteen ja muihin vastaaviin tehtävien hoitamisen kannalta tarpeellisiin kykyihin. Koetellulla kansalaiskunnolla tarkoitetaan yleisessä kansalaistoiminnassa saatuja viran hoidon kannalta merkityksellisiä ansioita sekä nuhteetonta käytöstä. Yleisiä nimitysperusteita on tulkittava yhteydessä asianomaisen viran yleisiin ja erityisiin kelpoisuusehtoihin, joihin liittyen on otettava huomioon myös viran nimi ja tehtäväpiiri sekä virkaan liittyvät konkreettiset tehtävät.

Perustuslain säännös edellyttää hakijoiden ansioiden vertailua. Koulutuksen ja työkokemuksen ohella on arvioitava viran hoitamisen kannalta merkityksellisiä henkilökohtaisia ominaisuuksia. Tämän harkinnan perusteella valitaan ansioitunein hakija. Koulutuksen ja työkokemuksen ohella on arvioitava viran hoitamisen kannalta merkityksellisiä henkilökohtaisia ominaisuuksia. Tämän haastatteluun ja ansiovertailuun perustuvan kokonaisharkinnan perusteella valitaan ansioitunein hakija.

Ansiovertailun sekä hakijoiden kokonaisarvioinnin perusteella haastatteluryhmä yksimielisesti esittää valittavaksi hallintopäällikön virkaan ma. hallintopäällikkö HTM/YTM Tiina Pietiläistä.

Viran kelpoisuusehtona vaadittiin ylempää korkeakoulututkintoa. Pietiläisellä on hallintotieteiden maisterin sekä yhteiskuntatieteiden maisterin tutkinnot, jotka molemmat tukevat hallintopäällikön virkatehtävien suorittamista. Näin ollen Pietiläisen koulutus vastaa hakijoista parhaiten viran kelpoisuusehtoja ja viran vaatimuksia.

Viran kelpoisuusehtona vaadittiin hakijoilta kokemusta kunnan hallinnollisista tehtävistä. Pietiläisellä on kokemusta kunnanhallituksen sekä valtuuston asioiden valmistelusta sekä täytäntöönpanosta. Lisäksi Pietiläisellä on kokemusta kunnallisten toimielinten päätöksentekomenettelystä, esityslistojen



13.12.2022

Julkinen

sekä pöytäkirjojen valmistelusta. Pietiläisellä on myös hallinnollista työkokemusta eri kuntien palveluksesta. Työssään määräaikaisen hallintopäällikkönä hän on osoittanut järjestelykykyä, aloitteellisuutta ja muita tehtävän hoitamisen kannalta tarpeellisia kykyjä, kuten kehittämisosaamista. Hänen eduksensa voidaan lukea myös metsä-, ympäristö- ja matkailualan osaaminen, joista hänellä on sekä työkokemusta että tutkinnot. Mainituilla seikoilla on merkitystä Tervon elinkeinorakenne huomioiden. Haastattelussa Pietiläinen toi esille muita hakijoita paremmin hallintopäällikön viran suorittamisen kannalta merkityksellisiä seikkoja muun muassa asioiden valmistelun, täytäntöönpanon, hallintopäällikön työnkuvan sekä työtehtävien kokonaisuuden hallinnan osalta.

Asiaa kokonaisuutena arvioiden Pietiläisellä on hakijoista parhaat edellytykset hallintopäällikön viran hoitamiseen. Hänellä on virkaan vaadittava soveltuva koulutus, työkokemus, osaaminen sekä haastattelussa esiin tulleet viranhoidon kannalta merkitykselliset henkilökohtaiset ominaisuudet.

Hakijayhteenveto liitteenä 1 (salassa pidettävä julkisuuslain (621/1999) 24 § kohta 32).

Ansiovertailu liitteenä 2 (salassa pidettävä julkisuuslain (621/1999) 24 § kohta 32).

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Hallintopäällikön virkaan valitaan Tiina Pietiläinen.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Tiina Pietiläinen poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi, hallintolaki (410/2003) 28 § kohta 1 asianosaisjäävi. Pöytäkirjanpitäjänä toimi Touko Raatikainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, lisätietoja lari.tiikasalo@tervo.fi, 044 7499 200



13.12.2022

Julkinen

PALVELUYHTIÖ VIISARIT OY/PÄÄOMITUSPYYNTÖ

Khall. § 262

Palveluyhtiö Viisarit Oy on Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien yhteisomistama teknisen toimialan palveluyhtiö. Tervon kunta omistaa yhtiöstä 30 %. Yhtiössä ei ole mukana yksityistä pääomaa.

Palveluyhtiö Viisarit Oy on aloittanut toimintansa 1.1.2020. Yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiön toimialaan kuuluu tuottaa ja myydä:

- kiinteistönhoidon ja aluehoidon palveluita,
- välinehuollon, puhtaanapidon ja siivouksen palveluita,
- vesi- ja viemärilaitospalveluita,
- kaukolämpöpalveluita,
- suunnittelu-, kaavoitus-, rakennuttamis- ja valvonta sekä isännöintipalveluita,
- em. palveluihin liittyviä erillisiä asiantuntijapalveluita.

Palveluyhtiö Viisarit Oy on jättänyt 1.12.2022 pääomitus ja osakepääomasijoituspyynnön (*liitteenä 3*). Palveluyhtiö Viisarit Oy on ylimääräisessä yhtiökokouksessaan 18.11.2022 päättänyt esittää pääomitusta osakkeenomistajilleen omistusosuuksien suhteessa. Tervon kunnan 30 % omistusosuudella summa on 112 500 euroa. Lisäksi yhtiö esittää korotusta osakepääomaan omistusosuuksien suhteessa. Tervon kunnan 30 % omistusosuudella summa on 7 500,3 euroa.

Palveluyhtiö Viisarit Oy:n toiminta on tappiollista ja yhtiö on menettänyt pääomansa 16.5.2022 annetun rekisterimerkinnän perusteella.

Osakeyhtiölain (624/2006) 8. luvun 1 § 1. momentin mukaan yhtiön oma pääoma jakautuu sidottuun omaan pääomaan ja vapaaseen omaan pääomaan

SVOP-sijoitus on sekä koroton että vastikkeeton. SVOP-rahasto on nimensä mukaisesti vapaata pääomaa yhtiölle. Sijoitus voidaan palauttaa vain, mikäli osingonjaon edellytykset täyttyvät.

Osakeyhtiölain (624/2006) 11. luvun 1 § mukaan osakepääomaa voidaan korottaa merkitsemällä osakepääomaan varoja, jotka muuten kuin 1 kohdassa tarkoitettussa tapauksessa sijoitetaan yhtiöön edellytyksin, että ne merkitään osakepääomaan (osakepääomasijoitus).

Asiassa on huomioitava taloudellisia toimia koskevan päätöksen merkitys suhteessa Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen (SEUT) 107 artiklassa tarkoitettuihin kielletyn valtiontuen kriteereihin

Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen (SEUT) 107 artiklan 1 kohdan mukaan, jollei perussopimuksissa toisin määrätä, jäsenvaltion myöntämä taikka valtion varoista muodossa tai toisessa myönnetty tuki, joka vääristää tai uhkaa vääristää kilpailua suosimalla jotakin yritystä tai tuotannonalaa, ei sovellu sisämarkkinoille siltä osin kuin se vaikuttaa jäsenvaltioiden väliseen kauppaan.

SEUT 108 artiklan 3 kohdan mukaan komissiolle on annettava tieto tuen myöntämisestä tai muuttamisesta koskevasta suunnitelmasta niin ajoissa, että se



13.12.2022

Julkinen

voi esittää huomautuksensa. Jos komissio katsoo, että tällainen suunnitelma ei 107 artiklan mukaan sovellu sisämarkkinoille, se aloittaa 2 kohdassa tarkoitetun menettelyn viipymättä. Jäsenvaltio, jota asia koskee, ei saa toteuttaa ehdottamiaan toimenpiteitä ennen kuin menettelyssä on annettu lopullinen päätös.

Kuntalaissa ei ole nimenomaisia säännöksiä kunnan sijoitustoiminnasta yrityksiin, vaan sitä rajoittaa yleisenä säännöksenä kunnan tehtäviä koskevakuntalain (410/2015) 7 §:n 1 momentti: kunta tai kuntayhtymä voi tuottaa järjestämisvastuulleen kuuluvat palvelut itse tai hankkia ne sopimukseen perustuen muulta palvelujen tuottajalta.

Aiemmin kuvattujen Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen (SEUT) 107 artiklan neljän peruskriteerin (julkisia varoja kanavoidaan yrityksiin eli taloudelliseen toimintaan, tämä taloudellinen etu on valikoiva, toimenpide vääristää tai uhkaa vääristää kilpailua, ja se vaikuttaa jäsenvaltioiden väliseen kauppaan) kaikkien tulee täytyä, jotta tuki katsottaisiin valtiontueksi.

Pääomitus ei vaikuta jäsenvaltioiden väliseen kauppaan eikä se vääristä tai uhkaa vääristää kilpailua.

Kunnanjohtajan päätösesitys:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy Palveluyhtiö Viisarit Oy:n pääomitus- ja osakepääomasijoituksen, yhteensä 120.000,30 euroa *liitteen 3* mukaisesti.

Kunnanjohtajan muutettu päätösesitys:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se:

1. hyväksyy Palveluyhtiö Viisarit Oy:n pääomitus- ja osakepääomasijoituksen, yhteensä 120.000,30 euroa *liitteen 3* mukaisesti,
2. pääomittaminen edellyttää Palveluyhtiö Viisarit Oy:ltä 16.1.2023 mennessä yksityiskohtaista talouden tasapainotusohjelmaa vuoden 2023 osalta, jonka täytäntöönpanosta yhtiö raportoi kunnan konsernijohtolle kuukausittain.

Päätös:

Muutetun päätösehdotuksen 1-2 mukainen.

Juhani Tähtivaara, Jaana Mykkänen (hallintolaki 434/2003 28 § kohta 5, yhteisöjäävi) ja Pekka Puranen (hallintolaki 434/2003 28 § kohta 4 palvelussuhdejäävi) poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Palveluyhtiö Viisarit Oy:n toimitusjohtaja Mika Kärkkäinen läsnä asian esittelyn ajan (poistui klo 17.34).

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo.



13.12.2022

Julkinen

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, 044 7499 200,
lari.tiikasalo@tervo.fi

KUNNANHALLITUKSEN KOKOUKSET 1.1.-30.6.2023

Khall. § 263

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2022) 103 §:n mukaan ” Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.”

Aiemman käytännön mukaan kunnanhallitus on päättänyt puolivuositain varsinaisten kokouksensa ajan ja paikan.

Kunnanjohtajan päätösesitys:

Kunnanhallitus päättää seuraavaa:

Kunnanhallitus kokoontuu 1.1.-30.6.2023 välisenä aikana kunnanviraston valtuustosalissa hybridinä tiistaisin kello 17.00 seuraavina päivinä:

17.1., 7.2, 28.2, 21.3., 4.4. 25.4, 16.5., 6.6. ja 27.6.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



13.12.2022

Julkinen

TERVON KUNNAN PALKANMAKSUPÄIVÄN MUUTTAMINEN

Khall. § 264

Tervon kunnalla on tällä hetkellä kolme palkanmaksupäivää kuun ensimmäinen, kuun 15. päivä, ja kuun viimeinen päivä. Perusturvan hallintokunnan siirtyessä Pohjois-Savon hyvinvointialueelle vähentyy henkilöstön määrä olennaisesti. Näin ollen on syytä tarkastella nykyisten palkanmaksupäivien lukumäärää. Tarkoituksenmukaisinta on luopua kuun ensimmäisestä palkanmaksupäivästä, ja siirtää tässä oleva henkilöstö kuun 15.päivän palkanmaksupäivään.

Palkanmaksupäivien vähentäminen vaikuttaa palkanlaskennan palvelusopimuksen hintaan alentavasti sekä mahdollistaa joustoa palkka-aineiston toimittamispäivissä. Tällä voidaan olettaa olevan positiivista vaikutusta siihen, että palkkakauteen sattuvat palkanmaksuun liittyvät muutoksen voidaan huomioida ajoissa. Tämän voidaan olettaa vähentävän myös edellä mainituista tilanteista johtuvia palkan takaisin perintöjä.

Kuun ensimmäisen päivän palkanmaksupäivään kuuluvat tällä hetkellä seuraavista kuntiin jäävistä toiminnoista vakinainen henkilöstö: hallintotoimisto, sivistystoimisto, osa ympäristöterveydenhuollon toimistosta.

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) palkkausluvun 18 §:n mukaan "viranhaltijalle/työntekijälle maksetaan palkka tai palkkio kultakin kalenterikuukaudelta viimeistään sen 16. päivänä, jollei tässä sopimuksessa ole toisin määrätty tai palkan suoritusperusteista muuta johdu taikka toimivaltainen viranomainen työntekijän palkanmaksun osalta toisin määrää."

OVTES 29 § 1 mom. mukaan "viranhaltijan palkanmaksu, oikeus palkkaan, työnantajan saatavan kuittausoikeus, palkka virantoimituksesta pidättämisen ajalta, palkan laskeminen kalenterikuukautta lyhyemmältä ajalta ja palkan laskeminen määräytyvät soveltuvin osin KVTES:n mukaan, ellei jäljempänä tässä sopimuksessa ole sovittu toisin".

Työsopimuslain (55/2001) 2 luvun 13 § 1 momentin mukaan palkka on maksettava palkanmaksukauden viimeisenä päivänä, jollei toisin sovita. Jos aikapalkan perusteena on viikkoa lyhyempi aika, palkka on maksettava vähintään kaksi kertaa kuukaudessa ja muussa tapauksessa kerran kuukaudessa. Suorituspalkkaustyössä palkanmaksukausi saa olla enintään kahden viikon pituinen, ellei suorituspalkkaa makseta kuukausittain tulevan palkan yhteydessä. Jos suorituspalkkaustyö kestää yhtä palkanmaksukautta pitempään, on kultakin palkanmaksukaudelta maksettava työhön käytetyn ajan mukaan määräytyvä osa palkasta.

Palkanmaksupäivän muuttaminen on suunniteltu toteutettavaksi alkaen 1.3.2023. Asiasta siitä tullaan tiedottamaan henkilöstöä erikseen.

Asia on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 7.12.2022.

Kunnanjohtajan päätösesitys:



13.12.2022

Julkinen

Kunnanhallitus päättää, että

1. kuun 1. päivä olevasta palkanmaksupäivästä luovutaan,

2. alkaen 1.3.2023 Tervon kunnan palkanmaksupäiviä ovat kuun 15. päivä, ja kuun viimeinen päivä. Kuun 1. päivään kuuluneen henkilöstön palkanmaksupäivä siirretään kuun 15.päivän palkanmaksupäivään.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1 ja 2 mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



13.12.2022

Julkinen

LIUKUVAN TYÖAJAN JA TYÖAJANSEURANTAJÄRJESTELMÄN KÄYTTÖÖNOTTO

Khall. § 265

Tervon kunnalla ei ole ollut käytössään sähköistä työajanseurantajärjestelmää. *Liitteen 4* mukainen tarjouspyyntö on lähetetty seuraaville toimijoille: visma entry, visma tiima, Maxtech sekä Nepton Oy. Kokonaisedullisimman tarjouksen *liite 5 (salassa pidettävä julkisuuslain (621/1999) 24 § kohta 20)* jätti Nepton Oy.

Sähköinen työajanseurantajärjestelmä on tarkoitus ottaa käyttöön tammikuussa 2023 henkilöstölle, joihin sovelletaan KVTES:n tai TS:n määräyksiä, ja joilla ei ole muuta työajanseurantajärjestelmää käytössään. Samalla määritellään liukuvan työajan käytön periaatteet KVTES:n tai TS:n mukaisessa yleis- ja toimistotyöajassa oleville sekä liitteen 18 mukaisessa työajassa oleville.

KVTES:n 31 §:n 1 momentin mukaan liukuvalla työajalla tarkoitetaan säännöllisen työajan järjestämistä siten, että työntekijä voi kiinteän työajan ulkopuolella annetuissa rajoissa määrätä työnsä päivittäisen alkamis- ja päättymisajankohdan.

KVTES:n 31 §:n 2 momentin mukaan työnantaja voi ottaa käyttöön toiminnan kannalta tarkoituksen mukaisen liukuvan työajan järjestelmän tässä pykälässä määrätyn ehdon ja rajoituksen työaikaluvun 7 §:n mukaisessa yleistyöajassa ja 8 §:n mukaisessa toimistotyöajassa. Työnantaja voi myös lakkauttaa järjestelmän kokonaan tai osittain.

Työnantaja päättää liukuvan työajan ehdoista ja käyttöönotosta sekä siitä, mihin henkilöstöryhmiin järjestelmää sovelletaan. Ellei viranhaltija/työntekijä nimenomaisesti ilmoita jättäytyvänsä järjestelmän ulkopuolelle, työnantajan ja työntekijän/viranhaltijan kesken katsotaan sovitun liukuvasta työajasta. Työnantaja voi muuttaa tai lakkauttaa liukuvan työajan järjestelmän irtisanomalla järjestelmän päättymään kolmen kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen.

KVTES:n 32 §:n mukaan työnantaja määrittää liukuvassa työaikajärjestelmässä olevan kiinteän työajan, jonka aikana viranhaltijan/työntekijän on oltava työpaikalla tai työnantajan muussa hyväksymässä paikassa työnantajan käytettävissä. Työnantaja määrittää myös liukuma-ajat. Liukuma-aika ja kiinteä työaika yhdessä voivat muodostaa enintään 12 tunnin pituisen ajanjakson ruokatauko mukaan lukien.

Liukuvan työajan soveltamisohjeet *liitteenä 6*.

Kunnanjohtajan päätösesitys:

Kunnanhallitus päättää, että

1. Tervon kunnassa siirrytään käyttämään sähköistä työajanseurantaa maaliskuussa 2023 henkilöstölle, joihin sovelletaan KVTES:n tai TS:n määräyksiä, ja joilla ei ole muuta työajanseurantajärjestelmää käytössään,
2. liukuvaan työaikaan sovelletaan liitteen 6 mukaista liukuvan työajan soveltamisohjetta.



13.12.2022

Julkinen

Päätös:

Päätösehdotuksen 1 ja 2 mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



13.12.2022

Julkinen

MONETRA POHJOIS-SAVO OY:N OSAKKEEN MERKINTÄ

Khall. § 266

Tervon kunnan toimintojen kehittämis- ja tehostamistarpeet sekä henkilöstön vähentyminen tuovat tulevaisuudessa muutoksia ja haasteita kunnan talous- ja henkilöstöhallinnon palvelujen tuottamiseen ja hankintaa. Lisäksi talouspalveluiden tuottamiseen liittyy henkilöriskiä johtuen kunnan pienestä henkilöstömäärästä. Tällä hetkellä taloushallinnon palvelut tuotetaan kunnan omaa toimintana ja palkkahallinnon palvelut on hankittu Palveluyhtiö Viisarit Oy:ltä. Monetra Pohjois-Savo Oy:n kanssa on käyty alustavia keskusteluja näiden palveluiden tuottamisesta Tervon kunnalle.

Monetra Pohjois-Savo Oy tuottaa talous- ja henkilöstöhallinnon palvelut, raportointi- ja tietosuojapalvelut sekä tuottaa tarvittaessa alihankintana muista Monetra-konsernin alueyhtiöistä hallinto-, hankinta-, rekrytointi-, painatus-, tulkki- sekä asiakirjapalveluita.

Talousprosessiin lukeutuvat seuraavat kokonaisuudet: kirjanpito ja tilinpäätös-, ostoreskontra-, myyntireskontra-, maksuliikenne-, matka- ja kululasku- sekä talousjärjestelmien pääkäyttäjäpalvelut.

Henkilöstöprosessiin kuuluvat palkanlaskentapalvelut ja palkkioiden maksatus, palkkakirjanpito, eläke-, palvelussuhde- ja sopimusneuvontapalvelut. Molempiin prosesseihin sisältyvät lisäksi koulutus- ja järjestelmien pääkäyttäjäpalvelut.

Monetra Pohjois-Savo Oy toimii In house -periaatteella ja siten asiakkaat ovat myös omistajia eikä palveluita tarvitse kilpailuttaa. Omistuksen ja päätösvallan saamiseksi kunnan tulee ostaa kymmenen (10) Monetra Pohjois-Savo Oy osaketta 228 euron hintaan.

Hallintosäännön 11 §:n mukaan valtuusto määrittelee, missä tehtävissä ja hankkeissa kunta on mukana omistajana ja sijoittajana sekä valvoo, että kunnan pääoma on tehokkaassa, kuntastrategiaa tukevassa käytössä.

Kunnanjohtajan päätösesitys:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle että:

1. Tervon kunta ostaa kymmenen (10) Monetra Pohjois-Savo Oy:n osakkeita hintaan 2280 euroa,
2. Tervon kunta hyväksyy *liitteenä 7* olevan osakassopimuksen,
3. kunnanvaltuusto valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan osakekauppaan sekä palveluiden järjestämiseen liittyvät asiakirjat.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1-3 mukainen.



13.12.2022

Julkinen

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, lisätietoja
lari.tiikasalo@tervo.fi, 044 7499 200

EHDOTUS POHJOIS-SAVON ELY-KESKUKSELLE NOPEUSRAJOITUKSEN LASKEMISESTA SEUTUTIELLÄ 551

Khall. § 267

Seututiellä 551 (sininen tie) on voimassa oleva nopeusrajoitus 80km/h ennen tien 5512 (Ahvensalmentie) liittymää. Edellä mainitun risteyksen jälkeen alkaa Tervon taajama-alue, jossa on voimassa 50km/h nopeusrajoitus. Molemmat tiet Pohjois-Savon ELY-keskuksen vastualueelle kuuluvia.

Varsinais-Suomen ELY-keskuksen Euran kunnalle antaman vastineen mukaan: Nopeusrajoituksen asettamisessa huomioidaan monia eri tekijöitä, mm. tien liikennemäärä, mäet, mutkat, näkyvyys ja tien leveys, valaistus, kevyen liikenteen väylä, tien reunaympäristön törmäys turvallisuus, asutuksen ja liittymien määrä ja tapahtuneet onnettomuudet. Lisäksi nopeusrajoitukseen vaikuttavat, palveleeko tie ensisijaisesti paikallista liikennettä vai pitkän matkan liikennettä ja onko tien varrella kouluja, kauppoja, tuotantolaitoksia tms.

Yleisnopeusrajoitus 80 on yleinen käytäntö vähäliikenteisillä teillä taajamien ulkopuolella ja maaseutumaisessa ympäristössä. Nopeus-rajoitusta on voitu pistemäisesti alentaa 50-60 km:iin/h vaarallisen tienkohdan tai jatkuvan poikittaisen liikenteen vuoksi.

Edellä mainittujen seikkojen valossa on perusteltua katsoa, että nopeusrajoituksen alentaminen 60km/h alkaen n. 200 m. ennen tien 5512 (Ahvensalmentie) liittymää (koordinaatiopisteet N 6980980,924 E 488438,228) on perusteltua, koska:

Kyseessä on taajaman lähialue.

Tiellä 5512 (Ahvensalmentie) ei ole kevyenliikenteen väylää. Seututiellä 551 (sininen tie) kevyenliikenteen väylä alkaa vasta yli 200 metriä tien 5512 (Ahvensalmentie) liittymän jälkeen. Näin olleen kevyt liikenne kulkee seututien reunaan. Kevyt liikenne sisältää tässä tapauksessa myös koulumatkaa kulkevia alaikäisiä lapsia.

50km/h nopeusrajoitus alkaa vasta mainitun tien 5512 liittymän jälkeen. Tie 551 (sininen tie) on vilkkaasti liikennöity ja siinä kulkee runsaasti myös raskasta kalustoa. Etenkin raskaan kaluston ennakoivan ajotavan tukemiseksi on perusteltua nähdä, että nopeusrajoitus 60km/h alkaa ennen nopeusrajoitusta 50km/h.

Tien reunaympäristö ei ole törmäysturvallinen. Nopeusrajoituksen laskeminen n. 200 metrin matkalta, ennen joka tapauksessa alkavaa 50km/h taajama-alueen nopeusrajoitusta ei vaikeuta olennaisesti liikenteen sujuvuutta kyseisellä tieosuudella. Nopeusrajoituksen alentaminen tien 5512 (Ahvensalmentie) liittymän kohdalla parantaa sekä kevyenliikenteen, että moottoriliikenteen liittymisturvallisuutta Seututielelle 551 (sininen tie).

ELY-keskuksen verkkosivuston mukaan: "Liikenneympäristön turvallisuusongelmia ratkaistaan ensisijaisesti pienillä kustannustehokkailla toimenpiteillä, joita toteutetaan vuosittain määritellyn rahoituksen puitteissa...."



13.12.2022

Julkinen

Pääteillä liikenneturvallisuutta parantavia pieniä kustannustehokkaita toimia on muun muassa nopeatrajoitusten tarkistaminen...Tieliikenteen turvallisuusvisiona on, ettei kenenkään tarvitse kuolla tai vakavasti loukkaantua liikenteessä. Liikenneturvallisuuden parantaminen on yksi ELY-keskusten keskeisimmistä tavoitteista."

Kunnanjohtajan päätösesitys:

Kunnanhallitus esittää Pohjois-Savon ELY-keskukselle, että seututien 551 (sininen tie) nopeatrajoitusta alennetaan 80km/h:sta 60km/h alkaen n. 200 m. ennen tien 5512 (Ahvensalmentie) liittymää (koordinaatiopisteet N 6980980,924 E 488438,228).

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja
tiina.pietilainen@tervo.fi 044 7499 216



13.12.2022

Julkinen

TYÖTTÖMIEN TULEVAISUUDEN TAIDOT – HANKKEEN OHJAUSRYHMÄ

Khall. § 268

Vesannon ja Tervon kunnat ovat valmistelleet yhteisen Työttömien Tulevaisuuden Taidot -hankkeen. Hankkeen hallinnoijana toimii Vesannon kunta.

Tervon kuntaa, ELY-keskusta ja TE-toimistoa pyydetään nimeämään hankkeelle 107787 Työttömien Tulevaisuuden Taidot ohjausryhmän jäsenet. (Sähköposti Vesannon kunnanjohtaja Pia Harmokivi 23.11.2022)

Vesannon kunnanhallitus on nimennyt (khall 21.11.2022 313 §) Työttömien Tulevaisuuden Taidot -hankkeen ohjausryhmään seuraavat henkilöt: Kunnanhallituksen puheenjohtaja Minna Back-Hytönen, kunnanjohtaja Pia Harmokivi, elinkeinoasiamies Sari Tulila (sijainen Aila Riikonen) ja palveluohjaaja Anu Honkaselkä. Vesannon kunta pyytää TE-toimistoa ja Tervon kuntaa nimeämään omat jäsenensä ohjausryhmään. Ohjausryhmää voi täydentää uusilla jäsenillä.

Kunnanjohtajan päätösesitys:

Kunnanhallitus:

1. nimeää Tervon kunnasta Työttömien Tulevaisuuden Taidot ohjausryhmään Hyte-koordinaattorin, hallintopäällikön
2. Valitsee ja nimeää Tervon kunnasta ohjausryhmään luottamushenkilön.

Päätös:

Kunnanhallitus:

1. nimeää Tervon kunnasta Työttömien Tulevaisuuden Taidot hankkeen-ohjausryhmään Hyte-koordinaattorin ja hallintopäällikön,
2. Tervon kunnasta Työttömien Tulevaisuuden Taidot hankkeen-ohjausryhmään luottamushenkilöksi valitaan ja nimetään Risto Korhonen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja
tiina.pietilainen@tervo.fi 044 7499 216



13.12.2022

Julkinen

YHTEISTYÖLLÄ VASTUULLISTA MATKAILUA -HANKKEEN OHJAUSRYHMÄN NIMEÄMINEN

Khall. § 269

Yhteistyöllä vastuullista matkailua Tervossa hankkeessa on tarkoitus selvittää niin Tervon kunnan maankäytön, matkailun tukipalveluiden (mm. jäte-, vesi-, energiahuolto) kuin ympäristön ja vastuullisuuden kannalta tarvittavat investoinnit sekä kehittämistarpeet saavutettavuuden ja liikkumisen näkökulmista Tervon kunnan alueella, jotta matkailua voidaan kasvattaa alueella kestävästi.

Maakuntahallitus (28.11.2022 § 171) on tehnyt myönteisen päätöksen (*liite 8*) alueiden kestävä kasvun ja elinvoiman tukeminen AKKE määrärahasta.

Tuensaajan on nimettävä ohjausryhmä hankkeen ohjausta ja seuranta varten. Pohjois-Savon liiton hankkeelle nimeämä yhteyshenkilö on kutsuttava ohjausryhmän kokouksiin.

Kunnanjohtajan päätösesitys:

Kunnanhallitus:

1. nimeää Tervon kunnasta yhteistyöllä vastuullista matkailua -hankkeen ohjausryhmään Pohjois-Savon liitosta rahoitusasiantuntija Kari Tarkiaisen ja suunnittelujohtaja Annaelina Isola, Kehitysyhtiö Savogrow Oy:n toimitusjohtaja Olli Tiaisen, Tervo-Vesannon yrittäjien puheenjohtaja Aki Sirenin, kunnanjohtaja Lari Tiikasalon.
2. Lisäksi kunnanhallitus valitsee ja nimeää ohjausryhmään Tervon kunnasta kaksi luottamushenkilöedustajaa sekä antaa suostumuksensa Pohjois-Savon ELY-keskukselle nimetä ohjausryhmään oma edustajansa.

Päätös:

Kunnanhallitus:

1. nimeää Tervon kunnasta yhteistyöllä vastuullista matkailua -hankkeen ohjausryhmään Pohjois-Savon liitosta rahoitusasiantuntija Kari Tarkiaisen ja suunnittelujohtaja Annaelina Isolan, Kehitysyhtiö Savogrow Oy:n toimitusjohtaja Olli Tiaisen, Tervo-Vesannon yrittäjien puheenjohtaja Aki Sirenin, kunnanjohtaja Lari Tiikasalon.
2. Kunnanhallitus valitsee ja nimeää ohjausryhmään Tervon kunnasta kaksi luottamushenkilöedustajiksi kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnan valtuuston puheenjohtajan sekä antaa suostumuksensa Pohjois-Savon ELY-keskukselle nimetä ohjausryhmään oma edustajansa.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja
tiina.pietilainen@tervo.fi 044 7499 216



13.12.2022

Julkinen

TIETOSUOJASOPIMUS HVA:N JA KUNNAN VÄLILLÄ

Khall. § 270

Kuntien tietoverkoissa on siirtymäkauden aikana työasemia, palvelimia, THT-laitteita, joilla jatkossa käsitellään HVA:n asiakkaiden, potilaiden ja henkilöstön tietoja. *Liitteenä 9* oleva täydentämätön tietosuojasopimus on siirtymän aikainen henkilötietojen käsittelysopimus, jota täydennetään esimerkiksi pysyvimmillä sopimuksilla, kuten kulunvalvontaan liittyvillä.

Sopimus on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 7.12.2022.

Kunnanjohtajan päätösesitys:

Kunnanhallitus hyväksyy *liitteenä 9* olevan tietosuojasopimuksen ja valtuuttaa kunnanjohtajan täydentämään sopimuksen Tervon kuntaa koskevilla tiedoilla ja allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Riitta Raatikainen (hallintolaki 434/2003 28 § kohta 5, yhteisöjäävi) poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja tiina.pietilainen@tervo.fi 044 7499 216

Kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä

§:t

13.12.2022

261, 264, 265, 267, 268,
269, 270

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan muutoksenhakuohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen. Päätökset ovat kunnan internet-sivuilla vähintään 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Tervon kunnanhallitus

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	☒ Lähetyt tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	☒ Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	14.12.2022/SM
	☐ Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	☐ Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantonä ☒ Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59) ☐ Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62) ☐ Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61) ☐ Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
Kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

13.12.2022

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät 255, 256, 257, 258, 259, 260, 262, 263, 266
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät
	Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019 6 § mukaan valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta. Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Tiedoksianto asianosaiselle	☒ Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	☒ Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	14.12.2022/SM
	☐ Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	☐ Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantonä ☒ Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59) ☐ Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62) ☐ Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61) ☐ Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	