Tervon kunta
Sivistyslautakunta

Kokouskutsu

Kokousaika		1.3.2023 klo 17.00
Kokouspaikka		Valtuustosali/hybridikokous
Käsiteltävät asiat	Liite n:o	
10		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
11		Pöytäkirjan tarkastajien ja äänten laskijoiden valitseminen
12		Työjärjestyksen hyväksyminen
13		Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
14		Ajankohtaiset ja tiedoksi merkittävät asiat
15	OM 1, OM 2	Sivistystoimen toiminta-alueen vuoden 2022 määrärahojen toteuma ja toimintakertomus
16		Tervon kunnan opiskelija-avustuksen lakkauttaminen
17		Tervon kunnan taaperorahan maksatus
18		Sisä-Savon kansalaisopiston opistotoimikunnan jäsenten nimeäminen toimikaudeksi 2023-2025
Pöytäkirjan nähtävänäpito		Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tervon kunnanvirastossa 2.3.2023
Puheenjohtaja		KATJA SUHONEN Katja Suhonen
Julkipanotodistus		Tämä kokouskutsu on julkipantu Tervon kunnan internet-sivuille 23.2.2023 Ilmoitustaulunhoitaja: Jukka Mykkänen

KOKOUSAIKA	1.3.2023 klo 17.00-18.52			
KOKOUSPAIKKA	Valtuustosali / hybridikokous			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Katja Suhonen, pj.; khall.ed., esittelijä, pöytäkirjanpitäjä § 13	☒	Terhi Karppanen	☐
	Sakari Jääskeläinen, vpj.	☒	Kaarina Hoffren	☐
	Sami Huuskonen	☐	Jussi Simonen	☐
	Jaana Mykkänen	☒	Inkeri Palmio	☐
	Lotta Paretskoi	☒	Kimmo Karhatsu	☐
	Joni Nuutinen	☐	Eetu Nousiainen, etänä	☒
	Ville Leinonen	☒	Liisa Iivarinen	☐
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Mari Jalava, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä ei § 13		sivistystoimen vastaava	☒
	Kimmo Honkanen		rehtori	☒
	Lari Tiikasalo		kunnanjohtaja	☐
	Touko Raatikainen		kunnanhallituksen puheenjohtaja	☐
	NN			☐
	NN			☐
	NN		Kirjoita virka	☐
	NN		Kirjoita virka	☐
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita			
ASIAT	§§10 - 19			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjät	
	Katja Suhonen		Mari Jalava, Katja Suhonen § 13	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Tervo 1.3.2023			
	Allekirjoitukset			
	Jaana Mykkänen	NN	Sakari Jääskeläinen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm			
	Tervo 2.3.2023			
	Virka-asema		Allekirjoitus	
	toimistosihteeri		Jukka Mykkänen	

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Siv.ltk § 10

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 14.6.2022) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

109 §:n mukaan sivistyslautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi sivistyslautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan sivistyslautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös sivistyslautakunnan jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu lautakunnan jäsenille ja esittelijälle sekä kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle 23.2.2023.

Sivistystoimen vastaavan päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija sivistystoimen vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi .

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Siv.ltk § 11

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 14.6.2022) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Sivistystoimen vastaavan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jaana Mykkänen ja Sakari Jääskeläinen.

Asian valmistelija sivistystoimen vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi .

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Siv.ltk § 12

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 14.6.2022) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.

Toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimielin voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

Sivistystoimen vastaavan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää asialistan hyväksymisestä.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Lisäksi päätettiin käsitellä § 19 "Tervon kunnan varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen ateriapalveluiden hankinta 1.4.2023 alkaen".

Asian valmistelija sivistystoimen vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi .

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Siv.ltk § 13

Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 14.6.2022) 18 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai toimistopäällikköä (esittelijää) asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita tai 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Puheenjohtajan tai viranhaltijan tekemä ottopäätös kirjataan, jotta otto-oikeuden käyttäminen määräajassa voidaan tarvittaessa näyttää toteen. Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin henkilöstöpäätöksiin.

Sivistyslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan 2.2. – 1.3. 2023 välisenä aikana sivistystoimen vastaavan, rehtorin, varhaiskasvatuspalveluiden esimiehen, kirjasto- ja kulttuuripalveluiden esimiehen sekä liikunta- ja nuorisopalveluiden esimiehen viranhaltijapäätösten kohdalla.

Sivistystoimen vastaava ei osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28.1 §:n 4. kohdan palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii sivistyslautakunnan puheenjohtaja.

Päätös:

Sivistyslautakunta ei käytä otto-oikeuttaan 2.2. – 1.3. 2023 välisenä aikana tehtyihin viranhaltijapäätöksiin.

Asian valmistelija sivistystoimen vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi .

AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Siv.ltk § 14

Sivistystoimen ajankohtaiskatsaus

Sivistystoimen vastaavan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta saa tietoonsa sivistystoimen ajankohtaiset asiat.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija sivistystoimen vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263, mari.jalava@tervo.fi .

SIVISTYSTOIMEN TOIMINTA-ALUEEN VUODEN 2022 MÄÄRÄRAHOJEN TOTEUMA JA TOIMINTA-KERTOMUS

Siv.ltk § 15

Sivistystoimen vuoden 2022 talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisvertailu 31.12.2022 (*oheismateriaali 1, esitellään kokouksessa*) sekä määrärahojen toteuma (*oheismateriaali* 2, *esitellään kokouksessa).*

Koulutus- ja vapaa-aikatoiminnan toiminta oli vuonna 2022 asetettujen tavoitteiden mukaista.

Tervon kunnan hallintosääntö (Kvalt. 14.6.2022) § 10 ja liite 2 "Tervon kunnan talouden ja varainhoidon ohje".

Sivistystoimen vastaavan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta saa tietoonsa ja saattaa kunnanhallituksen tietoon sivistystoimen vuoden 2022 talousarvion toteutumisvertailun ja tilinpäätösesityksen.

Sivistyslautakunta valtuuttaa sivistystoimesta vastaavan tekemään tarvittavat tarkennukset toimintakertomukseen.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija sivistystoimen vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi .

TERVON KUNNAN OPISKELIJA-AVUSTUSTEN LAKKAUTTAMINEN

Siv.ltk § 16

Tervon kunnanvaltuusto on päättänyt 4.11.2002 § 32 ammattikorkeakoulu- ja yliopisto-opiskelijoiden opiskelija-avustuksen maksamisesta Tervossa kotipaikkansa säilyttäville tai Tervoon kirjansa muuttaville vieraalla paikkakunnalla ammattikorkeakoulussa, korkeakoulussa tai yliopistossa opintojaan päätoimisesti harjoittavalle opiskelijalle. Vuosittainen avustussumma on ollut 280,00 euroa ja se on korvausta matkakustannuksista kotipaikkakunnalle.

Vuosien saatossa vuosittain opiskelija-avustusta hakevien määrä on pienentynyt. Vuonna 2022 opiskelija-avustusta myönnettiin viidelle opiskelijalle. Opiskelija-avustus on myönnetty kalenterivuosittain ja se on tullut vuosittain hakuun maaliskuun puolivälissä.

Tervon kunnanhallitus on antanut 20.9.2022 (§ 222) ohjeet sopeuttamistoimista, joiden avulla alijäämää tulee pienentää mahdollisimman paljon. Käyttötalouden toimintakuluja, joihin myös avustukset kuuluvat, pyritään leikkaamaan vuoden 2022 talousarvioon verrattuna vähintään 3%.

Sivistystoimen vastaavan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että Tervon kunnan opiskelija-avustuksen myöntäminen lakkautetaan vuoden 2023 alusta alkaen.

Päätös:

Sivistyslautakunta päättää palauttaa asian takaisin valmisteluun. Asian valmistelun yhteydessä on tarpeen tarkastella muidenkin jaettavien avustusten myöntöperusteita sekä kokonaiskuvaa, ja tuoda asia uudelleen päätöksentekoon osana isompaa kokonaisuutta.

Vuoden 2023 avustukset jaetaan toistaiseksi entisten perusteiden mukaisesti.

Asian valmistelija sivistystoimen vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263, mari.jalava@tervo.fi

TERVON KUNNAN TAAPERORAHAN MAKSATUS

Siv.ltk § 17

Tervon kunnan lapsi- ja nuorisopoliittisen ohjelman (Kvalt. 25.6.2012 § 23) mukaan vanhempainrahakauden päättyessä Tervolaisia pienten lasten perheitä tuetaan 500 euron suuruisella taaperorahalla. Taaperoraha on veronalaista tuloa.

Taaperorahaa haetaan sähköisesti. Taaperorahan maksatus tapahtuu henkilöstöhallinto-ohjelma Populuksen kautta palkanlaskennan toimesta.

Tervon kunnan palkanlaskenta on siirtynyt vuoden 2023 alusta Monetra Oy:lle. 1.3.2023 palkka-ajojen määrää on myös vähennetty yhden palkanmaksupäivän verran.

Taaperorahan maksatus on tarkoituksenmukaista jatkossa järjestää keskitetysti kahdesti vuodessa. Hakuajat taaperorahaan toukokuussa (maksatus kesäkuun palkka-ajon yhteydessä sekä marraskuussa (maksatus joulukuun palkka-ajon yhteydessä).

Sivistystoimen vastaavan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää, että 1.3.2023 alkaen taaperorahan maksatus tapahtuu kaksi kertaa vuodessa. Haku-ajat julkaistaan kunnan internet-sivuilla kahdesti vuodessa, touko- ja marraskuussa, maksatus tapahtuu seuraavan kuukauden palkka-ajon yhteydessä.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija sivistystoimen vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263, mari.jalava@tervo.fi

SISÄ-SAVON KANSALAISOPISTON OPISTOTOIMIKUNNAN JÄSENTEN NIMEÄMINEN TOIMIKAUDEKSI 2023-2025

Siv.ltk § 18

Suonenjoen kaupunginhallitus (6.2.2023 § 26) pyytää nimeämään Sisä-Savon kansalaisopiston jäsenkuntia nimeämään opistotoimikuntaan kaksi (2) varsinaista jäsentä ja heille kullekin henkilökohtaiset varajäsenet, niin, että viranhaltija jäsen nimetään nimikkeellä ja nykyisen tehtävää hoitavan nimellä.

Kansalaisopiston toimikuntaan nimettävien osalta on suositus, että kustakin kunnasta olisi nimettynä kansalaisopiston toiminnasta vastaava toimialajohtaja sekä vastaavan lautakunnan puheenjohtaja.

Toimikunnan kausi on kaksivuotinen, kuten Suonenjoen kaupunginhallituksen kausi.

Jäsenkuntien esitettyjen nimeämisten jälkeen Suonenjoen kaupunginhallitus asettaa toimikunnan ja nimeää sille puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Sivistystoimen vastaavan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta nimeää Sisä-Savon kansalaisopiston opistotoimikuntaan toimikaudelle 2023-2025 sivistyslautakunnan puheenjohtajan (varajäseneksi varapuheenjohtajan) ja sivistystoimen vastaavan (varajäseneksi Tervon yhtenäiskoulun rehtorin).

Päätös:

Sivistyslautakunta nimeää Sisä-Savon kansalaisopiston opistotoimikuntaan toimikaudelle 2023-2025 sivistyslautakunnan puheenjohtaja Katja Suhosen (varajäseneksi varapuheenjohtaja Sakari Jääskeläisen) sekä sivistystoimen vastaavan Mari Jalavan (varajäseneksi Tervon yhtenäiskoulun rehtori Kimmo Honkasen).

Asian valmistelija sivistystoimen vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263, mari.jalava@tervo.fi

TERVON KUNNAN VARHAISKASVATUKSEN JA PERUSOPETUKSEN ATERIAPALVELUIDEN HANKINTA 1.4.2023 ALKAEN

Siv.ltk. § 19

Tervon kunnan sivistyslautakunta on hyväksynyt Tervon kunnan varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen ateriapalveluiden hankinnan toimeksiannon Sansia Oy:lle siten, että Sansia Oy tekee Tervon kunnan puolesta kilpailutuksen, hankintapäätöksen sekä hankintasopimuksen (Siv.ltk 7.12.2022 § 65).

Hankinnan kohteena ovat Tervon kunnan varhaiskasvatuksen sekä perusopetuksen ruokapalvelut palveluntuottajan omassa keittiössä sekä ruoan kuljetus koululle ja päiväkodille. Tarjouspyyntö on lähetetty 11.1.2023. Määräaikaan 10.2.2023 mennessä saapui yksi (1) tarjous.

Hankinnassa valitaan yksi (1) eniten pisteitä saanut toimittaja. Tarjouskilpailun voitti Attendo Oy. Sansia Oy on tehnyt hankintapäätöksen 13.2.2023. Hankintasopimus syntyy kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella, joka voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut päätöksen tiedoksi.

Sivistystoimesta vastaavan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta saa tietoonsa Sansia Oy:n tekemän hankintapäätöksen, jonka mukaisesti Tervon kunnan varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen ateriapalvelut tuottaa 1.4.2023 alkaen Attendo Oy.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263, mari.jalava@tervo.fi

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta	Kokouspäivämäärä	Pykälä	Sivu
TERVON KUNTA			
Sivistyslautakunta	1.3.2023		

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 10-19
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät
	Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019 6 § mukaan valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta. Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Tiedoksianto asianosaiselle	☐ Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	☒ Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja 2.3.2023 JM	
	☐ Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	Asianosainen

☐ Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona

☒ Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)

☐ Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)

☐ Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)

☐ Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)