



26.1.2018

Julkinen

KOKOUSAIKA	26.1.2018 klo 19.00-20.45			
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston kokoushuone			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Jouko Voutilainen, pj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Teija Korhonen, 1. varajäsen	<input type="checkbox"/>
	Pertti Julkunen, vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Marjaana Ylönen, 2. varajäsen	<input type="checkbox"/>
	Jouko Paretskoi, jäsen	<input checked="" type="checkbox"/>	Liisa Jäntti, 3. varajäsen	<input type="checkbox"/>
	Helena Kautto, jäsen	<input checked="" type="checkbox"/>	Matti Laukkanen, 4. varajäsen	<input type="checkbox"/>
	Heta Nuutinen, jäsen	<input checked="" type="checkbox"/>	Marjatta Puranen, 5. varajäsen	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Seppo Matilainen, 6. varajäsen	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	Kaija Nousiainen, varajäsen / Vesa-Matti Lintunen, varajäsen	<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Kaija Tarvainen		hallintojohtaja, esittelijä ja sihteeri	<input checked="" type="checkbox"/>
	Petteri Ristikangas		kunnanjohtaja, varaesittelijä ja sihteeri	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.			
ASIAT	§:t 12-15			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjä	
	Jouko Voutilainen		Kaija Tarvainen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Tervo 26.1.2018			
	Allekirjoitukset			
	Helena Kautto	NN	Jouko Paretskoi	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm			
	Tervo 29.1.2018			
	Virka-asema		Allekirjoitus	
	toimistos sihteeri		Saini Malinen	



26.1.2018

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Keskusvaaliltk § 12

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 29.5.2017) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

116 §:n mukaan keskusvaalilautakunnan esittelijänä toimii hallintojohtaja/keskusvaalilautakunnan sihteeri. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä. Lautakunta voi määrätä päätettävänä olevassa asiassa tulosyksikön esimiehen tai muun viranhaltijan esittämään tämän toimialaan kuuluvan asian. Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Jäsenten ja varajäsenten esteellisyydestä on voimassa, mitä hallintolain (434/2003) 27-30 §:ssä säädetään. Tämä tarkoittaa käytännössä esimerkiksi sitä, että ehdokasasettelun jälkeen keskusvaalilautakunnan jäsenenä oleva ehdokas ja ehdokkaan puoliso ovat esteellisiä osallistumaan ehdokasasettelusta päättämiseen puolisoaan koskevan listan osalta, ennakkoäänien laskentaan, tarkastuslaskentaan ja vaalien tuloksen vahvistamiseen.

Vaalilain (20.5.2016/361) 14 §:n mukaan kunnan keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen viisijäsenisenä.



26.1.2018

Julkinen

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu lautakunnan jäsenille 19.1.2018.

Keskusvaalilautakunnan sihteerin päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuu-
den.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201,
kaija.tarvainen@tervo.fi .



26.1.2018

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Keskusvaaliltk § 13

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 29.5.2017) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Keskusvaalilautakunnan sihteerin päätösehdotus:

Keskusvaalilautakunta valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi ja tarvittaessa äänten laskijoiksi valittiin Helena Kautto ja Jouko Paretskoi.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi



26.1.2018

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Keskusvaaliltk § 14

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 29.5.2017) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

115 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asiaa, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asiaa palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asiaa päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asiaa riittävästä ja asiaa mukaisesta selvittämisestä hankkimalla asiaa ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

Keskusvaalilautakunnan sihteerin päätösehdotus:

Keskusvaalilautakunta päätää asialistaa hyväksymisestä.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Asiaa valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



26.1.2018

Julkinen

PRESIDENTINVAALIN 2018 ENNAKKOÄÄNESTYSASIAKIRJOJEN TARKASTAMINEN JA VAALIKUORTEN TOIMITTAMINEN VAALIPIIRILAUTAKUNNALLE

Keskusvaaliltk § 15

Vaalilain (14/1998) 63 §:n mukaan kunnan keskusvaalilautakuntaan saapuneet ennakkoäänestysasiakirjat tarkastetaan vaalikuoria avaamatta kokouksissa, jotka on pidettävä siten, että vaalipäivää edeltävänä perjantaina ennen kello 19 saapuneet ennakkoäänestysasiakirjat ehditään niissä käsitellä. Määräajan jälkeen saapuneet lähetekuoret jätetään niitä avaamatta huomioon ottamatta.

Äänestys on jätettävä huomioon ottamatta, jos:

- 1) ennakkoon äänestänyttä henkilöä ei ole otettu äänioikeusrekisteriin;
- 2) vaalikuoreen on tehty äänestäjää tai ehdokasta koskeva taikka muu asia-ton merkintä; (5.4.2002/247)
- 3) lähetekirje on niin puutteellinen tai epäselvä, ettei varmasti voida vakuutua, onko äänestys tapahtunut laissa säädetyin tavoin, tai päätellä, kuka on äänestänyt; taikka
- 4) kotiaänestyksen lähetekirjeestä puuttuu 54 §:ssä tarkoitetun henkilön nimikirjoitus.

Äänestyksen huomioon ottamatta jättämisestä on tehtävä merkintä kokouksessa pidettävään pöytäkirjaan, johon on liitettävä huomioon ottamatta jätetty vaalikuori lähetekirjeineen ja -kuorineen.

Jos lähetekirje, jossa ei ole lähetekirjeen kuittausmerkintää, ja siihen liitetty vaalikuori voidaan hyväksyä, äänioikeusrekisteriin merkitään, että lähetekirjeessä mainittu henkilö on käyttänyt äänioikeuttaan. Jos hyväksyminen tapahtuu myöhemmin kuin 4. päivänä ennen vaalipäivää kello 19, merkintä lähetekirjeessä mainitun henkilön äänestämisestä tehdään oikeusministeriön määrittämällä tavalla lisäksi vaaliluetteloon. Jos kunnan keskusvaalilautakunnalle on 71 §:n 3 momentin mukaisesti erityisestä syystä toimitettu äänioikeusrekisteristä heti sen tultua lainvoimaiseksi tulostetut vaaliluettelot, merkintä tehdään ainoastaan vaaliluetteloon.

Sen jälkeen kun ennakkoäänestysasiakirjat on tarkastettu, kunnan keskusvaalilautakunnan on lajiteltava hyväksytyt vaalikuoret äänestysalueittain sekä laskettava vaalikuorten lukumäärä äänestysalueittain ja merkittävät lukumäärät pöytäkirjaan. Hyväksytyt vaalikuoret on äänestysalueittain lajiteltuina ja lähetekirjeistä erotettuina säilytettävä avaamattomina varmassa tallessa. (5.4.2002/247).

Vaalilain (247/2002) 64 §:n mukaan muissa kuin kuntavaaleissa kunnan keskusvaalilautakunnan on suljettava vaalikuoret kestävään päällykseen äänestysalueittain lajiteltuina. Lähetykseen liitetään tiedot vaalikuorten lukumäärästä kussakin ryhmässä, johon ne on lajiteltu. Lähetys sinetöidään, ja sen päällykseen merkitään vaalipiirilautakunnan osoite ja lähettäjä. Lähetys toimitetaan kiireellisesti vaalipiirilautakunnalle sen määrittämällä tavalla. (8.5.2015/563).



26.1.2018

Julkinen

Savo-Karjalan vaalipiirilautakunta on 4.1.2018 toimittanut kuntaan ohjeen presidentin vaalia 2018 koskevien hyväksytyjen vaalikuorten toimittamisesta vaalipiirilautakunnalle, *oheismateriaali 1*.

Keskusvaalilautakunnan sihteerin päätösehdotus:

Keskusvaalilautakunta suorittaa presidentinvaalin 2018 ennakkoäänestysasiakirjojen tarkastaminen.

Aluksi todetaan, onko kaikkien henkilöiden ennakkoäänestys ehditty rekisteröidä ennen vaaliluettelon ajoa. Mahdolliset puuttuvat äänestäjät merkitään luetteloon.

Todetaan tarkastuksessa hyväksytyjen vaalikuorten lukumäärä, kaikkien vaalikuorten lukumäärä sekä vaalikuorten määrän yhtäpitävyys lähetekuorten vastaanottokuittausten sekä rekisteröinnin kanssa.

Tarkastuksen lopuksi hyväksytyt vaalikuoret sekä ilmoitus vaalikuorten lukumäärästä ja äänestäneiden lukumäärästä paketoidaan ohjeen mukaisesti kestävään päällykseen ja sinetöidään. Päällykseen merkitään vaalipiirilautakunnan osoite, päällykseen pakattujen vaalikuorten lukumäärä ja lähettäjä. Paketti vietiin kunnanviraston arkistoholviin odottamaan kuljetusta Savo-Karjalan vaalipiirilautakunnalle.

Sovitetaan, ketkä vievät ennakkoäänestysasiakirjat lauantaina 27.1.2018 sekä varsinaisen vaalipäivän äänestysasiakirjat maanantaina 29.1.2018 vaalipiirilautakunnalle.

Keskusvaalilautakunta toteaa, että Saini Malinen on huolehtinut ennakkoäänestysten laskennan valmistavista toimenpiteistä. Malinen syöttää tiedot vaalitietojärjestelmään samoin kuin varsinaisena vaalipäivänä vaalilautakunnalta saamiensa tietojen perusteella.

Keskusvaalilautakunta toteaa varsinaisen vaalipäivän äänioikeutettujen luettelossa olevien äänioikeutettujen lukumäärän ja kaikkien äänioikeutettujen lukumäärän kunnassa.

Päätös:

Keskusvaalilautakunta suoritti presidentinvaalin 2018 ennakkoäänestysasiakirjojen tarkastamisen.

Aluksi todettiin, että kymmenen henkilön ennakkoäänestystä ei oltu ehditty rekisteröidä ennen vaaliluettelon ajoa. Puuttuvat äänestäjät merkittiin luetteloon *liitteen 1, (salassa pidettävä, Julk.L 621/1999 24 § 32 kohta)* mukaisesti.

Tarkastuksessa hyväksytyjä vaalikuoria oli yhteensä 600 kpl. Vaalikuoria oli yhteensä 600 kpl. Lukumäärä piti yhtä lähetekuorten vastaanottokuittausten sekä rekisteröinnin kanssa.



26.1.2018

Julkinen

Tarkastuksen lopuksi hyväksytyt vaalikuoret sekä ilmoitus vaalikuorten lukumäärästä ja äänestäneiden lukumäärästä paketoitiin ohjeen mukaisesti kestävään päällykseen ja sinetöitiin. Päällykseen merkittiin vaalipiirilautakunnan osoite, päällykseen pakattujen vaalikuorten lukumäärä ja lähettäjä. Paketti vietiin kunnanviraston arkistoholviin odottamaan kuljetusta Savo-Karjalan vaalipiirilautakunnalle.

Ennakoäänestysasiakirjat vievät vaalipiirilautakunnalle lauantaina 27.1.2018 Jouko Voutilainen ja Jouko Paretskoi sekä varsinaisen vaalipäivän äänestysasiakirjat maanantaina 29.1.2018 Jouko Voutilainen ja Pertti Julkunen.

Keskusvaalilautakunta totesi, että Saini Malinen on huolehtinut ennakoään-
ten laskennan valmistavista toimenpiteistä. Malinen syöttää tiedot vaalitieto-
järjestelmään samoin kuin varsinaisena vaalipäivänä vaalilautakunnalta saa-
miensa tietojen perusteella.

Keskusvaalilautakunta totesi, että varsinaisen vaalipäivän äänioikeutettujen
luettelossa olevien äänioikeutettujen lukumäärä 849 pitää paikkansa. Kaikki-
aan äänioikeutettuja kunnassa on 1449.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201,
kaija.tarvainen@tervo.fi .

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen**Tervon keskusvaalilautakunta**

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	<input type="checkbox"/>	Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input type="checkbox"/>	Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	
	<input type="checkbox"/>	Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
		Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/>	Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantonä	
	<input type="checkbox"/>	Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
<input type="checkbox"/>	Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)		
<input type="checkbox"/>	Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)		
<input type="checkbox"/>	Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)		