



27.3.2024

Julkinen

KOKOUSAIKA	27.3.2024 klo 17.00–17.53 (Tauko 17.04–17.06)		
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston valtuustosali/hybridikokous		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	16 valtuutettua, 1 varavaltuutettua ja 5 viranhaltijaa erillisen luettelon mukaisesti		
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Kirjoita		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita		
ASIAT	§:t 9–15		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Erkki Pääkkönen, Riitta Raatikainen § 15	Tiina Pietiläinen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Tervo 27.3.2024		
	Allekirjoitukset		
	NN	Sami Huuskonen	Pirjo Hänninen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm Tervo 28.3.2024		
	Virka-asema	Allekirjoitus	
	toimistosihteeri	Saini Malinen	



27.3.2024

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kvalt. § 9

Hallintosäännön 109 §:n mukaan kokouskutsun valtuuston kokoukseen antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu on toimitettava ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään kuusi (6) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

110 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

111 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

115 §:n mukaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan sähköisesti tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 0447 499216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



27.3.2024

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Kvalt. § 10

Hallintosäännön 129 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Huuskonen Sami Ja Hänninen Pirjo.

Kokous keskeytettiin klo 17.04–17.06 valtuutettu Risto Korhosen Suomen mestaruudenmuistamisen ajaksi.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 0447 499216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



27.3.2024

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kvalt. § 11

Hallintosäännön 120 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päätä.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi seuraavin muutoksin: asia 15 § Palveluyhtiö viisarit Oy:n ja kunnan välinen vuoden 2024 palvelusopimus päätettiin käsitellä kokouksen ensimmäisenä asiana.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 0447 499216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



27.3.2024

Julkinen

SIDONNAISUUSREKISTERIN AJANTASAISUUS

Kvalt. § 12

Tark.ltk § 20 (19.3.2024)

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Oheismateriaali 1.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta

- hyväksyy mahdollisesti saadut uudet sidonnaisuusilmoitukset
- saattaa hyväksytyt uudet sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi
- päättää julkaista hyväksytyt uudet sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Kvalt. § 12

Tarkastuslautakunta saattaa hyväksytyt uudet sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi, *liite 1*.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Merkitään pöytäkirjaan, että varavaltuutettu Kimmo Karhatsu astui valtuutettu Riitta Raatikaisen sijaan klo 17.19.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 0447 499216, tiina.pietilainen@tervo.fi.



27.3.2024

Julkinen

TERVON YHTENÄISKOULUN KOULUINVESTOINNIN TILAKAAVIOLUONNOKSEN VALINTA

Kvalt. § 13

Khall. § 39 (27.2.2024)

Siv.ltk § 26 (20.2.2024 § 26)

(Siv.ltk § 64, 25.9.2023)

”Suomen paras kyläkoulu”/kouluinvestointi -hanketta on kunnanhallitus käsitellyt aiemmin 2.4.2020 § 94, 25.8.2020 § 212, 2.2.2021 § 28, 21.9.2021 § 241, 11.1.2022 § 8, 15.2.2022 § 69 ja 10.10.2023 § 208.

Sivistyslautakunta on hyväksynyt koulun hankesuunnitelmaluonnoksen 25.9.2023 § 64. Reunaehdot on kunnanvaltuuston (24.10.2023 § 44) päätöksen mukaisesti: 1. Kouluhanke toteutetaan VE1 mallilla, yhtenäiskoulun rakennukset sekä kirjasto puretaan, ja 2. rakennetaan uusi yhtenäiskoulu, luokat 0–9 sekä rakennetaan uusi kirjasto koulurakennuksen yhteyteen. sekä kunnanvaltuuston (24.10.2023 § 45) päätöksen mukaisesti: 1. päättää valita kouluhankkeen toteutusmalliksi KVR urakan (KVR = kokonaisvastuurakentaminen), ja 2. päättää rahoitusmalliksi leasingrahoituksen.

Koulu- ja kirjastorakennuksen tilakaavioluonnos tulee olemaan osa KVR urakan kilpailutusasiakirjoja. Hankesuunnitelmaluonnoksen pohjalta rakennuttajakonsultti Inmeco Oy on laatinut alustavia idealuonnoksia uuden koulun tilakaaviosta. Luonnoksia on käyty läpi kouluhankkeen työryhmissä, ja rakennuttajakonsultti on päivittänyt tilakaaviota kommenttien perusteella. Tilakaavioluonnosten laadinnan pohjana on ollut hankesuunnitelman tilaohjelma.

Tilaohjelmassa mukana olevat tilat on sijoitettu tilakaavioluonnokseen ja tilojen neliömääriä on tarkennettu työn edetessä. Rakennuksen muoto ja kokonaisala täsmentyvät lopulliseen muotoonsa suunnittelutyön edetessä valitun luonnoksen pohjalta. Tähän vaikuttavat muun muassa rakennuksen sijoittelu tontille, rakennusalueen koko (noin 35x80 m alue) ja hankesuunnitelmassa esitetyt ja suunnitteluvaiheessa esille tulevat tilavaatimukset. Hankesuunnitelman mukaisesti tilojen sijoittelun ja muuntojoustavuuden on mahdollistettava tilojen monikäyttöisyys opetuksessa sekä tulevaisuuden ryhmäkokojen vaihtelun tuomat muutokset opetustilojen kokovaatimuksissa. Esimerkiksi erilaiset jakotilat tai mahdollisuus jakaa isompaa tilaa useammalle ryhmälle ovat tarpeen, jotta koulun tilat joustavat oppilasmäärän ja opetusryhmien määrän vaihdellessa. Muuntojoustavat tilat mahdollistavat myös erilaisten pedagogisten ratkaisujen käytön opetuksessa. Rakennuttajakonsultin laatimia tilakaavioluonnoksia on syytä tarkastella nämä näkökulmat huomioiden.

Koulun tarpeiden lisäksi kirjaston sijoittuminen rakennukseen sekä rakennuksen mahdollinen iltakäyttö asettavat vaatimuksia tulevalle rakennukselle. Parhaassa tapauksessa kirjasto ja koulun tilat, kuten ruokala, muodostavat yhtenäiset kokonaisuuden myös muiden kuntalaisten tarpeita ajatellen. Lisäksi taito- ja taideaineiden tiloja käyttää esimerkiksi kansalaisopisto ja taito- ja taideainetiloihin tulisi olla helppo kulku ulkoa, jotta materiaalien ja tavaroiden siirtäminen olisi vaivatonta. Lisäksi rakennuksessa on oltava toimivat ja tarkoituksenmukaiset toimistotilat sivistystoimen tarpeisiin



27.3.2024

Julkinen

sekä tilat hyvinvointialueen järjestämisvastuulla olevalle oppilashuollolle. Tilakaaviossa on hyvä huomioida myös nämä näkökohdat. Hyväksytyt tilakaavioluonnoksen perusteella rakennuttajakonsultti laatii KVR urakan tarjouspyyntöasiakirjat. Lopullisten kuvien laadinta tapahtuu KVR urakan kilpailutuksen jälkeen hankkeen toteuttajan toimesta. Kilpailutusasiakirjoihin valittava tilakaavioluonnos on kuitenkin tilojen osalta sitova.

Rakennuttajakonsultin laatimat, tilaohjelman mukaiset, tilakaaviovaihtoehdot esitellään kokouksessa.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt.15.6.2023) § 34 mukaan sivistyslautakunta vastaa koulutuspalveluiden järjestämisestä esiopetuksen, perusopetuksen toisen asteen koulutuksen ja aikuiskoulutuksen osalta. Sivistyslautakunta vastaa myös kirjastotoimen palveluiden järjestämisestä.

Varhaiskasvatuspäällikön päätösehdotus:

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös:

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle tilakaaviovaihtoehtoa numero 1 hyväksyttäväksi.

Tilakaaviovaihtoehdot liitteenä 2 ja 3.

Asian valmistelija vs. yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309, hanna.airaksinen@tervo.fi .

Khall. § 39

Liite 1, 2.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle tilakaaviovaihtoehtoa numero 1 hyväksyttäväksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen. Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309, hanna.airaksinen@tervo.fi

Kvalt. § 13

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle tilakaaviovaihtoehtoa numero 1 hyväksyttäväksi.

Liite 2, 3.

Päätös:



27.3.2024

Julkinen

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi.



27.3.2024

Julkinen

OPISKELIJA-AVUSTUS, VAUVAPERHEEN LAHJAKORTTI JA TAAPERORAHA

Kvalt. § 14

Khall. § 40 (27.2.2024)

Siv.ltk § 17 (5.2.2024)

(Siv.ltk. 1.3.2023 §16)

Sivistyslautakunta on käsitellyt Tervon kunnan myöntämien opiskelija-avustusten lakkauttamista 1.3.2023 § 16 ja palauttanut asian valmisteluun. Palauttaessaan asian valmisteluun sivistyslautakunta on edellyttänyt muidenkin avustusten myöntöperusteiden ja kokonaiskuvan tarkastelua. Vastaavan kaltaisia sivistystoimen määrärahoista myönnettäviä avustuksia ovat opiskelija-avustuksen lisäksi vauvaperheen lahjakortti sekä taaperoraha.

Tervon kunnanvaltuusto on päättänyt 4.11.2002 § 32 ammattikorkeakoulu- ja yliopisto-opiskelijoiden opiskelija-avustuksen maksamisesta Tervossa kotipaikkansa säilyttävillä tai Tervoon kirjansa muuttavilla vieraalla paikkakunnalla ammattikorkeakoulussa, korkeakoulussa tai yliopistossa opintojaan päätoimisesti harjoittavalle opiskelijalle. Vuosittainen avustussumma on ollut 280,00 euroa ja se on korvausta matkakustannuksista kotipaikkakunnalle. Vuonna 2023 opiskelija-avustusta myönnettiin seitsemälle opiskelijalle. Opiskelija-avustus on myönnetty kalenterivuositain ja se on tullut hakuun maaliskuun puolivälissä.

Opiskelija-avustuksen myöntämisellä on alun perin pyritty vaikuttamaan muuttohalukkuuteen ja tätä kautta estämään valtionosuuksien menetyksiä. Asiaa on selvitetty Kuntaliitolta vuonna 2023 (*oheismateriaali 5*) ja todettu, että valtionosuusperustein ei asiaa kannata tarkastella. Myös verotulojen näkökulmasta positiivinen vaikutus on epätodennäköinen.

Tervon kunnan Lapsi- ja nuorisopoliittisen ohjelman 2012–2016 (Kvalt. 25.6.2012 § 23) mukaan uusille tervolaisille vauvaperheille annetaan 150 euron lahjakortti, jolla voi hankkia palveluita tervolaisista yrityksistä ja vanhempainrahakauden päättyessä pienten lasten perheitä tuetaan 500 euron veronalaisella taaperorahalla. Vauvaperheen lahjakortteja on vuonna 2023 myönnetty yksi ja taaperorahaa kolmelle perheelle.

Kuntaliiton vuoden 2022 selvityksen mukaan (<https://www.kuntaliitto.fi/ajankohtaista/2022/vauvarahaa-lahjakortteja-ja-tavaralahjoja-nain-kunnat-muistavat-vastasyntyneita>) kuntien erilaisia tapoja muistaa vauvaperheitä olivat muun muassa vauvaraha, lahjakortit, palvelusetelit sekä tavaralahjat. Keskimäärin kunnat maksoivat vauvarahaa 500 euroa. Pohjois-Savon oli yksi eniten vauvarahaa maksavista maakunnista. Lahjakortteja paikallisiin yrityksiin jaettiin 14 kunnassa.

Sekä vauvaperheen lahjakortilla että taaperorahalla on merkitystä lapsiystävällisen kunnan ja kunnan elinvoiman säilyttämisen näkökulmasta. Vauvaperheen lahjakortin myöntäminen tervolaisiin yrityksiin tukee Tervon kunnan strategiaa työn ja yrittäjyyden osalta. Näin ollen olisi perusteltua yhdistää vauvaperheen lahjakortti sekä taaperoraha yhdeksi lapsiperheen lahjakortiksi, jolla perhe voi hankkia palveluita tervolaisista yrityksistä.

Vs. yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:



27.3.2024

Julkinen

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että

- 1) Tervon kunnan opiskelija-avustuksen myöntäminen lakkautetaan vuoden 2024 alusta alkaen ja
- 2) vauvaperheen lahjakortti ja taaperoraha yhdistetään yhdeksi 500 euron arvoiseksi lapsiperheen lahjakortiksi tervolaisiin yrityksiin. Lahjakorttia on haettava viimeistään puolen vuoden kuluttua vanhempainrahakauden päättymisestä ja se on käytettävä vuoden kuluessa sen myöntämisestä. Lahjakorttia voi hakea tervolainen perhe edellyttäen, että perheen kotikunta on ollut Tervo hakemista edeltävän vuoden lopussa (31.12.).

Päätös:

Esityksen mukaan.

Sami Huuskonen ei osallistunut asian käsittelyyn (Hallintolaki 434/2003 28 § kohta 3).

Asian valmistelija vs. yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi.

Khall. § 40

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

- 1) Tervon kunnan opiskelija-avustuksen myöntäminen lakkautetaan vuoden 2024 alusta alkaen ja
- 2) vauvaperheen lahjakortti ja taaperoraha yhdistetään yhdeksi 500 euron arvoiseksi lapsiperheen lahjakortiksi tervolaisiin yrityksiin. Lahjakorttia on haettava viimeistään puolen vuoden kuluttua vanhempainrahakauden päättymisestä ja se on käytettävä vuoden kuluessa sen myöntämisestä. Lahjakorttia voi hakea tervolainen perhe edellyttäen, että perheen kotikunta on ollut Tervo hakemista edeltävän vuoden lopussa (31.12.).

Päätös:

Päätösehdotuksen 1–2 mukainen.

Asian valmistelija vs. yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi.

Kvalt. § 14

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

- 1) Tervon kunnan opiskelija-avustuksen myöntäminen lakkautetaan vuoden 2024 alusta alkaen ja



27.3.2024

Julkinen

- 2) vauvaperheen lahjakortti ja taaperoraha yhdistetään yhdeksi 500 euron arvoiseksi lapsiperheen lahjakortiksi tervolaisiin yrityksiin. Lahjakorttia on haettava viimeistään puolen vuoden kuluttua vanhempainrahakauden päättymisestä ja se on käytettävä vuoden kuluessa sen myöntämisestä. Lahjakorttia voi hakea tervolainen perhe edellyttäen, että perheen kotikunta on ollut Tervo hakemista edeltävän vuoden lopussa (31.12.).

Päätös:

Päätösehdotuksen 1–2 mukainen.

Asian valmistelija vs. yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi.



27.3.2024

Julkinen

PALVELUYHTIÖ VIISARIT OY:N JA KUNNAN VÄLINEN VUODEN 2024 PALVELUSOPIMUS

Kvalt. § 15

Khall. § 64 (19.3.2024)

Kvalt. § 57 (13.12.2023)

Khall. § 232 (28.11.2023)

Khall. § 222 (7.11.2023)

Palveluyhtiö Viisarit Oy on aloittanut toimintansa 1.1.2020. Yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiön toimialaan kuuluu tuottaa ja myydä:

- kiinteistönhoidon ja aluehoidon palveluita,
- välinehuollon, puhtaanapidon ja siivouksen palveluita,
- vesi- ja viemärlaitospalveluita,
- kaukolämpöpalveluita,
- suunnittelu-, kaavoitus-, rakennuttamis- ja valvonta sekä isännöintipalveluita,
- em. palveluihin liittyviä erillisiä asiantuntijapalveluita.

Yhtiö ja osakaskunta laativat vuosittain palvelusopimuksen seuraavalle vuodelle. Sopimuksessa määritellään sopimukseen sisältyvistä tehtävistä, kiinteistöjen kunnossapidosta ja hoidosta, siivouksesta, liikunta-alueiden hoidosta ja kunnossapidosta, kunnan katujen ja rakennettujen liikenne- ja puistoalueiden hoito-, kunnossa- ja puhtaanapitotehtävistä, vesihuoltolaitoksen ylläpidosta ja päivystystoiminnasta, isännöinnistä sekä yhtiön roolista kunnan investoinneissa ja kaavoituksessa.

Palveluyhtiö Viisarit Oy:lle on esitelty 31. elokuuta 2023 aikataulullinen tavoite vuoden 2024 sopimuksen käsittelylle sekä Tervon kunnan tavoite merkittävien taloudellisten säästöjen aikaansaaminen myös kiinteistö- ja aluehuoltopalveluiden osalta. Euromääräinen 100.000 euron kustannusleikkaus nykyiseen tasoon verrattuna on annettu tiedoksi 2.10.2023. Palvelusopimusta on käsitelty Palveluyhtiöt Viisarit Oy:n kanssa 9.10, 24.10, 30.10 ja 31.10.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa vuoden 2024 palvelusopimuksen tilanteen.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Jaana Mykkänen hallintolaki (434/2003) 28 § kohta 3, Ville Leinonen hallintolaki (434/2003) 28 § kohta 7, Risto Korhonen hallintolaki (434/2003) 28 § kohta 7.

Asian valmistelija rakennustarkastaja Jukka Korhonen, lisätietoja antaa jukka.korhonen@tervo.fi, 0447499 350

Khall. § 232 (28.11.2023) Palvelusopimusta on käsitelty Palveluyhtiö Viisarit Oy:n kanssa 15.11.2023 ja 21.11.2023. Liitteenä 3 vuoden 2024 palvelusopimusehdotus. Hallintosäännön 32 § mukaan kunnanhallitus voi päättää hankinnoista enintään 300 000 euroon saakka.



27.3.2024

Julkinen

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle *liitteenä 3* olevan palvelusopimuksen hyväksymistä.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Jaana Mykkänen hallintolaki (434/2003) 28 § kohta 3, Ville Leinonen hallintolaki (434/2003) 28 § kohta 7, Risto Korhonen hallintolaki (434/2003) 28 § kohta 7 eivät osallistuneet asian käsittelyyn tai päätöksentekoon.

Asian valmistelija rakennustarkastaja Jukka Korhonen, lisätietoja antaa jukka.korhonen@tervo.fi, 0447499 350

Kvalt. § 57 (13.12.2023)

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle *liitteenä 7* olevan palvelusopimuksen hyväksymistä.

Liite 7.

Jukka Vartiainen esitti asian palauttamista kunnanhallitukselle.

Jarmo Askola kannatti ehdotusta.

Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty kunnanhallituksen ehdotuksesta poikkeava kannatettu ehdotus, suoritetaan nimenhuutoäänestys siten, että ne, jotka kannattavat kunnanhallituksen ehdotusta äänestävät JAA, ja ne, jotka kannattavat Vartiaisen kannatettua ehdotusta äänestävät EI. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin 1 JAA-ääntä (Tähtivaara Juhani) ja 11 EI-ääntä (Askola Jarmo, Huuskonen Sami, Hänninen Pirjo, Jääskeläinen Sakari, Korhonen Ilkka, Paretskoi Lotta, Puranen Pekka, Pääkkönen Erkki, Suhonen Katja, Vartiainen Jukka, Palmio Inkeri).

Päätös:

Puheenjohtaja totesi, että Vartiaisen kannatettu ehdotus on tullut kunnanvaltuuston päätökseksi äänin 1–11.

Jaana Mykkänen (hallintolaki 434/2003, 28 § kohta 3), Risto Korhonen (hallintolaki 434/2003, 28 § kohta 7) ja Ville Leinonen (hallintolaki 434/2003, 28 § kohta 7) eivät osallistuneet asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon.

Asian valmistelija rakennustarkastaja Jukka Korhonen, lisätietoja antaa jukka.korhonen@tervo.fi, 044 7499 350



27.3.2024

Julkinen

Khall. § 64

Muutokset sopimuksen sisältöön kunnanvaltuuston 13.12.2023 § 57 jälkeen:

- Hallinnon kulut 111.645,61 € (alv 0 %) on jyvitetty liiketoiminta-alueille liikevaihto-osuuksien suhteessa.
- maininnat hallinnon kustannuksien määrätymisestä poistettu
- maininnat hallinnon kustannuksien jakautumisen omistajien kesken poistettu
- jääkiekkokaukalon talvihoidon muutos alkaa talvikaudesta 2024–2025 (talvikauden 2023–2024 hoito entisen mukaan)
- Savelan yhdysladun talvihoidon muutos alkaa talvikaudesta 2024–2025 (talvikauden 2023–2024 hoito entisen mukaan)
- Savelan ladun talvihoidon muutos alkaa talvikaudesta 2024–2025 (talvikauden 2023–2024 hoito entisen mukaan)
- Savelan pulkkamäen talvihoidon muutos alkaa talvikaudesta 2024–2025 (talvikauden 2023–2024 hoito entisen mukaan)
- Savelan piha-alueen talvihoidon muutos alkaa talvikaudesta 2024–2025 (talvikauden 2023–2024 hoito entisen mukaan)
- Tervon Kehitys Oy:n Palveluyhtiö Viisarit Oy:lle tuottama varallaolopalvelu alkaa 1.4.2024
- talvikunnossapidon (auraus, hiekoitus) osalta täsmennetty palvelusopimukseen sisältyvien 24 kpl kunnossapitokertojen kertymien vaikutusta sekä siitä mahdollisesti aiheutuvia tasauksia (hyvityksiä tai lisäveloituksia)
- Kokonaisarvo 519.545,61 (alv 0 %).

Rakennustarkastaja Jukka Korhonen (hallintolaki 434/2003 28 § kohta 4.) ja kunnanjohtaja Lari Tiikasalo (hallintolaki 434/2003 28 § kohta 5) ovat ilmoittaneet olevansa esteellisiä asian käsittelyn osalta. Hallintosäännön 3 § mukaan kunnanjohtajan ollessa poissa tai esteellinen, esittelijänä toimii hallintopäällikkö.

Palvelusopimus liitteineen liitteessä 2. (Toimitetaan ennen kokousta).

Hallintopäällikön päätösehdotus:

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle palvelusopimuksen (liite 2) hyväksymistä.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Ville Leinonen (hallintolaki 434/2003 28 § kohta 7.) Risto Korhonen hallintolaki 434/2003 28 § kohta 5.) Lari Tiikasalo (hallintolaki 434/2003 28 § kohta 5.) ja Pekka Puranen (hallintolaki 434/2003 28 § kohta 4.)

Asian valmistelija rakennustarkastaja Jukka Korhonen, lisätietoja antaa jukka.korhonen@tervo.fi, 044 7499 350

Kvalt. § 15

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle palvelusopimuksen (liite 4) hyväksymistä.

Liite 4.



27.3.2024

Julkinen

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Lari Tiikasalo, Jukka Korhonen, Jaana Mykkänen, Risto Korhonen ja Erkki Pääkkönen eivät osallistuneet asian käsittelyyn eivätkä päätöksentekoon. Hallintolaki (434/2003, 28 § 1. mom. kohta 7)

Kunnanvaltuuston varapuheenjohtaja Riitta Raatikainen toimi puheenjohtajana asian käsittelyn esittelyn ja päätöksenteon ajan.

Merkitään pöytäkirjaan, että varavaltuutettu Kimmo Karhatsu astui asian käsittelyn ajaksi valtuutettu Erkki Pääkkösen sijaan klo 17.10.

Asian valmistelija rakennustarkastaja Jukka Korhonen, lisätietoja antaa jukka.korhonen@tervo.fi, 044 7499 350

Tervon kunta**Kunnanvaltuuston kokouksen 27. päivänä maaliskuuta 2024****Nimenuoto ja äänestysluettelo**

Nimi	Nimenuoto		§			§			§		
	läsnä	poissa	jaa	ei	tyhjä	jaa	ei	tyhjä	jaa	ei	tyhjä
Askola Jarmo	x										
Huuskonen Sami	x										
Hänninen Pirjo	x										
Jääskeläinen Sakari	x										
Korhonen Ilkka	x										
Korhonen Risto	x										
Leinonen Ville, etä	x										
Mykkänen Jaana	x										
Nuutinen Joni	x										
Paretskoi Lotta, etä	x										
Puranen Pekka	x										
Pääkkönen Erkki	x										
Raatikainen Riitta, klo 17.19 saakka	x										
Raatikainen Touko		x									
Suhonen Katja	x										
Tähtivaara Juhani	x										
Vartiainen Jukka	x										
Varajäsenet											
Palmio Inkeri	x										
Karhatsu Kimmo, klo 17.10 alkaen, etä	x										
Viranhaltijat											
Tiikasalo Lari	x										
Pietiläinen Tiina	x										
Airaksinen Hanna	x										
Korhonen Jukka, klo 17.19 saakka	x										
Maapuro Matti	x										
Yhteensä	16 (15) valtuutettua, 1 (2) varavaltuutettu ja 5 viranhaltijaa										

Tervossa 27. päivänä maaliskuuta 2024

Erkki Pääkkönen, kvalt. pj.

Tiina Pietiläinen, pöytäkirjanpitäjä

TERVON KUNTA

Kunnallisvalitus (Kuntalaki (410/2015) 135 ja 137 §:t)

Kunnanvaltuusto

Kokouspäivämäärä
27.3.2024

§:t
13, 14, 15

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan muutoksenhakuohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen. Päätökset ovat kunnan internet-sivuilla vähintään 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500 (vaihe), asiakaspalvelu 029 56 42502

Asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai

asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu Oikeusministeriön asetuksella (1122/2021), joka tuli voimaan 1.1.2022.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 euroa. Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi tai asia aineellisia kysymyksiä osaksikaan ratkaisematta palautetaan alemman viranomaisen käsiteltäväksi tai siirretään toimivaltaiselle viranomaiselle. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä mainituissa asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija. Maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO
Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi
Faksinumero: 017-3872 240
Puhelinnumero: 017-499 111
Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00-14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/>	Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/>	Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) pvm/tiedoksiantaja	28.3.2024/SM
	<input type="checkbox"/>	Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
		Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/>	Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksianton	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §)	
	<input type="checkbox"/>	Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §)	
	<input type="checkbox"/>	Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §)	
	<input type="checkbox"/>	Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)	

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
Kunnanvaltuusto

Kokouspäivämäärä
27.3.2024

Pykälä

Sivu

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 9, 10, 11, 12</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §: Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomaisen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta. Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, eikä hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>Hallintolaki (434/2003) 48 §: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) pvm/tiedoksiantaja	28.3.2024/SM
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona		
<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §)		
<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §)		
<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §)		
<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)		