



Kokousaika	Tiistai 28.2.2023 klo 17.00	
Kokouspaikka	Kunnanviraston valtuustosalihybridikokous	
Käsittävät asiat	Liite n:o	
34		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
35		Pöytäkirjan tarkastajien ja äänten laskijoiden valitseminen
36		Työjärjestyksen hyväksyminen
37		Kuntalaisaloite "Tervon kunnan haja-asutusalueiden tietoliikenneyhteyksien parantaminen"
38		Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus
39		Ajankohtaiset ja tiedoksi merkittävät asiat
40		Viranhaltijoiden ja lautakuntien päätösten täytäntöönpanokelpoisuus
41	Liite 1	Työterveyshuollon toimintasuunnitelma vuosille 2023-2026
42	Liite 2	Kunnanviraston kokoustilojen vuokraaminen
43	Liite 3	Paikallissopimus luottamusmiesten lukumäärästä ja ajankäytöstä sekä toimintaedellytyksistä
44	Liite 4, 5	Muutoksenhaku Pielaveden kunnan valtuuston päätökseen 19.12.2022 § 65 ympäristöterveydenhuollon palveluiden yhteistoimintasopimuksen irtisanominen
45	Liite 6	Yhteistyösopimus työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta
46	Liite 7	Lausuntopyyntö alueellisen yhteisen varautumisen mallista/ympäristöterveydenhuollon edustajan esittäminen yhteistoiminta-alueelta valmiustoimikuntaan
47	Liite 8	Tervon kunnan työsuojelun toimintaohjelma vuosille 2023-2024
48		Henkilöstöasia (salassa pidettävä laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999 24 § kohta 25.)
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tervon kunnanvirastossa 1.3.2023	
Puheenjohtaja	TOUKO RAATIKAINEN Touko Raatikainen	
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu Tervon kunnan internet-sivuille 22.2.2023 Ilmoitustaulunhoitaja Saini Malinen	



28.2.2023

Julkinen

KOKOUSAIKA	28.2.2023 klo 17.00-20.34 tauko klo 19.39-19.46			
KOKOUSAIKKA	Kunnanviraston valtuustosali/hybridikokous			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Touko Raatikainen, pj., esittelijä § 40	☒	Sami Huuskonen	☐
	Juhani Tähtivaara, vpj.	☐	Jouko Paretskoi	☒
	Pekka Puranen	☒	Terhi Karppanen	☐
	Jaana Mykkänen	☒	Lotta Paretskoi	☐
	Katja Suhonen	☐	Inkeri Palmio	☒
	Ville Leinonen	☒	Juha Hämäläinen	☐
	Pirjo Hänninen	☒	Sakari Jääskeläinen	☐
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi	Virka	Paikalla	
	Erkki Pääkkönen	kv. pj.	☒	
	Riitta Raatikainen, teams	kv. 1. vpj.	☐	
	Risto Korhonen	kv. 2. vpj.	☒	
	Lari Tiikasalo, esittelijä, ei § 40	kunnanjohtaja	☒	
	Tiina Pietiläinen, ei § 40	hallintopäällikkö	☒	
	Sari Tulila § 37, 38 klo 17-18.07	SavoGrow, elinkeinoasimies	☒	
	Minna Jaakkola § 37 klo 17-17.33	Cinia Oy	☒	
Jukka Korhonen, etänä klo 17.25-18.26	Rakennustarkastaja	☒		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita			
ASIAT	§ 34-48			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjät	
	Touko Raatikainen		Tiina Pietiläinen Touko Raatikainen, § 40	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Tervo 28.2.2023			
	Allekirjoitukset			
	NN	Jaana Mykkänen	Inkeri Palmio	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm			
	Tervo 1.3.2023			
	Virka-asema		Allekirjoitus	
	toimistosihteeri		Saini Malinen	



28.2.2023

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Khall. § 34

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 14.6.2022) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kokous järjestetään hybridikokouksena (Tervon kunnan hallintosääntö, Kvalt. 14.6.2022 § 101). Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan kunnanhallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös kunnanhallituksen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



28.2.2023

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Khall. § 35

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 14.6.2022) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat ja äänten laskijat.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Jaana Mykkänen ja Inkeri Palmio.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



28.2.2023

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Khall. § 36

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 14.6.2022) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

115 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää asialistan hyväksymisestä.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



28.2.2023

Julkinen

KUNTALAISALOITE ”TERVON KUNNAN HAJA-ASUTUSALUEIDEN TIETOLIIKENNEYHTEYKSIEN PARANTAMINEN”

Khall. § 37

Khall. § 25 (7.2.2023)

Jari Paretskoi on vastuuhenkilönä tehnyt 4.1.2023 kuntalaisaloitteen, jossa ehdotetaan Tervon kunnan haja-asutusalueiden tietoliikenneyhteyksien parantamista, *liite 1*.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 126 §:n mukaan kunnan asukkaalla, kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä sekä sillä, joka omistaa tai hallitsee kiinteää omaisuutta kunnassa, on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. 127 §:n mukaan aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettut toimenpiteet. Kaikki kunnassa vireille tulleet aloitteet käsitellään toimivaltaisessa kunnan viranomaisessa ilman aiheetonta viivytystä.

128 §:n mukaan aloitteen tekijälle on ilmoitettava kuukauden kuluessa aloitteen saapumisesta, missä viranomaisessa aloite käsitellään, arvioitu käsittelyaika sekä keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä. Sen jälkeen, kun aloite on käsitelty loppuun, aloitteen tekijälle on ilmoitettava, onko aloite johtanut toimenpiteisiin. Kunnan viranomaisen tulee antaa aloitteeseen vastaus. Viranomaisella ei ole velvollisuutta sisällöllisesti tutkia ja ratkaista aloitteessa tarkoitettua asiaa. Aloite ei siten aina johda toimenpiteisiin. Jos aloite ei anna aihetta toimenpiteisiin, päätökseen liitetään muutoksenhakukielto. Päätös ei tällöin sisällä sellaista sisällöllistä asiaratkaisua, joka voisi olla muutoksenhaun kohteena. Jos aloitteessa on useampia allekirjoittajia, ilmoitus annetaan aloitteessa ilmoitetulle yhdyshenkilölle. Jos yhdyshenkilöä ei ole ilmoitettu, ilmoitus annetaan ensimmäiselle allekirjoittajalle.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Elinkeinoasiamiehelle annetaan tehtäväksi lähteä selvittämään kuntalaisaloitteen ”Tervon kunnan haja-asutusalueiden tietoliikenneyhteyksien parantaminen” johdosta:

1. Mitä rahoitus- ja hankkeistusmahdollisuuksia Tervon kunnan haja-asutusalueiden tietoliikenneyhteyksien parantamiseen on olemassa,
2. eri vaihtoehtojen alustavia kustannuksia.

Kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus:

Elinkeinoasiamiehelle annetaan tehtäväksi lähteä selvittämään kuntalaisaloitteen ”Tervon kunnan haja-asutusalueiden tietoliikenneyhteyksien parantaminen” johdosta:

1. Mitä rahoitus- ja hankkeistusmahdollisuuksia Tervon kunnan haja-asutusalueiden tietoliikenneyhteyksien parantamiseen on olemassa,
2. eri vaihtoehtojen alustavia kustannuksia,



28.2.2023

Julkinen

3. edellä mainitut raportoidaan kunnanhallitukselle 28.2.2023 mennessä.

Päätös:

Muutetun päätösehdotuksen 1-3 mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi

Khall. § 37

Elinkeinoasiamiehelle on annettu tehtäväksi selvittää

1. Mitä rahoitus- ja hankkeistusmahdollisuuksia Tervon kunnan haja-asutusalueiden tietoliikenneyhteyksien parantamiseen on olemassa,

2. eri vaihtoehtojen alustavia kustannuksia. Selvitykset tulee raportoida kunnanhallitukselle 28.2.2023 mennessä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa laaditut selvitykset.

Elinkeinoasiamies Sari Tulila Savogrow Oy:stä ja Minna Jaakkola Cinia Oy:stä esittelemässä raporttia.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen. Sari Tulila paikalla klo 17-18.07, Minna Jaakkola Cinia Oy paikalla klo 17-17.33

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



28.2.2023

Julkinen

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Khall. § 38

Kunnanjohtaja esittelee ajankohtaisia asioita.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa ajankohtaiset asiat.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, 044 7499 200,
lari.tiikasalo@tervo.fi



28.2.2023

Julkinen

AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Khall. § 39

1. Valtion viranomaiset

Valtiovarainministeriö

- 1) Lausuntopyyntö: Suositus tietoturvallisuudesta hankinnoissa; Kirje 20.2.2023

Liikenne- ja viestintäministeriö

- 1) Lausuntopyyntö: Lausuntopyyntö luonnoksesta kansalliseksi jakeluinfraohjelmaksi vuoteen 2035; Kirje 8.2.2023
- 2) Lausuntopyyntö: Työryhmän selvitysluonnos: datanhallinta-asetuksen kansallinen täytäntöönpano; Kirje 16.2.2023

Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus ARA

- 1) Kunnan lausunnot ARA-hankkeista tallennetaan ARAn verkkoasiointiin; Kirje 1.2.2023

Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus

- 1) Tilastotietoa työttömyydestä Sisä-Savon seutukunta; Kirje 14.2.2023

Itä-Suomen aluehallintovirasto

- 1) Ehdotukset 6.12.2023 myönnettävistä kunniamerkeistä; Kirje ISAVI/1266/2023, 13.2.2023

Kuntien takauskeskus

- 1) Kuntien takauskeskuksen vuosi-ilmoitus kuntakohtaisista jäsenvastuista 31.12.2022; Kirje 10.2.2023

2. Kuntien yhteiset viranomaiset

Suomen Kuntaliitto

- 1) Maahanmuuttoviraston tilannekuva Ukrainan sodan aiheuttamasta pakolaisuudesta 10.2.2023

Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri

- 1) Jäsenkuntien lisäkanto alijäämän 2022 kattamiseksi; Tiedote 31.1.2022

Savon koulutuskuntayhtymä

- 1) Jäsenkuntien esitykset Savon koulutuskuntayhtymän toiminnan kehittämiseksi; Pyyntö 15.1.2023
- 2) Konsernitilinpäätöstiedot 2022; Kirje 17.2.2023

Kuntarahoitus Oyj

- 1) Kuntarahoitus Oyj:n yhtiöjärjestyksen lunastuslausekkeen mukainen ilmoitus osakkeen siirtymisestä ja lunastusoikeuden käyttämisestä Kuntarahoituksen osakkeenomistajille; Tiedote 15.2.2023

Siilinjärven kunta

- 1) (yta) Maaseutulautekunnan esityslista 1/2023, 1.3.2023



28.2.2023

Julkinen

Istekki Oy

1) Istekin ostohyvitys asiakkaille vuodelta 2022; Kirje 15.2.2023

Savo-Pielisen jätelautakunta

1) Kokouskutsu 1/2023, 9.2.2023

2) Pöytäkirja 1/2023, 9.2.2023

3. Muut

Keiteleen kunta

1) Kunnanhallituksen pöytäkirjanote 13.2.2023 § 34 "Lausuntopyyntö luonnoksesta ympäristönsuojelumääräyksiksi"

Kiinteistö Oy Tervon Vuokratalot

1) Yhtiökokouskutsu 1/2023, 6.3.2023

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



28.2.2023

Julkinen

VIRANHALTIJOIDEN JA LAUTAKUNTIEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Khall. § 40

Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännön (Kvalt. 14.6.2022) 18 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kunnanhallituksen kokouksissa on nähtävillä kunnanhallituksen puheenjohtajan, kunnanjohtajan, ja hallintopäällikön viranhaltijapäätökset.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta
- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus
- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- sivutoimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Kokouksessa on nähtävänä ja tutustuttavana edellisen kokouksen jälkeen pidettyjen lautakuntien kokousten pöytäkirjat seuraavasti:

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan **8.-28.2.2023** välisenä aikana tehtyjen päätösten kohdalla.

Kunnanjohtaja ja hallintopäällikkö eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n 4. kohdan palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Päätös:



28.2.2023

Julkinen

Kunnanhallitus ei käyttänyt otto-oikeuttaan 8.-28.2.2023 välisenä aikana tehtyjen päätösten kohdalla.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



28.2.2023

Julkinen

TYÖTERVEYSHUOLLON TOIMINTASUUNNITELMA VUOSILLE 2023-2026

Khall. § 41

Työterveyshuoltolain (1383/2001) 4 §:n mukaan työnantajan on kustannuksellaan järjestettävä työterveyshuolto työstä ja työolosuhteista johtuvien terveysvaarojen ja -haittojen ehkäisemiseksi ja torjumiseksi sekä työntekijöiden turvallisuuden, työkyvyn ja terveyden suojelemiseksi ja edistämiseksi.

Työterveyshuoltolain (1383/2001) 8 § 1. momentin mukaan työterveyshuollontoimintasuunnitelma on käsiteltävä yhteistoiminnassa.

Tervon kunnan työterveyshuoltopalvelut tuottaa Pihlajalinna Oyj.

Työsuojelupäällikkö, hallintopäällikkö ja työterveyshuollon työterveyshoitaja ovat yhteistyössä päivittäneet työterveyshuollon toimintasuunnitelmaa vuosille 2023-2026. Suunnitelma ja sen painopisteet on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 8.2.2023 8 §.

Suunnitelma *liitteenä 1*.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy työterveyshuollon toimintasuunnitelman (*liite 1*) vuosille 2023-2026 ja valtuuttaa hallintopäällikön allekirjoittamaan asiakirjan.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



28.2.2023

Julkinen

KUNNANVIRASTON KOKOUSTILOJEN VUOKRAAMINEN

Khall. § 42

Kunnanhallitus on kokouksessaan 29.9.2003 § 131 päättänyt seuraavat kokoustilan vuokrausperiaatteet:

kunnanviraston kokoustilaa voivat varata kunnan omien hallintoelinten ohella käyttöönsä vain

- tervolaiset nuoriso-, urheilu- ja yleishyödylliset avustus- ja valistusjärjestöt
 - kunnan henkilöstö ja henkilöstöä edustavat ammattijärjestöt, kun kysymyksessä on kokous-, koulutus- ja juhlatilaisuus sekä harrastustoiminta, jonka voidaan katsoa edistävän oman ammatin harjoittamista.
- Kahviota ei luovuteta em. käyttöön virka-aikaan arkipäivinä*

Tilojen em. käytöstä ei peritä korvausta.

Vuokrausperiaatteiden päättämisen jälkeen toimintaympäristössä on tapahtunut olennaisia muutoksia. Näin ollen vuokrausperiaatteita on syytä tarkistella uudelleen.

Hallintosäännön (14.6.2022) 10 § mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan omistamien rakennusten vuokraamisesta.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy kunnanviraston osalta *liitteenä 2* olevat kokoustilojenvuokrausperiaatteet.

Kokouksetilat ovat edelleen käytettävissä veloituksetta kunnan omaan toimintaan sekä paikallisten yhdistysten tilaisuuksiin (kunnalliset ja kuntien väliset kokoukset, työryhmät, neuvottelut, valtuustoryhmät, nuorisovaltuustot, paikalliset yhdistykset, kuntakonserniin kuuluvat yhtiöt ym.).

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



28.2.2023

Julkinen

PAIKALLISSOPIMUS LUOTTAMUSMIESTEN LUKUMÄÄRÄSTÄ JA AJANKÄYTÖSTÄ SEKÄ TOIMINTAEDELLYTYKSISTÄ

Khall. § 43

Paikallisella sopimuksella sovitaan Tervon kunnassa kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen VII luvun 13 §:n mukaisesti luottamusmiesten lukumäärästä, ajankäytöstä sekä toimintaedellytyksistä.

Vuoden 2023 alussa tapahtuneen hyvinvointialueuudistuksen vuoksi kunnan organisaatorakenne muuttui ja luottamusmiesten ajankäyttö ja lukumäärä neuvoteltiin uudestaan.

Hallintosäännön (14.6.2022) 16 § mukaan kunnanhallitus päättää asiat, jotka koskevat pääsopimuksen ja työehtosopimuksen mukaisia paikallisneuvotteluja.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy *liitteenä* 3 olevan paikallissopimusluonnoksen.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



28.2.2023

Julkinen

MUUTOKSENHAKU PIELAVEDEN KUNNAN VALTUUSTON PÄÄTÖKSEEN 19.12.2022 § 65 YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLLON PALVELUIDEN YHTEISTOIMINTASOPIMUKSEN IRTISANOMINEN

Khall. § 44

Khall. § 17

Tervon, Keiteleen, Pielaveden, Rautalammin ja Vesannon kunnilla sekä Suonenjoen kaupungilla on voimassa oleva yhteistoimintasopimus ympäristöterveydenhuollon järjestämisestä. Yhteistoimintasopimuksen nojalla sopimukseen liittyneet kunnat ovat antaneet Tervon kunnalle hoidettavaksi kunnan ympäristöterveydenhuollon tehtävät sekä lääke- sekä eläinsuojelulain kunnalle määräämät tehtävät.

Yhteistoimintasopimus on tullut voimaan 1.1.2012 ja se on voimassa toistaiseksi. Pielaveden kunnan valtuusto on päätöksellään 19.12.2022 § 65 irtisanonut ympäristöterveydenhuollon palveluiden yhteistoimintasopimuksen.

Kuntalain 135 §:n 1 momentin mukaan valtuuston ja kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen päätökseen sekä kunnanhallituksen, lautakunnan ja johtokunnan oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella hallinto-oikeudelta.

Kuntalain 135 §:n 2 momentin mukaan valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Kuntalain 137 §:n 1 momentin mukaan kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Hallintolain 34 §:n 1 momentin mukaan asianosaiselle on ennen asian ratkaisemista varattava tilaisuus lausua mielipiteensä asiasta sekä antaa selityksensä sellaisista vaatimuksista ja selvityksistä, jotka saattavat vaikuttaa asian ratkaisuun.

Hallintolain 34 §:n 2 momentin mukaan asian saa ratkaista asianosaista kuulematta, jos vaatimus jätetään tutkimatta tai hylätään heti perusteettomana, asia koskee palvelussuhteeseen tai vapaaehtoiseen koulutukseen ottamista, asia koskee hakijan ominaisuuksien arviointiin perustuvan edun myöntämistä, kuuleminen saattaa vaarantaa päätöksen tarkoituksen toteutumisen tai kuulemisesta aiheutuva asian käsittelyn viivästyminen aiheuttaa huomattavaa haittaa ihmisten terveydelle, yleiselle turvallisuudelle taikka ympäristölle tai hyväksytään vaatimus, joka ei koske toista asianosaista tai kuuleminen on muusta syystä ilmeisen tarpeetonta.

Hallintolain 36 §:n mukaan asianosaiselle on ilmoitettava kuulemisen tarkoitus ja selityksen antamiselle varattu määräaika. Kuulemisesta koskevassa pyynnössä on tarvittaessa yksilöitävä, mistä seikoista selitystä pyydetään. Asianosaiselle on toimitettava kuulemisen kohteena olevat asiakirjat alkuperäisinä tai jäljennöksinä taikka varattava muutoin tilaisuus tutustua niihin.



28.2.2023

Julkinen

Hallintolain 11 §:n mukaan hallintoasiassa asianosainen on se, jonka oikeutta, etua tai velvollisuutta asia koskee.

Yhteistoimintasopimuksen nojalla Tervon kunta on asianosainen asiassa. Muita asianosaisia asiassa ovat yhteistoiminta-alueen sopimuskunnat sekä valtioneuvosto ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueesta annetun lain (410/2009) 5 §:n 2 momentin nojalla.

Valituksen kohteena oleva päätös tulee kumota, koska asianosaisia ei ole kuultu päätöstä tehtäessä. Tervon kunta toimii isäntäkuntana yhteistoimintasopimuksen osalta ja päätös vaikuttaa Tervon kunnan velvollisuuksiin yhteistoimintasopimuksen velvoitteiden täyttämisen osalta. Tervon kunnalle ei ole ilmoitettu kuulemisesta eikä Tervon kunnalle ole varattu mahdollisuutta lausua Pielaveden kunnalle asiassa. Tervon kunnan lausumalla tai selityksellä olisi vaikutusta asian ratkaisuun. Pielaveden päätöksen sisältö huomioiden asiassa ei ole lain edellyttämää perustetta jättää asianosaisia kuulematta. Näin ollen päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä ja on siten lainvastainen.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

1. Tervon kunta hakee Itä-Suomen hallinto-oikeudelta muutosta ja täytäntöönpanokieltoa Pielaveden kunnan päätökseen 19.12.2022 § 65, joka koskee ympäristöterveydenhuollon palveluiden yhteistoimintasopimuksen irtisanomista *liitteen 6* mukaisella valituksella ja
2. oikeuttaa kunnanjohtajan tekemään valitusasiakirjaan tarvittavia muutoksia.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1-2 mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo

Lisätietoja antaa Lari Tiikasalo, lari.tiikasalo@tervo.fi 044 7499 200

Khall. § 44

Itä-Suomen hallinto-oikeus on antanut asiasta päätöksen 02.02.2023 (dnro 137/03.04.04.04.10/2023, dnro 171/03.04.04.04.10/2023) *Liite 4*. Hallinto-oikeuden päätökseen saa hakea muutosta valittamalla korkeimpaan hallinto-oikeuteen kirjallisella valituksella. Muutoksenhakuasian käsittelystä korkeimmassa hallinto-oikeudessa peritään 530 euron suuruinen oikeudenkäyntimaksu. Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos korkein hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää hakea muutosta Itä-Suomen hallinto-oikeuden 02.02.2023 antamaan päätökseen 313/2023 (dnro 137/03.04.04.04.10/2023, dnro 171/03.04.04.04.10/2023). *Liite 5, (salassa pidettävä; Julkisuuslain 24 § 1 momentin kohta 19).*



28.2.2023

Julkinen

Kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus päättää hakea muutosta Itä-Suomen hallinto-oikeuden 02.02.2023 antamaan päätökseen 313/2023 (dnro 137/03.04.04.04.10/2023, dnro 171/03.04.04.04.10/2023). Liite 5, (salassa pidettävä; Julkisuuslain 24 § 1 momentin kohta 19).
2. Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään muutoksenhakuasiakirjaan tarvittavia muutoksia.

Päätös:

Kunnanjohtajan muutetun päätösehdotuksen 1-2 mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo

Lisätietoja antaa Lari Tiikasalo, lari.tiikasalo@tervo.fi 044 7499 200



28.2.2023

Julkinen

YHTEISTYÖSOPIMUS TYÖLLISTYMISTÄ EDISTÄVÄSTÄ MONIALAISESTA YHTEISPALVELUSTA

khall. § 45

lisalmen seudun työllistymistä edistävä monialainen yhteispalvelu, seudullinen TYP-verkosto on toiminut yhdeksän kunnan alueella kuntien, Kelan ja TE-toimen yhteistoimintaverkostona toimintakaudet 2016 – 2018 ja 2019 – 2021 siten, että sopimus on uusittu kyseisille kolmivuotiskausille. Uudelle toimintakaudelle 2022 – 2024 sopimus on myös uusittu ja käynyt toimeilinten hyväksymiskäsittelyssä loppuvuoden 2021 aikana siten että sopimus on astunut voimaan 1.1.2022. Vuoden 2023 alusta, hyvinvointialueuudistuksen käynnistymisen yhteydessä lakia (1369/2014) ja asetusta (1377/2014) TYP-toiminnasta on muutettu vastaamaan uutta toimijaverkkoa. Sosiaali- ja terveydenhuollon toimintavastuun siirryttyä kunnilta hyvinvointialueille, myös lakisääteisen TYP-palvelun toteuttaminen muuttuu. Näin ollen toimintakaudelle 2022 – 2024 laadittu sopimus on muutettava vastaamaan uutta toimintaympäristöä.

Yhteistyösopimuksen pääasiallinen muutos on toimijaverkostomuutos: lisalmen seudun TYP-verkoston yhteistyösopimuksessa sopijaosapuoleksi ja yhteisten kustannusten jakajaksi on lisätty Pohjois-Savon hyvinvointialue ja poistettu toimintansa päättänyt Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä. TYP-toiminnan paikallinen ja alueellinen toteuttaminen ei uusitussa sopimuksessa muutu. Jokaisen kunnan on kuuluttava johonkin TYP-alueeseen, ja siten kunnat toimivat edelleen verkostossa ja ovat oikeutettuja johtoryhmätyöskentelyyn. Johtoryhmän asettaa Pohjois-Savon TE-toimisto kuultuaan alueen toimijoita, ja johtoryhmän nimeäminen toteutetaan päätöskäsittelyn jälkeen. Näin ollen johtoryhmän nimeämisasiakirja toimitetaan sopimuksen liitteeksi myöhemmin.

lisalmen seudun TYP-verkoston yhteistyösopimus vuosille 2023 – 2024 korvaa aiemmin hyväksytyn sopimuksen toimintakaudelle 2022 – 2024. Yhteistyösopimus on määräaikainen perustuen aiemman sopimuksen toimintakauteen ja työllisyyden kuntakokeilujen voimassaolajaksoon. Sopimus allekirjoitetaan sähköisesti hyväksymiskäsittelyn jälkeen.

lisalmen seudun TYP-verkoston johtoryhmä on pyytänyt sähköpostitse 21.2.2023 verkoston toimijoita:

- hyväksymään yhteistyösopimuksen toimintakaudelle 1.1.2023 – 31.12.2024
- nimeämään tai tarkistamaan mahdolliset muutostarpeet: johtoryhmän varsinaisen ja varajäsenen nimeäminen.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus:

1. Hyväksyy yhteistyösopimuksen toimintakaudelle 1.1.2023 – 31.12.2024 (*Liite 6*),
2. nimeää johtoryhmän varsinaiseksi jäseneksi HYTE-koordinaattorin ja varajäseneksi liikunta- ja nuorisopalveluiden esimiehen.
3. valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.



28.2.2023

Julkinen

Päätös:

Päätösehdotuksen 1-3 mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo

Lisätietoja antaa Lari Tiikasalo, lari.tiikasalo@tervo.fi 044 7499 200



28.2.2023

Julkinen

**LAUSUNTOPYYNTÖ ALUEELLISEN YHTEISEN VARAUTUMISEN
MALLISTA/YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLLON EDUSTAJAN ESITTÄMINEN YHTEISTOIMINTA-
ALUEELTA VALMIUSTOIMIKUNTAAN**

Khall. § 46

Valtioneuvoston, valtion hallintoviranomaisten, valtion itsenäisten julkisoikeudellisten laitosten, muiden valtion viranomaisten ja valtion liikelaitosten sekä hyvinvointialueiden ja hyvinvointiyhtymien, kuntien, kuntayhtymien ja muiden kuntien yhteenliittymien tulee valmiussuunnitelmin ja poikkeusoloissa tapahtuvan toiminnan etukäteisvalmisteluin sekä muilla toimenpiteillä varmistaa tehtäviensä mahdollisimman hyvä hoitaminen myös poikkeusoloissa.

Pohjois-Savon hyvinvointialueen kokonaisturvallisuuslautakunta on pyytänyt lausuntoa varautumisverkoston jäseniltä päivitetystä alueellisen yhteisen varautumisen mallista (Liite 7, salassa pidettävä laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999 24 § kohta 8.). Lisäksi kuntia pyydetään esittämään yksi ympäristöterveydenhuollon edustaja yhteistoiminta-alueelta Valmiustoimikuntaan. (Liite 7). Asialle on pyydetty lisäaikaa 1.3.2023 saakka.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että:

1. Tervon kunnalla ei ole huomautettavaa päivitettyyn alueellisen yhteisen varautumisen malliin,
2. Tervon kunta esittää ympäristöterveysjohtajaa edustajaksi yhteistoiminta-alueelta Valmiustoimikuntaan.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1-2 mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



28.2.2023

Julkinen

TERVON KUNNAN TYÖSUOJELUN TOIMINTAOHJELMA VUOSILLE 2023-2024

khall. § 47

Työsuojelun toimintaohjelma perustuu työturvallisuuslain (738/2002) ja Työturvallisuuslain muuttamisesta annetun lain (329/2013) määräyksiin, joiden mukaan työnantajalla on oltava turvallisuuden ja terveellisyys edistämiseksi ja työntekijöiden työkyvyn ylläpitämiseksi tarpeellista toimintaa varten toimintaohjelma.

Toimintaohjelmasta johdettavat tavoitteet turvallisuuden ja terveellisuuden edistämiseksi sekä työkyvyn ylläpitämiseksi on otettava huomioon työpaikan kehittämistoiminnassa ja suunnittelussa ja niitä on käsiteltävä työntekijöiden tai heidän edustajiensa kanssa. Työsuojelun toimintaohjelma (*liite 8*) on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 8.2.2023 § 5.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy Tervon kunnan työsuojelun toimintaohjelman (*liite 8*) vuosille 2023-2024.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija Juha Honkaselkä, puhelin 0447 499 303, sähköposti juha.honkaselka@tervo.fi.



28.2.2023

Julkinen

HENKILÖSTÖASIA (salassa pidettävä laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999 24 § kohta 25.)

Kunnanhallituksen jäsenet voivat tutustua 48 § asiasisältöön ennen kokousta etänä Teamsin välityksellä tai käymällä kunnanvirastolla. Järjestelyistä sopiminen: hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, tiina.pietilainen@tervo.fi tai 044 7499216

Khall. § 48

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan muutoksenhakuohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen. Päätökset ovat kunnan internet-sivuilla vähintään 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen**Tervon kunnanhallitus**

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499111

Kunnanviraston aukioloaika: arkin 9.00 – 14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkinen 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	☒ Lähetyt tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	☒ Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	1.3.2023/SM
	☐ Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	☐ Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantonä ☒ Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59) ☐ Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62) ☐ Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61) ☐ Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
 Kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä
 28.2.2023

Pykälä

Sivu

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 44
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät
	Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019 6 § mukaan valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta. Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Tiedoksianto asianosaiselle	☒ Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	☒ Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	1.3.2023/SM
	☐ Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	☐ Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantonä ☒ Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59) ☐ Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62) ☐ Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61) ☐ Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	