



23.11.2023

Julkinen

KOKOUSAIKA	23.11.2023 klo 17.00–18.00			
KOKOUSPAIKKA	Hautolahdentie 194, 72210 Tervo (Huttulan navetta)			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Pekka Puranen, pj.	☒	Ilmari Hartikainen	☐
	Seija Korhonen vpj.	☒	Alpo Paananen	☐
	Pirkko-Liisa Hätinen	☒	Anja Farin	☐
	Anja Puranen	☒	Tarja Riekkinen	☐
	Veera Raatikainen	☒	Marja-Leena Niinivaara-Koskell	☐
	Tanja Karhatsu	☒	Ilkka Korhonen	☐
	Sakari Jääskeläinen	☐	Pirjo Hänninen	☐
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi	Virka		Paikalla
	Juha Honkaselkä	Vapaa-aikasihteeri		☒
	Minna Hytönen	Pohjois-Savon hyvinvointialueen vammaisneuvoston jäsen		☐
	NN	Kirjoita virka		☐
				☐
				☐
				☐
				☐
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS				
ASIAT	§ 17–23			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS				
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä		
	Pekka Puranen	Juha Honkaselkä		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Tervo 24.11.2023			
	Allekirjoitukset			
	Pirkko-Liisa Hätinen	NN	Anja Puranen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm			
	Tervo 24.11.2023			
	Virka-asema		Allekirjoitus	
	Vapaa-aikasihteeri			



23.11.2023

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 17

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt.15.06.2023) mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

Päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä.

Lisätietoja antaa vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä, puh.0447 499 303, juha.honkaselka@tervo.fi



23.11.2023

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 18

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt.15.06.2023) mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus:

1. Vanhus- ja vammaisneuvosto valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.
2. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen tai viimeistään kokousta seuraavana arkipäivänä.

Päätös:

1. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pirkko-Liisa Hätinen ja Anja Puranen
2. Pöytäkirja tarkastetaan Mantulla pe 24.11.klo 9.30

Asian valmistelija vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä.

Lisätietoja antaa vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä, puh.0447 499 303, juha.honkaselka@tervo.fi



23.11.2023

Julkinen

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 19

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt.15.06.2023) mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Päätösehdotus:

Vanhus- ja vammaisneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Asian valmistelija vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä.

Lisätietoja antaa vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä, puh.0447 499 303, juha.honkaselka@tervo.fi



23.11.2023

Julkinen

AJANKOHTAISET VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTOA KOSKEVAT KYSELYT SEKÄ TIEDOKSI VIETÄVÄT ASIAT

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 20

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt.15.06.2023) mukaan vanhus- ja vammaisneuvosto tekee esityksiä ja aloitteita sekä antaa lausuntoja kunnan viranomaisille vanhuksia ja vammaisia koskevissa kysymyksissä.

Tiedoksi:

- Lausuntopyyntö Pohjois-Savon pelastuslaitoksen palvelutasopäätös 2024–2027.

Tapaamiset:

- Läntisen alueen vanhus- ja vammaisneuvoston tapaaminen Suonenjoellamuistio, oheismateriaali 1.

Päätösehdotus:

Vanhus- ja vammaisneuvosto saa tietoonsa vanhus- ja vammaisneuvostoa koskevat ajankohtaiset asiat.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä.

Lisätietoja antaa vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä, puh.0447 499 303,
juha.honkaselka@tervo.fi



23.11.2023

Julkinen

TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2024

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 21

Tervon kunnan vanhus- ja vammaisneuvoston kokouksessa 16.11.2022 § 24 laadittu toimintasuunnitelma vuodelle 2023:

- Osallistutaan yhdessä viranhaltijoiden kanssa kunnan terveyden- ja hyvinvoinnin edistämisen suunnitteluun.

-Ikäihmisten osallisuutta edistävien rahoitusratkaisujen etsiminen (Esimerkiksi lehtien tilaamiseen, tapahtumien ja kokoontumisten järjestämiseen yms.)

-Vanhustenviikon ja muiden mahdollisten tapahtumien järjestäminen yhdessä muiden alueen toimijoiden kanssa.

-Vastataan yhdessä kuntaan saapuviin lausuntopyyntöihin tarvittaessa ja otetaan aktiivisesti kantaa ikäihmisiä ja vammaisia koskevaan päätöksentekoon Tervon kunnan toimielimissä.

-Vaaditaan ikäihmisiä ja vammaisia koskevassa päätöksenteossa ottamaan huomioon kohderyhmä ja kutsumaan neuvoston edustajistoa kuultavaksi.

-Edistetään aktiivisesti esteettömyyttä mm. Tervon kunnan Suomen paras kyläkoulu- hankkeessa.

-Yhteistyö alueen vanhus- ja vammaisneuvostojen kanssa.

-Vaikutetaan omien valittujen edustajien kautta Pohjois-Savon hyvinvointialueen vanhus- ja vammaisneuvostoissa.

-Yhteistyön edistäminen yli sukupolvien.

-Osallistutaan kuntalaisten digisyrjäytymistä ehkäisevään työskentelyyn.

-Viestitään vanhus- ja vammaisneuvoston toiminnasta säännöllisesti. Kanavina eläkeliitto, vanhusten- ja vammaistentuki ry:n kerhohuone, vapaaehtoiset, Huttulan navetta, SPR kirpputori sekä sosiaalinen media.



23.11.2023

Julkinen

Päätösehdotus:

Tarkastellaan vuoden 2023 toimintasuunnitelman toteutumista sekä keskustelun pohjalta laaditaan vanhusneuvoston toimintasuunnitelma vuodelle 2024.

Päätös:

- Osallistutaan yhdessä viranhaltijoiden kanssa kunnan terveyden- ja hyvinvoinnin edistämisen suunnitteluun. Pyydetään Jonna Maapuro hyvinvointialueelta ja pyritään saamaan yhteys sosiaalitoimeen.
- Ikäihmisten osallisuutta edistävien rahoitusratkaisujen etsiminen (Esimerkiksi lehtien tilaamiseen, tapahtumien ja kokoontumisten järjestämiseen yms.)
- Vanhustenviikon ja muiden mahdollisten tapahtumien järjestäminen yhdessä muiden alueen toimijoiden kanssa.
- Vastataan yhdessä kuntaan saapuviin lausuntopyyntöihin tarvittaessa ja otetaan aktiivisesti kantaa ikäihmisiä ja vammaisia koskevaan päätöksentekoon Tervon kunnan toimielimissä.
- Vaaditaan ikäihmisiä ja vammaisia koskevassa päätöksenteossa ottamaan huomioon kohderyhmä ja kutsumaan neuvoston edustajistoa kuultavaksi.
- Edistetään aktiivisesti esteettömyyttä mm. Tervon kunnan Suomen paras kyläkoulu- hankkeessa.
- Yhteistyö alueen vanhus- ja vammaisneuvostojen kanssa.
- Vaikutetaan omien valittujen edustajien kautta Pohjois-Savon hyvinvointialueen vanhus- ja vammaisneuvostoissa.
- Yhteistyön edistäminen yli sukupolvien.
- Osallistutaan kuntalaisten digisyrjäytymistä ehkäisevään työskentelyyn.
- Viestitään vanhus- ja vammaisneuvoston toiminnasta säännöllisesti. Kanavina eläkeliitto, vanhusten- ja vammaistentuki ry:n kerhohuone, vapaaehtoiset, Huttulan navetta, SPR kirpputori, Niiniveden Seurakunta sekä sosiaalinen media.

Asianvalmistelija vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä

Lisätietoja antaa vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä, puh.0447 499303,
juha.honkaselka@tervo.fi



23.11.2023

Julkinen

VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTON KOKOONTUMISET VUODELLE 2024

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 22

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt.15.06.2023) mukaan toimitella päätää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön (Kvalt.15.06.2023) mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Päätösehdotus:

Vanhus- ja vammaisneuvosto kokoontuu säännöllisesti vähintään 4 kertaa vuoden 2024 aikana. Päivämäärät päätetään kokouksessa.

Päätös:

Vanhus- ja vammaisneuvosto kokoontuu säännöllisesti vähintään 4 kertaa vuoden 2024 aikana seuraavasti:

- To 01.02.2024 klo 17.00, paikka avoin
- To 02.05.2024 klo 17.00, paikka avoin
- To 22.08.2024 klo 17.00, paikka avoin
- To 21.11.2024 klo 17.00, Huttulan navetta

Asianvalmistelija vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä

Lisätietoja antaa vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä, puh.0447 4992303,
juha.honkaselka@tervo.fi



23.11.2023

Julkinen

MUUT KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 23

Neuvosto keskustelee mahdollisista muista esille tulevista asioista.

- Liikenneturvan esittely siirtyy vuodelle 2024.

Päätösehdotus:

Vanhus- ja vammaisneuvosto saa tietoonsa esitetyt ajankohtaiset asiat sekä tarvittaessa sopii jatkotoimenpiteistä ja työskentelystä.

Päätös:

Asian valmistelija vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä.

Lisätietoja antaa vapaa-aikasihteeri Juha Honkaselkä, puh.0447 499 303,
juha.honkaselka@tervo.fi

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA

Vanhus- ja vammaisneuvosto

Kokouspäivämäärä

23.11.2023

Pykälä

17–23

Sivu

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät 17–23
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät
	HallintolainkäyttöL 586/1996 § 5 §: Päätöksellä, josta saa valittaa, tarkoitetaan toimenpidettä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Tiedoksianto asianosaiselle	☐ Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	☐ Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	
	☐ Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	☐ Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona ☒ Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59) ☐ Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62) ☐ Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61) ☐ Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	