



Kokousaika	4.9.2023 klo 17.00	
Kokouspaikka	Valtuustosali/hybridikokous	
Käsittävät asiat	Liite n:o	
52		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
53		Pöytäkirjan tarkastajien ja äänten laskijoiden valitseminen
54		Työjärjestyksen hyväksyminen
55		Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
56		Ajankohtaiset ja tiedoksi merkittävät asiat
57	OM 1 ja 2	Sivistystoimen vuoden 2023 talousarvion osavuosisiraportti 1.1.-30.6.2023
58	1 ja 2	Tervon kunnan perusopetuksen opetussuunnitelman täydennykset 1.8.2023 lukien
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tervon kunnanvirastossa 5.9.2023	
Puheenjohtaja	KATJA SUHONEN Katja Suhonen	
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu Tervon kunnan internet-sivuille 29.8.2023	
	Ilmoitustaulunhoitaja	Jukka Mykkänen



Tervon kunta
Sivistyslautakunta

Kokouskutsu



4.9.2023

Julkinen

KOKOUSAIKA	4.9.2023 klo 17.00-18.22			
KOKOUSAIKKA	Valtuustosali / hybridikokous			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Katja Suhonen, pj.; khall.ed., esittelijä, pöytäkirjanpitäjä § 55	☒	Terhi Karppanen	☐
	Sakari Jääskeläinen, vpj.	☒	Kaarina Hoffren	☐
	Sami Huuskonen	☒	Jussi Simonen	☐
	Jaana Mykkänen	☒	Inkeri Palmio	☐
	Lotta Paretskoi	☐	Kimmo Karhatsu	☒
	Joni Nuutinen	☐	Eetu Nousiainen	☐
	Ville Leinonen	☒	Liisa Iivarinen	☐
	MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka
Hanna Airaksinen, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä ei § 55			vs. yhtenäiskoulun rehtori	☒
Marjo Tolonen			vt. varhaiskasvatuspäällikkö	☐
Lari Tiikasalo			kunnanjohtaja	☐
Touko Raatikainen			kunnanhallituksen puheenjohtaja	☒
NN				☐
NN				☐
NN			Kirjoita virka	☐
NN			Kirjoita virka	☐
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita			
ASIAT	§§ 52 - 58			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjät	
	Katja Suhonen		Hanna Airaksinen, Katja Suhonen § 55	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Tervo 4.9.2023			
	Allekirjoitukset			
	Jaana Mykkänen		Sami Huuskonen	
	NN			
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm			
	Tervo 5.9.2023			
	Virka-asema		Allekirjoitus	
	toimistosihteeri		Jukka Mykkänen	



4.9.2023

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Siv.ltk § 52

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2023) 148 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

153 §:n mukaan sivistyslautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi sivistyslautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan sivistyslautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös sivistyslautakunnan jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu lautakunnan jäsenille ja esittelijälle sekä kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle 17.8.2023.

Vs. yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija vs. yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309, hanna.airaksinen@tervo.fi.



4.9.2023

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Siv.ltk § 53

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2023) 168 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Vs. yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi ja samalla äänten laskijoiksi valittiin Jaana Mykkänen ja Sami Huuskonen.

Asian valmistelija vs. yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi .



4.9.2023

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Siv.ltk § 54

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2023) 158 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

Vs. yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää asialistan hyväksymisestä.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Asian valmistelija vs. yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi.



4.9.2023

Julkinen

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Siv.ltk § 55

Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2023) 54 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai toimistopäällikköä (esittelijää) asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita tai kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Puheenjohtajan tai viranhaltijan tekemä ottopäätös kirjataan, jotta otto-oikeuden käyttäminen määräajassa voidaan tarvittaessa näyttää toteen. Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin henkilöstöpäätöksiin.

Sivistyslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan 23.8. – 4.9.2023 välisenä aikana sivistystoimen vastaavan, rehtorin/vs. yhtenäiskoulun rehtorin, vt. varhaiskasvatuspäällikön, kirjasto- ja kulttuuripalveluiden esimiehen sekä liikunta- ja nuorisopalveluiden esimiehen viranhaltijapäätösten kohdalla.

Vs. yhtenäiskoulun rehtori ei osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28.1 §:n 4. kohdan palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii sivistyslautakunnan puheenjohtaja.

Päätös:

Sivistyslautakunta ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijapäätöksiin ajalla 23.8.-4.9.2023.

Asian valmistelija vs. yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.



4.9.2023

Julkinen

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi.

AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Siv.ltk § 56

Sivistystoimen ajankohtaiskatsaus

1. SavoGrow:n Verkstoperuskoulu-hankkeen kuulumisia
2. Koulukuljetusten poikkeusjärjestelyt Puolustusvoimien Baana 23- ja Ruska 23- harjoitusten aikana
3. Sopimus Kuopion konservatorion Suonenjoen toimipisteestä vuosille 2024–2028
4. Tervon yhtenäiskoulun pelastussuunnitelma 2023–2024

Vs. yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta saa tietoonsa sivistystoimen ajankohtaiset asiat.

Päätös:

Esityksen mukainen, lisäten että vs. yhtenäiskoulun rehtori toi lautakunnan tietoon, että Savosetin tiloja on alustavasti katselmoitu väistötiloiksi uuden koulun rakentamiseen liittyen.

Asian valmistelija vs. yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi.



4.9.2023

Julkinen

SIVISTYSTOIMEN VUODEN 2023 TALOUSARVION OSAVUOSIRAPORTTI 1.1.-30.6.2023

Siv.ltk § 57

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2023) 84 §:n mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain. Toimielimet raportoivat talousarvion toteutumisesta valtuustolle puolivuositteittäin.

Sivistystoimen vuoden 2023 talousarvion osavuosisiraportti 1.1.-30.6.2023 (*oheismateriaali 1*) sekä talousarvion toteutumisvertailu (*oheismateriaali 2*). Raportti toimitetaan kunnanhallituksen tietoon lautakunnan käsittelyn jälkeen.

Tervon kunnan hallintosääntö (Kvalt. 15.6.2023) § 33.

Vs. yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

1. Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi sivistystoimen toiminta-alueen vuoden 2023 1-6 talousarvion toteutumisvertailun ja osavuosisiraportin toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta
2. Sivistyslautakunnan toiminta-alueen osavuosisiraportti (*oheismateriaali 1*) ja talousarvion toteutumisvertailu (*oheismateriaali 2*) toimitetaan kunnanhallituksen tietoon.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Asian valmistelija vs. yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi .



4.9.2023

Julkinen

TERVON KUNNAN PERUSOPETUKSEN OPETUSSUUNNITELMAN TÄYDENNYKSET 1.8.2023 LUKIEN

Siv.ltk § 58

Opetushallitus on antanut 2.12.2022 määräyksen (OPH-4606-2022) muutoksista Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin. Määräys koskee muun muassa lukua 7 "Oppimisen ja koulunkäynnin tuki".

Tervon yhtenäiskoulussa on käytössä Nilakan kuntien yhteinen opetussuunnitelma. Opetussuunnitelmaa on tarkistettu siten, että opetussuunnitelman lukuun 7 "Oppimisen ja koulunkäynnin tuki" on tehty kuntakohtaisia tarkennuksia. Opetushallituksen määräyksen mukaiset valtakunnalliset muutokset viedään opetussuunnitelmaan sellaisenaan.

Liitteet 1 ja 2.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 15.6.2023) 34 §:n mukaan sivistyslautakunta hyväksyy perusopetuksen opetussuunnitelmat.

Vs. yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy Perusopetuksen opetussuunnitelmaan tehdyt kuntakohtaiset muutokset.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Asian valmistelija vs. yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen.

Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309,
hanna.airaksinen@tervo.fi .

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
 Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

4.9.2023

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 52, 53, 54, 55, 56 ja 57
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät 58
	Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019 6 § mukaan valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta. Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Tiedoksianto asianosaiselle	☐ Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	☒ Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja 5.9.2023 JM	
	☐ Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus		
☐ Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiintona ☒ Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59) ☐ Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62) ☐ Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61) ☐ Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)		

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan muutoksenhakuohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen. Päätökset ovat kunnan internet-sivuilla vähintään 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Tervon sivistyslautakunta

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00–14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: [tervon.kunta\(at\)tervo.fi](mailto:tervon.kunta(at)tervo.fi)

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkinen 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	☐	Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	☒	Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja 5.9.2023 JM	
	☐	Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus		
	☐	Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantonä	
	☒	Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
	☐	Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)	
	☐	Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)	
	☐	Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	