



28.1.2019

Julkinen

KOKOUSAIKA	28.1.2019 klo 18.00-18.30		
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston valtuustosali		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	15 valtuutettua, 1 varavaltuutettua ja 3 viranhaltijaa erillisen luettelon mukaisesti		
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Kirjoita		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	§§ 1-7		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VAR-MENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Maarit Tarvainen	Kaija Tarvainen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Tervo 28.1.2019		
	Allekirjoitukset		
	Juhani Tähtivaara	NN	Pekka Nuutinen
PÖYTÄKIRJA ON PI-DETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm Tervo 29.1.2019		
	Virka-asema	Allekirjoitus	
	toimistosihteeri	Saini Malinen	



28.1.2019

Julkinen

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

### Kvalt. § 1

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 25.10.2018) 64 §:n mukaan kokouskutsun valtuuston kokoukseen antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Hallintosäännön 70 §:n mukaan kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Kunnanhallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus valtuuston kokouksissa. Lapsi- ja nuorisoneuvosto sekä vanhus- ja vammaisneuvosto voivat nimetä valtuuston kokoukseen edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus. Kyseessä olevilla edustajilla ei ole läsnäolo-oikeutta valtuuston suljetussa kokouksessa.

64 §:n mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä vähintään kuusi (6) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. Tervon kunnanvaltuuston päätöksen (12.6.2017 § 51) mukaan ilmoitus kokouksen ajankohdasta ja paikasta julkaistaan kokouksen laillisuuteen vaikuttamatta Paikallislehti Sisä-Savossa.

65 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden valtuutettujen tiedonsaantitarpeita.

66 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti sen jälkeen, kun tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Salassa pidettäviä tietoja voidaan lähettää vain suojatulla tietoliikenneyhteydellä.

67 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kuntalain 101 §:n mukaan valtuusto voi painavan syyn vuoksi käsitellä asian suljetussa kokouksessa, vaikka asian käsittelyyn ei liity lailla salassa pidettäväksi säädettyä asiaa tai asiakirjaa. Kyseisen asian valmistelua ei julkisteta verkossa ennen valtuuston kokousta.

Kutsu valtuuston kokoukseen esityslistoineen on postitettu valtuutetuille ja niille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksessa sekä laitettu kunnan internet-sivuilla 17.1.2019. Lisäksi ilmoitus kokouksesta julkaistaan 22.1.2019 ilmestyvässä Paikallislehti Sisä-Savossa.



28.1.2019

Julkinen

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus on puheenjohtajan ratkaistava asia. Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimieliimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 71 §:n mukaan kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteamiseksi läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä. Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut.

Nimenhuudon jälkeen saapuvan valtuutetun on ilmoitauduttava välittömästi puheenjohtajalle. Poistumisesta kesken kokouksen on ilmoitettava puheenjohtajalle. Kun varavaltuutettu osallistuu kokoukseen ja puolueen valtuutettu saapuu kesken kokouksen, tulee valtuutettu välittömästi varavaltuutetun tilalle. Puheenjohtaja voi kokouksen kestäessä tai kokoustauon päätyttyä tarvittaessa todeta uudelleen läsnäolijat. Mikäli puheenjohtaja toteaa valtuuston menettäneen päätösvaltaisuuden, hänen on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteamiseksi puheenjohtaja toteaa läsnäolijat, päätösvaltaisuuden sekä kokouksen koolle kutsumisen laillisuuden.

#### **Päätös:**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puh. 0447 499201, sähköposti [kaija.tarvainen@tervo.fi](mailto:kaija.tarvainen@tervo.fi).



28.1.2019

Julkinen

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

### Kvalt. § 2

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 25.10.2018) 85 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

#### **Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänten laskijoiksi valittiin Pekka Nuutinen ja Juhani Tähtivaara.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puh. 0447 499201, sähköposti [kaija.tarvainen@tervo.fi](mailto:kaija.tarvainen@tervo.fi).

---



28.1.2019

Julkinen

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

### Kvalt. § 3

Kuntalain (410/2015) 95 §:n mukaan valtuusto voi käsitellä asian, joka on mainittu kokouskutsussa ja joka on valmisteltu 93 §:ssä tarkoitetulla tavalla. 93 §:n mukaan kunnanhallituksen on valmistettava valtuustossa käsiteltävät asiat lukuun ottamatta asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä taikka jotka 35 §:ssä tarkoitettu tilapäinen valiokunta tai 121 §:ssä tarkoitettu tarkastuslautakunta on valmistellut.

Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen vaikka siitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 25.10.2018) 76 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päättä.

Kunnanhallituksen ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos asian on valmistellut tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta, tarkastuslautakunnan tai tilapäisen valiokunnan ehdotus on pohjaehdotus.

Jos kunnanhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Jos ehdotus on peruutettu ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiassa, asia on poistettava esityslistalta.

Puheenjohtaja voi päättää kokouksen keskeytyksistä. Kunnanhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta voi kokoontua kokousta uoella ja käsitellä uudelleen valtuuston esityslistalla olevaa asiaa, josta valtuusto ei ole vielä tehnyt päätöstä. Toimielin voi tällöin päättää muuttaa esityslistalla olevaa päätösehdotustaan tai se voi päättää peruuttaa päätösehdotuksensa.

Puheenjohtaja toteaa, että kokouksen työjärjestys on esityslistan mukainen, jollei valtuusto toisin päättä.

### **Päätös:**

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puh. 0447 499201, sähköposti [kaija.tarvainen@tervo.fi](mailto:kaija.tarvainen@tervo.fi).



28.1.2019

Julkinen

## TERVON KUNNAN HYVINVOINTIRAPORTTI VUODELTA 2017

### Kvalt. § 4

Khall. § 226 (18.12.2018)

Vuonna 2011 voimaan tulleen terveydenhuoltolain mukaan kunnan tehtävänä on edistää terveyttä ja hyvinvointia kunnassa.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen tulevat olemaan kunnan keskeisiä tehtäviä erityisesti sote- ja maakuntauudistuksen toteutuessa. Maakuntien tehtävänä on tarjota kunnille asiantuntemusta HYTE-työn tueksi, huolehtia alueellisesti hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä, vastata sosiaali- ja terveystalv palveluista sekä siitä, että terveyttä ja hyvinvointia edistävät ja ehkäisevät palvelut toteutuvat.

Tervon kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä vastaavana ryhmänä toimii kunnan johtoryhmä. Tervon kunnanvaltuusto hyväksyi hyvinvointikertomuksen valtuustokaudelta 2013-2016 (Kvalt. 21.2.2017 § 15).

Tervon ja Vesannon kuntien yhteisestä HYTE-työstä neuvoteltiin 30.8.2018. Kunnanhallitus nimesi Tervon ja Vesannon kuntien yhteiseksi HYTE-yhteyshenkilöksi Tervon varhaiskasvatuspalveluiden esimies Mikko Latvalan yhden vuoden määräajaksi eli vuoden 2019 loppuun asti. Työaika on yksi päivä viikossa (Khall. (25.9.2018 § 154).

Pohjois-Savon Liiton 6.9.2018 järjestämässä kaikkien pohjoissavolaisten kuntien HYTE-neuvottelussa esiteltiin Pohjois-Savon HYTE-organisaatio 2021 (visio), kuntien HYTE-yhdyshenkilöt ja HYTE-tilanteet sekä maakunnan HYTE-työtä. Tilaisuudessa pohdittiin ajatusten ja ideoiden jatkojalostamista.

Kunnassa tehtävässä HYTE-työssä laaditaan valtuustokausittain laaja hyvinvointikertomus ja vuosittainen raportti, joilla seurataan ja ohjataan kuntalaisien hyvinvoinnin ja terveyden kehitystä. Kunta kartoittaa tarjolla olevat hyvinvointia ja terveyttä edistävät palvelut ja koordinoi niiden tuotantoa kunnan eri toimialojen ja yhteistyötahojen kanssa. Yhteistyötahoja ovat mm. muut kunnat, seurakunta, paikalliset yritykset ja erilaiset järjestöt. Lisäksi kunta tukee kansallisten ja alueellisten terveyden edistämisen ja hyvinvointiohjelmien toimeenpanoa ja toteutusta omassa kunnassa.

HYTE-työn tavoitteena on kaventaa asukkaiden hyvinvointi- ja terveyseroja, lisätä hyvinvointia, terveyttä ja toimintakykyä sekä ehkäistä sairauksia, tapaturmia ja syrjäytymistä. Tärkeä osa HYTE-työtä on mielenterveyden ja osallisuuden vahvistaminen. Osallisuudella tarkoitetaan mukanaoloa, vaikuttamista ja huolenpitoa, yhteisössä osallisena olemista sekä sitä, että ihminen pääsee osalliseksi yhteisesti rakennettuun hyvinvointiin.

HYTE-työllä ei tarkoiteta vain kuntien sosiaali- ja terveystalv palveluita, vaan lähes kaikki kuntien ja yhteistyötahojen palvelut ovat HYTE-työtä. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä on vahva rooli kaikilla kunnan järjestämällä palveluilla kuten mm. kirjasto- ja kulttuuripalveluilla, liikunta- ja nuorisopalveluilla ja ympäristöterveydenhuollolla. Yhtä merkittävä osuus on niillä palveluilla, joita eri järjestöt, yhteisöt tai yritykset tarjoavat jäsenilleen ja muille kuntalaisille.



28.1.2019

Julkinen

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisellä on vahva taloudellinen merkitys vähentyneinä hoitokuluina, joten on kaikkien etu, että kunnissa on tarjolla monipuolisesti eri toimijoiden tarjoamia palveluita.

Tervon kunnan hallintosääntö (Kvalt. 25.10.2018 § 10).

Tervon ja Vesannon kuntien HYTE-yhdyshenkilön valmisteleva Tervon kunnan hyvinvointiraportti vuodelta 2017 *oheismateriaalina 1*.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus

1. saa tietoonsa Tervon kunnan hyvinvointiraportin vuodelta 2017
2. esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy raportin.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, [kaija.tarvainen@tervo.fi](mailto:kaija.tarvainen@tervo.fi).

---

#### Kvalt. § 4

Liite 1.

**Päätös:**

Kunnanvaltuusto hyväksyi Tervon kunnan hyvinvointiraportin vuodelta 2017.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, [kaija.tarvainen@tervo.fi](mailto:kaija.tarvainen@tervo.fi).

---



28.1.2019

Julkinen

## KUNTALAIN MUKAISET ALOITTEET

### Kvalt. § 5

Khall. § 8 (15.1.2019)

Kuntalain (410/2015) 23 §:n mukaan kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä kunnan aloitteita sen toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettavat toimenpiteet. Jos 1 momentissa tarkoitettuna aloitteen tekijänä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, asia on otettava käsiteltäväksi kuukauden kuluessa asian vireille tulosta. Lisäksi palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita kyseistä kunnan palvelua koskevassa asiassa. Valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettavat toimenpiteet.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 25.10.2018) 126 §:n mukaan aloite tulee tehdä kirjallisesti tai sähköisellä asiakirjalla. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä asia koskee sekä aloitteen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot. Aloiteoikeus on kaikenikäisten kunnan asukkaiden oikeus.

127 §:n mukaan kahden prosentin osuus kunnan asukasluvusta lasketaan väestötietojärjestelmän tietojen mukaan aloitteen saapumispäivän perusteella. Kunnanhallituksen on saatettava valtuuston tietoon helmikuun loppuun mennessä sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettavat toimenpiteet. Kunnanhallituksen ja lautakunnan tehtäväalueella tehdyistä aloitteista on vastaavasti esitettävä tiedot kunnanhallitukselle ja asianomaiselle lautakunnalle niiden päättämällä tavalla.

128 §:n mukaan aloitteen tekijälle on ilmoitettava kuukauden kuluessa aloitteen saapumisesta, missä viranomaisessa aloite käsitellään, arvioitu käsittelyaika sekä keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä. Sen jälkeen kun aloite on käsitelty loppuun, aloitteen tekijälle on ilmoitettava, onko aloite johtanut toimenpiteisiin.

Kunnan viranomaisen tulee antaa aloitteeseen vastaus. Viranomaisella ei ole velvollisuutta sisällöllisesti tutkia ja ratkaista aloitteessa tarkoitettua asiaa. Aloite ei siten aina johda toimenpiteisiin. Jos aloite ei anna aihetta toimenpiteisiin, päätökseen liitetään muutoksenhakukielto. Päätös ei tällöin sisällä sellaista sisällöllistä asiaratkaisua, joka voisi olla muutoksenhaun kohteena.

Jos aloitteessa on useampia allekirjoittajia, ilmoitus annetaan aloitteessa ilmoitetulle yhdyshenkilölle. Jos yhdyshenkilöä ei ole ilmoitettu, ilmoitus annetaan ensimmäiselle allekirjoittajalle.

Vuonna 2018 jätettiin yksi kuntalaisaloite: Kuntalaisaloite "Kuntosalin käytön maksuttomuus ikäihmisille".

Kunnanhallitus (27.3.2018 § 71) sai tietoonsa aloitteen ja saattoi asian sivistyslautakunnalle jatkovalmisteluun. Sivistyslautakunta valmisteli asiaa 3.4.2018 § 37 ja 28.6.2018 § 62. Kunnanhallitus päätti 14.8.2018 §:ssä 137 Eläkeliiton Tervon yhdistys ry:n kuntalaisaloitteen "Kuntosalin käytön maksuttomuus ikäihmisille" mukaisesti, että Tervon kunnassa kuntosalin käyttö on ilmaista yli 70-vuotiaille.





28.1.2019

Julkinen

Kustannukset maksetaan liikuntatoimelle vanhustenhuollon ja sosiaalitoimen kehittämishankkeisiin varatuista rahoista kunkin toimintavuoden lopussa liikuntatoimen esittämän laskun perusteella. Yli 70-vuotiaat ikäihmiset voivat noutaa vuosikohtaiset kuntosalikortit kunnanviraston neuvonnasta. Neuvonnassa pidetään kirjaa kuntosalikorttien käyttäjien määrästä vuosittaisen laskutuksen perusteeksi.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se merkitsee tietoonsa vuonna 2018 jätetyn kuntalain mukaisen aloitteen.
2. Kunnanhallitus antaa vuonna 2018 jätettyyn aloitteeseen tehdyt toimenpiteet kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, [kaija.tarvainen@tervo.fi](mailto:kaija.tarvainen@tervo.fi).

---

## Kvalt. § 5

Päätös:

1. Kunnanvaltuusto merkitsi tietoonsa vuonna 2018 jätetyn kuntalain mukaisen aloitteen.
2. Kunnanvaltuusto sai tietoonsa vuonna 2018 jätettyyn aloitteeseen tehdyt toimenpiteet.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, [kaija.tarvainen@tervo.fi](mailto:kaija.tarvainen@tervo.fi).

---



28.1.2019

Julkinen

## VALTUUSTOALOITTEET

### **Kvalt. § 6**

Khall. § 9 (15.1.2019)

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 25.10.2018) 96 §:n mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutella on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitettun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Kunnanhallituksen on vuosittain helmikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Vuonna 2018 ei jätetty yhtään valtuustoaloitetta.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se merkitsee tietoonsa, että vuonna 2018 ei jätetty yhtään valtuustoaloitetta.

**Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, [kaija.tarvainen@tervo.fi](mailto:kaija.tarvainen@tervo.fi).

---

### **Kvalt. § 6**

**Päätös:**

Kunnanvaltuusto merkitsi tietoonsa, että vuonna 2018 ei jätetty yhtään valtuustoaloitetta.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, [kaija.tarvainen@tervo.fi](mailto:kaija.tarvainen@tervo.fi).

---



28.1.2019

Julkinen

## TERVON KUNNAN HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

### Kvalt. § 7

Khall. § 11 (15.1.2019)

Hallintosäätö on kunnan hallinnon ja toiminnan keskeinen ohjausväline. Jo-  
kaisessa kunnassa on oltava hallintosäätö, jonka sisällön määrittelee kunta-  
lain (410/2015) 90 §. Kuntalaki on tullut voimaan 1.5.2015. Hallintosäätö on  
laadittu 1.6.2017 voimassa olevan lainsäädännön mukaan.

Kunnan päätöksenteko- ja hallintomenettelyistä säädetään kuntalain 12 lu-  
vussa. Kuntalain lisäksi menettelyä ohjaavat muun muassa hallintolaki ja hal-  
linnon yleiset periaatteet.

Kuntalain 90 §:n mukaan hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset  
ainakin:

- 1) hallinnon ja toiminnan järjestämiseen liittyvistä seuraavista asioista:
  - a) toimielimistä ja johtamisesta;
  - b) kunnanhallituksen puheenjohtajan tehtävistä;
  - c) henkilöstöorganisaatiosta;
  - d) taloudenhoidosta;
  - e) hallinnon ja talouden tarkastuksesta;
  - f) sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta;
- 2) päätöksenteko- ja hallintomenettelyyn liittyvistä seuraavista asioista:
  - a) toimivallan siirtämisestä;
  - b) toimielinten kokoontumisesta;
  - c) varajäsenten kutsumisesta;
  - d) toimielimen puheenjohtajan tehtävistä;
  - e) kokouksen tilapäisestä puheenjohtajasta;
  - f) kunnanhallituksen edustajan ja kunnanjohtajan tai pormestarin läsnäolosta ja puheoikeudesta muiden toimielinten kokouksissa;
  - g) muiden kuin jäsenten läsnäolosta ja puheoikeudesta toimielinten kokouksissa;
  - h) toimielinten päätöksentekotavoista sekä siitä, miten kunta huolehtii, että sähköiseen kokoukseen ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn osallistumiseen tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä;
  - i) esittelystä;
  - j) pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja tiedoksi antamisesta;
  - k) asiakirjojen allekirjoittamisesta;
  - l) asiakirjahallinnon järjestämisestä;
  - m) asiakirjoista tai tiedon antamisesta perittävistä maksuista;
  - n) 23 §:ssä tarkoitetun aloitteen käsittelystä ja aloitteen tekijälle annettavista tiedoista;
  - o) viestinnän periaatteista;
  - p) menettelystä otettaessa asia ylemmän toimielimen käsiteltäväksi;
- 3) valtuuston toimintaan liittyvistä seuraavista asioista:
  - a) valtuuston kokousmenettelystä;
  - b) varavaltuutetun kutsumisesta valtuutetun tilalle;



28.1.2019

Julkinen

- c) valtuutetun aloitteen käsittelystä;
- d) valtuutettujen valtuustotyöskentelyä varten muodostamista valtuustoryhmistä;
- e) kokouksiin osallistumisesta ja kokouskutsun lähettämisestä sähköisesti;
- f) valtuutettujen puheenvuorojen pituudesta yksittäisissä asioissa, jos ne ovat tarpeen kokouksen kulun turvaamiseksi.

Hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset, joilla turvataan kielilaissa (423/2003) ja muualla laissa säädettyjen kielellisten oikeuksien toteutuminen kunnan hallinnossa.

#### *Hallintolain sisältö*

Kuntalain lähtökohtana on, että kaikki johtosäännöllä määrättävät asiat kootaan hallintosääntöön, jolloin ei tarvita muita johtosääntöjä. Hallintosääntöön otetaan määräykset, jotka aiemmin olivat valtuuston työjärjestyksessä, hallintosäännössä, toimielinten johtosäännöissä, taloussäännössä ja tarkastussäännössä. Lain perustelujen mukaan hallintosääntömääräykset voidaan jakaa eri asiakirjoihin silloin, kun kaikkia määräyksiä ei kunnan organisaation laajuuden perusteella ole tarkoituksenmukaista koota yhteen.

Laissa ei enää mainita sanaa "johtosääntö", mutta johtosääntöä voidaan edelleen käyttää yleisnimityksenä kunnan hallintoa ja toimintaa ohjaavasta ja sitovasta asiakirjasta. Hallintosäännön ohella muita kunnan toiminnan keskeisiä ohjausvälineitä ovat kuntastrategia, talousarvio ja taloussuunnitelma.

Hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset ainakin niistä asioista, jotka säännöksessä luetaan. Sanalla "tarpeelliset" korostetaan hallintosäännön sisällön joustavuutta. Voidaan harkita, tarvitaanko toiminnan ohjaamiseen hallintosäännön määräystä. Sana "ainakin" ilmaisee, että luettelo ei ole tyhjentävä. Hallintosäännössä voidaan antaa myös muita kuin säännöksessä mainittuja määräyksiä. Hallintosäännön määräysten sisältö on valtuuston harkinnassa. Hallintosääntömääräys ei kuitenkaan saa olla lainvastainen.

Hallintosäännössä määrätään kunnan eri viranomaisten toimivallan jaosta ja tehtävistä. Valtuusto käyttää kunnan päätösvaltaa. Kunnan päätösvallalla tarkoitetaan kunnan hoidettavaksi lain mukaan tai muuten kuuluvia asioita, joissa kunta voi tehdä tai joissa sen edellytetään tekevän päätöksiä. Valtuusto tekee toimivallan siirtoa koskevat päätökset aina hallintosäännöllä. Toimivaltaa ei voida siirtää erillisellä valtuuston päätöksellä. Päätäessään hallintosäännöstä valtuusto samalla määrittelee oman asemansa kunnan päätösvalan käyttäjänä, päättää toimielinten ja viranhaltijoiden välisestä työnjaosta ja ratkaisee annetaanko kunnan viranomaiselle valta omalla päätöksellään siirtää toimivaltaansa edelleen.

Valtuuston on päätettävä luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteista. Laissa ei oteta kantaa päätöksentekotapaan. Perinteinen tapa on ollut valtuuston hyväksymä erillinen johtosääntö, luottamushenkilöiden palkkiosääntö, johon on koottu palkkio- ja korvauserusteet. Jos palkkio- ja korvauserusteista halutaan määrätä johtosäännössä, tarkoituksenmukaista on ottaa määräykset hallintosääntöön omaksi luvuksi.



28.1.2019

Julkinen

### *Hallintosäännön sitovuus ja voimaantulo*

Kunnan hallinnossa on noudatettava hallintosäännön määräyksiä. Jos esimerkiksi hallintosäännöllä määrätyistä toimivaltarajoista poiketaan, päätöksen tehnyt viranomainen ylittää toimivaltansa. Hallintosääntö sitoo myös valtuustoa; se ei voi poiketa hallintosäännöstä muuten kuin sitä muuttamalla. Valtuusto ei voi esimerkiksi ottaa ratkaistavakseen asiaa, jossa toimivalta on hallintosäännöllä siirretty kunnanhallitukselle.

Kuntalaissa ei säädetä hallintosäännön voimaantulosta. Voimaantuloon sovelletaan päätösten täytäntöönpanokelpoisuutta koskevaa 143 §:ää. Päätös voidaan panna täytäntöön, vaikka se ei ole vielä saanut lainvoimaa, jollei oikeasuvaatimus tai valitus päätöksen täytäntöönpanon vuoksi käy hyödyttömäksi.

Hallintosäännöllä järjestetään kunnan sisäistä hallintoa ja toimintaa. Tämän vuoksi on katsottu, että hallintosääntö voi mahdollisesta valituksesta huolimatta tulla voimaan heti kun se on hyväksytty. Jotta voimaantulopäivästä ei syntyisi epätietoisuutta, hallintosääntöä hyväksyttäessä tai muutettaessa on samalla syytä päättää sen voimaantuloajankohdasta.

Hallintosäännöllä kumottavat johtosäännöt voidaan joko ottaa hallintosääntöön, esimerkiksi hallintosäännön loppuun, tai ne voidaan todeta valtuuston päätöksessä, jolla uusi hallintosääntö hyväksytään.

Tervon kunnan uuden kuntalain mukaista hallintosäännön päivittämistä on valmisteltu viranhaltijoiden toimesta.

Päivitetystä hallintosäännöstä on huomioitu Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien yhteinen ympäristölautakunta. Tervon kunnanvaltuusto (Kvalt. 14.12.2018 § 39) hyväksyi ympäristönsuojelun ja rakennusvalvonnan järjestämisen yhdessä Keiteleen, Vesannon ja Tervon kuntien kanssa 1.1.2019 alkaen yhteistoimintasopimuksen sekä "Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien yhteisen ympäristölautakunnan toimivalta ja toimivallan siirto alaisilleen viranhaltijoille 1.1.2019" –asiakirjan mukaisesti.

Päivitettyyn hallintosääntöön on muutettu/lisätty seuraavaa:

- sivu 12: poistetaan kunnan hallinto-organisaatiosta Teknisen toimiston alla oleva Ympäristölautakunta (7)
- sivu 13: lisätään Tekniseen toimistoon Ympäristönsuojelutarkastaja
- sivu 14: poistetaan toimielimistä Ympäristölautakunta
- sivu 22: poistetaan Ympäristölautakunnan vastualueet
  
- sivu 22: lisätään:

Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien rakennusvalvonnasta ja ympäristötoimen järjestämisestä vastaa Keiteleen kunnan ympäristölautakunta. Yhteinen ympäristölautakunta kuuluu Keiteleen kunnan hallinto-organisaatioon. Yhteinen ympäristölautakunta on kuntalain 51 §:ssä tarkoitettu yhteinen toimielin, joka hoitaa rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun kuuluvia tehtäviä. Ympäristölautakunnan alaiseen henkilöstöön kuuluvat kunkin kunnan rakennustarkastajat sekä kuntien yhteinen ympäristönsuo-



28.1.2019

Julkinen

jelutarkastaja, jonka työnantajavelvoitteista vastaa Tervon kunta. Keiteleellä ja Vesannolla on kokoaikaiset vakinaiset rakennustarkastajat ja Tervossa osa-aikainen (50 %:n virka-ajalla) virka. Ympäristösuojelutarkastajana toimii Tervon kunnan rakennustarkastaja/ympäristösuojelusihteeri siihen saakka, kunnes kunnanhallituksen (Khall. 15.1.2018 § 10) perustama vakinainen ympäristösuojelutarkastajan virka on täytetty. Ympäristösuojelutarkastaja vastaa hallintosäännössä ja toimivallanjakotaulukossa määrätyistä tehtävistä kaikkien sopijakuntien osalta.

Ympäristölautakuntaan kuuluu kuusi jäsentä. Kullakin sopijakunnalla on ympäristölautakunnassa kaksi jäsentä ja heillä henkilökohtaiset varajäsenet. Keiteleen kunnan valitsemista kahdesta jäsenestä toinen toimii puheenjohtajana ja varapuheenjohtaja nimetään Vesannon kunnan jäsenistä.

Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien yhteinen ympäristölautakunta päättää ja toimii:

1. maankäyttö- ja rakennuslain 21 §:n mukaisena viranomaisena,
2. ympäristösuojelulain hallinnosta annetun lain 5 §:n mukaisena ympäristön-suojeluviranomaisena,
3. ulkoilulain 20 §:n mukaisena kunnan leirintäalueviranomaisena,
4. rakennustuotteiden markkinavalvontaviranomaisena (MRL 181 §)
5. rakennussuojelulain 12 §:n mukaisena lautakuntana,
6. vesihuoltolain mukaisena valvontaviranomaisena,
7. jätelain mukaisena valvontaviranomaisena,
8. maasto- ja vesiliikennelain mukaisena lupa- ja valvontaviranomaisena,
9. vesilain mukaisena valvontaviranomaisena,
10. ympäristösuojelulain mukaisena lupa- ja valvontaviranomaisena
11. maa-aineslain 7 §:n mukaisena lupaviranomaisena ja 14 §:n mukaisena valvontaviranomaisena,
12. kunnan päätösvaltaan kuuluvien luonnonsuojelulain mukaisten luonnon-muistomerkkien rauhoittamisesta,
13. toimialansa lupa- ja valvontamaksuista yleisiä perusteita lukuun ottamatta (MRL § 145),
14. toimii ympäristösuojelulain 157 §:n mukaisten poikkeusten toimivaltaisena viranomaisena,
15. Tämän lisäksi ympäristölautakunnan toiminnassa noudatetaan Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien yhteisen ympäristölautakunnan toimivaltajakotaulukkoa.

Hallintosäännön *liitteinä*:

Sopimus rakennusvalvonnan ja ympäristötoimien järjestämisestä Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien alueella (Kvalt. 14.12.2018 § 39).

”Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien yhteisen ympäristölautakunnan toimivalta ja toimivallan siirto alaisilleen viranhaltijoille 1.1.2019” (Kvalt. 14.12.2018 § 39).

- sivut 36-37: poistetaan Ympäristölautakunnan tehtävät
- sivut 47-48: poistetaan Rakennustarkastajan tehtävät, lisätään:



28.1.2019

Julkinen

Rakennusvalvonnan ja ympäristötoimien järjestämisestä vastaa Keiteleen kunnan ympäristölautakunta. Sopimus rakennusvalvonnan ja ympäristötoimien järjestämisestä Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien alueella (Kvalt. 14.12.2018 § 39) hallintosäännön *liitteenä*.

"Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien yhteisen ympäristölautakunnan toimivalta ja toimivallan siirto alaisilleen viranhaltijoille 1.1.2019", (Kvalt. 14.12.2018 § 39) hallintosäännön *liitteenä*.

Tervon kunnan hallintosääntö (Kvalt. 25.10.2018 § 10).

*Oheismateriaali 1.*

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto

1. hyväksyy päivitetyn Tervon kunnan hallintosäännön voimaan tulevaksi valtuuston kokouspäivämäärästä lukien, 25.10.2018 voimaan tullut hallintosääntö kumotaan
2. lakkauttaa ympäristölautakunnan valtuuston kokouspäivämäärästä lukien.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, [kaija.tarvainen@tervo.fi](mailto:kaija.tarvainen@tervo.fi).

---

## Kvalt. § 7

*Oheismateriaali 1.*

**Päätös:**

Kunnanvaltuusto

1. hyväksyi päivitetyn Tervon kunnan hallintosäännön voimaan tulevaksi 28.1.2019 lukien, 25.10.2018 voimaan tullut hallintosääntö kumottiin
2. lakkautti ympäristölautakunnan 28.1.2019 lukien.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, [kaija.tarvainen@tervo.fi](mailto:kaija.tarvainen@tervo.fi).

---

Tervon kunta

Kunnanvaltuuston kokouksen 28. päivänä tammikuuta 2019

Nimenuoto ja äänestyslueello

Nimi	Nimenuoto		.§			.§			.§		
	läsnä	poissa	jaa	ei	tyhjä	jaa	ei	tyhjä	jaa	ei	tyhjä
Simonen Jussi		x									
Farin Anja	x										
Korhonen Risto	x										
Liimatainen Matti	x										
Manninen Katriina	x										
Nuutinen Pekka	x										
Pitkänen Marika	x										
Pulkinen Anja	x										
Puranen Minna	x										
Pääkkönen Erkki	x										
Pääkkönen Tiia	x										
Raatikainen Touko		x									
Savinainen Virpi	x										
Suhonen Katja	x										
Tarvainen Maarit	x										
Tarvainen Matti	x										
Tähtivaara Juhani	x										
<b>Varajäsenet</b>											
Jäntti Petri	x										
<b>Viranhaltijat</b>											
Ristikangas Petteri	x										
Tarvainen Kaija	x										
Korhonen Jukka											
Partanen Jaana											
Heikkinen Minna	x										
<b>Yhteensä</b>	15 valtuutettua, 1 varavaltuutettua ja 3 viranhaltijaa.										

Tervossa 28. päivänä tammikuuta 2019



Maarit Tarvainen, kvalt. pj



Kaija Tarvainen, pöytäkirjanpitäjä



**TERVON KUNTA**

**Kunnallisvalitus** (Kuntalaki 410/205 §:t 135 ja 137)

**Kunnanvaltuusto**

**Kokouspäivämäärä**  
28.1.2019

**§:t**  
5

## **VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

### **Valitusoikeus**

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaunnista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

### **Valitusviranomainen**

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500 (vaihe), asiakaspalvelu 029 56 42 502

Asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 26.7.1993/701.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: [tervon.kunta\(at\)tervo.fi](mailto:tervon.kunta(at)tervo.fi)

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00-14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	<input type="checkbox"/>	Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input type="checkbox"/>	Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	
	<input type="checkbox"/>	Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
		Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/>	Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona	
	<input type="checkbox"/>	Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
<input type="checkbox"/>	Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)		
<input type="checkbox"/>	Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)		
<input type="checkbox"/>	Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)		

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kunta  
**TERVON KUNTA**  
 Kunnanvaltuusto

Kokouspäivämäärä  
 28.1.2019

Pykälä

Sivu

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät 1, 2, 3, 4, 6, 7
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät
	HallintolainkäyttöL 586/1996 § 5 §: Päätöksellä, josta saa valittaa, tarkoitetaan toimenpidettä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.  Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet

<b>Tiedoksianto asianosaiselle</b>	<input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona	
	<input type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
	<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)	
<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)		
<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)		