



	Vs. sosiaaliohjaaja/toimistos sihteeri	
--	---	--

		Niina Lappalainen
--	--	-------------------



20.12.2021

Julkinen

KOKOUSAIKA	20.12.2021 klo 17.02-.19.03			
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston akvaario, Tervontie 4			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Seija Korhonen	<input checked="" type="checkbox"/>	Ilmari Hartikainen	<input type="checkbox"/>
	Tanja Karhatsu	<input checked="" type="checkbox"/>	Alpo Paananen	<input type="checkbox"/>
	Pirkko-Liisa Hätinen	<input checked="" type="checkbox"/>	Anja Farin	<input type="checkbox"/>
	Anja Puranen	<input checked="" type="checkbox"/>	Tarja Riekinen	<input type="checkbox"/>
	Minna Sahlberg	<input checked="" type="checkbox"/>	Marja-Leena Niinivaara-Koskell	<input type="checkbox"/>
	Sakari Jääskeläinen	<input checked="" type="checkbox"/>	Ilkka Korhonen	<input type="checkbox"/>
	Pekka Puranen	<input checked="" type="checkbox"/>	Pirjo Hänninen	<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Jonna Maapuro		kotihoitopalveluiden esimies, esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä	<input checked="" type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS				
ASIAT	§ 1-7			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS				
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		pöytäkirjanpitäjä	
	Pekka Puranen		Jonna Maapuro	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Tervo 20.12.2021			
	Allekirjoitukset			
	Tanja Karhatsu	NN	Sakari Jääskeläinen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm			
	Tervo 21.12.2021			
	Virka-asema		Allekirjoitus	
	Vs. sosiaaliohjaaja/ toimistosihteeri			



20.12.2021

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 1

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.08.2021) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

116 §:n mukaan vanhus- ja vammaisneuvoston esittelijänä toimii kotihoitopalveluiden esimies. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä. Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Kokouskutsu on toimitettu sähköpostitse 13.12.2021.

Päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.



20.12.2021

Julkinen

Päätös:

1. Kokouksen puheenjohtajaksi valittiin Pekka Puranen.
2. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija kotihoitopalveluiden esimies Jonna Maapuro.

Lisätietoja antaa kotihoitopalveluiden esimies Jonna Maapuro, puh.0447 499 253, jonna.maapuro@tervo.fi



20.12.2021

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 2

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.08.2021) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Päätösehdotus:

1. Vanhus- ja vammaisneuvosto valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.
2. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen tai viimeistään kokousta seuraavana arkipäivänä.

Päätös:

1. Vanhus- ja vammaisneuvosto valitsi kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Tanja Karhatsu ja Sakari Jääskeläinen. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.
2. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen tai viimeistään kokousta seuraavana arkipäivänä.

Asian valmistelija kotihoitopalveluiden esimies Jonna Maapuro.

Lisätietoja antaa kotihoitopalveluiden esimies Jonna Maapuro, puh.0447 499 253, jonna.maapuro@tervo.fi



Tervon kunta
Vanhus- ja vammaisneuvosto

Pöytäkirja

Nro/vuosi
1/ 2021

5 (6)

20.12.2021

Julkinen



20.12.2021

Julkinen

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 3

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.08.2021) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

115 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

Päätösehdotus:

Vanhus- ja vammaisneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kotihoitopalveluiden esimies Jonna Maapuro.

Lisätietoja antaa kotihoitopalveluiden esimies Jonna Maapuro, puh.0447 499 253, jonna.maapuro@tervo.fi



20.12.2021

Julkinen

KUNNANHALLITUKSEN VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTON PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN NIMEÄMINEN

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 4

Khall. § 277 (02.11.2021)

Khall. § 265 (12.10.2021)

Khall. § 215 (31.8.2021)

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.08.2021) 8 §:n mukaan Tervon kunnan vaikuttamistoimielimiin kuuluu vanhus- ja vammaisneuvosto. 9 §:n mukaan kunnanhallitus nimeää vanhus- ja vammaisneuvostoon jäsenet vanhusneuvoston toimintasäännön (Khall. 2.2.2015 § 42) mukaisesti. Vanhusja vammaisneuvostoon kuuluu seitsemän (7) varsinaista jäsentä, jotka edustavat eri eläkeläis-, vanhus- ja vammaisjärjestöjä tai muita toimintatahoja. Lisäksi jokaiselle jäsenelle valitaan henkilökohtainen varajäsen. Neuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Esittelijänä ja sihteerinä toimii kotihoitopalveluiden esimies.

10 §:n mukaan vanhus- ja vammaisneuvoston tehtävänä on sen lisäksi mitä kuntalain 26-28 §:ssä säädetään varmistaa iäkkäiden ihmisten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet kunnan toimintaan (VpL 980/2012, 11 §). Lisäksi vanhus- vammaisneuvoston tehtävänä on edistää viranomaisten, vanhusten sekä eläkeläis-, vanhustyö- ja vammaisjärjestöjen ja muiden toimijoiden yhteistoimintaa.

Vanhus- ja vammaisneuvosto

- osallistuu vanhuspalvelulain mukaisen "Suunnitelma ikääntyneen väestön tukemiseksi" valmisteluun ja arviointiin (VpL 980/2012, 11 §)
- osallistuu ikäihmisille suunnattujen palvelujen riittävyyden ja laadun arviointiin (VpL 980/2012, §:t 6 ja 11)
- seuraa ja osallistuu kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä vanhusten ja vammaisten hyvinvoinnin terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka ikääntyneen väestön tai vammaisten tarvitsemien palvelujen kannalta (VpL 980/2012, 11 §)
- tekee esityksiä ja aloitteita sekä antaa lausuntoja kunnan viranomaisille vanhuksia ja vammaisia koskevissa kysymyksissä
- tekee yhteistyötä lähialueen kuntien vanhus- ja vammaisneuvostojen kanssa vanhus- ja vammaisneuvoston edustajat osallistuvat vanhusten ja vammaisten asioita koskeviin koulutus- ja tiedotustilaisuuksiin.

Vanhus- ja vammaisneuvoston edustajalla on kutsuttuna puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien kokouksissa asian esittelyn ja yleiskeskustelun ajan silloin, kun niissä käsitellään asioita, joilla on merkitystä vanhusten ja vammaisten hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön taikka vanhusten ja vammaisten tarvitsemien palvelujen kannalta. Läsnäolo-oikeutta ei ole silloin kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja. Kuntalain (410/2015) 74 §:n mukaan toimikuntaan voidaan valita sellainenkin henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen ja lautakuntaan tai jonka kotikunta kunta ei ole.

Kuntalain (410/2015) 32 §:n mukaan toimielimen jäsenet valitaan valtuuston toimikaudeksi, jollei valtuusto ole päättänyt lyhyemmästä toimikaudesta.



20.12.2021

Julkinen

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 9 §:n mukaan kunnanhallituksen toimikausi on kaksi (2) vuotta. Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus valitsee toimikaudeksi 2021-2023 vanhus- ja vammaisneuvostoon 1. vanhusneuvoston toimintasäännön (Khall. 2.2.2015 § 42) mukaisesti seitsemän (7) varsinaista jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet, jotka edustavat eri eläkeläis-, vanhus- ja vammaisjärjestöjä tai muita toimintatahoja, 2. nimeää esittelijäksi ja sihteeriksi kotihoitopalveluiden esimiehen, 3. toteaa, että neuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Kunnanjohtajan kokouksessa antama päätösehdotus:

Kohta 1:

Kunnanhallitus valitsi toimikaudeksi 2021-2023 vanhus- ja vammaisneuvostoon vanhusneuvoston toimintasäännön (Khall. 2.2.2015 § 42) mukaisesti seitsemän (7) varsinaista jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet, jotka edustavat eri eläkeläis-, vanhus- ja vammaisjärjestöjä tai muita toimintatahoja:

Varsinainen jäsen

Seija Korhonen
Tanja Karhatsu
Pirkko Hätinen
Anja Puranen
Minna Sahlberg
Sakari Jääskeläinen
Pirkko Väätäinen

Varajäsen

Ilmari Hartikainen
Alpo Paananen
Anja Farin
Tarja Riekkinen
Marja-Leena Niinivaara-Koskell
Ilkka Korhonen
Pirjo Hänninen

Kohta 2.

Kunnanhallitus nimesi esittelijäksi ja sihteeriksi kotihoitopalveluiden esimiehen.

Kohta 3:

Kunnanhallitus totesi, että neuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös:

Kunnanjohtajan kokouksessa antaman päätösehdotuksen mukainen.

Päätösehdotus:

- 1) Vanhus- ja vammaisneuvosto merkitsee tietoonsa kunnanhallituksen (Khall. § 277, 02.11.2021) nimeämän vanhus- ja vammaisneuvoston kokoonpanon. Vanhus- ja vammaisneuvoston sihteerinä ja esittelijänä toimii kotihoitopalveluiden esimies.
- 2) Vanhus- ja vammaisneuvosto nimeää keskuudestaan kokouksessa puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös:



20.12.2021

Julkinen

1. Päätösehdotuksen mukainen
2. Vanhus- ja vammaisneuvosto nimeää puheenjohtajaksi Pekka Purasen ja varapuheenjohtajaksi Seija Korhosen.

Asianvalmistelija kotihoitopalveluiden esimies Jonna Maapuro

Lisätietoja antaa kotihoitopalveluiden esimies Jonna Maapuro, puh.0447 499253, jonna.maapuro@tervo.fi



20.12.2021

Julkinen

TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2022

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 5

Tervon kunnan Suunnitelma ikääntyneen väestön tukemiseksi 2015-2017 on vahvistettu kunnanvaltuustossa 7.9.2015 § 38. Vanhusneuvosto on ollut mukana suunnitelman laatimisessa. Suunnitelmassa määriteltiin Tavoitteet toimenpiteet voimavarat, vastuut ja toimenpiteet ikäihmisten hyvinvoinnin ja palvelujen tukemiseksi Tervon kunnassa ajalle 2015-2017.

Päätösehdotus:

Keskustelun pohjalta laaditaan vanhusneuvoston toimintasuunnitelma vuodelle 2022.

Päätös:

- Suunnitelma ikääntyneen väestön turvaamiseksi päivittäminen ajan tasalle sekä Ospa- hankkeen yhdistäminen suunnittelu- ja päivitystyöhön.
- Ikäihmisille ja vammaisille suunnatun viestinnän kehittäminen;
 - o Palveluopas (sisältäen alueen yritysten, vapaaehtoisten kauppojen yms palveluista tietoa)
- Ikäihmisten osallisuutta edistävien rahoitusratkaisujen etsiminen (Esimerkiksi lehtien tilaamiseen, tapahtumien ja kokoontumisten järjestämiseen yms.)
- Vanhustenviikon ja muiden mahdollisten tapahtumien järjestäminen yhdessä muiden alueen toimijoiden kanssa.
- Vastataan yhdessä kuntaan saapuviin lausuntopyyntöihin tarvittaessa ja otetaan aktiivisesti kantaa ikäihmisiä ja vammaisia koskevaan päätöksentekoon Tervon kunnan toimielimissä.
- Vaaditaan ikäihmisiä ja vammaisia koskevassa päätöksenteossa ottamaan huomioon kohderyhmä ja kutsumaan neuvoston edustajistoa kuultavaksi.
- Edistetään aktiivisesti esteettömyyttä mm. Tervon kunnan Suomen paras kyläkoulu- hankkeessa.
- Yhteistyö alueen vanhus- ja vammaisneuvostojen kanssa.
- Vaikutetaan omien valittujen edustajien kautta Pohjois-Savon hyvinvointialueen vanhus- ja vammaisneuvostoissa.
- Yhteistyön edistäminen yli sukupolvien.

Asianvalmistelija kotihoitopalveluiden esimies Jonna Maapuro

Lisätietoja antaa kotihoitopalveluiden esimies Jonna Maapuro, puh.0447 499253, jonna.maapuro@tervo.fi



20.12.2021

Julkinen

VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTON KOKOONTUMISET VUODELLE 2022

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 6

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.08.2021) § 103 mukaan toimitiin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön (Kvalt. 12.08.2021) § 104 mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Päätösehdotus:

1. Vanhus- ja vammaisneuvosto kokoontuu vähintään xx kertaa loppuvuoden 2022 aikana, tavoitteena vanhus- ja vammaisneuvoston toiminnan käynnistyminen uudella valtuustokaudella.

Päätös:

1. Vanhus- ja vammaisneuvosto kokoontuu vähintään 4 kertaa ja aina tarvittaessa vuoden 2022 aikana, tavoitteena vanhus- ja vammaisneuvoston toiminnan käynnistyminen uudella valtuustokaudella.
2. Päätetään kokouspäiviksi 02.02. virastotalolla, 11.05. Kuuselanrannan kerhohuoneella, 31.08. Seurakuntatalolla, 16.11. Huttulan navetalla.

Asianvalmistelija kotihoitopalveluiden esimies Jonna Maapuro

Lisätietoja antaa kotihoitopalveluiden esimies Jonna Maapuro, puh.0447 499253, jonna.maapuro@tervo.fi



20.12.2021

Julkinen

MUUT KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Vanhus- ja vammaisneuvosto § 7

- aluevaalit
- hyvinvointialueen vanhusneuvoston ja erikseen vammaisneuvoston jäsenen valinta
- palveluopas ikäihmisille (tietoa palveluista ja puhelinnumeroista, aiemman päivittäminen) – tarve esitetty Tarinatuvasa
- Tarinatuvan terveiset
- Valli ry:n Konstikoppa

Päätösehdotus:

Vanhus- ja vammaisneuvosto saa tietoonsa esitetyt ajankohtaiset asiat.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kotihoitopalveluiden esimies Jonna Maapuro.

Lisätietoja antaa kotihoitopalveluiden esimies Jonna Maapuro, puh.0447 499 253, jonna.maapuro@tervo.fi

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
 Vanhus- ja vammaisneuvosto

Kokouspäivämäärä
 20.12.2021

Pykälä
 1-7

Sivu

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät 1-7
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät
	HallintolainkäyttöL 586/1996 § 5 §: Päätöksellä, josta saa valittaa, tarkoitetaan toimenpidettä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Tiedoksianto asianosaiselle	<input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	27.12.2021/MJ
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantonä	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
	<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)	
	<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)	
	<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	