



13.12.2019

Julkinen

KOKOUSAIKA	13.12.2019 klo 13.00-15.55 ennen kokousta jouluruokailu Eerikkalassa, kokouksen alussa huomionosoitukset		
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston valtuustosali		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	13 valtuutettua, 3 varavaltuutettua ja 4 viranhaltijaa erillisen luettelon mukaisesti		
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Kirjoita		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	§:t 69-75		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjä
	Maarit Tarvainen		Kaija Tarvainen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Tervo 13.12.2019		
	Allekirjoitukset		
	Pekka Nuutinen	NN	Marika Pitkänen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm Tervo 16.12.2019		
	Virka-asema		Allekirjoitus
	toimistosihteeri		Saini Malinen



13.12.2019

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kvalt. § 69

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 28.1.2019) 64 §:n mukaan kokouksut-
sun valtuuston kokoukseen antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen esty-
neenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouksutuksessa on ilmoitettava kokouk-
sen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Hallintosäännön 70 §:n mukaan kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnan-
johtajan on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä
asioiden käsittelyä. Kunnanhallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus valtuuston
kokouksissa. Lapsi- ja nuorisoneuvosto sekä vanhus- ja vammaisneuvosto
voivat nimetä valtuuston kokoukseen edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puhe-
oikeus. Kyseessä olevilla edustajilla ei ole läsnäolo-oikeutta valtuuston sulje-
tussa kokouksessa.

64 §:n mukaan valtuuston kokouksutus on lähetettävä vähintään kuusi (6) päi-
vää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on ko-
kouksessa läsnäolo-oikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava
kunnan verkkosivuilla. Tervon kunnanvaltuuston päätöksen (12.6.2017 § 51)
mukaan ilmoitus kokouksen ajankohdasta ja paikasta julkaistaan kokouksen
laillisuuteen vaikuttamatta Paikallislehti Sisä-Savossa.

65 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja
ehdotukset valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouksutuksen yhteydessä, jol-
leivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaa-
lissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapi-
dosta. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan
arvioiden valtuutettujen tiedonsaantitarpeita.

66 §:n mukaan kokouksutus, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lä-
hettää sähköisesti sen jälkeen, kun tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestel-
mät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Salassa pidettäviä tietoja voi-
daan lähettää vain suojatulla tietoliikenneyhteydellä.

67 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaise-
mista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joi-
hin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esi-
tyslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaista-
taan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asuk-
kaiden tiedonsaanti-intressit.

Kuntalain 101 §:n mukaan valtuusto voi painavan syyn vuoksi käsitellä asian
suljetussa kokouksessa, vaikka asian käsittelyyn ei liity lailla salassa pidettä-
väksi säädettyä asiaa tai asiakirjaa. Kyseisen asian valmistelua ei julkisteta
verkossa ennen valtuuston kokousta.

Kutsu valtuuston kokoukseen esityslistoineen on postitettu valtuutetuille ja
niille, joilla on läsnäolo-oikeus kokouksessa sekä laitettu kunnan internet-si-
vuille 4.12.2019. Lisäksi ilmoitus kokouksesta julkaistaan 5.12.2019 ilmesty-
vässä Paikallislehti Sisä-Savossa.



13.12.2019

Julkinen

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus on puheenjohtajan ratkaistava asia. Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimieli-
men jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 71 §:n mukaan kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteamiseksi läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä. Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut.

Nimenhuudon jälkeen saapuvan valtuutetun on ilmoitauduttava välittömästi puheenjohtajalle. Poistumisesta kesken kokouksen on ilmoitettava puheenjohtajalle. Kun varavaltuutettu osallistuu kokoukseen ja puolueen valtuutettu saapuu kesken kokouksen, tulee valtuutettu välittömästi varavaltuutetun tilalle. Puheenjohtaja voi kokouksen kestäessä tai kokoustaun päätyttyä tarvittaessa todeta uudelleen läsnäolijat. Mikäli puheenjohtaja toteaa valtuuston menettäneen päätösvaltaisuuden, hänen on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteamiseksi puheenjohtaja toteaa läsnäolijat, päätösvaltaisuuden sekä kokouksen koolle kutsumisen laillisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puh. 0447 499201, sähköposti kaija.tarvainen@tervo.fi.



13.12.2019

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Kvalt. § 70

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 28.1.2019) 85 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänten laskijoiksi valittiin Pekka Nuutinen ja Marika Pitkänen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puh. 0447 499201, sähköposti kaija.tarvainen@tervo.fi.



13.12.2019

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kvalt. § 71

Kuntalain (410/2015) 95 §:n mukaan valtuusto voi käsitellä asian, joka on mainittu kokouskutsussa ja joka on valmisteltu 93 §:ssä tarkoitetulla tavalla. 93 §:n mukaan kunnanhallituksen on valmistettava valtuustossa käsiteltävät asiat lukuun ottamatta asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä taikka jotka 35 §:ssä tarkoitettu tilapäinen valiokunta tai 121 §:ssä tarkoitettu tarkastuslautakunta on valmistellut.

Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen vaikka siitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 28.1.2019) 76 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päättä.

Kunnanhallituksen ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos asian on valmistellut tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta, tarkastuslautakunnan tai tilapäisen valiokunnan ehdotus on pohjaehdotus.

Jos kunnanhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Jos ehdotus on peruutettu ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiassa, asia on poistettava esityslistalta.

Puheenjohtaja voi päättää kokouksen keskeytyksistä. Kunnanhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta voi kokoontua kokoustauolla ja käsitellä uudelleen valtuuston esityslistalla olevaa asiaa, josta valtuusto ei ole vielä tehnyt päätöstä. Toimielin voi tällöin päättää muuttaa esityslistalla olevaa päätösehdotustaan tai se voi päättää peruuttaa päätösehdotuksensa.

Puheenjohtaja toteaa, että kokouksen työjärjestys on esityslistan mukainen, jollei valtuusto toisin päättä.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Lisäksi päätettiin kirjata huomionosoitukset §:ään 75 "Muut asiat".

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puh. 0447 499201, sähköposti kaija.tarvainen@tervo.fi.



13.12.2019

Julkinen

TERVON KUNNAN LAAJA HYVINVOINTIKERTOMUS AJALLE 1.1.2017-31.5.2021

Kvalt. § 72

Khall. § 241 (26.11.2019)

Vuonna 2011 voimaan tulleen terveydenhuoltolain (1326/2010) mukaan kunnan tehtävänä on edistää terveyttä ja hyvinvointia kunnassa.

12 §:n mukaan kunnan on seurattava asukkaittensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi valtuustolle on kerran valtuustokaudessa valmistettava laajempi hyvinvointikertomus.

Kunnan on strategisessa suunnittelussaan asetettava paikallisiin olosuhteisiin ja tarpeisiin perustuvat terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen tavoitteet, määriteltävä niitä tukevat toimenpiteet ja käytettävä näiden perustana kuntakohtaisia hyvinvointi- ja terveysosoittimia.

Kunnan eri toimialojen on tehtävä yhteistyötä terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi. Lisäksi kunnan on tehtävä yhteistyötä muiden kunnassa toimivien julkisten tahojen sekä yksityisten yritysten ja yleishyödyllisten yhteisöjen kanssa. Jos sosiaali- ja terveydenhuolto on järjestetty useamman kunnan yhteistoimintana, yhteistoiminta-alueen on osallistuttava asiantuntijana eri toimialojen väliseen yhteistyöhön sekä sosiaalisten ja terveysvaikutusten arviointiin alueen kunnissa.

HYTE-työn tavoitteena on kaventaa asukkaiden hyvinvointi- ja terveyseroja, lisätä hyvinvointia, terveyttä ja toimintakykyä sekä ehkäistä sairauksia, tapaturmia ja syrjäytymistä. Tärkeä osa HYTE-työtä on mielenterveyden ja osallisuuden vahvistaminen. Osallisuudella tarkoitetaan mukanaoloa, vaikuttamista ja huolenpitoa, yhteisössä osallisena olemista sekä sitä, että ihminen pääsee osalliseksi yhteisesti rakennettuun hyvinvointiin.

HYTE-työllä ei tarkoiteta vain kuntien sosiaali- ja terveystalouksia, vaan lähes kaikki kuntien ja yhteistyötahojen palvelut ovat HYTE-työtä. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi on vahva rooli kaikilla kunnan järjestämällä palveluilla kuten muun muassa kirjasto- ja kulttuuripalveluilla, liikunta- ja nuorisopalveluilla ja ympäristöterveydenhuollolla. Yhtä merkittävä osuus on niillä palveluilla, joita eri järjestöt, yhteisöt tai yritykset tarjoavat jäsenilleen ja muille kuntalaisille. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi on vahva taloudellinen merkitys vähentyneinä hoitokuluina, joten on kaikkien etu, että kunnissa on tarjolla monipuolisesti eri toimijoiden tarjoamia palveluita.

Kunnan on nimettävä terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen vastuutahot. Tervon kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi vastaavana ryhmänä toimii kunnan johtoryhmä.

Tervon ja Vesannon kuntien yhteisenä HYTE-yhdyshenkilönä toimii Tervon varhaiskasvatuspalveluiden esimies Mikko Latvala yhden vuoden 31.12.2019 saakka. Työaika on yksi päivä viikossa (Khall. (25.9.2018 § 154). Vesannon kunta nimeää oman HYTE-yhdyshenkilön 1.1.2020 lukien. Samoin menettään Tervon kunnassa.



13.12.2019

Julkinen

Tervon kunnanvaltuusto on hyväksynyt hyvinvointikertomuksen valtuustokaudelta 2013-2016 (Kvalt. 21.2.2017 § 15) sekä vuosiraportit vuodelta 2017 (Kvalt. 28.1.2019 § 4) ja vuodelta 2018 (Kvalt. 27.8.2019 § 36).

Tervon kunnan hyvinvointiraportin 1.1.2020-31.5.2021 väliselle ajalle ovat laatineet HYTE-yhdyshenkilö Mikko Latvala ja hyvinvointikoordinaattoriopiskelija Heli Holopainen. Tervon kunnan laaja hyvinvointikertomus on osa Holopaisen opinnäytetyötä.

Tervon kunnan hallintosäntö (Kvalt. 28.1.2019 § 10).

Oheismateriaali 2, esitellään kokouksessa.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus

1. saa tietoonsa Tervon kunnan hyvinvointiraportin 1.1.2020-31.5.2021 väliselle ajalle
2. esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy raportin.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.

Kvalt. § 72

Liite 1.

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi Tervon kunnan laajan hyvinvointikertomuksen 1.1.2017-31.5.2021 väliselle ajalle.

HYTE-yhdyshenkilö Mikko Latvala ja raportin valmisteluun osallistunut Heli Holopainen esittelivät raportin valtuustolle.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



13.12.2019

Julkinen

TERVON KUNNAN VUODEN 2020 TALOUSARVIO JA VUOSIEN 2020 - 2022 TALOUSSUUNNITELMA

Kvalt. § 73

Khall. § 242 (26.11.2019)

Kuntalain (410/2015) 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidystä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 28.1.2019) 8 luvun mukaan talousarviossa on käyttötalous- ja investointiosa sekä tuloslaskelma ja rahoitusosa. Talousarvioon otetaan toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Tämä edellyttää muun muassa tulo-rahoituksen riittävyyden, lainakannan muutosten ja maksuvalmiuden kehityksen arviointia.

Hallintosäännön 35 §:n mukaan kunnanhallitus hyväksyy suunnittelukehykset ja talousarvion laadintaohjeet. Toimielimet laativat talousarvioehdotuksensa. Valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Määräraha ja tuloarvio otetaan talousarvioon bruttomääräisenä ja pääsääntöisesti arvonnolisäverottomin hinnoin.

Talousarviossa ja -suunnitelmassa esitetään omana kokonaisuutenaan kuntakonsernin kannalta olennaisia tulevia tapahtumia ja niiden taloudellisia vaikutuksia. Tällaisia voivat olla konserniyhteisöjen investoinnit, yhtiöjärjestelyt, myönnettävät ja realisoituvat takaukset ja muut vastuut ja velvoitteet.

Talousarvio laaditaan siten, että se ohjaa ja kannustaa kuntaa tulokselliseen toimintatapaan, eikä budjetointi itsessään estä toiminnan kehittämistä.

38 §:n mukaan talousarviosta päättäessään valtuusto määrittelee, mitkä ovat valtuuston sitovina hyväksymät toiminnan tavoitteet. Talousarvion sitovia eräiä ovat valtuuston hyväksymät toiminnan ja talouden tavoitteet ja niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot bruttoperiaatteen mukaan.



13.12.2019

Julkinen

43 §:n mukaan talousarvion ja -suunnitelman hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää antolainojen ja vieraan pääoman muutoksista. Muista rahoitukseen liittyvistä asioista päättää kunnanhallitus.

Tarkemmat määräyksiä talousarvion valmistelusta, täytäntöönpanosta, sitovuudesta, toiminnan ja talouden seurannasta on kirjattu "Tervon kunnan talouden ja varainhoidon ohjeeseen", Tervon kunnan hallintosääntö (Kvalt. 28.1.2019) liite 2.

Esitys talousarviovuodelle 2020 perustuu 21,50 %:n veroprosenttiin.

Toimintakulut

Vuoden 2020 talousarvioesityksessä toimintakulut (ulkoiset + sisäiset erät) ovat 15.034 milj. euroa. Vuoden 2019 alkuperäisessä talousarviossa toimintakulut ovat 15.206 milj. euroa. Toimintakulut pienenevät vuoden 2019 talousarvioon verrattuna 1,1 % (0,172 milj. euroa).

Talousarvion laadintaohjeen linjauksen mukaisesti palkkakuluihin on tehty 1,0 %:n korotus ja muilta osin käyttötalouden toimintakulujen tulisi olla samalla tasolla kuin vuoden 2019 talousarviossa.

Kuntatyönantajan sairausvakuutusmaksuprosentiksi on vahvistettu vuodelle 2019 0,77 prosenttia. Henkilöstösivukulut on laskettu talousarvioon talousarvion laadintaohjeessa annetuilla prosenteilla. Lopulliset maksut vuodelle 2020 vahvistetaan loppuvuodesta 2019. Työnantajan palkkaperusteinen KuEl-maksu on ennakoarvioiden mukaan 16,89 prosenttia (17,25 %) ja VaEl-maksu 16,31 prosenttia vuonna 2020. Varhemaksu on poistunut vuonna 2019 ja sen korvasi uusi työkyvyttömyyseläkemaksu (1,1 % v. 2020), joka peritään osana palkkaperusteista maksua.

Toimintakulut menolajeittain

Vuoden 2020 talousarviossa kunnan toimintamenoista (ulkoiset + sisäiset erät) 64,93 % (9,761 milj. euroa) koostuu palvelujen ostoista (54,72 % v. 2019). Henkilöstökulut ovat 4,262 milj. euroa ollen toimintamenoista 28,35% (36,17 % v. 2019 ja 5,500 milj. euroa). Aine-, tarvike- ja tavaraostoihin on talousarviossa varattu 0,296 milj. euroa (1,97 %), jossa vähennystä vuoteen 2019 verrattuna 53,5 %. Avustukset muodostavat toimintamenoista 0,351 milj. euroa eli 2,34 %. Muita toimintakuluja on 2020 talousarviossa 0,364 milj. euroa, jossa on laskua edellisvuoteen 6,7 % (0,374 milj. euroa v. 2019).

Toimintatuotot

Toimintatuottoja vuonna 2020 on arvioitu kertyvän yhteensä 3,236 milj. euroa, joka on noin 654.000 euroa (16,8 %) vähemmän kuin vuoden 2019 talousarviossa. Toimintatuotoista 3,170 milj. euroa on ulkoisia tuloeria ja 0,066 milj. euroa sisäisiä tuloeria. Ulkoisista myyntituotoista merkittävimpiä ovat ympäristöterveydenhuollon tuotot noin 1,359 milj. euroa. Sosiaalitoimen maksutuotot ovat yhteissummaltaan 0,788 milj. euroa.

Tuet ja avustukset muodostavat toimintatuotoista 5,27 % eli 0,170 milj. euroa. Muita toimintatuottoja on vuodelle 2020 arvioitu 0,515 milj. euroa, joka on 28,1 % kuluva vuotta vähemmän. Muihin toimintatuottoihin sisältyy pysyvien vastaavien myyntivoittoja 0,130 milj. euroa.



13.12.2019

Julkinen

Toimintakate

Vuoden 2020 talousarviossa toimintakatteeksi on arvioitu -11.797 milj. euroa. Vuoden 2019 alkuperäisessä talousarvioesityksessä toimintakatteeksi on arvioitu -11.317 milj. euroa, eli nettomenojen ennakkoidaan kasvavan 4,2 % vuoden 2019 talousarvioon verrattuna.

Verotulot

Verotuloja vuonna 2020 on arvioitu kokonaisuudessaan kertyvän 4,744 milj. euroa, mikä on 2,9 % enemmän kuin vuoden 2019 talousarviossa (4,612 milj. euroa). Verotulokohta on arvioitu suunnitelmakaudelle käyttäen pohjana Kuntaliiton verotulokehikkoa huomioiden vuodelle 2020 tehdyn tulovero -%:n muutoksen. Vuoden 2018 tilinpäätöksessä kunnan tuloveroa kertyi 3,441 milj. euroa, kiinteistöveroa 0,411 milj. euroa ja yhteisöveroa 0,431 milj. euroa, yhteensä 4,283 milj. euroa.

Kunnan tuloveroprosentiksi vuodelle 2020 esitetään 21,50 %, kun se vuonna 2019 on 20,75 %. Vuoden 2020 kiinteistöveroprosenteiksi esitetään seuraavaa:

- yleinen kiinteistöveroprosentti 1,15
- vakituisten asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti 0,60
- muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti 1,20
- yleishyödyllisen yhteisön kiinteistöveroprosentti 0,00
- rakentamattoman rakennuspaikan veroprosentti 2,00.

Valtionosuudet

Kuntaliiton valtionosuusarviolaskelman mukaan Tervon kunnan valtionosuudet ovat vuonna 2020 7,001 milj. euroa, jossa on kasvua vuoden 2019 ennakkoon (6,559 milj. euroa) 442.000 euroa (6,7 %).

Tuloslaskelman arviointi

Vuosikate vuoden 2020 talousarviossa on 190.430 euroa, mikä on 9.330 euroa ja 5,2 % edellisvuotta parempi. Vuosikate riittää kattamaan 64 prosenttisesti suunnitelman mukaiset poistot, jotka vuoden 2020 talousarviossa ovat 0,297 milj. euroa, kun vuoden 2019 talousarvion vuosikatteella katettiin 60 % poistoista. Tilikauden tulos on -106.840 euroa. Poistoeron ja rahastojen muutosten jälkeen talousarvion tilikauden alijäämäksi muodostuu -25.840 euroa.

Rahoituslaskelman arviointi

Investointimenot vuosikatteen jälkeen on 0,461 milj. euroa ja rahoitusosuuksien jälkeen nettoinvestoinnit 0,461 milj. euroa. Rahoituslaskelmassa investointien rahavirta pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulojen jälkeen on -0,271 milj. euroa kun se vuoden 2019 alkuperäisessä talousarviossa on -0,346 milj. euroa. Vuonna 2019 uutta lainaa oli varauduttu nostamaan 0,450 milj. euroa, mutta lisätalousarviossa lainanottovaltuutta lisättiin 0,500 milj. euroa. Vuoden 2020 talousarviossa varaudutaan 0,650 milj. euron lainannostoon. Samanaikaisesti pitkäaikaisia lainoja maksetaan pois 0,414 milj. euroa.

Tase-erien kehitys

Rahoitusvarallisuus/kassavarat 31.12.

Kassavarat vuoden 2018 lopussa olivat 3,53 milj. euroa. Vuonna 2020 kassavarojen on arvioitu vähenevän.



13.12.2019

Julkinen

Omavaraisuus ja suhteellinen velkaantuneisuus

Kunnan omavaraisuusaste vuoden 2018 tilinpäätöksessä oli 57,4 %. Koko maan tasolla omavaraisuusaste vuonna 2018 oli 60 %. Omavaraisuus -% kertoo oman pääoman ja koko kunnan pääoman suhteen eli mittaa kunnan vaka-
varaisuutta ja kunnan kykyä selviytyä sitoumuksistaan pitkällä aikavälillä. Ta-
loussuunnitelmakaudella 2020–2022 omavaraisuusaste ei merkittävästi laske
ja säilyy edelleen hyvällä tasolla.

Kunnan suhteellinen velkaantuneisuus oli vuoden 2018 tilinpäätöksessä 50,4
%. Suhteellinen velkaantuneisuus -% kertoo kuinka paljon kunnan käyttötu-
loista tarvitaan vieraan pääoman takaisin maksuun (luku kuntasektorilla 59 %
vuonna 2018).

Taloussuunnitelmakauden 2020–2022 investointiohjelma

Suunnitelmakauden 2020–2022 investointihankkeet ovat yhteensä 801.500
euroa. Investoinneista vuodelle 2020 kohdistuu 461.000 euroa, vuodelle 2021
182.500 euroa ja vuodelle 2022 158.000 euroa. Nettoinvestoinnit vuodelle
2020 ovat 461.000 euroa. Investointiosassa pysyvien vastaavien myynnistä
on arvioitu tuottoja vuodelle 2019 25.000 euroa.

Tarkemmat selvitykset investointihankkeista on esitetty investointiosassa.

Kertynyt ylijäämä / alijäämä

Kunnan taseeseen kertynyt ylijäämä on vuoden 2018 tilinpäätöksen jälkeen
1.328.974,11 euroa. Kertynyttä ylijäämää / asukas on 848 euroa.

Lainat

Vuoden 2018 lopussa Tervon kunnalla on lainaa yhteensä 5,587 milj. euroa
eli 3.565 euroa/asukas. Arvion mukaan talousarviovuoden 2019 lopussa lai-
naa on arviolta noin 5,03 milj. euroa eli 3.223 euroa/asukas. Lainakannan pie-
neneminen johtuu Kanervan palvelukodin lainan siirtymisestä Vaalijalan ky:lle
syksyllä 2019. Arvion mukaan lainakanta vuoden 2020 lopussa olisi 5,26 milj.
euroa ja suunnitelmakauden lopussa 5,39 milj. euroa. Lainakanta sisältää
sekä pitkä- että lyhytaikaisten luottojen erät.

TERVON KUNNAN TALOUSARVIO 2020	€
ulkoiset ja sisäiset erät	
TOIMINTAKULUT	15033720
TULOT:	
TOIMINTATUOTOT	3236440
VEROTULOT	4744000
VALTIONOSUUDET	7000970
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT NETTO	242740
TULOT YHTEENSÄ	15224150
VUOSIKATE	190430
POISTOT	297270
TILIKAUDEN TULOS	-106840
POISTOERO/RAHASTOJEN MUUTOS	81000
TILIKAUDEN ALIJÄÄMÄ	-25840

Oheismateriaali 3. Henkilöstösuunnitelma on 2020 talousarvioasiakirjan liit-
teenä. Yhteistyötoimikunnan kokous on pidetty 5.11.2019.



13.12.2019

Julkinen

Tervon kunnan hallintosääntö (Kvalt. 28.1.2019 § 10).

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle seuraavaa:

1. Kunnanvaltuusto hyväksyy *oheismateriaalina 3* olevan vuoden 2020 talousarvion ja vuosien 2020 - 2022 taloussuunnitelman sekä siinä esitetyt tavoitteet, meno- ja tuloarviot ja investoinnit.
2. Kunnanvaltuusto valtuuttaa kunnanjohtajan nostamaan 650.000 euroa talousarviolainaa vuonna 2020.
3. Kunnanvaltuusto hyväksyy elinkeinojen kehittämisrahaston purkamisen 72.000 eurolla Koti Rannalla -messujen toteuttamiseen.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.

Kvalt. § 73

Oheismateriaalina 1 vuoden 2020 talousarvio ja vuosien 2020 - 2022 taloussuunnitelma sekä henkilöstösuunnitelma.

Päätös:

Kunnanhallituksen esityksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



13.12.2019

Julkinen

TERVON KUNNAN HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

Kvalt. § 74

Khall. § 243 (26.11.2019)

Hallintosäätö on kunnan hallinnon ja toiminnan keskeinen ohjausväline. Jokaisessa kunnassa on oltava hallintosäätö, jonka sisällön määrittelee kuntalain (410/2015) 90 §. Kuntalaki on tullut voimaan 1.5.2015. Hallintosäätö on laadittu 1.6.2017 voimassa olevan lainsäädännön mukaan.

Kunnan päätöksenteko- ja hallintomenettelyistä säädetään kuntalain 12 luvussa. Kuntalain lisäksi menettelyä ohjaavat muun muassa hallintolaki ja hallinnon yleiset periaatteet.

Kuntalain 90 §:n mukaan hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset ainakin:

1) hallinnon ja toiminnan järjestämiseen liittyvistä seuraavista asioista:

- a) toimielimistä ja johtamisesta;
- b) kunnanhallituksen puheenjohtajan tehtävistä;
- c) henkilöstöorganisaatiosta;
- d) taloudenhoidosta;
- e) hallinnon ja talouden tarkastuksesta;
- f) sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta;

2) päätöksenteko- ja hallintomenettelyyn liittyvistä seuraavista asioista:

- a) toimivallan siirtämisestä;
- b) toimielinten kokoontumisesta;
- c) varajäsenten kutsumisesta;
- d) toimielimen puheenjohtajan tehtävistä;
- e) kokouksen tilapäisestä puheenjohtajasta;
- f) kunnanhallituksen edustajan ja kunnanjohtajan tai pormestarin läsnäolosta ja puheoikeudesta muiden toimielinten kokouksissa;
- g) muiden kuin jäsenten läsnäolosta ja puheoikeudesta toimielinten kokouksissa;
- h) toimielinten päätöksentekotavoista sekä siitä, miten kunta huolehtii, että sähköiseen kokoukseen ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn osallistumiseen tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä;
- i) esittelystä;
- j) pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja tiedoksi antamisesta;
- k) asiakirjojen allekirjoittamisesta;
- l) asiakirjahallinnon järjestämisestä;
- m) asiakirjoista tai tiedon antamisesta perittävistä maksuista;
- n) 23 §:ssä tarkoitetun aloitteen käsittelystä ja aloitteen tekijälle annettavista tiedoista;
- o) viestinnän periaatteista;
- p) menettelyistä otettaessa asia ylemmän toimielimen käsiteltäväksi;

3) valtuuston toimintaan liittyvistä seuraavista asioista:

- a) valtuuston kokousmenettelystä;
- b) varavaltuutetun kutsumisesta valtuutetun tilalle;



13.12.2019

Julkinen

- c) valtuutetun aloitteen käsittelystä;
- d) valtuutettujen valtuustotyöskentelyä varten muodostamista valtuustoryhmistä;
- e) kokouksiin osallistumisesta ja kokouskutsun lähettamisestä sähköisesti;
- f) valtuutettujen puheenvuorojen pituudesta yksittäisissä asioissa, jos ne ovat tarpeen kokouksen kulun turvaamiseksi.

Hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset, joilla turvataan kielilaissa (423/2003) ja muualla laissa säädettyjen kielellisten oikeuksien toteutuminen kunnan hallinnossa.

Hallintolain sisältö

Kuntalain lähtökohtana on, että kaikki johtosäännöllä määrättävät asiat kootaan hallintosääntöön, jolloin ei tarvita muita johtosääntöjä. Hallintosääntöön otetaan määräykset, jotka aiemmin olivat valtuuston työjärjestyksessä, hallintosäännössä, toimielinten johtosäännöissä, taloussäännössä ja tarkastussäännössä. Lain perustelujen mukaan hallintosääntömääräykset voidaan jättää eri asiakirjoihin silloin, kun kaikkia määräyksiä ei kunnan organisaation laajuuden perusteella ole tarkoituksenmukaista koota yhteen.

Laissa ei enää mainita sanaa ”johtosääntö”, mutta johtosääntöä voidaan edelleen käyttää yleisnimityksenä kunnan hallintoa ja toimintaa ohjaavasta ja sitovasta asiakirjasta. Hallintosäännön ohella muita kunnan toiminnan keskeisiä ohjausvälineitä ovat kuntastrategia, talousarvio ja taloussuunnitelma.

Hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset ainakin niistä asioista, jotka säännöksessä luetellaan. Sanalla ”tarpeelliset” korostetaan hallintosäännön sisällön joustavuutta. Voidaan harkita, tarvitaanko toiminnan ohjaamiseen hallintosäännön määräystä. Sana ”ainakin” ilmaisee, että luettelo ei ole tyhjentävä. Hallintosäännössä voidaan antaa myös muita kuin säännöksessä mainittuja määräyksiä. Hallintosäännön määräysten sisältö on valtuuston harkinnassa. Hallintosääntömääräys ei kuitenkaan saa olla lainvastainen.

Hallintosäännössä määrätään kunnan eri viranomaisten toimivallan jaosta ja tehtävistä. Valtuusto käyttää kunnan päätösvaltaa. Kunnan päätösvallalla tarkoitetaan kunnan hoidettavaksi lain mukaan tai muuten kuuluvia asioita, joissa kunta voi tehdä tai joissa sen edellytetään tekevän päätöksiä. Valtuusto tekee toimivallan siirtoa koskevat päätökset aina hallintosäännöllä. Toimivaltaa ei voida siirtää erillisellä valtuuston päätöksellä. Päätäessään hallintosäännöstä valtuusto samalla määrittelee oman asemansa kunnan päätösvallan käyttäjänä, päättää toimielinten ja viranhaltijoiden välisestä työnjaosta ja ratkaisee annetaanko kunnan viranomaiselle valta omalla päätöksellään siirtää toimivaltaansa edelleen.

Valtuuston on päätettävä luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteista. Laissa ei oteta kantaa päätöksentekotapaan. Perinteinen tapa on ollut valtuuston hyväksymä erillinen johtosääntö, luottamushenkilöiden palkkiosääntö, johon on koottu palkkio- ja korvauserusteet. Jos palkkio- ja korvauserusteista halutaan määrätä johtosäännössä, tarkoituksenmukaista on ottaa määräykset hallintosääntöön omaksi luvuksi.



13.12.2019

Julkinen

Hallintosäännön sitovuus ja voimaantulo

Kunnan hallinnossa on noudatettava hallintosäännön määräyksiä. Jos esimerkiksi hallintosäännöllä määrätystä toimivaltarajoista poiketaan, päätöksen tehnyt viranomais ylittää toimivaltansa. Hallintosääntö sitoo myös valtuustoa; se ei voi poiketa hallintosäännöstä muuten kuin sitä muuttamalla. Valtuusto ei voi esimerkiksi ottaa ratkaistavakseen asiaa, jossa toimivalta on hallintosäännöllä siirretty kunnanhallitukselle.

Kuntalaissa ei säädetä hallintosäännön voimaantulosta. Voimaantuloon sovelletaan päätösten täytäntöönpanokelpoisuutta koskevaa 143 §:ää. Päätös voidaan panna täytäntöön, vaikka se ei ole vielä saanut lainvoimaa, jollei oikaista vaatimus tai valitus päätöksen täytäntöönpanon vuoksi käy hyödyttömäksi.

Hallintosäännöllä järjestetään kunnan sisäistä hallintoa ja toimintaa. Tämän vuoksi on katsottu, että hallintosääntö voi mahdollisesta valituksesta huolimatta tulla voimaan heti kun se on hyväksytty. Jotta voimaantulopäivästä ei syntyisi epätietoisuutta, hallintosääntöä hyväksyttäessä tai muutettaessa on samalla syytä päättää sen voimaantuloajankohdasta.

Hallintosäännöllä kumottavat johtosäännöt voidaan joko ottaa hallintosääntöön, esimerkiksi hallintosäännön loppuun, tai ne voidaan todeta valtuuston päätöksessä, jolla uusi hallintosääntö hyväksytään.

Tervon kunnan uuden kuntalain mukaista hallintosäännön päivittämistä on valmisteltu viranhaltijoiden toimesta.

Päivitetystä hallintosäännössä on huomioitu tehostetun palveluasumisen ja ruokapalveluiden siirtyminen Attendolle 1.8.2019 lukien sekä teknisen toimen ja siivoustoimen palveluiden siirtyminen Palveluyhtiö Viisarit Oy:lle 1.1.2020 lukien. Lisäksi on päivitetty yksittäisiä hallintosäännön kohtia.

Tekninen lautakunta on päivittänyt osuutensa hallintosäännöstä 26.11.2019 kokouksessaan §:ssä 40.

Tervon kunnan hallintosääntö (Kvalt. 28.1.2019 § 10).

Oheismateriaali 4, esitellään kokouksessa.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto

1. hyväksyy päivitetyn Tervon kunnan hallintosäännön voimaan tulevaksi 1.1.2020 lukien, 28.1.2019 voimaan tullut hallintosääntö kumotaan
2. lakkauttaa teknisen lautakunnan 1.1.2020 lukien.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.



13.12.2019

Julkinen

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201,
kaija.tarvainen@tervo.fi .

Kvalt. § 74

Oheismateriaali 2.

Päätös:

Kunnanhallituksen esityksen mukainen.

Valtuutettu Katja Suhonen poistui kokouksesta kello 15.48.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201,
kaija.tarvainen@tervo.fi .



13.12.2019

Julkinen

MUUT ASIAT

Kvalt. § 75

Valtuuston kokouksen alussa Vuoden 2019 tervolaiseksi nimettiin Seija Korhonen seuraavin perustein:

Suomen Kylät ry valitsi vuoden 2019 Maaseututoimijaksi Seija Korhosen. Hän on toiminut vuodesta 1997 lähtien yli parin kymmenen vuoden ajan maaseudun kehittäjänä sekä työnsä että luottamustehtäviensä kautta. Korhonen on erityisesti lähidemokratian, osallisuuden sekä yhteiskunnallisen yrittäjyyden asiantuntija.

Korhonen työskentelee tällä hetkellä projektipäällikkönä maaseudun kehittämisyhdistys Mansikka ry:llä Kirkonkylät palvelukeskuksina -hankkeessa. Hän on ollut mukana myös muissa yhdistyksen hankkeissa ja toiminut sen hallituksen varajäsenenä 2015-2016. Korhonen on myös pitänyt koulutuksia maaseutumatkailuyritysten kehittämiseen liittyen, toiminut kyläkehittäjänä sekä ollut mukana perustamassa Pirtsakki -työosuuskuntaa. Hän toimii tällä hetkellä myös luottamustehtävässä Tervon kunnassa.

Korhonen on erityisen taitava innostamaan ihmisiä ideoimaan sekä myös toteuttamaan ideoimansa asiat. Hän osaa valita kuhunkin tilanteeseen sopivat työkalut ja menetelmät, joiden avulla tavoitteet saavutetaan, ja saa osallistujat sitoutumaan työskentelyyn. Tiimityö on hänelle luontainen tapa työskennellä.

Korhosen näkemyksen mukaan mahdollisuuksia rakentaa elinvoimaista maaseutua on olemassa, jos tahtoa riittää ja saadaan tekijöitä mukaan. Niin kuntien, yritysten kuin asukkaidenkin tehtävänä on yhdessä rakentaa elinvoimaa ja vaikuttaa siihen, että maaseudulla säilyvät elämisen edellytykset. Kukaan ei tee asioita puolestamme, itse on tartuttava toimeen. Ratkaisuja on olemassa, se vaatii työtä ja sitoutumista – kumppanuutta erilaisten tahojen ja toimijoiden kanssa. Maaseudun voimavara on yhteisöllisyys ja yhdessä tekeminen sekä toisista välittäminen.

Pitkäkestoisella, meitä kaikkia kotiseutumme kehittämiseen mukaan haastavalla työllään Seija Korhonen on saavuttanut arvostetun valtakunnallisen maaseudun asiantuntijan ja kehittäjän arvon.

Oppinsa asiantuntijuudelleen ja lähtökohtansa kehittämistyölleen, yhtenä meistä tervolaisista, Korhonen on ammentanut osin tervolaisuudesta. Korhosen kehittämistyöstä on saanut ja saa osansa kotikunta Tervo.

Ansaitusti Seija Korhonen on vuoden 2019 Vuoden tervolainen.

Pirkko-Liisa Hätistä muistettiin ansiokkaasta vapaaehtoistyöstä tervolaisten hyväksi seuraavin perustein:

Pirkko-Liisa Hätinen on vapaaehtoistyössään toiminut aktiivisesti ja esimerkillisesti tervolaisten hyväksi.

Hätinen on Hautolahden Kyläyhdistys ry:n aktiivinen toimija. Kyläyhdistyksen toimipaikka, Huttulan Navetta, on muuttunut kylätaloksi 2010-luvun taitteessa.



13.12.2019

Julkinen

Navetasta on kehkeytynyt persoonallinen tila jopa 100 hengen tilaisuuksiin. Tilassa järjestyvät niin kokoukset, kuin erilaiset juhlat ristiäisistä häihin.

Navetalla on viikottain toimintaa. Toimintaa pyörittää noin kymmenen, päivittäin 5-6 aktiivisen kyläläisen joukko. Ei toimivaa kylätaloa tai aktiivista toimintaa ilman ahkeraa emäntää. Pirkko-Liisa Hätinen hoitaa navetan asioita kuin omiaan, huolehtii tilauksista, ostoista ja siivouksesta.

Pirkko-Liisa Hätisellä on keskeinen rooli Suomen Punaisen Ristin Tervon osaston toiminnassa. Hän aloitti toimintansa osaston sihteerinä, päivystäjänä ja kahvin keittäjänä vuonna 2009, kymmenisen vuotta sitten. 10 ensiapukurssin kurssitodistuksen omaavan hengen ensiapuryhmässä harjoitellaan kerran kuukaudessa ensiapua ja muita ensihuoltoon ja ensiapupäivystykseen liittyviä taitoja. Ensiapukurssi opettaa auttamaan hätätilanteessa ja tavallisimmissa sairaus- ja onnettomuustilanteissa. Ensiapuryhmä Hätinen mukaan lukien on ollut aktiivisesti turvaamassa lukuisia tervolaisia tapahtumia.

Pirkko-Liisa Hätisen vapaaehtoistyö ei rajoitu vain kyläyhdistyksen ja SPR:n paikallisosaston viralliseen toimintaan. Hätinen on pyyteetön Ystävötoiminnan vapaaehtoistyöntekijä. Hän antaa aikaansa tervolaisille ikäihmisille. Hätinen on auttanut vanhuksia vuosittain kymmenillä KYS-kyyeillä. Hän on huolehtinut kotonaan asuvien apua tarvitsevien ikäihmisten postien ja ruokien kuljuttamisesta. Pirkko-Liisa Hätisen kanssaihminen kuuntelu ja läsnä olo ihmisten arjessa ovat korvaamattomia vapaaehtoistyönä tehtyjä ystävänpalveluita.

Hallintojohtaja Kaija Tarvaista muistettiin ansioikkaasta 40 vuoden työstä kunnan hyväksi seuraavin perustein:

Kaija Tarvainen aloitti virkauransa luokanopettajan viransijaisena Keiteleen kunnassa syksyllä 1976. Valmistuttuaan luokanopettajaksi 1980 hän toimi luokanopettajan virassa 7 vuotta Keiteleellä ja Vesannolla. Tervon kuntaa hän on palvellut yli 30 vuotta syksystä 1987 lähtien, jolloin hän tuli Koivujärven koulun luokanopettajaksi. Utrianlahden koulun luokanopettajana ja koulujohtajana hän toimi 12 vuoden ajan koulutustuen samalla kasvatustieteen maisteriksi. Yläasteen, myöhemmin Yhtenäiskoulun rehtorin/sivistystoimenjohtajan virkaa hän hoiti 8 vuotta. Vuoden 2008 alusta maaliskuun loppuun 2010 Tarvainen toimi Karttulan kunnan sivistysjohtajan virassa vastaten myös Tervon sivistysjohtajan virkatehtävistä. Tervon kunnan hallintojohtajan virkaa hän on hoitanut viimeisen 10 vuoden ajan.

Luottamushenkilön roolissa hän on toiminut Vesannon kunnassa vuoden ajan kulttuurilautakunnan puheenjohtajana ja reilun neljän vuoden ajan sosiaalilautakuntien jäsenenä.

Virkatehtävät ovat painottuneet opetuksen ja hallinnon virkatehtävien hoitamisen lisäksi palveluiden alueellisten ja seudullisten tuottamismallien ja vaihtoehtojen selvittämiseen yhteistyössä lähikuntien viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden kanssa. Henkilöstöjohtaminen on ollut merkittävä osa työtä.

Opetus- ja kasvatustyö on ollut Tarvaiselle mieleinen tehtävä liki parin kymmenen vuoden ajan tiiviissä ja antoisassa yhteistyössä alakoululaisten, huoltajien ja työkavereiden kanssa. Parissa kymmenessä vuodessa työkokemuksen ja lisäopintojen myötä käsitykset oppimisesta ja opettamisesta muuttuivat.



13.12.2019

Julkinen

Oppimisen ilo löytyi oppilaslähtöisin työtavoin yhdessä tehden oivaltaen ja kokeillen, musiikin, ilmaisun ja käsillä tekemisen kautta.

Hallinnollisissa virkatehtävissään toisen parin vuosikymmenen ajan Tarvainen on ollut parhaimmillaan vaativien, pitkäkestoisten ja laajaa yhteistä valmistelua tarvitsevien kehittämistehtävien tekemisessä. Yhdessä tekeminen ja vastuunkantaminen ovat olleet työssä onnistumisen kulmakiviä.

Kuntaliiton kultainen ansiomerkki myönnettiin tunnustuksena ansiokkaasta 30 vuoden työstä kunnan hyväksi

- palkanlaskija Taina Poutiaiselle.

Kuntaliiton hopeiset ansiomerkit myönnettiin tunnustuksena ansiokkaasta 20 vuoden työstä kunnan hyväksi

- ruokapalvelutyöntekijä Merva Hälille
- lähihoitaja Jouko Kumpulaiselle ja
- lähihoitaja Satu Hänniselle.

Vuoden 2019 työyhteisönä palkittiin Tervon Yhtenäiskoulun esi- ja alkuopetuksen tiimi, Anna-Maija Korhonen, Miia Karhunen ja Lea Karhatsu Huuskonen seuraavin toiminnan kehittämiseen liittyvin perustein:

Tiimi suunnitteli ja kehitti Tervon Yhtenäiskouluun sopivan toimintatavan 0-2 luokkien opetuksen toteuttamiseen. Tiimi perehtyi muualla käytettäviin malleihin, vuosiluokattomaan/vuosiluokalliseen esi- ja alkuopetukseen, kaveriluokkatoimintaan ja yhteisopettajuuteen.

Yhteisopettajuus 0-2 luokilla on tärkeä osa Tervon yhtenäiskoulun toiminnan jatkuvuuden kannalta.

Ydintiimin lisäksi opetuksessa ovat mukana myös erityisopettajat Pekka Koponen ja Maarit Silvennoinen sekä kaikki koulunkäynninohjaajat.

Tiimi suunnitteli oman työjärjestyksensä, jolla opetus voidaan toteuttaa kaikki oppilaat ja opetussuunnitelman vaatimukset huomioon ottaen sekä osallistui oppimisympäristön muutoksen suunnitteluun ja toteutukseen.

Toiminnan alettua tiimi on toteuttanut suunnitelmiaan ennakkoluulottomasti ja rohkeasti sekä tehnyt tarvittavia muutoksia, joilla toimintaa on saatu entistä sujuvammaksi. Toiminnan tiedottamisesta huoltajille ja kouluyhteisölle on huolehdittu esimerkillisesti. Kehitystyö jatkuu edelleen. Yhteistyö tiimin sisällä on erinomaista.

Kaikki tiimin jäsenet ovat tehneet pitkään ansiokasta työtä tervolaisten lasten ja nuorten parissa.

Vuoden 2019 työntekijänä palkittiin pääkirjanpitäjä Merja Lindi seuraavin perustein:

Pääkirjanpitäjä Merja Lindi tuli Tervon kunnan pääkirjanpitäjäksi kolme ja puoli vuotta sitten. Vuoden 2015 kuntalakiuudistuksen myötä kunnan kirjanpito laajeni emokunnan kirjanpidosta koko kuntakonsernin kirjanpitoon.



13.12.2019

Julkinen

Lakisääteisen pääkirjanpitäjän vastuualueen laajenemisen lisäksi pääkirjanpitäjän työhön lisähaasteita ovat tuoneet lukuisat kehittämishankkeet, yhtiöittämiset ja fuusioinnit, joita Tervon kunnassa on tehty viime vuosina "normaalikuntia" enemmän. Peruskunnan kirjanpidosta on siirrytty moninaisen kuntakonsernin kirjanpitoon.

Pääkirjanpitäjä Merja Lindi on ansiokkaasti hoitanut kuntakonsernin yhtiöiden Tervon Kehitys Oy:n ja Tervon Vuokratalot Oy:n taloushallinnon integroimisen osaksi kunnan kirjanpitojärjestelmää. Vuoden 2020 alusta toimintansa aloittavan Palveluyhtiö Viisarit Oy:n taloushallinnon käyttöönotto on ollut myös Lindin vastuulla.

Lindin vastuuta kuntakonsernin kirjanpidosta voidaan rinnastaa isommissa kunnissa olevien talouspäälliköiden vastuisiin. Vaativaan asiantuntijatehtäväänsä Lindi on paneutunut haasteita pelkäämättä.

Huomionosoituksen Lindi on ottanut vastaan korostaen ansiokasta yhteistyötä kirjanpitäjä Seija Lintusen ja kunnanjohtajan kanssa.

Lisäksi muistettiin


- 31.12.2019 virastaan irtisanoutunutta kunnanjohtaja Petteri Ristikangasta.

Tervon kunta
Kunnanvaltuuston kokouksen 13. päivänä joulukuuta 2019
Nimenhuuto ja äänestysluettelo

Nimi	Nimenhuuto		§			.§			.§		
	läsnä	poissa	jaa	ei	tyhjä	jaa	ei	tyhjä	jaa	ei	tyhjä
Simonen Jussi	x										
Farin Anja	x										
Korhonen Risto	x										
Liimatainen Matti	x										
Manninen Katriina	x										
Nuutinen Pekka	x										
Pitkänen Marika	x										
Pulkkinen Anja	x										
Puranen Minna	x										
Pääkkönen Erkki	x										
Pääkkönen Tiia		x									
Raatikainen Touko		x									
Savinainen Virpi		x									
Suhonen Katja	x										
Tarvainen Maarit	x										
Tarvainen Matti		x									
Tähtivaara Juhani	x										
Varajäsenet											
Korhonen Seija	x										
Karppanen Terhi	x										
Pulli Riitta	x										
Viranhaltijat											
Ristikangas Petteri	x										
Tarvainen Kaija	x										
Heikkinen Minna	x										
Maapuro Matti	x										
Lehtonen Maija											
Yhteensä	13 valtuutettua, 3 varavaltuutettua ja 4 viranhaltijaa.										

Tervossa 13. päivänä joulukuuta 2019


 Maarit Tarvainen, kvalt. pj


 Kaija Tarvainen, pöytäkirjanpitäjä

TERVON KUNTA

Kunnallisvalitus (Kuntalaki 410/205 §:t 135 ja 137)

Kunnanvaltuusto

Kokouspäivämäärä
13.12.2019

§:t
69-71, 73

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioalojan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näydetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500 (vaihe), asiakaspalvelu 029 56 42 502

Asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valiittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 26.7.1993/701.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00-14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/>	Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/>	Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	16.12.2019/SM
	<input type="checkbox"/>	Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
		Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/>	Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
<input type="checkbox"/>	Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)		
<input type="checkbox"/>	Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)		
<input type="checkbox"/>	Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)		

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
Kunnanvaltuusto

Kokouspäivämäärä
13.12.2019

Pykälä

Sivu

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 72, 74, 75</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 586/1996 § 5 §: Päätöksellä, josta saa valittaa, tarkoitetaan toimenpidettä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	16.12.2019/SM
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantonä	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
	<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)	
	<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)	
	<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	