



22.2.2022

Julkinen

KOKOUSAIKA	22.2.2022 klo 10.00-12.40			
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston valtuustosal			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Jukka Vartiainen, pj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Kimmo Karhatsu	<input type="checkbox"/>
	Sara Närhi, vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Saara Mähönen	<input type="checkbox"/>
	Jarmo Askola	<input checked="" type="checkbox"/>	Merja Harju	<input type="checkbox"/>
	Liisa Iivarinen	<input checked="" type="checkbox"/>	Jukka Järvinen	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Lilja Koskela		Tilintarkastaja, HT, JHT	<input checked="" type="checkbox"/>
	Kaija Tarvainen		vs. kunnanjohtaja	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tiina Pietiläinen		hallintoasiantuntija	<input checked="" type="checkbox"/>
	Päivi Konttinen, Kiinteistö Oy Tervon Vuokratalot		isännöitsijä	<input checked="" type="checkbox"/>
	Oili Heiskanen, As. Oy Metsäparkki		isännöitsijä	<input type="checkbox"/>
	Jorma Tukiainen, Tervon Kehitys Oy		toimitusjohtaja	<input checked="" type="checkbox"/>
	Juho Nuutinen, Palveluyhtiö Viisarit Oy		toimitusjohtaja	<input type="checkbox"/>
	NN		Kirjoita virka	<input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita			
ASIAT	§:t 1-10			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjä	
	Jukka Vartiainen		Lilja Koskela	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Tervo 22.2.2022			
	Allekirjoitukset			
	Sara Närhi	Jarmo Askola	Liisa Iivarinen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm			
	Tervo 23.2.2022			
	Virka-asema		Allekirjoitus	
	toimistosiihteri		Saini Malinen	



22.2.2022

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tark.ltk § 1

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan tarkastuslautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. kunnanjohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



22.2.2022

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Tark.ltk § 2

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunnan pöytäkirja tarkastetaan kaikkien tarkastuslautakunnan jäsenten allekirjoituksin.

Päätös: Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. kunnanjohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



22.2.2022

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Tark.ltk § 3

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

115 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asia, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päätää asialistan hyväksymisestä.

Päätös: Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. kunnanjohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



22.2.2022

Julkinen

HALLINNON JA TALOUDEN AJANKOHTAISKATSAUS

Tark.ltk § 4

Vs. kunnanjohtaja ja hallintoasiantuntija ovat kokouksessa saapuvilla selostaen hallinnon ja talouden ajankohtaisia asioita.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta kuulee katsauksen ja käy keskustelun esiin nousevista asioista.

Päätös: Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. kunnanjohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



22.2.2022

Julkinen

14.12.2021 ALLEKIRJOITETTU TILINTARKASTUSPÖYTÄKIRJA

Tark.ltk § 5

Tilintarkastaja on allekirjoittanut 14.12.2021 *oheismateriaali 1* mukaisen tilintarkastuspöytäkirjan.

Kunnanhallitus on käsitellyt asiaa (Khall. 11.1.2022 § 9): Palveluntuottaja on saanut tiedokseen OAJ:n Tervon paikallisyhdistys ry:n lausuman. Lausumaan on valmistelussa vastine yhdessä Tervon yhtenäiskoulun rehtorin kanssa. Lausumassa on kirjattu myös asioita, jotka liittyvät aikaan ennen palvelumuutoksen tapahtumista. Palkkoihin liittyvät epäselvyydet on käyty jokaisen opettajan kanssa henkilökohtaisesti läpi. Palkanlaskentaan on hankittu lisäresurssia palvelun parantamiseksi.

Kuntatilintarkastaja on 14.12.2021 toimittanut kunnanhallitukselle *liitteen 1* mukaisen tilintarkastuspöytäkirjan. Tervon kunnanhallitukselle esitetään huomioitavaksi ja toimenpiteitä varten seuraavaa: ”Palkkahallinnon sopimus tulee laatia kirjallisena Palveluyhtiö Viisarit Oy:n kanssa. Kunnan henkilöstön tulee saada riittävä koulutus uuden palkkahallinnon ohjelmien käyttöön. Kunnanhallituksen tulee valvoa ostopalveluiden laatua.”

Henkilöllä on käytössään videokoulutukset ohjelman käytöstä. Lisäkoulutusta hankitaan ohjelman tuottajalta.

Tervon kunnan ja Palveluyhtiö Viisarit Oy:n välinen sopimusluonnos palkkahallinnon palveluiden tuottamisesta, *oheismateriaalina 1*.

Tervon kunnan hallintosääntö (Kvalt. 12.8.2021 § 10).

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus saa tietoonsa palkkahallinnon tämänhetkisen tilanteen.
2. Kunnanhallitus hyväksyy *oheismateriaali 1*:n mukaisen sopimusluonnoksen palkkahallinnon palveluiden tuottamisesta.

Päätös:

Kohdat 1-2 päätösehdotuksen mukaiset.

Asian valmistelija vs. kunnanjohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa vs. kunnanjohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.

Populus-koulutusta on aiemmin järjestetty palkkahallinnon henkilöstölle. 17.2.2022 järjestettävään koulutukseen on kutsuttu palkkahallinnon henkilöstön lisäksi koko Tervon kunnan henkilöstö.

Sopimusluonnos *oheismateriaalina 2*.

Päätösehdotus:



22.2.2022

Julkinen

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen asian käsittelyn kunnanhallituksessa, Populus-koulutuksen järjestämisen sekä sopimuksen valmistelun.

Päätös: Tarkastuslautakunta suosittelee, että uusi kunnanjohtaja allekirjoittaa sopimuksen. Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi asian käsittelyn kunnanhallituksessa ja Populus-koulutuksen järjestämisen.

Asian valmistelija vs. kunnanjohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi .



22.2.2022

Julkinen

KIINTEISTÖ OY TERVON VUOKRATALOJEN KATSAUS

Tark.ltk § 6

Isännöitsijä Päivi Konttinen on kokouksessa saapuvilla selostamassa yhtiön vuoden 2021 toimintaa ja taloutta sekä muita yhtiön ajankohtaisia asioita.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta kuulee katsauksen ja käy keskustelua esiin nousevista asioista.

Päätös: Tarkastuslautakunta esittää, että sopimus kirjanpitopalveluista Tervon kunnan ja Kiinteistö Oy Tervon Vuokratilojen välillä tehdään mahdollisimman pian kirjallisesti.

Asian valmistelija vs. kunnanjohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



22.2.2022

Julkinen

ASUNTO OY METSÄPARKIN KATSAUS

Tark.ltk § 7

Asunto Oy Metsäparkin isännöitsijä Oili Heiskanen on kokouksessa saapuvilla selostamassa yhtiön vuoden 2021 toimintaa ja taloutta sekä muita yhtiön ajankohtaisia asioita.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta kuulee katsauksen ja käy keskustelua esiin nousevista asioista.

Päätös: Siirretään seuraavaan kokoukseen.

Asian valmistelija vs. kunnanjohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



22.2.2022

Julkinen

TERVON KEHITYS OY:N KATSAUS

Tark.ltk § 8

Tervon Kehitys Oy:n toimitusjohtaja Jorma Tukiainen on kokouksessa saapuvilla selostamassa yhtiön vuoden 2021 toimintaa ja taloutta sekä muita yhtiön ajankohtaisia asioita.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta kuulee katsauksen ja käy keskustelua esiin nousevista asioista.

Päätös: Tarkastuslautakunta kuuli katsauksen. Tarkastuslautakunnan mielestä Tervon Kehitys Oy:n toiminta ja talous on hyvällä mallilla ja tulevaisuuden näkymät ovat hyvät.

Asian valmistelija vs. kunnanjohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



22.2.2022

Julkinen

PALVELUYHTIÖ VIISARIT OY:N KATSAUS

Tark.ltk § 9

Palveluyhtiö Viisarit Oy:n toimitusjohtaja Juho Nuutinen on saapuvilla selostamassa yhtiön vuoden 2021 toimintaa ja taloutta sekä muita yhtiön ajankohtaisia asioita.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta kuulee katsauksen ja käy keskustelua esiin nousevista asioista.

Päätös: Tarkastuslautakunnan mielestä palveluyhtiö Viisarit Oy:n palveluteknisten haasteiden vuoksi yhtiöiden välistä roolijakoa Tervon Kehitys Oy:n kanssa olisi tarkasteltava uudelleen ja selkeytettävä.

Asian valmistelija vs. kunnanjohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



22.2.2022

Julkinen

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Tark.ltk § 10

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväkseen lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös:

Arvioinnin käytännön seurantavastuu 26.10.2021 kokouksessa oli jaettu seuraavasti:

**Sara Närhi perusturvalautakunta
Merja Harju ja Jarmo Askola sivistyslautakunta
Liisa Iivarinen ympäristölautakunta.
Jukka Vartiainen yleishallinto**

Lisäksi seurantavastuuseen otetaan tarkasteluun kunkin lautakunnan alaisten johtavien viranhaltijoiden päätökset.

Tarkastuslautakunta toivoo, että jäsenet saisivat nähtäväksi kokouspöytäkirjat Therefore-ohjelman kautta.

Muita asioita ei ollut.

Asian valmistelija vs. kunnanjohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
Tarkastuslautakunta

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

22.2.2022

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 586/1996 § 5 §: Päätöksellä, josta saa valittaa, tarkoitetaan toimenpidettä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

Tiedoksianto asianosaiselle	<input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
	<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)	
	<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)	
	<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	