



8.6.2022

Julkinen

KOKOUSAIKA	8.6.2022 klo 17.04-17.55			
KOKOUSPAIKKA	Akvaario / hybridikokous			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Katja Suhonen, pj.; khall.ed., esittelijä, pöytäkirjanpitäjä § 36	<input checked="" type="checkbox"/>	Terhi Karppanen	<input type="checkbox"/>
	Sakari Jääskeläinen, vpj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Kaarina Hoffren	<input type="checkbox"/>
	Sami Huuskonen	<input checked="" type="checkbox"/>	Jussi Simonen	<input type="checkbox"/>
	Jaana Mykkänen	<input checked="" type="checkbox"/>	Inkeri Palmio	<input type="checkbox"/>
	Lotta Paretskoi	<input checked="" type="checkbox"/>	Kimmo Karhatsu	<input type="checkbox"/>
	Joni Nuutinen	<input checked="" type="checkbox"/>	Eetu Nousiainen	<input type="checkbox"/>
	Ville Leinonen	<input checked="" type="checkbox"/>	Liisa Iivarinen	<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Mari Jalava, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä ei § 36		sivistystoimesta vastaava	<input checked="" type="checkbox"/>
	Kimmo Honkanen		rehtori	<input checked="" type="checkbox"/>
	Juha Honkaselkä		liikunta- ja nuorisopalv. esimies	<input type="checkbox"/>
	Tiina Pulkkinen		kirjasto- ja kultt.palv. esimies	<input type="checkbox"/>
	Marjo Tolonen, paikalla 17:16-		vs. varhaiskasvatuspalv. esimies	<input checked="" type="checkbox"/>
	Touko Raatikainen		kunnanhallituksen puheenjohtaja	<input type="checkbox"/>
	Lari Tiikasalo		kunnanjohtaja	<input type="checkbox"/>
	NN		Kirjoita virka	<input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous on laillinen ja päätösvaltainen.			
ASIAT	§§ 33-42			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjät	
	Katja Suhonen		Mari Jalava	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Tervo 8.6.2022			
	Allekirjoitukset			
	Jaana Mykkänen	NN	Sakari Jääskeläinen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm			
	Tervo 9.6.2022			
	Virka-asema		Allekirjoitus	
	toimistosihteeri		Jukka Mykkänen	



8.6.2022

Julkinen

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

### Siv.ltk § 33

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.2.2022) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

109 §:n mukaan sivistyslautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi sivistyslautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättämiseen asti.

10 §:n mukaan vanhus- ja vammaisneuvoston edustajalla on kutsuttuna puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien kokouksissa asian esittelyn ja yleiskeskustelun ajan silloin, kun niissä käsitellään asioita, joilla on merkitystä vanhusten ja vammaisten hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön taikka vanhusten ja vammaisten tarvitsemien palvelujen kannalta. Läsnäolo-oikeutta ei ole silloin kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Lapsi- ja nuorisoneuvoston edustajalla on kutsuttuna puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien kokouksissa asian esittelyn ja yleiskeskustelun ajan silloin, kun



8.6.2022

Julkinen

niissä käsitellään asioita, joilla on merkitystä lasten ja nuorten hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön taikka lasten ja nuorten tarvitsemien palvelujen kannalta. Läsnäolo- oikeutta ei ole silloin kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Kunnanhallituksen nimeämällä (Khall. 31.8.2021 § 218) kunnanhallituksen edustajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakunnan kokouksessa. Sivistyslautakuntaan kunnanhallituksen edustajanaksi on nimetty sivistyslautakunnan puheenjohtaja Katja Suhonen.

116 §:n mukaan sivistyslautakunnan esittelijänä toimii hallintojohtaja. Sivistystoimesta vastaavaksi viranhaltijaksi 1.10.2021 lukien on nimetty Mari Jalava (Kvalt. 30.9.2021 § 70). Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä. Lautakunta voi määrätä päätettävänä olevassa asiassa tulosyksikön esimiehen tai muun viranhaltijan esittelemään tämän toimialaan kuuluvan asian. Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan sivistyslautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös sivistyslautakunnan jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous voidaan järjestää myös hybridikokouksena (Tervon kunnan hallintosääntö 22.2.2022 § 101).

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu lautakunnan jäsenille ja esittelijälle sekä kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle 25.5.2022.

### **Sivistystoimesta vastaavan päätösehdotus:**

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuuden.

### **Päätös:**

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263,  
[mari.jalava@tervo.fi](mailto:mari.jalava@tervo.fi) .



8.6.2022

Julkinen

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

### Siv.ltk § 34

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.2.2022) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

### **Sivistystoimesta vastaavan päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta valitsee kokouksen pöytäkirjan tarkastajat. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

### **Päätös:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Jaana Mykkänen ja Sakari Jääskeläinen.

Asian valmistelija sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263,  
[mari.jalava@tervo.fi](mailto:mari.jalava@tervo.fi) .



8.6.2022

Julkinen

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

### Siv.ltk § 35

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.2.2022) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

115 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

### **Sivistystoimesta vastaavan päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta päättää asialistan hyväksymisestä.

### **Päätös:**

Sivistyslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi seuraavasti:

- vs. varhaiskasvatustalveluiden esimies on estynyt saapumasta heti kokouksen alkuun, joten lautakunta käsittelee varhaiskasvatuksen asiat kokouksen päätteeksi
- poistaa esittelijän ehdotuksesta esityslistalta Kulttuurin alueellisen kehittämistehtävän, Pohjois-Savo (siirtyy käsiteltäväksi myöhempään ajankohtaan).

Asian valmistelija sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263,  
[mari.jalava@tervo.fi](mailto:mari.jalava@tervo.fi) .



8.6.2022

Julkinen

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

### Siv.ltk § 36

Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 22.2.2022) 18 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai toimistopäällikköä (esittelijää) asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen.

Puheenjohtajan tai viranhaltijan tekemä ottopäätös kirjataan, jotta otto-oikeuden käyttäminen määräajassa voidaan tarvittaessa näyttää toteen.

Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta



8.6.2022

Julkinen

- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus
- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- sivutoimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnanhallitukselle ja lautakunnalle on neljän (4) päivän kuluessa ilmoitettava viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) tekemästä päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Sivistyslautakunnan kokouksissa ovat nähtävillä hallintojohtajan sivistystoimea koskevat päätökset ja rehtorin, kirjasto- ja kulttuuripalveluiden esimiehen sekä liikunta- ja nuorisopalveluiden esimiehen viranhaltijapäätökset. Päätösluettelot edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä ovat luettavissa päätöksen tehneen viranhaltijan työhuoneessa ja kokouksessa. Sivistyslautakunta päättää, käyttääkö se otto-oikeuttaan ko. viranhaltijapäätösten kohdalla. Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii sivistyslautakunnan puheenjohtaja.

### **Sivistyslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan 20.4.-1.6.2022 välisenä aikana rehtorin, vs. varhaiskasvatuspalveluiden esimiehen, sivistystoimesta vastaavan, kirjasto- ja kulttuuripalveluiden esimiehen sekä liikunta- ja nuorisopalveluiden esimiehen viranhaltijapäätösten kohdalla.

Sivistystoimesta vastaava ei osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28.1 §:n 4. kohdan palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii sivistyslautakunnan puheenjohtaja.

### **Päätös:**

Sivistyslautakunta ei käytä otto-oikeutta 20.4. – 1.6.2022 välisenä ajankohtana tehtyihin viranhaltijapäätöksiin.

Asian valmistelija sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263,  
[mari.jalava@tervo.fi](mailto:mari.jalava@tervo.fi) .



8.6.2022

Julkinen

## TERVON KUNNAN VARHAISKASVATUSSUUNNITELMA 1.8.2022 ALKAEN

### Siv.ltk § 37

Opetushallitus määräsi 18.2.2022 uusista varhaiskasvatussuunnitelman perusteista. Perusteet uudistettiin vastaamaan varhaiskasvatuslain muutoksia. Varhaiskasvatuksen järjestäjät ja yksityiset palveluntuottajat päivittävät omat paikalliset varhaiskasvatussuunnitelmansa kansallisten perusteiden mukaisesti ja ne otetaan käyttöön 1.8.2022.

1.8.2022 astuu voimaan varhaiskasvatuslain muutos, laki lapsen oikeudesta varhaiskasvatuksessa annettavaan tukeen. Lakiuudistuksessa määritellään entistä tarkemmin kolmitasoisen tuen mallin mukaan tuen tasot ja muodot sekä se, miten tukea annetaan. Kolmitasoisen tuen mallissa lapselle annettavan tuen tasot jaotellaan yleiseen, tehostettuun ja erityiseen tukeen. Tuen tarve arvioidaan lapsen yksilöllisen tuen tarpeen perusteella.

Tervon kunnan varhaiskasvatuksessa kolmiportaisen tuen malli on ollut suurelta osin käytössä jo edellisen paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman 2019 jälkeen. Nyt tätä kolmiportaisen tuen mallia on päivitetty Tervon varhaiskasvatussuunnitelmaan 2022 huomioiden 1.8.2022 voimaan tulevat lakimuutokset. Tervon varhaiskasvatussuunnitelma 2022 otetaan käyttöön 1.8.2022 alkaen. Tervon varhaiskasvatussuunnitelman 2022 pohjana on opetushallituksen laatimat varhaiskasvatussuunnitelman perusteet.

Tervon kunnan päivitetty varhaiskasvatussuunnitelma *liitteenä 1*.

### **Sivistystoimesta vastaavan päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta hyväksyy *liitteen 1* mukaisen Tervon kunnan varhaiskasvatussuunnitelman käyttöönotettavaksi 1.8.2022 alkaen.

### **Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263,  
[mari.jalava@tervo.fi](mailto:mari.jalava@tervo.fi)





8.6.2022

Julkinen

## VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUT 1.8.2022 ALKAEN

### Siv.ltk § 38

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu indeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) 16 §:n perusteella. Indeksitarkistukset tehdään kahden vuoden välein. Elokuun 2022 alusta voimaan tulevista varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistuksista on 13.12.2021 annettu opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus (1087/2021).

Varhaiskasvatuksessa perittävät asiakasmaksut on tarkistettu opetustoimen hintaindeksillä ja maksun määräämisessä käytettävät tulorajat yleisellä ansiotasoindeksillä.

Kunnassa tulee päättää siitä, miten indeksitarkistuksen vuoksi muuttuneet asiakasmaksut ja tulorajat vaikuttavat kunnassa perittäviin asiakasmaksuihin. Asiakkaille tulee tehdä uudet maksupäätökset, mikäli maksu muuttuu.

Asiakasmaksujen osalta ylin perittävä maksu nousee nykyisestä 288 eurosta 295 euroon. Alin perittävä maksu nousee nykyisestä 27 eurosta 28 euroon. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 % nuorimman lapsen maksusta eli enintään 118 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tulorajat muuttuvat indeksitarkistuksen vuoksi seuraavasti:

Perheen henkilömäärä	Tuloraja 1.8.2021 euroa/kk	Tuloraja 1.8.2022 euroa/kk	Maksuprosentti
2	2 798	2913	10,7 %
3	3 610	3758	10,7 %
4	4 099	4267	10,7 %
5	4 588	4777	10,7 %
6	5 075	5284	10,7 %

Yli kuusihenkisen perheen tulorajaa korotetaan kustakin seuraavasta lapsesta 197 euroa 1.8.2022 lähtien.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu opetustoimen hintaindeksiin ja tulorajat ansiotasoindeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetussa laissa tarkemmin säädetyllä tavalla

### Sivistystoimesta vastaavan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta saa tietoonsa varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistuksen.



8.6.2022

Julkinen

**Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263,  
[mari.jalava@tervo.fi](mailto:mari.jalava@tervo.fi) .

---



8.6.2022

Julkinen

## VALMISTAVAN OPETUKSEN OPETUSSUUNNITELMA

### Siv.ltk § 39

Opetushallitus on antanut perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelman perusteet 13.11.2015. Näiden opetussuunnitelman perusteiden mukaista perusopetukseen valmistavaa opetusta voidaan antaa 1.8.2016 alkaen. Opetushallitus on tehnyt muutoksia perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelman perusteisiin 1.8.2022 alkaen.

Tervon perusopetuksessa ei ole ollut aiemmin tarvetta valmistavan opetuksen opetussuunnitelmalle. Nyt valmistavan opetuksen opetussuunnitelman hyväksyminen on ajankohtaista maahanmuuttajaoppilaita varten.

Tervon kunnan valmistavan opetuksen opetussuunnitelma *liitteenä 2*.

### **Sivistystoimesta vastaavan päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta päättää ottaa *liitteen 2* mukaisen perusopetuksen valmistavan opetuksen opetussuunnitelman käyttöön.

### **Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263,  
[mari.jalava@tervo.fi](mailto:mari.jalava@tervo.fi) .

---



8.6.2022

Julkinen

## TUTKINTOON VALMENTAVAN KOULUTUKSEN (TUVA) JÄRJESTÄMISTÄ KOSKEVAN YHTEISTYÖSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN

### Siv.ltk § 40

Siv.ltk § 31

Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen (TUVA) järjestämisluvat viidelle koulutuksen järjestäjälle. Myönnetyt luvat täydentävät TUVA -koulutuksen valtakunnallista verkostoa, joka muodostuu nyt myönnettyjen lupien lisäksi aikaisemmista ammatillisen koulutuksen VALMA -koulutuksen järjestäjistä sekä yksityisistä perusopetuksen lisäopetuksen järjestäjistä, joilla on siirtymäsäännöksen nojalla oikeus järjestää TUVA -koulutusta.

Suonenjoen kaupungille on myönnetty Opetus- ja kulttuuriministeriön päätöksellä (VN/21514/2021) TUVA -koulutuksen järjestämislupa 1.8.2022 alkaen. Järjestämisluvan myöntämisen perusteena on ollut valtakunnallinen ja alueellinen koulutustarve ja -tarjonta sekä Suonenjoen kaupungin toiminnalliset ja taloudelliset edellytykset koulutuksen asianmukaiseen järjestämiseen. TUVA -koulutuksen järjestämislupaa on haettu yhteistyössä SavoGrow -kuntien kanssa. TUVA -toteuttamissuunnitelman mukaan Suonenjoki toimii koulutuksen järjestäjäkuntana.

SG -kuntien sivistystoimialojen edustajat ovat SG -ohjausryhmän palaverissa keskustelleet TUVA -koulutuksen järjestämiseen liittyvistä käytänteistä, kuntien tehtävistä ja vastuista. Tämän pohjalta on laadittu luonnos yhteistyösopimuksesta (*oheismateriaali 1*).

Sivistystoimesta vastaavan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää

1. hyväksyä kokouksessa esitellyn TUVA -koulutuksen yhteistyösopimuksen
2. että yhteistyösopimuksen allekirjoittaa Tervon kunnan sivistystoimen puolesta sivistystoimen vastaava Mari Jalava

Jaana Mykkänen ehdotti asian palauttamista valmisteluun. Ville Leinonen kannatti.

Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty sivistystoimesta vastaavan ehdotuksesta poikkeava kannatettu ehdotus, suoritetaan nimenhuutoäänestys siten, että ne, jotka kannattavat sivistystoimesta vastaavan ehdotusta äänestävät JAA, ja ne, jotka kannattavat Mykkäsen ehdotusta äänestävät EI. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin 0 JAA-ääntä ja 6 EI-ääntä.

### Päätös:

Puheenjohtaja totesi, että Jaana Mykkäsen ehdotus on tullut sivistyslautakunnan päätökseksi äänin 0 – 6.



8.6.2022

Julkinen

Asian valmistelijat rehtori Kimmo Honkanen ja sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263, [mari.jalava@tervo.fi](mailto:mari.jalava@tervo.fi)

---

#### Siv.ltk § 40

Sivistyslautakunta on päättänyt (8.6.2021 § 49), että Tervon kunta osallistuu sopijakuntana Savogrown kuntien "verkosto-TUVA:an", mikäli verkosto saadaan muodostettua isäntäkunnan ympärille, koulutuksen järjestämislupa myönnetään ja koulutuksen järjestäjän vastuut ja rahoitusjärjestelyt selkiintyvät.

TUVA -yhteistyösopimukseen liittyvät lisäselvitykset *oheismateriaalina 1*, esitellään kokouksessa.

Suonenjoen, Rautalammin, Pielaveden, Keiteleen ja Vesannon kunnat ovat hyväksyneet TUVA -koulutuksen alustavan yhteistyösopimuksen.

#### Sivistystoimesta vastaavan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää

1. hyväksyä kokouksessa esitellyn TUVA -koulutuksen yhteistyösopimuksen
2. että yhteistyösopimuksen allekirjoittaa Tervon kunnan sivistystoimen puolesta sivistystoimen vastaava Mari Jalava

#### Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263, [mari.jalava@tervo.fi](mailto:mari.jalava@tervo.fi).

---



8.6.2022

Julkinen

## MUSEOAITAN MUSEOESINEIDEN LUETTELOINNIN AJANTASAISTAMINEN, TERVO-SEURA RY:N YHTEYDENOTTO

### Siv.Itk § 41

Tervo-Seura ry on lähettänyt kirjeen (*liite 3*) Tervon kunnan sivistyslautakunnalle 12.4.2022. Kirjeessä Tervo-Seura ry tuo esiin Eerikkala Golf & Kievarin pihassa sijaitsevien Museoaittojen esineistön ajantasaistamisen tarpeen.

### Sivistystoimesta vastaavan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta saa tietoonsa Tervo-Seura ry:n yhteydenoton ja velvoittaa kirjasto- ja kulttuuritoimen esimiehen selvittämään asiaa.

### Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263,  
[mari.jalava@tervo.fi](mailto:mari.jalava@tervo.fi).

---



8.6.2022

Julkinen

## AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

### Siv.ltk § 42

Sivistystoimen ajankohtaiskatsaus

1. Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muuttaminen. Opetushallitus 10.5.2022, OPH-1090-2022
2. Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muuttaminen. Opetushallitus 10.5.2022, OPH-1098-2022
3. Perusopetukseen valmistavan opetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2015 muuttaminen. Opetushallitus 10.5.2022, OPH-1099-2022
4. Päätös oppivelvollisuuden tarkistuspäivästä 2022. Opetus- ja kulttuuriministeriö 9.5.2022, VN/12818/2022
5. Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen peruskouluissa – TEA 2021 Tilastoraportti 16/2022, 10.5.2022
6. Move – Fyysisen toimintakyvyn seurantarjestelmä. Tulokset syksy 2021, Tervon yhtenäiskoulu.
7. Tervon yhtenäiskoulun opetussuunnitelman yhteisten oppiaineiden tavoitteiden ja sisältöjen vuosiluokkaistaminen vuosiluokilla 7-9.
8. Kulttuurikasvatussuunnitelma. Tervon yhtenäiskoulun kulttuurikasvatussuunnitelma 2022.

### Sivistystoimesta vastaavan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta merkitsee sivistystoimen ajankohtaiskatsauksen sekä ilmoitusasiat tiedoksi.

### Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija sivistystoimesta vastaava Mari Jalava.

Lisätietoja antaa Mari Jalava, puhelin 0447 499263,  
[mari.jalava@tervo.fi](mailto:mari.jalava@tervo.fi) .

**OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan muutoksenhakuohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen. Päätökset ovat kunnan internet-sivuilla vähintään 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen****Tervon sivistyslautakunta**

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: [tervon.kunta@tervo.fi](mailto:tervon.kunta@tervo.fi)

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00–14.00

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetytiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona	
<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)		
<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)		
<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)		
<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)		

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta  
**TERVON KUNTA**  
 Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

8.6.2022

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 41, 42</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p> <p>40</p>
	<p>Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019 6 § mukaan valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta.</p> <p>Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

Tiedoksianto asianosaiselle	<input type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
	<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)	
	<input type="checkbox"/> Sijaitiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)	
	<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	