



8.6.2021

Julkinen

KOKOUSAIKA	8.6.2021 klo 17.00-18.40			
KOKOUSAIKKA	Kunnanviraston kokoushuone/hybridikokous			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Touko Raatikainen, pj.; khall.ed., esittelijä §:t 44 ja 55, etänä	<input checked="" type="checkbox"/>	Kari Rönkkö	<input type="checkbox"/>
	Marika Pitkänen, vpj.	<input type="checkbox"/>	Liisa Iivarinen, etänä	<input checked="" type="checkbox"/>
	Virpi Savinainen, etänä	<input checked="" type="checkbox"/>	Tiia Pääkkönen	<input type="checkbox"/>
	Katja Suhonen, etänä	<input checked="" type="checkbox"/>	Jussi Simonen	<input type="checkbox"/>
	Marjo Tolonen	<input type="checkbox"/>	Terhi Karppanen	<input checked="" type="checkbox"/>
	Samuli Niskanen	<input checked="" type="checkbox"/>	Matti Liimatainen	<input type="checkbox"/>
	Bernhard Nukka	<input type="checkbox"/>	Anja Farin	<input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Kaija Tarvainen		esittelijä, pöytäkirjanpitäjä, ei §:t 44 ja 56	<input checked="" type="checkbox"/>
	Kimmo Honkanen, etänä		rehtori	<input checked="" type="checkbox"/>
	Juha Honkaselkä		liikunta- ja nuorisopalv. esimies	<input type="checkbox"/>
	Tiina Pulkkinen, etänä		kirjasto- ja kultt.palv. esimies	<input checked="" type="checkbox"/>
	Seppo Niskanen		kunnanjohtaja	<input type="checkbox"/>
	Erkki Pääkkönen		kunnanhallituksen puheenjohtaja	<input type="checkbox"/>
	Marjo Tolonen, etänä		vs. varhaiskasvatuspalveluiden esimies	<input checked="" type="checkbox"/>
	Pia Harmokivi		vs. kunnanjohtaja	<input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.			
ASIAT	§§ 41-53			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjät	
	Touko Raatikainen		Kaija Tarvainen, Touko Raatikainen §:t 44 ja 55	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Tervo 8.6.2021			
	Allekirjoitukset			
	Samuli Niskanen	NN	Terhi Karppanen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm			
	Tervo 9.6.2021			
	Virka-asema		Allekirjoitus	
	toimistos sihteeri		Saini Malinen	



8.6.2021

Julkinen

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

### Siv.ltk § 41

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 25.2.2021) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

109 §:n mukaan sivistyslautakunnan jäsenten ja esittelijän lisäksi sivistyslautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakunta voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättämiseen asti.

10 §:n mukaan vanhus- ja vammaisneuvoston edustajalla on kutsuttuna puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien kokouksissa asian esittelyn ja yleiskeskustelun ajan silloin, kun niissä käsitellään asioita, joilla on merkitystä vanhusten ja vammaisten hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön taikka vanhusten ja vammaisten tarvitsemien palvelujen kannalta. Läsnäolo-oikeutta ei ole silloin kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Lapsi- ja nuorisoneuvoston edustajalla on kutsuttuna puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien kokouksissa asian esittelyn ja yleiskeskustelun ajan silloin, kun



8.6.2021

Julkinen

niissä käsitellään asioita, joilla on merkitystä lasten ja nuorten hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön taikka lasten ja nuorten tarvitsemien palvelujen kannalta. Läsnäolo- oikeutta ei ole silloin kun käsiteltäviin asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.

Kunnanhallituksen nimeämällä (Khall.19.6.2017 § 154) kunnanhallituksen edustajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakunnan kokouksessa. Sivistyslautakuntaan kunnanhallituksen edustajanaksi on nimetty valtuutettu Touko Raatikainen.

116 §:n mukaan sivistyslautakunnan esittelijänä toimii hallintojohtaja. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä. Lautakunta voi määrätä päätettävänä olevassa asiassa tulosyksikön esimiehen tai muun viranhaltijan esittelemään tämän toimialaan kuuluvan asian. Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan sivistyslautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös sivistyslautakunnan jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous järjestetään häiriö- ja poikkeustilanetien mukaisena hybridikokouksena (Tervon kunnan hallintosääntö 25.2.2021 § 101).

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu lautakunnan jäsenille ja esittelijälle sekä kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle 2.6.2021.

#### **Hallintojohtajan päätösehdotus:**

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

#### **Päätös:**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, [kaija.tarvainen@tervo.fi](mailto:kaija.tarvainen@tervo.fi).



8.6.2021

Julkinen

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

### Siv.Itk § 42

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 25.2.2021) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

### Hallintojohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

### Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänten laskijoiksi valittiin Terhi Karppanen ja Samuli Niskanen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, [kaija.tarvainen@tervo.fi](mailto:kaija.tarvainen@tervo.fi)



8.6.2021

Julkinen

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

### Siv.ltk § 43

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 25.2.2021) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

115 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asia, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

### **Hallintojohtajan päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta päättää asialistan hyväksymisestä.

### **Päätös:**

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, [kaija.tarvainen@tervo.fi](mailto:kaija.tarvainen@tervo.fi).

---



8.6.2021

Julkinen

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

### Siv.ltk § 44

Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 25.2.2021) 18 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai toimistopäällikköä (esittelijää) asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen.

Puheenjohtajan tai viranhaltijan tekemä ottopäätös kirjataan, jotta otto-oikeuden käyttäminen määräajassa voidaan tarvittaessa näyttää toteen.

Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta



8.6.2021

Julkinen

- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus
- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- sivutoimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnanhallitukselle ja lautakunnalle on neljän (4) päivän kuluessa ilmoitettava viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) tekemästä päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Sivistyslautakunnan kokouksissa ovat nähtävillä hallintojohtajan sivistystoimea koskevat päätökset ja rehtorin, kirjasto- ja kulttuuripalveluiden esimiehen sekä liikunta- ja nuorisopalveluiden esimiehen viranhaltijapäätökset. Päätösluettelot edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä ovat luettavissa päätöksen tehneen viranhaltijan työhuoneessa ja kokouksessa. Sivistyslautakunta päättää, käyttääkö se otto-oikeuttaan ko. viranhaltijapäätösten kohdalla. Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii sivistyslautakunnan puheenjohtaja.

### **Sivistyslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan 21.4.-8.6.2021 välisenä aikana rehtorin, varhaiskasvatuspalveluiden esimiehen, kirjasto- ja kulttuuripalveluiden esimiehen, liikunta- ja nuorisopalveluiden esimiehen sekä Vesannon kunnan nuoriso-ohjaajan viranhaltijapäätösten kohdalla.

Hallintojohtaja ei osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28.1 §:n 4. kohdan palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii sivistyslautakunnan puheenjohtaja.

### **Päätös:**

Sivistyslautakunta päätti, ettei se käytä otto-oikeuttaan 21.4.-8.6.2021 välisenä aikana hallintojohtajan sivistystoimea koskevien päätösten ja rehtorin, vs. varhaiskasvatuspalveluiden esimiehen, kirjasto- ja kulttuuripalveluiden esi-miehen ja liikunta- ja nuorisopalveluiden esimiehen viranhaltijapäätösten kohdalla.

Hallintojohtaja ei osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimi kokouksen puheenjohtaja.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, [kaija.tarvainen@tervo.fi](mailto:kaija.tarvainen@tervo.fi).



8.6.2021

Julkinen





8.6.2021

Julkinen

## AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

### Siv.ltk § 45

#### Valtion viranomaiset

- 1) Päätös oppivelvollisuuden suorittamisen tarkistuspäivästä 2021; Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös VN/5178/2021, VN/5178/2021-OKM-1, 29.3.2021
- 2) Määräys kunnan, kuntayhtymän ja yksityisen palveluntuottajan tietojen tallentamisesta varhaiskasvatuksen tietovarantoon; Opetushallituksen määräys OPH-1866-2021, 17.5.2021
- 3) Tulevaisuuden kouluruokailu – Vahvempaa yhteistyötä ja tasavertainen mahdollisuus välipaloihin; Valtioneuvoston selvitys- ja tutkimustoiminta, Policy brief 2021:8
- 4) Kulttuuri kunnan toiminnassa 2021 – Tervon kunnan vastaukset THL/TEAvisarin kyselyyn, 23.4.2021
- 5) Erityisavustukset kuntien kulttuuritoiminnan kehittämistehtäviin, Opetus- ja kulttuuriministeriölle hakemus tehty 20.5.2021
- 6) VTV:n tarkastuskertomus Tulevaisuuden työvoima 2030 – Tulevaisuuden osaamistarpeiden huomioiminen perusopetuksen ohjausjärjestelmässä; Valtiontalouden tarkastusviraston kirje 1.6.2021

#### Kuntien viranomaiset

- 1) Sisä-Savon kansalaisopiston opistotoimikunnan kokousmuistio 20.5.2021
- 2) Sisä-Savon kansalaisopiston toimintakertomus vuodelta 2020
- 3) Kohtaamisia koulun arjessa, OKM:n myöntämä hankeraha konsultatiiviseen työhön, Tiedote Alavan sairaalakoulu

#### Muut

- 1) Attendon ilmoittamat päiväkodin ja koulun ateriahintojen korotukset 1.8.2021 lukien

#### **Hallintojohtajan päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

#### **Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, [kaija.tarvainen@tervo.fi](mailto:kaija.tarvainen@tervo.fi).



8.6.2021

Julkinen

## TERVON KUNNAN KORONAEPIDEMIAAN LIITTYVÄ TOIMINTA 21.4.2021-8.6.2021 VÄLISENÄ AIKANA

### Siv.Itk § 46

Koronaepidemiaan liittyvää toimintaa on käsitelty aiemmin seuraavasti: Sivistyslautakunta § 28 (29.4.2020); § 34 (1.9.2020); § 47 (29.9.2020); § 59 (20.10.2020); § 69 (30.11.2020); § 6 (9.2.2021); § 19 (18.3.2021); § 33 (20.4.2021) ja Kunnanhallitus § 80 (26.3.2020); § 90 (2.4.2020); § 114 (5.5.2020); § 131 (26.5.2020); § 153 (16.6.2020); § 180 (4.8.2020); § 205 (25.8.2020); § 222 (15.9.2020); § 235 (6.10.2020); § 256 (27.10.2020); § 277 (17.11.2020); § 291 (24.11.2020); § 304 (8.12.2020); § 7 (12.1.2021); § 23 (2.2.2021); § 44 (23.2.2021); § 61 (16.3.2021); § 80 (31.3.2021); § 98 (6.4.2021); § 110 (4.5.2021); § 124 (25.5.2021).

Koronaepidemiaan liittyvät tiedotteet, ohjeet ja määräykset sekä kunnan viranomaisten muistiot ja päätökset on käsitelty kunnanhallituksessa kolmen viikon välein. Palveluyhtiö Viisarit Oy:n ja sopijakuntien yhteinen epidemiatyöryhmä on kokoontunut viikottain.

### Hallintojohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta saa tietoonsa Tervon kunnan sivistystoimea koskevat koronaepidemiaan liittyvät toimintaohjeet 21.4.2021-8.6.2021 väliseltä ajalta.

### Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



8.6.2021

Julkinen

## TERVON KUNNANKIRJASTON PELASTUSSUUNNITELMA

### Siv.ltk § 47

Siv.ltk § 39 (20.4.2021)

Tervon kunnankirjasto on aiemmin ollut mukana koulun pelastussuunnitelmassa, mutta nykyään kirjastolla tulee olla oma pelastussuunnitelmansa mm. omatoimikirjastona toimimisen ja koulusta poikkeavien aukioloaikojen takia.

Pelastussuunnitelma on laadittu Kuopion kaupunginkirjaston ohjeiden mukaan.

Pelastussuunnitelma ja sen liitteet *Liitteenä 4*.

Tervon kunnan hallintosäntö (Kvalt. 25.2.2021 § 10).

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta hyväksyy Tervon kunnankirjaston pelastussuunnitelman.

Hallintojohtajan kokouksessa antama muutettu päätösehdotus:

Kirjasto-kulttuuripalveluiden esimies tarkistuttaa suunnitelman pelastuslaitoksen ylipalomiehellä ennen kuin suunnitelma hyväksytään sivistyslautakunnassa.

Päätös:

Kokouksessa annetun muutetun päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, [kaija.tarvainen@tervo.fi](mailto:kaija.tarvainen@tervo.fi).

### Siv.ltk § 47

---

Pelastussuunnitelma ja sen liitteet *Liitteenä 1*.

#### **Hallintojohtajan päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta hyväksyy Tervon kunnankirjaston pelastussuunnitelman.

**Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, [kaija.tarvainen@tervo.fi](mailto:kaija.tarvainen@tervo.fi).

---



8.6.2021

Julkinen



8.6.2021

Julkinen

## PERUSOPETUKSESTA TOISELLE ASTEELLE SIIRTYVIEN NUORTEN OPPIVELVOLLISUUDEN LAAJENTAMISEEN LIITTYVIEN TEHTÄVIEN JA VELVOITTEIDEN HOITAMINEN TERVON KUNNASSA

### Siv.ltk § 48

Hallitusohjelman tavoitteena on, että jokainen peruskoulun päättävä suorittaa toisen asteen koulutuksen. Oppivelvollisuuden laajentamisen tavoite on nostaa koulutus- ja osaamistasoa kaikilla koulutusasteilla, kaventaa oppimiseroja sekä kasvattaa koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta ja lasten ja nuorten hyvinvointia. Tavoitteena on, että jokainen nuori suorittaa toisen asteen koulutuksen. Osaamisvaatimusten kasvaessa työllistyminen edellyttää nykyisin vähintään toisen asteen tutkinnon suorittamista.

*Uusi oppivelvollisuuslaki (1214/2020) tulee voimaan 1.8.2021.  
Hakeutumisvelvoitetta koskevat säännökset tulivat voimaan jo 1.1.2021.*

Oppivelvollisuuslain 10 §:n 1 momentin mukaan oppivelvollisen on hakeuduttava oppivelvollisuuslain 4 §:ssä tarkoitettuun koulutukseen (ns. perusopetuksen jälkeiseen oppivelvollisuuskoulutukseen - lukiokoulutukseen, ammatilliseen koulutukseen tai nivelvaiheen koulutukseen) ennen perusopetuksen viimeisen vuosiluokan päättymistä valtakunnallisten hakumenettelyiden kautta tai muutoin.

Velvoite vaikuttaa niihin nuoriin, jotka keväällä 2021 ovat perusopetuksen 9. luokalla. Tästä perusopetuksen päättävästä ikäluokasta alkaen oppivelvollisuuden laajentaminen koskee kaikkia perusopetuksesta toiselle asteelle siirtyviä nuoria.

Oppivelvollisuuslain 11 §:n 1 momentin mukaan perusopetuksen järjestäjän tehtävänä on ohjata ja valvoa, että sen oppilaana oleva oppivelvollinen täyttää oppivelvollisuuslain 10 §:n 1 momentissa säädetyn hakeutumisvelvollisuutensa.

Jatkossa *oppivelvollisuus päättyy*, kun nuori täyttää 18 vuotta tai kun hän tätä ennen suorittaa toisen asteen tutkinnon (ylioppilastutkinto tai ammatillinen tutkinto).

Muutetun 1.8.2021 voimaan tulevan perusopetuslain 26 §:n mukaan oppivelvollisuuteen kuuluvan perusopetuksen eli "lasten perusopetuksen" suorittaminen päättyy siihen, kun perusopetuksen oppimäärä on suoritettu tai viimeistään lukuvuoden koulutyön päättyessä sinä kalenterivuonna, jona oppilas täyttää 17 vuotta. Tämän ajankohdan jälkeen kunnalla ei ole velvollisuutta perusopetuksen järjestämiseen.

Oppivelvollisuuslain 11 §:n 1 momentin mukaan opetus- ja kulttuuriministeriö päättää vuosittain ajankohdan, johon mennessä perusopetuksen järjestäjän tulee selvittää, ovatko oppivelvolliset aloittaneet perusopetuksen jälkeisessä oppivelvollisuuskoulutuksessa. Perusopetuksen järjestäjän ohjaus- ja valvontavastuu päättyy, kun oppivelvollinen on aloittanut perusopetuksen jälkeisessä oppivelvollisuuskoulutuksessa tai viimeistään edellä tarkoitettuna ministeriön päättämänä ajankohtana.



8.6.2021

Julkinen

Opetus- ja kulttuuriministeriö on 29.3.2021 päättänyt, että vuonna 2021 oppivelvollisuuslain (1214/2020) 11 §:n 1 momentissa tarkoitettu oppivelvollisuuden suorittamisen tarkistuspäivä on perjantai 27.8.2021.

Oppivelvollisuuslain 11 §:n 4 momentissa säädetään, että jos oppivelvollinen ei ole 1 momentissa tarkoitettuun ajankohtaan eli tällä päätöksellä päätettävään oppivelvollisuuden suorittamisen tarkistuspäivään mennessä aloittanut perusopetuksen jälkeisessä oppivelvollisuuskoulutuksessa, hakeutumiselvöllisuuden ohjaus- ja valvontavastuussa olevan tahon (perusopetuksen järjestäjän) on ilmoitettava oppivelvollisen yksilöinti- ja yhteystiedot oppivelvollisen asuinkunnalle sekä ilmoitettava oppivelvollisen huoltajalle ja muulle lailliselle edustajalle, ettei oppivelvollinen suorita oppivelvollisuuttaan.

Oppivelvollisuuden suorittamisen tarkistuspäivän jälkeen perusopetuksen järjestäjän tulee oppivelvollisuuslain 11 §:n 3 momentissa säädetyn mukaisesti selvittää opiskelijan siirtyminen jatko-opintoihin. Hakeutumista ja opintojen aloittamista koskevat tiedot selvitetään valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä annetussa laissa (884/2017) tarkoitettuihin rekistereihin eli opiskelijavalintarekisteriin sekä opetuksen ja koulutuksen tietovarantoon (ns. Koski-tietovaranto) tallennettujen tietojen perusteella. Oppivelvollisen tulee koulutuksen järjestäjän pyynnöstä toimittaa selvitys hakeutumisesta ja opintojen aloittamisesta, jos tiedot eivät käy ilmi edellä tarkoitetuista rekistereistä.

Oppivelvollisuuslain 14 §:n 1 momentin mukaan asuinkunnan ohjaus- ja valvontavastuu alkaa, kun oppivelvollisen asuinkunnalle on tehty edellä tarkoitettu ilmoitus oppivelvollisuuden suorittamisen keskeytyksestä. Lain 14 §:n 3 momentin mukaan asuinkunnan tehtävänä on ohjata oppivelvollista hakeutumaan hänelle soveltuvaan oppivelvollisuuskoulutukseen ja tarvittaessa muiden tarkoituksenmukaisten palveluiden piiriin.

Tarvittaessa oppivelvollista ohjataan hakemaan oppivelvollisuuslain 7 §:ssä säädettyä oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämistä, jos esimerkiksi pitkäaikainen sairaus tai vamma taikka muutoin vaikea elämäntilanne estää oppivelvollisuuden suorittamisen. Oppivelvollisen tilanne ja tuen tarve selvitetään yhdessä oppivelvollisen ja tämän huoltajan tai muun laillisen edustajan kanssa.

Asuinkunnan tehtävänä on kahden kuukauden kuluttua ohjaus- ja valvontavastuun alkamisesta osoittaa oppivelvolliselle opiskelupaikka soveltuvassa nivelvaiheen koulutuksessa (31.7.2022 saakka perusopetuksen lisäopetus, ammatilliseen koulutukseen valmentava koulutus VALMA tai lukiokoulutukseen valmistava koulutus LUVA, 1.8.2022 lukien uusi tutkintokoulutukseen valmentava koulutus TUVA) tai työhön ja itsenäiseen elämään valmentavassa TELMA-koulutuksessa, jos oppivelvollinen ei tätä ennen ole aloittanut oppivelvollisuuslain 4 §:ssä tarkoitettua perusopetuksen jälkeisessä oppivelvollisuuskoulutuksessa.

*Perusopetuksessa* on varmistettava, että kaikilla perusopetuksen päättävillä on toisen asteen opinnoissa tarvittavat tiedot, taidot ja osaaminen. Perusopetuksen järjestäjä ohjaa opiskelijaa hakeutumisessa ja valvoo, että



8.6.2021

Julkinen

opiskelija aloittaa opintonsa. Kunta/ perusopetuksen järjestäjä päättää kuinka se uudet laajennetut tehtävät ja velvoitteet toteuttaa / järjestää mm. tehostetun oppilaanohjauksen (perusopetuslaki 11 a §) sekä ns. kesäohjauksen osalta (oppivelvollisuuslaki 11 §). Tämä koskee myös resursointia sekä tarvittavan henkilöstömäärän määrittelyä oppilaanohjauksen järjestämiseksi. Tehtävä on säädetty opetuksen järjestäjälle ja kunnalle, ei nimenomaisesti opinto-ohjaajalle. Näin ollen opetuksen järjestäjä/kunta päättää itsenäisesti, kuinka ohjausvelvoite eri tilanteissa hoidetaan.

Sivistystoimen ja perusturvan viranhaltijat ovat yhdessä selvittäneet ko. vastuiden ja tehtävien jakoja Tervon kunnassa.

Oppivelvollisuuden laajentamisen periaatteet edellä kuvattua laajemmin *Liitteenä 2.*

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 25.2.2021) 10 §:n mukaan sivistyslautakunta vastaa perusopetuksen järjestämisestä.

### Hallintojohtajan päätösehdotus:

1. Sivistyslautakunta saa tietoonsa perusopetuksesta toiselle asteelle siirtyvien nuorten oppivelvollisuuden laajentamiseen liittyvät kunnan tehtävät ja velvoitteet.
2. Sivistyslautakunta toteaa, että Tervon kunnan perusopetuksen ohjaussuunnitelma, Ohjauksen polku perusopetuksessa (Siv.ltk. 8.6.2021 § 50) sisältää määrittelyt perusopetuksen 8-9 -vuosiluokkien tehostetusta oppilaanohjauksesta.
3. Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja sitä kautta valtuustolle, että hallintosääntöön lisätään seuraavat määräykset asuinkunnan oppivelvollisuuslain mukaisista tehtävistä:
  - Oppivelvollisuuslain 14 §:n 1 momentin mukaisesti asuinkunnan ohjaus- ja valvontavastuutahoksi sen jälkeen, kun oppivelvollisen asuinkunnalle on tehty ilmoitus oppivelvollisen oppivelvollisuuden suorittamisen keskeytyksestä, nimetään työryhmä, johon kuuluvat rehtori (koollekutsuja), oppilaanohjaaja, sosiaalityöntekijä, perhetyöntekijä ja Hyte-yhdyshenkilö. Työryhmän tehtävänä on Lain 14 §:n 3 momentin mukaisesti ohjata oppivelvollista hakeutumaan hänelle soveltuvaan oppivelvollisuuskoulutukseen ja tarvittaessa muiden tarkoituksenmukaisten palveluiden piiriin.
  - Rehtori tekee päätökset opiskelupaikan osoittamisesta.
  - Rehtori tekee päätökset oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä perusopetuksen aikana sekä hakemuksesta niille nuorille, joilla oppivelvollisuuden suorittamisen keskeytykseen on perusteltu tarve.
  - Oppilaanohjaaja vastaa oppilaan perusopetuksen 8-9 -luokkien tehostetusta oppilaanohjauksesta sekä nivelvaiheen ohjauksesta ja seurannasta Opetus- ja kulttuuriministeriön vuosittain päättämään Oppivelvollisuuslain (1214/2020) 11 §:n 1 momentissa tarkoitettuun oppivelvollisuuden suorittamisen tarkistuspäivään saakka.



8.6.2021

Julkinen

- Oppivelvollisuuden valvontaa varten toteutettavan Opetushallituksen ylläpitämän keskitetyn palvelun Valppaan kuntapääkäyttäjänä ja koulutuksen järjestäjän pääkäyttäjänä toimii rehtori. Varahenkilönä toimii sivistystoimen toimistos sihteeri. Oppilaanohjaaja vastaa Valpas-Oppilaitos Perusasteen hakeutumisen valvonnasta sekä Valpas-Oppilaitos Nivelvaiheen valvonnasta.

**Päätös:**

Kohdat 1-3: Päätösehdotuksen mukaiset.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, [kaija.tarvainen@tervo.fi](mailto:kaija.tarvainen@tervo.fi) .

---





8.6.2021

Julkinen

## TERVON KUNNAN OSALLISTUMINEN ALUEELLISESTI JÄRJESTETTÄVÄÄN TUTKINTOKOULUTUKSEEN VALMENTAVAAN KOULUTUKSEEN (TUVA-KOULUTUKSEEN)

### Siv.Itk § 49

Tutkintokoulutukseen valmentavasta koulutuksesta on säädetty laki (1215/2020). 1.8.2022 alkaen yhdistetään perusopetuksen lisäopetus; lukiokoulutukseen valmistava koulutus (LUVA) sekä ammatilliseen koulutukseen valmentava koulutus (VALMA). Edellä mainittujen koulutusten järjestäminen päättyy 31.7.2022.

Rahoitusmuutokset valmistellaan varainhoitovuoden 2022 rahoitukseen. Järjestämislupien haku käynnistyy touko/kesäkuussa. Koulutuksen perusteet valmistellaan OPH:ssa. Yhteishakua koskevia muutoksia valmistellaan.

2 §:n mukaan TUVA-koulutuksen tavoitteina on antaa opiskelijalle valmiuksia hakeutua lukiokoulutukseen tai ammatilliseen tutkintokoulutukseen; ohjata jatko-opinto- ja työelämäsuunnitelman laadintaan sekä vahvistaa opiskelijan edellytyksiä suorittaa lukiokoulutuksen oppimäärä ja sen päätteeksi suoritettava ylioppilastutkinto taikka ammatillinen tutkinto.

3-6 §:ien mukaan TUVA-koulutuksen järjestäminen edellyttää järjestämislupaa ja kattavaa TUVA-koulutuksen järjestäjäverkostoa. Siirtymäsäännökset on määritelty 28 §:ssä.

#### *TUVA-verkoston luominen*

OKM:llä lakisääteinen velvollisuus varmistaa TUVA-koulutuksen riittävä valtakunnallinen ja alueellinen saatavuus järjestämisluvilla. Verkoston muodostavat järjestämisluvan saaneet koulutuksen järjestäjät. Kuntien vapaaehtoinen järjestämismahdollisuus täydentää lupaverkostoa.

#### *Riittävä alueellinen saatavuus*

Opetus- ja kulttuuriministeriön on lupien myöntämistä koskevan päätöksenteon yhteydessä varmistettava tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen riittävä valtakunnallinen ja alueellinen saatavuus.

Koulutuksen järjestäjällä on velvollisuus järjestää koulutusta koulutustarpeen mukaisesti järjestämisluvassa määrätyllä toiminta-alueella. Järjestämisluvan saaneella järjestäjällä on velvollisuus ottaa vastaan oppivelvollisuuslain 15 §:ssä tarkoitettuja osoitettuja oppivelvollisia. Lisäksi voidaan osoittaa ”oman” asuinkunnan vapaaehtoisesti järjestämään TUVA-koulutukseen.

#### *Järjestämisluvan saaminen*

Järjestämisluvassa määrätään, minkä koulutusmuodon yhteyteen valmentavan koulutuksen järjestämislupa myönnetään. Koulutuksen järjestäjä voi järjestää TUVA-koulutusta vain yhden järjestämisluvan ja rahoitusjärjestelmän puitteissa. Koulutuksen järjestäjiä voivat olla VALMA-järjestäjät siirtymäsäännöksellä, lisäopetuksen järjestäjät siirtymäsäännöksellä sekä uudet luvan hakijat, esim. lukiokoulutuksen järjestäjät.



8.6.2021

Julkinen

Savogrow`n kuntien alueella on pohdittu "Verkosto-TUVAa", jossa Suonenjoen kaupunki olisi mahdollisesti lupaa hakeva "isäntäkunta".

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 25.2.2021) 10 §:n mukaan sivistyslautakunta vastaa koulutuspalveluiden järjestämisestä esiopetuksen, perusopetuksen, toisen asteen koulutuksen ja aikuiskoulutuksen osalta.

#### **Hallintojohtajan päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta saa tietoonsa

- Tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen lain (1215/2020) sisällöt ja velvoitteet.
- Päättää, että Tervon kunta osallistuu sopijakuntana Savogrow`n kuntien "Verkosto-TUVA:aan", mikäli verkosto saadaan muodostettua isäntäkunnan ympärille, koulutuksen järjestämislupa myönnetään, koulutuksen järjestäjän vastuut ja rahoitusjärjestelyt selkiintyvät.

#### **Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, [kaija.tarvainen@tervo.fi](mailto:kaija.tarvainen@tervo.fi).

---



8.6.2021

Julkinen

## TERVON KUNNAN PERUSOPETUKSEN OPETUSSUUNNITELMAN TÄYDENNYKSET 1.8.2021 LUKIEN

### Siv.ltk § 50

Tervon Yhtenäiskoulun opetushenkilöstö on päivittänyt perusopetuksen opetussuunnitelmaa uusien Opetushallituksen määräysten ja ohjeiden mukaisesti.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 25.2.2021) 16 §:n mukaan sivistyslautakunta hyväksyy esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelmat ja arvioinnin perusteet.

#### Perusopetuksen päättöarvioinnin kriteerit Tervon Yhtenäiskoulussa

Muutosmääräys Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muutokset ja täydennykset lukuun 15 Vuosiluokat 7–9, Opetushallituksen määräys OPH-5042-2020, 16.12.2020, Oheismateriaali 1.

*Perusopetuksen päättöarvioinnin kriteerit, Liite 3.*

*Käyttäytymisen arvioinnin kriteerit vuosiluokilla 1-9, Liite 4.*

*Arviointi Tervon Yhtenäiskoulussa, Liite 5.*

#### Ohjaussuunnitelmaa ja oppilaanohjausta koskevat muutokset

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muutokset ja täydennykset kappaleisiin 1.4 Paikallisen opetussuunnitelman laadinta ja keskeiset opetusta ohjaavat ratkaisut sekä 15.4.19 Oppilaanohjaus, Opetushallitus, Määräys, OPH-557-2021, 9.3.2021, *Oheismateriaali 2.*

Liite 1 Muutosmääräykseen Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muutokset koskien opetuksen järjestäjän ohjaussuunnitelmaa sekä oppilaanohjausta, Opetushallitus OPH-557-2021, 9.3.2021, *Oheismateriaali 3.*

*Tervon kunnan perusopetuksen ohjaussuunnitelma, Ohjauksen polku perusopetuksessa, Liite 6.*

#### Digitaito-osaaminen

*Tervon kunnan perusopetuksen opetussuunnitelma, L5 Tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen, opetuksen perusteet, Liite 7.*

*Digitaitokalenteri, Liite 8.*

#### Englannin kieli

*Vuosiluokkaistetut tavoitteet Tervon kunnassa: Kasvu kulttuuriseen moninaisuuteen ja kielitietoisuuteen, Liite 9.*

#### **Hallintojohtajan päätösehdotus:**



8.6.2021

Julkinen

Sivistyslautakunta hyväksyy Tervon kunnan perusopetuksen opetussuunnitelman täydennykset 1.8.2021 lukien:

- *Perusopetuksen päättöarvioinnin kriteerit, Liite 3*
- *Käyttäytymisen arvioinnin kriteerit vuosiluokilla 1-9, Liite 4*
- *Arviointi Tervon Yhtenäiskoulussa, Liite 5*
- *Tervon kunnan perusopetuksen ohjaussuunnitelma, Ohjauksen polku perusopetuksessa, Liite 6.*
- *Tervon kunnan perusopetuksen opetussuunnitelma, L5 Tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen, opetuksen perusteet, Liite 7*
- *Digitaitokalenteri, Liite 8*
- *Vuosiluokkaistetut tavoitteet Tervon kunnassa: Kasvu kulttuuriseen moninaisuuteen ja kielitietoisuuteen, Liite 9.*

**Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, [kaija.tarvainen@tervo.fi](mailto:kaija.tarvainen@tervo.fi) .

---



8.6.2021

Julkinen

## YHTEISTYÖSOPIMUS KUOPION KAUPUNGIN JA TERVON KUNNAN KANSSA HENKILÖSTÖN TÄYDENNYSKOULUTUKSESTA

### Siv.Itk § 51

Yhteistyösopimus Kuopion kaupungin ja sopijakuntien kanssa henkilöstön täydennyskoulutuksesta päättyy 31.7.2021.

Kuntiin lähetettiin kysely täydennyskoulutusverkoston yhteistyön jatkamisesta. Kyselyyn vastasi 14 kuntaa. Kunnat kutsuttiin kokoukseen suunnittelemaan tulevaa täydennyskoulutusyhteistyötä ja sopimaan yhdessä tavoitteista ja toimintamallista. Muistio 25.5.2021 *Oheismateriaalina 4.*

Sopimusmalli "Yhteistyösopimus Kuopion kaupungin ja sopijakuntien kanssa henkilöstön täydennyskoulutuksesta" 1.8.2021 – 31.7.2023 väliselle ajalle *Liitteenä 10.*

Kustannuslaskelma *Liitteenä 11.* Tervon kunnan kustannukset ovat 144,19 euroa/vuosi.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 25.2.2021)10 §:n mukaan sivistyslautakunta päättää sivistystoimen henkilöstön ajankohtais- ja täydennyskoulutuksen suunnittelusta ja järjestämisestä.

### Hallintojohtajan päätösehdotus:

Sivistyslautakunta

- päättää, että Tervon kunta osallistuu Kuopion kaupungin ja sopijakuntien yhteiseen henkilöstön täydennyskoulutukseen 1.8.2021 – 31.7.2023 välisenä aikana
- hyväksyy *Liitteen 10* mukaisen Sopimusmallin "Yhteistyösopimus Kuopion kaupungin ja sopijakuntien kanssa henkilöstön täydennyskoulutuksesta" 1.8.2021 – 31.7.2023 väliselle ajalle.

### Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, [kaija.tarvainen@tervo.fi](mailto:kaija.tarvainen@tervo.fi).



8.6.2021

Julkinen

## TERVON KUNNAN SIVISTYSTOIMESTA JA HENKILÖSTÖASIOISTA VASTAAMINEN 1.6.2022 LUKIEN

### Siv.Itk § 52

Tervon kunnan hallintojohtajan on tarkoitus jäädä eläkkeelle 1.6.2022 lukien.

Hallintojohtajan virkatehtävät on määritelty hallintosäännössä.

Hallintojohtaja on vastannut *hallintojohtajan virkatehtävien ohella sivistystoimen toimistopäällikön* tehtävistä:

- Sivistystoimen hallinnon ja palvelutoiminnan johtaminen, kehittäminen, uudistaminen ja valvonta
- taloudesta ja hallinnosta vastaaminen
- sivistyslautakunnan käsittelyyn tulevien asioiden valmistelu, esittely, täytäntöönpano ja tiedottaminen
- sivistysosaston toteutusvastuulla olevien investointihankkeiden toteutus
- sivistysosaston valmiussuunnittelu
- sivistysosaston tiedottaminen ja yhteydenpito sidosryhmiin
- esi- ja perusopetuksen oppilaan lähikoulusta päättäminen
- huoltajan pyynnöstä esi- ja perusopetuksen oppilaan lähikoulun muuttaminen
- varhaiskasvatuspaikan muuttaminen huoltajan pyynnöstä
- enintään 60 000 euron hintaisten esi- ja perusopetuskuljetusten sekä oman hallinnonalan ateriakuljetusten järjestäminen täydentäviltä osin
- sivistystoimen hallinnon ja vapaa-aikatoimen vakinaisten ja määräaikaisten viranhaltijoiden ja työsopimussuhteisten työntekijöiden valinnat
- välittömien alaisten tekemien viranhaltijapäätösten tarkastaminen vähintään kerran vuodessa
- sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpano ja tuloksellisuudesta vastaaminen toimialalla ja tulosalueella
- alaistensa toimintayksiköiden ohjeistaminen
- raportointi kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti
- loki- tai rekisteritietojen antaminen asiakkaalle tämän niitä kirjallisesti pyytäessä
- tulojen, saatavien ja maksujen perintä oikea-aikaisesti ja oikeamääräisesti sekä valtionosuuksien ja korvausten hakeminen sekä tarvittaessa niiden oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekeminen
- palveluista perittävät taksan mukaiset maksut ja korvaukset
- irtaimistoluetteloiden ja alitilittäjien kassojen tarkastus kassanhoitajan vaihtuessa tai vähintään kerran vuodessa
- korvauksen ja vahingonkorvauksen myöntäminen enintään 2 000 euroon saakka tapauksessa, jossa kunta on katsottava korvausvelvolliseksi
- lykkäyksen myöntäminen maksuunpannusta kunnallisesta maksusta sekä sille määrätystä viivästyskorosta
- enintään 60 000 euron tavara- ja palveluhankinnat
- käyttötalousvaroin hankitun poistetun irtaimiston myynti
- oman hallinnonalan neuvottelu-, edustus- sekä koulutustilaisuuksien järjestäminen
- henkilöstöjohtaminen, työn organisoiminen ja henkilöstön kehittäminen / hallintosäännön VI luvun mukainen toimivalta henkilöstöasioissa.



8.6.2021

Julkinen

*Henkilöstöhallinnon* osalta hallintojohtajan virkatehtäviin ovat kuuluneet

- yhteistyössä palkanlaskijan ja esimiesten kanssa kunnan henkilöstösuunnitelman ja -raportin valmistelu yhteistyötoimikunnalle, kunnanhallitukselle ja valtuustolle;
- esimiesten perehdyttäminen henkilöstölle asetettuihin tavoitteisiin ja toimintaohjeisiin;
- esimiesten tukeminen henkilöstöjohtamisen ja työhyvinvoinnin kehittämisessä ja kehittämisen organisoimisessa;
- osallistuminen yhdessä ko. toimistopäällikön ja/tai esimiehen kanssa toimialojen pitkäkestoisiin tai monialaista yhteistyötä vaativiin henkilöstö- ja palveluprosesseihin
- yhteistyötoimikunnan, luottamusmiesten ja työsuojeluvaltuutettujen kanssa tehtävät yhteistoimintaan ja työsuojeluun liittyvät tehtävät
- työterveyshuollon järjestäminen.

Yhteistyömahdollisuuksia hallinnon järjestämisessä on alustavasti pohdittu Vesannon kunnan kanssa.

Sivistystoimen toimistopäällikön tehtävien siirtämisestä pääosin varhaiskasvatuspalveluiden esimiehen virkatehtäviin ja henkilöstöhallinnon virkatehtävien siirtämisestä rehtorin virkatehtäviin on käyty neuvotteluja ao. viranhaltijoiden kanssa. Koulun, päiväkodin, vapaa-aikatoimen ja sivistystoimen hallinnon työntekijöitä on kuultu asiassa.

Edellä mainitut virkatehtävien siirtämiset nähdään mahdollisina edellyttäen, että koulun nykyistä laajemmat vararehtorijärjestelyt sekä päiväkodin johtamisen ja lapsiryhmien pedagogisen vastuun henkilöstöresurssit turvataan.

Sivistystoimen toimistopäällikön tehtäviä on esitetty osittain lisättäväksi rehtorin virkatehtäviin.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 25.2.2021) 10 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa toiminta- ja hallintojärjestelmän toimivuudesta.

### **Sivistyslautakunnan puheenjohtajan päätösehdotus:**

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja sitä kautta kunnanvaltuustolle, että

- hallintojohtajan virkatehtävistä erotetaan sivistystoimen toimistopäällikön ja henkilöstöhallinnon tehtävät 1.6.2022 lukien edellyttäen, että koulun ja päiväkodin henkilöstöresurssit turvataan edellä kuvatulla tavalla
- viranhaltijat, sivistyslautakunta ja kunnanhallitus valtuutetaan yhteistyössä asianosaisten viranhaltijoiden kanssa valmistelemaan virkatehtävien jakamiseen, virkanimikkeisiin ja hallintosääntöön edellä mainitut muutokset.

### **Päätös:**

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. kunnanjohtaja Pia Harmokivi.



8.6.2021

Julkinen

Lisätietoja antaa vs. kunnanjohtaja Pia Harmokivi, puhelin 044 282 5590,  
[pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi) .

---





8.6.2021

Julkinen

(Salassa pidettävä, Julk.L.621/1999 24 § 23 kohta)

**Siv.ltk § 53**

**OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla ennen oikaisuvaatimuksen käsittelyä.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

**Asianosaisen katsotaan saaneen päätös tiedoksi** sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

**Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon** seitsemän (7) päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Oikaisuvaatimusviranomaisen

### Tervon sivistyslautakunta

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	10.6.2021/SM
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus		
<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiintona		
<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)		
<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)		
<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)		
<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)		

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta  
**TERVON KUNTA**  
 Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

8.6.2021

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>41, 42, 43, 44, 45, 46, 48, 52, 53</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 586/1996 § 5 §: Päätöksellä, josta saa valittaa, tarkoitetaan toimenpidettä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.</p> <p>Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

Tiedoksianto asianosaiselle	<input checked="" type="checkbox"/> Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	<input checked="" type="checkbox"/> Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	10.6.2021/SM
	<input type="checkbox"/> Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	<input type="checkbox"/> Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59)	
	<input type="checkbox"/> Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62)	
	<input type="checkbox"/> Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61)	
	<input type="checkbox"/> Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	