



19.3.2024

Julkinen

KOKOUSAIKA	19.3.2024 klo 17.00-21.05 tauko 18.52-18.57		
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston valtuustosalihybridikokous		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen Touko Raatikainen, pj., esittelijä § 66 Juhani Tähtivaara, vpj. Pekka Puranen, ei § 64 Jaana Mykkänen, ei § 64 Katja Suhonen Ville Leinonen, ei § 64 Kaarina Hoffrén Paikalla ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ Varajäsen Sami Huuskonen Jouko Paretskoi Terhi Karppanen klo 19.06–19.17 Lotta Paretskoi Inkeri Palmio Juha Hämäläinen Pirjo Hänninen Paikalla ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐		
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi Erkki Pääkkönen Riitta Raatikainen, etä, poistui klo 20.11 Risto Korhonen, ei § 64 Lari Tiikasalo, esittelijä, ei § 64, 66 Tiina Pietiläinen, sihteeri, ei § 66, esittelijä § 54 Jukka Korhonen § 54–63, klo 17–19.13 Elisa-Maria Heikkinen § 54–62, klo 17–18.52 Hanna Airaksinen § 54–62 klo 17–18.52 Virka kv. pj. kv. 1. vpj. kv. 2. vpj. kunnanjohtaja hallintopäällikkö rakennustarkastaja ympäristönsuojelutarkastaja vs. yhtenäiskoulun rehtori Paikalla ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita		
ASIAT	§ 54–71		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Touko Raatikainen Pöytäkirjanpitäjät Tiina Pietiläinen, Touko Raatikainen 66 §		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika Tervo 19.3.2024 Allekirjoitukset NN Juhani Tähtivaara Katja Suhonen		
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm Tervo 20.3.2024 Virka-asema Allekirjoitus toimistosihteeri Saini Malinen		

Marjo Tolonen § 54–62 klo 17–18.52
Maarit Vihottula § 54–62 klo 17–18.52, etä
Johanna Tamio § 54–62, klo 17-18.52

varhaiskasvatuspäällikkö klo
vs. ympäristöterveysjohtaja klo
taloussuunnittelija



19.3.2024

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Khall. § 54

Hallintosäännön 148 § mukaan kokouskutsu toimitetaan ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

Kuntalain (413/2015) 103 § 2. mom. mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokoustodettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



19.3.2024

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Khall. § 55

Hallintosäännön 168 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat ja äänten laskijat.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Katja Suhonen ja Juhani Tähtivaara.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



19.3.2024

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Khall. § 56

Hallintosäännön 158 § mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. 159 § mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää kokouksen työjärjestyksen hyväksymisestä.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



19.3.2024

Julkinen

YMPÄRISTÖTERVEYSPALVELUIDEN VUODEN 2023 TALOUSARVION TOIMINNALLISTEN JA TALOUDELLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMISVERTAILU 31.12.2023 / VUODEN 2023 TILINPÄÄTÖSESITYS

Khall. § 57

Ymp.terv.ltk § 7 (29.2.2024)

Ympäristöterveyspalveluiden vuoden 2023 talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisvertailu 31.12.2023/ Vuoden 2023 tilinpäätösesitys oheismateriaalina 3.

Valmistelija
Maarit Vihottula
puh. +358 44 7499 422
etunimi.sukunimi(at)tervo.fi

Vs. ympäristöterveysjohtajan päätösehdotus:

Ympäristöterveyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi ja saattaa edelleen kunnanhallituksen tietoon ympäristöterveyspalveluiden vuoden 2023 talousarvion toteutumisvertailun ja tilinpäätösesityksen oheismateriaalin 3 mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Khall. § 57

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa ympäristöterveyspalveluiden vuoden 2023 talousarvion toteutumisvertailun ja tilinpäätösesityksen *oheismateriaalin 1* mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. ympäristöterveysjohtaja Maarit Vihottula, lisätietoja antaa Maarit Vihottula 044 7499 422, maarit.vihottula@tervo.fi



19.3.2024

Julkinen

SIVISTYSTOIMEN TOIMINTA-ALUEEN VUODEN 2023 MÄÄRÄRAHOJEN TOTEUMA JA TOIMINTAKERTOMUS

Khall. § 58

Siv.ltk § 35 (11.3.2024)

Sivistystoimen vuoden 2023 talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisvertailu oheismateriaali 1 sekä määrärahojen toteuma, oheismateriaali 2.

Koulutus- ja vapaa-aikatoiminnan toiminta oli vuonna 2023 pääosin asetettujen tavoitteiden mukaista. Ennen kaikkea muutokset toiminta-alueen henkilöstöresurssissa vaikuttivat siihen, että kaikkiin toiminnalle asetettuihin tavoitteisiin ei päästy. Tämä heijastui erityisesti kulttuuritoimeen.

Sivistyslautakunta pysyi valtuuston myöntämässä määrärahassa. Toimintatuotot ylittivät 31,7 % (47 000 €) ja menot alittuivat 3,9 % (105 000). Osaltaan toimintakulujen alitukseen vaikutti se, että kaikkiin toiminnalle asetettuihin tavoitteisiin ei päästy.

Tervon kunnan hallintosäntö (Kvalt. 15.6.2023 § 24) § 33 kohta 16.

Vs. yhtenäiskoulun rehtorin päätösehdotus: Sivistyslautakunta saa tietoonsa ja saattaa kunnanhallituksen tietoon sivistystoimen vuoden 2023 talousarvion toteutumisvertailun ja tilinpäätösesityksen. Sivistyslautakunta valtuuttaa vs. yhtenäiskoulun rehtorin tekemään tarvittavat tarkennukset toimintakertomukseen.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen. Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309, hanna.airaksinen@tervo.fi.

Khall. § 58

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa sivistystoimen vuoden 2023 talousarvion toteutumisvertailun ja tilinpäätösesityksen *oheismateriaalin 2* mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. yhtenäiskoulun rehtori Hanna Airaksinen. Lisätietoja antaa Hanna Airaksinen, puhelin 0447 499309, hanna.airaksinen@tervo.fi



19.3.2024

Julkinen

YMPÄRISTÖTOIMEN TILINPÄÄTÖS 2023, TERVO

Khall. § 59

Ymp.ltk 10 § (14.3.2024) Kunnan toimielinten tulee vuosittain raportoida toiminnastaan ja talousarvion toteutumisesta. Ympäristötoimen raportti ajalta 1.1.– 31.12.2023 toiminnasta ja talousarvion toteutumisesta on esitetty liitteessä 5.

Liitteet: Liite 5. Ympäristötoimen raportti toiminnasta ja talousarvion toteutumisesta ajalla 1.1.–31.12.2023, Tervo

Päätösesitys: Ympäristölautakunta merkitsee tiedokseen ympäristötoimen raportin toiminnasta ja talousarvion toteutumisesta ajalta 1.1.– 31.12.2023.

Päätös:

Valmistelija (rakennusvalvonta): Rakennustarkastaja Jukka Korhonen puh. 044 7499 350, jukka.korhonen@tervo.fi

Valmistelija, Esittelijä: Ympäristönsuojelutarkastaja Elisa-Maria Heikkinen puh. 044 7499 322, elisa-maria.heikkinen@tervo.fi

Khall. § 59

Ympäristötoimen vuoden 2023 talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisvertailu. Vuoden 2023 tilinpäätösesitys *oheismateriaalina* 3. (Toimitetaan lautakunnan käsittelyn jälkeen.)

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa *oheismateriaali* 3 mukaisen ympäristötoimen vuoden 2023 talousarvion toteutumisvertailun ja tilinpäätösesityksen.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelijat ympäristönsuojelutarkastaja Elisa-Maria Heikkinen, rakennustarkastaja Jukka Korhonen. Lisätietoja antaa elisa-maria.heikkinen@tervo.fi 04474499 322, jukka.korhonen@tervo.fi 0447499 350



19.3.2024

Julkinen

VAALIEN, TILINTARKASTUKSEN, YLEISHALLINNON, ELINKEINOJAOSTON JA TEKNISTEN PALVELUJEN VUODEN 2023 TALOUSARVION TOIMINNALLISTEN JA TALOUDELLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMISVERTAILU/VUODEN 2023 TILINPÄÄTÖSESITYS

Khall. § 60

Vaalien, tilintarkastuksen, yleishallinnon, ja teknisten palvelujen (*oheismateriaali 4*) sekä elinkeinojaoston (*oheismateriaali 5, toimitetaan ennen kokousta*) vuoden 2023 talousarvion toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisvertailu.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa *oheismateriaali 4 ja 5* mukaisen vaalien, tilintarkastuksen, yleishallinnon ja teknisten palvelujen sekä elinkeinojaoston vuoden 2023 talousarvion toteutumisvertailun ja tilinpäätösesityksen.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija: hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa tiina.pietilainen@tervo.fi



19.3.2024

Julkinen

HENKILÖSTÖKERTOMUS 2023

Khall. § 61

Henkilöstökertomus noudattaa Kuntatyönantajan suositusta henkilöstöraportoinnissa.

Kunnan henkilöstökertomuksessa käsitellään mm. henkilöstön määrää, rakennetta, eläköitymistä ja sairauspoissaoloja. Tiedot on koottu henkilöstötietojärjestelmä Populuksesta.

Tervon kunnan koko henkilöstön kokonaismäärä oli vuoden 2023 lopussa 60 henkilöä. Vakinaisten palvelussuhteiden määrä oli vuoden 2023 lopussa 45.

Henkilöstökertomus vuodelta 2023 on esityslistan liitteenä, *oheismateriaali 6*.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee henkilöstökertomuksen 2023 (*oheismateriaali 6*) tiedoksi ja esittää sen eteenpäin kunnanvaltuuston tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, lisätietoja antaa Tiina Pietiläinen 044 7499 216, tiina.pietilainen@tervo.fi



19.3.2024

Julkinen

TERVON KUNNAN TILINPÄÄTÖS 2023

Khall. § 62

Kuntalain (410/2015) 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma sekä niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Edelleen kuntalain (410/2015) 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan tai kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät ilmene tuloslaskelmasta tai taseesta. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilinpäätös 2023 (*oheismateriaali 7*, toimitetaan ennen kokousta).

Tervon kunnan taloudellinen tilanne vuonna 2023:

Vuoden 2023 taloudellinen tulos oli alijäämäinen. Tilivuoden 2023 tulos oli - 62 364,98 euroa ja kunnan taseeseen kertynyt ylijäämä pienenee 462 891,49 euroon (vuonna 2022 656 199,04 euroa). Vuoden 2023 lopussa taseessa on kertynyttä ylijäämää 321 euroa asukasta kohden (vuonna 2022 456 euroa/asukas). Ylijäämän pieneminen yli tappion johtuu edellisvuoden tilinpäätökseen virheellisesti kirjatun lomapalkkavelan korjauksesta. Vuonna 2022 tilinpäätökseen virheellisesti kirjattua lomapalkkavelkaa on korjattu taseen edellisten tilikausien virheen korjaus erään, joka pienentää taseessa olevaa ylijäämää

Verotulot ja valtionosuudet

Tervon kunnan kokonaisverokertymä vuonna 2023 oli 3 013 030,39 euroa. Kunnan vuoden 2023 kokonaisverotulot pienenevät vuoteen 2022 verrattuna 2 418 602,61 euroa. Kokonaisverotulot toteutuivat talousarvioon nähden 101 %, 30 030,39 euroa yli arvion.

Veroluokista, verrattuna vuoden 2022 tilinpäätökseen, kunnan tulovero oli 1 997 447,95 euroa, jossa laskua edelliseen vuoteen oli 2 109 438,05 euroa, - 48,63 %. Kiinteistöverotuotto oli 604 480,24 euroa, jossa kasvua edelliseen vuoteen oli 16 602,24 euroa, 2,8 %. Yhteisöveron tuotto oli 411 102,20 euroa, jossa laskua oli vuoteen 2022 verrattuna -325 766,8 euroa, -55,79 %.

Verotulot olivat kunnan suurin tuloerä.



19.3.2024

Julkinen

Valtionosuudet pienenivät 6 355 738 euroa eli 92,3 % vuodesta 2022. Valtionosuudet olivat 530 294 euroa vuonna 2023. Valtionosuudet toteutuivat talousarvioon nähden 81,1 %, 123 526 alle arvioidun.

Toimintatuotot ja –kulut

Myyntituotot muodostavat suurimman toimintatuottoerän.

Toimintatuottoja kertyi vuonna 2023 2 637 329,79 euroa eli 254 443,79 euroa enemmän kuin talousarviossa ennakoitiin, toteutuma 110,7 %. Myyntituotot toteutuivat 163 332,94 euroa yli arvion.

Maksutuottoja saatiin 9 718,18 euroa arvioitua vähemmän, tukia ja avustuksia 20 780,35 yli arvion ja muut toimintatuotot ylittivät 80 048,68 eurolla arvion.

Kunnan toiminnan kuluista toimintatuotoilla katetaan 41,29 prosenttia (vuonna 2022 19,94 %).

Kunnan vuoden 2023 toimintakulut olivat 6 386 759,54 euroa. Toimintakulut laskivat vuoteen 2022 verrattuna 8 298 648,46 euroa, 54,83 %. Toimintakulut ylittivät 205 892,54 euroa muutetun talousarvion, toteutuma 103,3 %. Käyttötalouden toimintatuotoissa ja –kuluissa on mukana ulkoiset ja sisäiset erät.

Toimintakate (nettomenot) olivat -3 749 429,75 euroa, jossa oli muutosta 8 323 969,25 euroa edelliseen vuoteen, toteuma 98,7 %.

Vuonna 2023 henkilöstökulut olivat yhteensä -3 338 422,37 euroa sisältäen palkat ja palkkiot, eläkemaksut ja muut henkilöstösivukulut. Vuonna 2022 vastaava summa oli 4 366 039 euroa. Palkkamenojen pienentymistä selittävät täyttämättömät palvelussuhteet sekä HVA uudistus ja lisäksi taloushallinnon ulkoistaminen.

Tasetarkastelu ja toiminnan rahoitus

Kunnan pitkäaikaisia lainoja lyhennettiin 441 666 eurolla ja lyhytaikaista kuntatodistuslainaa lyhennettiin 750 000 eurolla. Uutta lainaa nostettiin 500 000. Lainakanta pieneni 543 300,71 eurolla.

Kunnan omavaraisuusasteen muutos oli edellisen vuoden 58,7 prosentista 59,8 prosenttiin. Omavaraisuusaste osoittaa kunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä. Tervon kunnan omavaraisuusaste ylittää 50 % kriittisen pisteen.

Kunnan investointimenot olivat vuonna 2023 207 374,62 euroa.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus

1. allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja luovuttaa sen tilintarkastajien tarkastettavaksi,



19.3.2024

Julkinen

2. esittää valtuustolle, että tilinpäätöksen alijäämä -62 364,98 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan yli/alijäämätilille,

3. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen valtuuston käsiteltäväksi,

4. valtuuttaa taloussuunnittelijan ja hallintopäällikön tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1–4 mukainen.

Asian valmistelija: kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, lisätietoja antaa Lari Tiikasalo 044 7499 200, lari.tiikasalo@tervo.fi



19.3.2024

Julkinen

POIKKEAMISHAKEMUS KOSKIEN RAKENNUKSEN KÄYTTÖTARKOITUKSEN MUUTTAMISTA TILALLA 844-402-1-104, RAJATORPPA

Khall. § 63

Hakemus liiteaineistoiheen (hakemus, lainhuutotodistus, sijaintikartta, asemapiirros, energialaskelmat ja todistus pääpiirustuksineen) on nähtävillä kokouksessa. Rakennustarkastajan lausunto ja sijaintikartta on pöytäkirjan *liitteenä 1*.

Tervon kunnan hallintosäännön 32 § kohdan 24 mukaan kunnanhallitus päättää poikkeuksen myöntämisestä maankäyttö- ja rakennuslaissa säädetyistä tai sen nojalla annetuista rakentamista tai muuta toimenpidettä koskevista säännöksistä, määräyksistä, kielloista tai muista rajoituksista (MRL 171 §).

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus myöntää MRL 171 §:n mukaisen poikkeamisluvan rakennustarkastajan lausunnon mukaisesti, kuuluttaa lupapäätöksestä kunnan ilmoitustaululla, antaa päätöksen valitusosoituksineen tiedoksi hakijalle julkipanon jälkeen sekä toimittaa tiedoksi kopiot päätöksestä ja hakemusasiakirjoista Pohjois-Savon ELY-keskukselle.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija rakennustarkastaja Jukka Korhonen.

Lisätietoja antaa rakennustarkastaja Jukka Korhonen, puhelin 044 7499 350, jukka.korhonen@tervo.fi



19.3.2024

Julkinen

PALVELUYHTIÖ VIISARIT OY:N JA KUNNAN VÄLINEN VUODEN 2024 PALVELUSOPIMUS

Khall. § 64

Kvalt. § 57 (13.12.2023)

Khall. § 232 (28.11.2023)

Khall. § 222 (7.11.2023)

Palveluyhtiö Viisarit Oy on aloittanut toimintansa 1.1.2020. Yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiön toimialaan kuuluu tuottaa ja myydä:

- kiinteistönhoidon ja aluehoidon palveluita,
- välinehuollon, puhtaanapidon ja siivouksen palveluita,
- vesi- ja viemärilaitospalveluita,
- kaukolämpöpalveluita,
- suunnittelu-, kaavoitus-, rakennuttamis- ja valvonta sekä isännöintipalveluita,
- em. palveluihin liittyviä erillisiä asiantuntijapalveluita.

Yhtiö ja osakaskunta laativat vuosittain palvelusopimuksen seuraavalle vuodelle. Sopimuksessa määritellään sopimukseen sisältyvistä tehtävistä, kiinteistöjen kunnossapidosta ja hoidosta, siivouksesta, liikunta-alueiden hoidosta ja kunnossapidosta, kunnan katujen ja rakennettujen liikenne- ja puistoalueiden hoito-, kunnossa- ja puhtaanapitotehtävistä, vesihuoltolaitoksen ylläpidosta ja päivystystoiminnasta, isännöinnistä sekä yhtiön roolista kunnan investoinneissa ja kaavoituksessa.

Palveluyhtiö Viisarit Oy:lle on esitelty 31. elokuuta 2023 aikataulullinen tavoite vuoden 2024 sopimuksen käsittelylle sekä Tervon kunnan tavoite merkittävien taloudellisten säästöjen aikaansaaminen myös kiinteistö- ja aluehuoltopalveluiden osalta. Euromääräinen 100.000 euron kustannusleikkaus nykyiseen tasoon verrattuna on annettu tiedoksi 2.10.2023. Palvelusopimusta on käsitelty Palveluyhtiöt Viisarit Oy:n kanssa 9.10, 24.10, 30.10 ja 31.10.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa vuoden 2024 palvelusopimuksen tilanteen.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Jaana Mykkänen hallintolaki (434/2003) 28 § kohta 3, Ville Leinonen hallintolaki (434/2003) 28 § kohta 7, Risto Korhonen hallintolaki (434/2003) 28 § kohta 7.

Asian valmistelija rakennustarkastaja Jukka Korhonen, lisätietoja antaa jukka.korhonen@tervo.fi, 0447499 350

Khall. § 232 (28.11.2023) Palvelusopimusta on käsitelty Palveluyhtiö Viisarit Oy:n kanssa 15.11.2023 ja 21.11.2023. Liitteenä 3 vuoden 2024 palvelusopimusehdotus. Hallintosäännön 32 § mukaan kunnanhallitus voi päättää hankinnoista enintään 300 000 euroon saakka.



19.3.2024

Julkinen

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle *liitteenä 3* olevan palvelusopimuksen hyväksymistä.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Jaana Mykkänen hallintolaki (434/2003) 28 § kohta 3, Ville Leinonen hallintolaki (434/2003) 28 § kohta 7, Risto Korhonen hallintolaki (434/2003) 28 § kohta 7 eivät osallistuneet asian käsittelyyn tai päätöksentekoon.

Asian valmistelija rakennustarkastaja Jukka Korhonen, lisätietoja antaa jukka.korhonen@tervo.fi, 0447499 350

Kvalt. § 57 (13.12.2023) Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle *liitteenä 7* olevan palvelusopimuksen hyväksymistä.

Liite 7.

Jukka Vartiainen esitti asian palauttamista kunnanhallitukselle.

Jarmo Askola kannatti ehdotusta.

Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty kunnanhallituksen ehdotuksesta poikkeava kannatettu ehdotus, suoritetaan nimenhuutoäänestys siten, että ne, jotka kannattavat kunnanhallituksen ehdotusta äänestävät JAA, ja ne, jotka kannattavat Vartiaisen kannatettua ehdotusta äänestävät EI. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin 1 JAA-ääntä (Tähtivaara Juhani) ja 11 EI-ääntä (Askola Jarmo, Huuskonen Sami, Hänninen Pirjo, Jääskeläinen Sakari, Korhonen Ilkka, Paretskoi Lotta, Puranen Pekka, Pääkkönen Erkki, Suhonen Katja, Vartiainen Jukka, Palmio Inkeri).

Päätös:

Puheenjohtaja totesi, että Vartiaisen kannatettu ehdotus on tullut kunnanvaltuuston päätökseksi äänin 1–11.

Jaana Mykkänen (hallintolaki 434/2003, 28 § kohta 3), Risto Korhonen (hallintolaki 434/2003, 28 § kohta 7) ja Ville Leinonen (hallintolaki 434/2003, 28 § kohta 7) eivät osallistuneet asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon.

Asian valmistelija rakennustarkastaja Jukka Korhonen, lisätietoja antaa jukka.korhonen@tervo.fi, 044 7499 350



19.3.2024

Julkinen

Khall. § 64

Muutokset sopimuksen sisältöön kunnanvaltuuston 13.12.2023 § 57 jälkeen:

- Hallinnon kulut 111.645,61 € (alv 0 %) on jyvitetty liiketoiminta-alueille liikevaihto-osuuksien suhteessa.
- maininnat hallinnon kustannuksien määräytymisestä poistettu
- maininnat hallinnon kustannuksien jakautumisen omistajien kesken poistettu
- jääkiekkokaukalon talvihoidon muutos alkaa talvikaudesta 2024–2025 (talvikauden 2023–2024 hoito entisen mukaan)
- Savelan yhdysladun talvihoidon muutos alkaa talvikaudesta 2024–2025 (talvikauden 2023–2024 hoito entisen mukaan)
- Savelan ladun talvihoidon muutos alkaa talvikaudesta 2024–2025 (talvikauden 2023–2024 hoito entisen mukaan)
- Savelan pulkkamäen talvihoidon muutos alkaa talvikaudesta 2024–2025 (talvikauden 2023–2024 hoito entisen mukaan)
- Savelan piha-alueen talvihoidon muutos alkaa talvikaudesta 2024–2025 (talvikauden 2023–2024 hoito entisen mukaan)
- Tervon Kehitys Oy:n Palveluyhtiö Viisarit Oy:lle tuottama varallaolopalvelu alkaa 1.4.2024
- talvikunnossapidon (auraus, hiekoitus) osalta täsmennetty palvelusopimukseen sisältyvien 24 kpl kunnossapitokertojen kertymien vaikutusta sekä siitä mahdollisesti aiheutuvia tasauksia (hyvityksiä tai lisäveloituksia)
- Kokonaisarvo 519.545,61 (alv 0 %).

Rakennustarkastaja Jukka Korhonen (hallintolaki 434/2003 28 § kohta 4.) ja kunnanjohtaja Lari Tiikasalo (hallintolaki 434/2003 28 § kohta 5) ovat ilmoittaneet olevansa esteellisiä asian käsittelyn osalta. Hallintosäännön 3 § mukaan kunnanjohtajan ollessa poissa tai esteellinen, esittelijänä toimii hallintopäällikkö.

Palvelusopimus liitteineen liitteessä 2. (Toimitetaan ennen kokousta).

Hallintopäällikön päätösehdotus:

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle palvelusopimuksen (liite 2) hyväksymistä.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Ville Leinonen (hallintolaki 434/2003 28 § kohta 7.) Risto Korhonen hallintolaki 434/2003 28 § kohta 5.) Lari Tiikasalo (hallintolaki 434/2003 28 § kohta 5.) ja Pekka Puranen (hallintolaki 434/2003 28 § kohta 4.)

Asian valmistelija rakennustarkastaja Jukka Korhonen, lisätietoja antaa jukka.korhonen@tervo.fi, 044 7499 350



19.3.2024

Julkinen

AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Khall. § 65

1. Valtion viranomaiset

Valtiovarainministeriö

- 1) Valtion aluehallinnon uudistamisen lainsäädäntöhankkeen seurantaryhmän asettamispäätös; Asettamispäätös VN/25102/2023, 30.1.2024

Työ- ja elinkeinoministeriö

- 1) Lausuntopyyntö: Työ- ja elinkeinoministeriön lausuntopyyntö TE-palvelut 2024-asetuskokonaisuudesta; Kirje 27.2.2024

Digi- ja väestötietovirasto

- 1) Vuoden 2024 europarlamenttivaalit: Äänestyspaikkojen ja keskusvaalilautakunnan yhteystietojen ilmoittaminen; Kirje DVV/V/00487/2024, 23.2.2024
- 2) RITM1432490: Postinumeroalueen muutos Tervon alueella 20.2.2024; Kirje 22.2.2024

Vaasan hallinto-oikeus

- 1) Vaasan hallinto-oikeuden päätös 27.2.2024 nro 239/2024, valitus maaines- ja ympäristölupa-asiassa, Tervo

Itä-Suomen hallinto-oikeus

- 1) Tiedoksi hallinto-oikeuteen kunnilta ja Etelä-Savon hyvinvointialueelta saapuneet vastaselitykset – Vaalijalan kuntayhtymän yhtymäkokous 14.12.2022 § 38 ja § 39; Diaarinumero 146/03.04.04.04.10/2023 ja 2391/03.04.04.04.10/2023, 13.3.2024

KEHA-keskus

- 1) KEHA-keskuksen uutiskirje 22.2.2024

2. Pohjois-Savon hyvinvointialue

Pohjois-Savon hyvinvointialue

- 1) Kansainvälinen rekrytointi alkaa Pohjois-Savon hyvinvointialueella - ikääntyneiden palveluissa aloittaa 35 työntekijää Filippiineiltä; Tiedote 22.2.2024
- 2) Palvelujärjestelmän uudistamisen taustalla laaja tietopohja; Tiedote 27.2.2024
- 3) Hankintojen strategiset linjaukset varmistavat yhdenmukaiset ja kustannustehokkaat hankinnat; Tiedote 29.2.2024
- 4) Pohjois-Savon hyvinvointialueen alueelliset kuulemistilaisuudet palvelujärjestelmäuudistuksesta; Tiedote 6.3.2024



19.3.2024

Julkinen

- 5) Iisalmen päivystyksessä on ruuhkaa; Tiedote 6.3.2024
- 6) Yhteistoimintaneuvottelun tuloksena tehty viranhaltijaehdotus toisi arviolta noin 860 000 euron säästöt; Tiedote 7.3.2024
- 7) Varkauden sairaala laajentaa sähköisten todistusten ja lausuntojen käyttöä; Tiedote 11.3.2024

3. Kuntien yhteiset viranomaiset

Pohjois-Savon liitto

- 1) Maakuntakaavoituskatsaus 2024; Maakuntahallitus 26.2.2024, § 29

Savon koulutuskuntayhtymä

- 1) Yhtymähallituksen pöytäkirja 2/2024, 23.2.2024

Siilinjärven kunta

- 1) (yta) Maaseutulautekunnan esityslista 1/2024, 14.3.2024

4. Yhteisöt

Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT

- 1) Kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) sopimuskorotukset vuonna 2024; Yleiskirje 4/2024, 21.2.2024
- 2) Lääkärisopimuksen liite 5 (Eläinlääkärit) keskitetyn erän käyttö 1.2.2024; Yleiskirje 5/2024, 22.2.2024
- 3) Muutos Kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön (TTES) kehittämisohjelman mukaiseen keskitettyyn erään 1.2.2024 ja paikalliseen järjestelyerään 1.6.2024; Yleiskirje 6/2024, 23.2.2024
- 4) Kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (TS-22) sopimuskorotukset vuonna 2024 sekä sopimusmuutokset; Yleiskirje 7/2024, 23.2.2024
- 5) Kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (OVTES) sopimuskorotukset vuonna 2024; Yleiskirje 8/2024, 29.2.2024
- 6) Lääkärien virka- ja työehtosopimuksen (Lääkärisopimus, LS) sopimuskorotukset vuonna 2024; Yleiskirje 9/2024, 8.3.2024

Kehitysyhtiö SavoGrow Oy

- 1) SavoGrown kuntaraportti syyskuu-joulukuu 2023; Kirje 23.2.2024

Palveluyhtiö Viisarit Oy

- 1) Kvartaaliraportti Q4/2023; Kirje 21.2.2024

Savon Kuituverkko Oy

- 1) Varsinaisen yhtiökokouksen kokouskutsu 19.3.2024

Asunto Oy Tervon Valkeakangas

- 1) Varsinaisen yhtiökokouksen kokouskutsu 14.3.2024

Kiinteistöosakeyhtiö Tervon Teollisuushalli

- 1) Tiedote kiinteistöveropäätöksestä vuosilta 2020-2023; Kirje 26.2.2024
- 2) Tilinpäätös 1.1.2023-31.12.2023



19.3.2024

Julkinen

Keskinäinen Kiinteistöosaakeyhtiö Tervon Yrityspuisto

1) Tilinpäätös 1.1.2023-31.12.2023

Canon Oy

1) Hinnankorotukset 1.4.2024 alkaen; Asiakastiedote 1.3.2024

Peliyhtiö Eerikkala Golf Oy

1) Yhtiökokouskutsu 9.4.2024

5. Muut

Sisä-Savon Perinneyhdistys ry

1) Jäsenkirje 10.3.2024

Tervämäki-Hautolahti yksityistie

1) Vuosikokouskutsu 1.4.2024

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



19.3.2024

Julkinen

VIRANHALTIJOIDEN JA LAUTAKUNTIEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Khall. § 66

Hallintosäännön 54 § mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kokouksessa on nähtävänä ja tutustuttavana edellisen kokouksen jälkeen pidettyjen lautakuntien kokousten pöytäkirjat sekä luettelo tehdyistä viranhaltijapäätöksistä.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta
- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus
- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- sivutoimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Kokouksessa nähtävillä seuraavat lautakuntien pöytäkirjat:

- Sivistyslautakunnan pöytäkirja 11.3.2024
- Nilakan ympäristölautakunnan pöytäkirja 14.3.2024

Seuraavat viranhaltijapäätökset:

Hallintopäällikkö: -

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan **28.2.-19.3.2024** välisenä aikana tehtyjen päätösten kohdalla.

Kunnanjohtaja ja hallintopäällikkö eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 28 § kohta 4. palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Päätös:



19.3.2024

Julkinen

Kunnanhallitus ei käyttänyt otto-oikeuttaan **28.2.-19.3.2024** välisenä aikana tehtyjen päätösten kohdalla.

Kunnanjohtaja ja hallintopäällikkö eivät osallistuneet asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 28 § kohta 4. palvelussuhdejäävyys). Pöytäkirjanpitäjänä toimi kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



19.3.2024

Julkinen

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Khall. § 67

Kunnanjohtaja esittelee ajankohtaisia asioita.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa ajankohtaiset asiat.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija kunnanjohtaja Lari Tiikasalo

Lisätietoja antaa kunnanjohtaja Lari Tiikasalo, 044 7499 200,
lari.tiikasalo@tervo.fi



19.3.2024

Julkinen

ÄÄNESTYSPAIKAT VUODEN 2024 EUROPARLAMENTTIVAALEISSA

Khall. § 68

Vaalilain (714/1998) 9 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kotimaan yleisten ennakkoäänestyspaikkojen määrästä ja sijainnista kunnassa sekä äänestysalueiden vaalipäivän äänestyspaikoista. Kunnan tehtävänä on huolehtia siitä, että äänioikeutettujen äänestysmahdollisuudet vaaleissa ovat riittävät sekä ennakkoäänestyksessä että vaalipäivänä. Jokaisessa kunnassa on oltava vähintään yksi ennakkoäänestyspaikka.

Vaalilain (714/1998) 8 §:n mukaan kunta muodostaa yhden äänestysalueen, jollei sitä ole tarpeen jakaa useampaan äänestysalueeseen. Tervon kuntaa ei ole jaettu useampaan äänestysalueeseen.

Kunnan on vaalijärjestelyissään huolehdittava siitä, että äänestyspaikat ovat saavutettavia ja esteettömiä ja että äänestäminen äänestyspaikoissa on kaikissa tilanteissa äänestäjille mahdollisimman turvallista ja että järjestelyt myös näyttävät äänestäjien silmissä siltä. Yhtä lailla äänestyspaikoissa on pystyttävä huolehtimaan vaalivirkailijoiden turvallisuudesta.

Vaalilain (714/1998) 47 §:n mukaan kotimaan yleinen ennakkoäänestyspaikka on ennakkoäänestystä varten avoinna kaikkina ennakkoäänestysajan päivinä, jollei kunnanhallituksen päätöksellä erityisistä syistä toisin määrätä. Vaalilain (714/1998) 48 §:n mukaisesti ennakkoäänestys toimitetaan kotimaan yleisessä ennakkoäänestyspaikassa kunnanhallituksen päätöksellä määrättynä aikana, joka ei saa olla arkisin ennen kello 8:aa eikä kello 20:n jälkeen eikä lauantaisin ja sunnuntaisin ennen kello 9:ää eikä kello 18:n jälkeen.

Kunnanhallituksen tulee tehdä päätökset yleisistä ennakkoäänestyspaikoista ja vaalipäivän äänestyspaikoista hyvissä ajoin siten, että paikkoja koskevat tiedot voidaan merkitä oikeusministeriön vaalitietojärjestelmään (VAT):

-europarlamenttivaaleissa perjantaihin 22.3.2024 klo 12 mennessä.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää:

1. Kunnan yleiseksi ennakkoäänestyspaikaksi ja vaalipäivän äänestyspaikaksi vuoden 2024 europarlamenttivaaleissa kunnanviraston valtuustosalin, osoite Tervontie 4, 72210 Tervo,

2. vuoden 2024 europarlamenttivaaleissa ennakkoäänestysajat ovat:

Ke 29.5.2024 klo 10–14
To 30.5.2024 klo 12–14
Pe 31.5.2024 klo 9–11
La 1.6.2024 klo 12–14
Su 2.6.2024 klo 12–14
Ma 3.6.2024 klo 16–19
Ti 4.6.2024 klo 10–19.



19.3.2024

Julkinen

3. laitosäänestyspaikkoina vuoden 2024 presidentinvaaleissa ovat: Attendo Vuokko-hoivakoti, Asontie 4, Kuntoutusyksikkö Attendo Tervontähti, Kanervatie 2 sekä Kanervan Palvelukoti, Asontie 2.

Päätös:

Päätösehdotuksen 1–3 mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



19.3.2024

Julkinen

VAALIEN ULKOMAINNON OHJEET

Khall. § 69

Kunnilla ei ole lakisääteistä velvollisuutta vaalimainonnan järjestämiseen. Vaalimainospaikkojen ylläpito ja maksullisuus vaihtelevat kunnittain. Tervon kunta on perinteisesti tarjonnut puolueille ja valitsijayhdistyksille mahdollisuuden ehdokasjulistaiden esillepanoon maksutta niille varatuissa telineissä. Kunnan omistamissa ja pystyttämässä vaalimainostelineissä on perinteisesti annettu kullekin vaaleihin osallistuvalla puolueella, yhteislistalla ja valitsijayhdistykselle yksi (1) mainospaikka. Vaalimainostelineet sijaitsevat Tervon torilla.

Kuntaliitto on perinteisesti suositellut, että ulkomainonta aloitetaan viikkoa ennen ennakkoäänestyksen aloittamista.

Ulkomainospaikkoja valitessa on otettava huomioon vaalilain säännökset, jotka edellyttävät, että vaalimainoksia ei sijoiteta ennakkoäänestys- tai äänestyspaikalle tai niiden välittömään läheisyyteen siten, että niiden voitaisiin katsoa vaikuttavan äänestäjien vaalivapauteen. Lähtökohtana voidaan pitää sitä, etteivät vaalimainokset näy vaalihuoneistoon taikka sen sisäänkäyntiin. (Vaalilaki 714/1998, 56 § ja 72 §)

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

1. Kunnan järjestämällä vaalimainospaikalla (Tervon tori, Urheilutie 2 72210 Tervo) vaalimainonta on sallittua aloittaa viikkoa ennen kunkin vaalin ennakkoäänestyksen aloittamista.
2. Jokainen vaaleihin osallistuva puolue, valitsijayhdistys tai yhteislista saa vaalimainontaa varten kustakin vaalimainostelineestä yhden paikan. Jos puolueet ovat vaaliliitossa, on kullekin puolueelle oltava oma paikka mainostelineessä.
3. Mainosten taustalevyjen ja vaalijulistaiden tulee olla kooltaan 120 cm korkeita ja 80 cm leveitä. Taustalevyt on vaalijulisteiden asettajan itse hankittava.
4. Kunta ei vastaa vaalimainosten asettamisesta nähtäville tai mainosten ylläpidosta, vaan nämä on kunkin vaalimainontaa harjoittavan omalla vastuulla.
5. Vaalimainokset on poistettava viikon kuluessa varsinaisesta vaalipäivästä lukien.
6. Kunnan omistamilla tai hallitsemilla alueilla ei saa sijoittaa vaalimainoksia muualle kuin tämän päätöksen tarkoittamiin vaalimainostelineisiin. Mainonnassa on huomioitava vaalilain säännökset (erityisesti vaalilaki 56 ja 72 §).
7. Kunta on oikeutettu siirtämään telineisiin virheellisesti asetetun mainoksen sekä poistamaan omistamilleen tai hallitsemilleen alueille luvatta asetetun vaalimainoksen.

Päätös:



19.3.2024

Julkinen

Päätösehdotuksen 1–7 mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



19.3.2024

Julkinen

VUODEN 2024 EUROPARLAMENTTIVAALIN VAALILAUTAKUNNAT JA VAALITOIMIKUNTA

Khall. § 70

Vuoden 2024 europarlamenttivaali toimitetaan su 9.6.2024. Ennakkoäänestys järjestetään kotimaassa 29.5-4.6.2024.

Vaalilain (714/1998) 15 §:ssä määrätään vaalilautakunnista ja vaalitoimikunnasta.

Kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava:

- 1) kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme; sekä
- 2) laitoksessa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta, joihin kuhunkin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Sekä vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenten että niiden varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa asianomaisessa vaalipiirissä edellisissä eduskuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita puoluekisteriin merkittyjä puolueita. Kuntavaaleissa jäsenten ja varajäsenten tulee kuitenkin edustaa kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. Vaalilautakunnan varajäsenet ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Ehdokas ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Ehdokas tai hänen puolionsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalitoimikunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisoilla tarkoitetaan aviopuolisoita sekä avioliitonomaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä.

Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien nimet ja yhteystiedot on ilmoitettava kunnan keskusvaalilautakunnalle.

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

1. Kunnanhallitus valitsee vaalilautakuntaan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan, kolme jäsentä sekä viisi varajäsentä.
2. Kunnanhallitus valitsee vaalitoimikuntaan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan, yhden jäsenen sekä kolme varajäsentä.

Päätös:

Kohta 1: Kunnanhallitus valitsi vaalilautakuntaan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan, kolme jäsentä sekä viisi varajäsentä:

jäsen

varajäsen



19.3.2024

Julkinen

Minna Puranen, pj
Pirjo Hänninen, varapj
Taisto Jäntti
Pirjo Vehniäinen
Heikki Liimatainen

1. vj. Seija Kemppainen
2. vj. Pekka Puranen
3. vj. Ilkka Korhonen
4. vj. Sakari Jääskeläinen
5. vj. Liisa Iivarinen.

Kohta 2: Kunnanhallitus valitsi vaalitoimikuntaan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan, yhden jäsenen sekä kolme varajäsentä.

jäsen

varajäsen

Ulla Harimo, pj.
Pirkko-Liisa Hätinen, varapj
Erkki Pääkkönen

1. vj. Arja Kukkonen
2. vj. Hannu Ylönen
3. vj. Heta Nuutinen

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



19.3.2024

Julkinen

VALVONTAELÄINLÄÄKÄRIN VIRAN TÄYTTÖ

Khall. § 71

Ymp.terv.ltk § 9 (29.2.2024)

Valvontaeläinlääkärin virkasuhde on päättynyt 12.12.2023.

Viran kelpoisuusvaatimukset on määritelty eläinlääkintähuoltolaissa (765/2009 § 16 mom. 2) sekä valtioneuvoston asetuksessa eläinlääkintähuollosta (1031/2009 § 2). Viranhoidon edellytyksenä on Suomessa laillistetun eläinlääkärin tutkinto.

Virka sisältää eläinlääkintähuoltolaissa (765/2009) määriteltyjä valtion valvontatehtäviä (eläinsuojelu- ja eläintautilain mukaisia tehtäviä), Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksessa, (EY) N:o 854/2004, eläinperäisten tuotteiden virallisen valvonnan järjestämisestä säädettyjä tehtäviä (ns. hygieniatehtäviä) koko ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueella sekä maidontuotantotilojen hygieniavalvontaa ja muuta alkutuotannon valvontaa. Viran hoitoon ei liity praktiikkaa tai päivystysvelvollisuutta.

Valvontaeläinlääkärin vakinainen virka täytetään välittömästi. Viran toimipaikkana on Tervon kunta/Suonenjoen kaupunki ja toimialueena ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alue. Virkasuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n tai LS:n mukaisesti. Palkkaus määräytyy L5EL3000 hinnoittelutunnuksen mukaisesti.

Hallintosäännön 32 § kohdan 1. mukaan kunnanhallitus myöntää luvan vakinaisten virkojen ja toimien täyttämiseen. Hallintosäännön 64 §:n mukaan viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen ja 65§ mukaan toimistopäällikkö päättää hallintokuntansa vakinaisen (yli 12 kk) henkilön valinnasta.

Valmistelija

Tanja Lehtolainen,
vs. vastaava eläinlääkäri
puh. +358 44 7499 403
etunimi.sukunimi(at)tervo.fi

Vs. vastaavan eläinlääkärin päätösehdotus:

1. Ympäristöterveyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus myöntää luvan viran täyttämiseksi toistaiseksi voimassa olevana,
2. ympäristöterveyslautakunta päättää, että valvontaeläinlääkärin virka julistetaan haettavaksi ajalle 20.3.-5.4.2024,
3. ympäristöterveyslautakunta päättää haastatteluryhmän kokoonpanon, haastatteluryhmä valitsee haastatteluun kutsuttavat henkilöt sekä esittää toimistopäällikölle virkaan valittavaa henkilöä.

Päätös:

Hyväksytään kohdat 1. ja 2.



19.3.2024

Julkinen

Kohta 3. Ympäristöterveyslautakunta valitsee haastatteluryhmään kunnaneläinlääkäri vs. vastaava eläinlääkäri Tanja Lehtolaisen, vs. ympäristöterveysjohtaja Maarit Vihottulan, Tervon kunnanjohtaja Lari Tiikasalon ja ympäristöterveyslautakunnan puheenjohtaja Erkki Pääkkösen. Haastatteluryhmä valitsee haastatteluun kutsuttavat henkilöt sekä esittää toimistopäällikölle virkaan valittavaa henkilöä.

Khall. § 71

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus myöntää luvan valvontaeläinlääkärin viran täyttämiseksi toistaiseksi voimassa olevana.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. vastaavan eläinlääkäri Tanja Lehtolainen, lisätietoja antaa tanja.lehtolainen@tervo.fi 0447499 403

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa. Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan oikaisuvaatimusohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Tervon kunnanhallitukselle.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoitteet ovat:

Tervon kunnanhallitus
Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO
Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi
Puhelinnumero: 017-499111
Kunnanviraston aukioloaika: arkin 9.00 – 14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:
Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO
Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi
Puhelinnumero: 017-499 111
Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	☒ Lähetytty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
	☒ Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) pvm./tiedoksiantaja	21.3.2024/SM
	☐ Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
	Paikka, pvm. ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	☐ Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiintona	
	☒ Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §)	
	☐ Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §)	
	☐ Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §)	
	☐ Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)	

VALITUSOSOITUS (poikkeamispäätös MRL 193 §, Rajoitus MRL 190.3 §)

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen haetaan muutosta joko ensivaiheessa oikaisuvaatimuksella tai hallintovalituksella.

Kunnan jäsenellä ei ole valitusoikeutta.

Valitusoikeus on

- * viereisen tai vastapäätä olevan alueen omistajalla ja haltijalla
- * sellaisen kiinteistön omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa
- * sillä, jonka asumiseen, työntekoon tai muihin oloihin hanke saattaa huomattavasti vaikuttaa
- * sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa
- * kunnalla ja naapurikunnalla, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa
- * toimialueellaan sellaisella rekisteröidyllä yhdistyksellä, jonka tarkoituksena on luonnon- tai ympäristönsuojelun tai kulttuuriarvojen suojelun edistäminen taikka elinympäristön laatuun muutoin vaikuttaminen
- * viranomaisella toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Valitusaika

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antopäivästä tätä päivää lukuun ottamatta (22.3.-22.4.2024).

Antopäivä on 21.3.2024.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Hallintovalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- * päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- * päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- * päätös on muuten lainvastainen
- * tarkoituksenmukaisuusperusteella

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Valitusviranomainen voi kumota päätöksen myös sellaisella perusteella, johon valittaja ei ole vedonnut.

Valitusviranomainen

Hallintovalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoitteet ovat:

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500 (vaihe)

Asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- * päätös, johon haetaan muutosta,
- * miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- * perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- * päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- * todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta, sekä
- * asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 26.7.1993/701.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	☒ Lähetyt tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	☒ Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140), pvm/tiedoksiantaja	21.3.2024/SM
	☐ Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	☐ Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona ☒ Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59) ☐ Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62) ☐ Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61) ☐ Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 64, 65, 66, 67, 71
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät 68, 69, 70
	Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 6 §: Valittamalla saa hakea muutosta päätökseen, jolla viranomainen on ratkaissut hallintoasian tai jättänyt sen tutkimatta. Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, eikä hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimen-piteen suorittamista. Hallintolaki (434/2003) 48 §: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Tiedoksianto asianosaiselle	☒ Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
	☒ Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) pvm./tiedoksiantaja	21.3.2024/SM
	☐ Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t)	Asianosainen
	Paikka, pvm. ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	☐ Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona	
	☒ Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §)	
	☐ Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §)	
	☐ Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §)	
	☐ Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)	