



Kokousaika	Tiistai 1.2.2022 klo 17.00	
Kokouspaikka	Kunnanviraston valtuustosalihybridikokous	
Käsittävät asiat	Liite n:o	
25		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
26		Pöytäkirjan tarkastajien ja äänten laskijoiden valitseminen
27		Työjärjestyksen hyväksyminen
28		Hallintojohtajan ajankohtaiskatsaus
29		Ajankohtaiset ja tiedoksi merkittävät asiat
30		Viranhaltijoiden ja lautakuntien päätösten täytäntöönpanokelpoisuus
31		Tervon kunnan koronaepidemiaan liittyvä toiminta 7.4.2020-1.2.2022 välisenä aikana
32		Kunnanvaltuuston 10.11.2021 ja 17.12.2021 kokousten päätösten toimeenpano
33	OM 1	Tervon kunnan hallintojohtajan viran lakkauttaminen 1.6.2022 ja hallintopäällikön viran perustaminen 1.3.2022 lukien
34	Liite 1	Eron myöntäminen Tervon kunnan hallintojohtajalle
35		Tervon kunnan elinkeinotyöryhmän nimeäminen
36	OM 1	Tervon kunnan hallintosääntö 22.2.2022 lukien
37	Liite 2	Sitoutuminen Suomen kestävän kasvun ohjelman valmisteluun
38		Tervon kunnan kunnanhallituksen kokoukset 1.1.-30.6.2022
39	Liite 3	Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2022
40		Tervon kunnan perusopetusta, kirjastoa ja kuntalaisia palveleva "suomen paras kyläkoulu" -hanke
41	Liite 4	Kuntalaisaloite "Moottorikelkkareitin osittainen muutos yhteiskäyttöreitiksi"
42		Tervon kunnan kunnanjohtajan viran täyttäminen
43	Liite 5	Tervon kunnan kunnanjohtajan viransijaisuus 17.1.2022 lukien
44	Liite 6, 7	Tervon kunnan ympäristönsuojelutarkastajan viran täyttäminen 1.1.2022 lukien toistaiseksi
45		Osakkeiden myynti As. Oy Tervon Pankkitalo
46		Tervon kunnan vanhus- ja vammaisneuvoston palkkiot
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Tervon kunnanvirastossa 2.2.2022	
Puheenjohtaja	TOUKO RAATIKAINEN Touko Raatikainen	
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu Tervon kunnan internet-sivuille 26.1.2022 Ilmoitustaulunhoitaja Saini Malinen	



1.2.2022

Julkinen

KOKOUSAIKA	1.2.2022 klo 17.00-21.12 (tauko klo 18.56-19.02)		
KOKOUSAIKKA	Kunnanviraston valtuustosali/hybridikokous		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen Paikalla
	Touko Raatikainen, pj., esittelijä §:t 30 ja 33	☒	Sami Huuskonen ☐
	Juhani Tähtivaara, vpj. esittelijä § 34, 42	☒	Jouko Paretskoi ☐
	Pekka Puranen	☒	Terhi Karppanen ☐
	Jaana Mykkänen	☒	Lotta Paretskoi ☐
	Katja Suhonen	☒	Inkeri Palmio ☐
	Ville Leinonen	☒	Juha Hämäläinen ☐
	Pirjo Hänninen	☒	Sakari Jääskeläinen ☐
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi	Virka	Paikalla
	Erkki Pääkkönen (teams)	kv. pj.	☒
	Riitta Raatikainen	kv. 1. vpj.	☒
	Risto Korhonen	kv. 2. vpj.	☒
	Jukka Korhonen	rakennustarkastaja	☐
	Kaija Tarvainen, esittelijä, ei §:t 30 ja 33, 34 Tervon kunnan hallintosääntö (Kvalt. 12.8.2021 § 3) (teams)	hallintojohtaja	☒
	Mari Jalava, poistui klo 20.46	sivistystoimesta vastaava/vs. perusturvajohtaja	☒
	Jonna Maapuro, poistui klo 20.46	Kotihoitopalveluiden esimies	☒
	Tiina Pietiläinen (ei §:t 33 ja 40)	hallintoasiantuntija	☒
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	§§ 25-50		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjät	
	Touko Raatikainen	Kaija Tarvainen, Touko Raatikainen §:t 30 ja 33 Juhani Tähtivaara § 34, 42	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika		
	Tervo 1.2.2022		
	Allekirjoitukset		
	Katja Suhonen	Jaana Mykkänen	NN
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja pvm		
	Tervo 2.2.2022		
	Virka-asema	Allekirjoitus	
	toimistosihteeri	Saini Malinen	



1.2.2022

Julkinen

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Khall. § 25

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 104 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Kokouskutsu lähetetään vähintään kuusi (6) päivää ennen kokousta.

105 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

106 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kokous järjestetään häiriö- ja poikkeustilanteen mukaisena hybridikokouksena (Tervon kunnan hallintosääntö 12.8.2021 § 101).

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan kunnanhallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös kunnanhallituksen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Kokouksen puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.



1.2.2022

Julkinen

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201,
kaija.tarvainen@tervo.fi .



1.2.2022

Julkinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTEN LASKIJOIDEN VALITSEMINEN

Khall. § 26

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 124 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajat ja äänten laskijat.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Katja Suhonen ja Jaana Mykkänen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



1.2.2022

Julkinen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Khall. § 27

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 114 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

115 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Valmistelun riittävyys tulee harkita tapauskohtaisesti.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää asialistan hyväksymisestä.

Päätös:

Hyväksyttiin työjärjestys, jonka mukaan ensin käsitellään varsinaisen esityslistan asiat. Tämän jälkeen lisäpykälät 47-50§.

Päätettiin käsitellä lähetetyn esityslistan ulkopuolelta lisäpykälät 47-50 §

- § 47 "Tervon kunnan toimistosihteerin työajan jakaminen"
- § 48 "Nuorisovaltuuston lisääminen Tervon kunnan hallinto-organisaatioon"
- § 49 "Väliaikainen tartuntatautilain 48 a § sosiaali- ja terveydenhuollon palveluissa"
- § 50 Salassa pidettävä (Julk.L. 621/1999 24 § 25 k).

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



1.2.2022

Julkinen

HALLINTOJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Khall. § 28

Hallintojohtaja esittelee ajankohtaisia asioita.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa ajankohtaiset asiat.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Käytiin keskustelu hyvinvointialueen valmistelusta, esitettiin kannanoton ottamista tukipalveluiden osalta.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



1.2.2022

Julkinen

AJANKOHTAISET JA TIEDOKSI MERKITTÄVÄT ASIAT

Khall. § 29

1. Valtion viranomaiset

Valtiovarainministeriö

- 1) Päättös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2022; Päättös VN/32353/2021, 30.12.2021

Valtioneuvoston kanslia

- 1) Sisäilma-asiat keskusteluun kunnanvaltuustoissa – Terveet tilat - esittelyvideo; Kirje VN/23505/2020, VN/23505/2020-VNK-4, 20.1.2022

Sosiaali- ja terveysministeriö

- 1) Lausuntopyyntö: Hallituksen esitys laiksi sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä; Kirje 21.1.2022

Opetus- ja kulttuuriministeriö

- 1) Opetus- ja kulttuuriministeriön vahvistamat opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (1705/2009) 29 §:n mukaiset esi- ja perusopetuksen yksikköhinnat vuonna 2022; Päättös VN/33935/2021, VN/33935/2021-OKM-1, 30.12.2021
- 2) Perusopetuslaissa tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan yksikköhinta ja ohjaustuntien laskennalliset määrät vuonna 2022; Päättös VN/31486/2021, VN/31486/2021-OKM-1, 7.12.2021
- 3) Päättös opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille käyttökustannuksiin myönnettävästä valtionosuudesta sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille myönnettävästä rahoituksesta vuodelle 2022; Päättös VN/34157/2021, VN/34157/2021-OKM-1, 31.12.2021
- 4) Päättös opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille käyttökustannuksiin myönnettävän valtionosuuden sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille myönnettävän rahoituksen tarkistamisesta vuodelle 2021; Päättös VN/27874/2020, VN/27874/2020-OKM-12, 31.12.2021

Pohjois-Savon ELY-keskus

- 1) Maantien tilapäinen sulkeminen, Kuopio ABC-Pitkälahti SM-ralli - tapahtuma; Päättös POSELY/3199/2021, 19.1.2022

2. Kuntien yhteiset viranomaiset

Suomen Kuntaliitto

- 1) Vuoden 2021 yleiskirjeluettelo; Yleiskirje 1/2022, 11.1.2022
- 2) Kuntaliiton valtuuskunnan kokoonpano toimikaudelle 2022-2025; Kirje 18.1.2022
- 3) Musiikin esityskorvaukset Gramexille vuonna 2022; Yleiskirje 2/2022, 21.1.2022
- 4) Musiikin esityskorvaukset Teostolle vuonna 2022; Yleiskirje 3/2022, 21.1.2022

Pohjois-Savon hyvinvointialue

- 1) Väliaikaisen valmistelutoimielimen kokouksen 12.1.2022 pöytäkirjanote



1.2.2022

Julkinen

Vaalijalan kuntayhtymä

- 1) Ennakkotieto/Vaalijalan kuntayhtymän ylimääräinen yhtymäkokous 24.2.2022; Kirje 10.1.2022

Pohjois-Savon pelastuslaitos

- 1) Pohjois-Savon aluepelastuslautakunnan kokouskutsu 1/2022, 27.1.2022

Kuntien takauskeskus

- 1) T-Median tutkimus: Sidosryhmillä vahva luottamus kuntien takauskeskukseen; Tiedote 19.1.2022
- 2) Kuntien takauskeskuksen kannanotto finanssivalvonnan hyvinvointialueita ja hyvinvointiyhtymiä koskevaan nollariskipäätökseen; Tiedote 21.1.2022
- 3) Nilakan ympäristölautakunnan kokouspöytäkirja 27.1.2022

3. Muut

Lasten oikeus terveyteen ry

- 1) Huoltajan vastuu lapsesta - kuntakampanja; Kirje kunnan päättäjille ja johtoryhmän jäsenille, 20.1.2022

Väre Oy

- 1) Datahub-tiedonvaihtojärjestelmän käyttöönotto 21.2.2022; Tiedote ja hintailmoitus 12.1.2022

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



1.2.2022

Julkinen

VIRANHALTIJOIDEN JA LAUTAKUNTIEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Khall. § 30

Kuntalain (410/2015) 92.1 §:n mukaan kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen asian, joka on tämän lain nojalla tai hallintosäännössä siirretty hallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 18 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla hallintosäännössä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai toimistopäällikköä (esittelijää) asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeus määräytyy ympäristöterveydenhuollon asioissa yhteistoimintasopimuksen mukaisesti. Ympäristöterveydenhuollon palveluita koskevan yhteistoimintasopimuksen (1.1.2012 lukien) mukaisesti isäntäkunnalla ei ole otto-oikeutta yhteiselle toimielimelle siirrettyihin asioihin lukuun ottamatta laillisuusvalvonnan, mukaan luettuna yhteistoimintasopimuksen ja kunnan hallintoa koskevien määräystenmukaisuuden, edellyttämää otto-oikeutta.

Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen.

Puheenjohtajan tai viranhaltijan tekemä ottopäätös kirjataan, jotta otto-oikeuden käyttäminen määräajassa voidaan tarvittaessa näyttää toteen.

Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Kunnanhallitus on 24.1.2005 § 42 päättänyt, että kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan seuraavien asioiden ja asiaryhmien osalta:

- sellaiset virkavapaudet ja työvapaat, jonka saamiseen viranhaltijalla tai työntekijällä on lainsäädännön, virka- tai työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus



1.2.2022

Julkinen

- harkinnanvaraiset palkattomat virkavapaudet tai työvapaat, joiden kesto on enintään 30 kalenteripäivää kerrallaan
- vuosilomaa ja lomarahavapaata koskevat päätökset
- henkilöstön koulutus- ja kehittämistoiminta
- henkilöstölle myönnettäviä henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisia osia ja määrävuosikorotuksia koskevat asiat
- eron myöntäminen virka- tai työsuhteesta
- sijaisen ottaminen enintään 1 vuoden määräajaksi ja valitun palkkaus
- työ- ja yms. harjoittelua koskevat sopimukset
- sivutoimi-ilmoitukset
- henkilöstön työtehtäviin ja työaikoihin liittyvät päätökset
- henkilökohtaisen lisän maksaminen ja määräaikainen peruspalkan tarkistaminen tehtävien olennaisesti muuttuessa.

Hallintosäännön 19 §:n mukaan kunnanhallitukselle ja lautakunnalle on neljän (4) päivän kuluessa ilmoitettava viranomaisen (lautakunnan tai viranhaltijan) tekemästä päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Kunnanhallituksen kokouksissa ovat nähtävillä kunnanhallituksen puheenjohtajan, kunnanjohtajan, hallintojohtajan ja ruoka- ja siivouspalveluiden esimiehen viranhaltijapäätökset sekä luettelot lautakuntien päätöksistä. Päätösluettelot edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä ovat luettavissa kunnanvirastolla ja kokouksessa. Kunnanhallitus päättää, käyttääkö se otto-oikeuttaan ko. viranhaltijoiden ja lautakuntien päätösten kohdalla. Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 28 §:n palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Lautakuntien kokouksissa ovat nähtävillä lautakunnan alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset. Päätösluettelot edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä ovat luettavissa päätöksen tehneen viranhaltijan työhuoneessa ja kokouksessa. Lautakunta päättää, käyttääkö se otto-oikeuttaan ko. viranhaltijapäätösten kohdalla. Ko. viranhaltijat eivät osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n 4. kohdan palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii lautakunnan puheenjohtaja.

Kunnanhallituksen puheenjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää käyttääkö se otto-oikeuttaan **12.1.-1.2.2022** välisenä aikana kunnanhallituksen puheenjohtajan, kunnanjohtajan ja hallintojohtajan tekemien viranhaltijapäätösten / lautakuntien päätösten kohdalla.

Hallintojohtaja ei osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n 4. kohdan palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimii kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti, ettei se käytä otto-oikeutta ko. luottamushenkilö- ja viranhaltijapäätösten/lautakuntien päätösten kohdalla.



1.2.2022

Julkinen

Hallintojohtaja ei osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n 4. kohdan palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimi kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



1.2.2022

Julkinen

TERVON KUNNAN KORONAEPIDEMIAAN LIITTYVÄ TOIMINTA 7.4.2020-1.2.2022 VÄLISENÄ AIKANA

Khall. § 31

Kunnanhallitus on aiemmin käsitellyt Tervon kunnan toimintaa poikkeusoloissa 26.3.2020 § 80, 2.4.2020 § 90, 5.5.2020 § 114, 26.5.2020 § 131, 16.6.2020 § 153, 4.8.2020 § 180, 25.8.2020 § 205, 15.9.2020 § 222, 6.10.2020 § 235, 27.10.2020 § 256, 17.11.2020 § 277, 24.11.2020 § 291, 8.12.2020 § 304, 12.1.2021 § 7, 2.2.2021 § 23, 23.2.2021 § 44, 16.3.2021 § 61, 31.3.2021 § 80, 6.4.2021 § 98, 4.5.2021 § 110, 25.5.2021 § 124, 22.6.2021 § 142, 3.8.2021 § 161, 31.8.2021 § 207, 21.9.2021 § 236, 12.10.2021 § 257, 2.11.2021 § 274, 23.11.2021 § 301, 7.12.2021 § 317 ja 11.1.2022 § 7.

Alueellisen koronaepidemian torjunnan koordinaatioryhmän tiedotteen 17.1.2022 mukaisesti COVID-19 tapausten nopean lisääntymisen vuoksi tartunnanjäljityksellä ei voida rajata epidemiaa. Karanteeneista altistumistilanteissa luovuttiin. Koronaepidemian rajoitustoimet Pohjois-Savossa muuttuivat 18.1.2022 alkaen. Muutokset koskivat jäljitystä, karanteenia ja eristämistä ja testausta.

Alueellinen koronaepidemian torjunnan koordinaatioryhmä tiedotti 24.1.2022 seuraavaa:

”Koronaepidemian leviämisvaiheen kriteerit täyttyvät koko Suomessa. Sairaanhoidon ei kuitenkaan ole kuormittanut erikoissairanhoidossa eikä perusterveydenhuollossa. Omikron-variantti aiheuttaa aikaisempaa lievemmän taudin ja laaja rokotuskattavuus suojaa myös vakavan taudin riskissä olevia henkilöitä.

Koronakoordinaatioryhmän mukaan olemme tilanteessa, jossa tartunnat leviävät väestössä yleisesti, eikä yksittäisen ihmisen kontaktien jäljittämällä ole enää merkitystä epidemian leviämisen estämisessä. Aiemmin tilanne oli toinen, kun tartunnat tai tartuntaketjut ovat yksittäisiä ja jäljitettävissä. Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntien tartuntataudeista vastaavat lääkärit ja terveysjohtajat ovat yksimielisesti sopineet, että koronaepidemian rajoitustoimia muutetaan epidemiatilannetta vastaavaksi, ja tehottomasta toiminnasta luovutaan ja voimavarat kohdennetaan tuottavampiin toimenpiteisiin.

Karanteenipäätöksistä on jo luovuttu ja myös eristyspäätöksistä luopuminen helpottaa resurssin kohdentamista rokotuksiin sekä vakavammin sairastuneiden ja riskiryhmiin kuuluvien hoitoon.”

Ohjeistus on 25.1.2022 lukien seuraava:

”Eristyskäytännöt muuttuvat Pohjois-Savossa – sairasta hengitystieinfektio kotona.

- Hallinnollisista eristyspäätöksistä luovutaan. Tartunnan saaneiden tulee eristäytyä omaehtoisesti ja ilmoittaa altistumisesta henkilöille, joiden kanssa on ollut lähikontaktissa.
- Positiivisen koronavirustestituloksen saaneille on toimintaohjeita kuntien ja THL:n verkkosivuilla.



1.2.2022

Julkinen

Tartuntatautiviranomaisen asettama eristys menettänyt vaikuttavuutensa

- Koska omikronmuunnos tartuttaa merkittävästi jo ennen oireiden alkua ja näytteenotossa on viiveitä, suurin osa jatkotartunnoista on jo tapahtunut testituloksen tullessa tartuntatautiviranomaisen tietoon. Henkilön eristykseen asettamisella ei ole tällöin epidemiologista perustetta. Jälkikäteen tehdyillä eristyspäätöksillä ei voida ehkäistä tartuntojen leviämistä.
- Lieväoireisille suositellaan kotona pysymistä ja kotitestejä, jolloin todetut tartunnat eivät tule lainkaan tartuntatautiviranomaisten tietoon.

Ohje: välttä kontakteja

- Jos olet oireinen, jää kotiin ja välttä kontakteja muihin, kunnes oireet ovat lievittyneet. Välttä kontakteja oman talouden ulkopuolisiin henkilöihin vähintään viiden vuorokauden ajan.
- Jos yleisvointisi on hyvä, sinun ei tarvitse ottaa yhteyttä terveydenhuoltoon tai hakeutua koronavirustestiin. Voit halutessasi tehdä koronakotitestin.

Koronavirustestausta on kohdennettu

- Testaaminen on kohdennettu vakavasti sairaisiin potilaisiin, vakavan koronavirustaudin riskiryhmiin kuuluviin, sosiaali- ja terveydenhuollossa työskenteleviin sekä pitkäaikaishoitolaitoksissa asuviin.

Normaalit sairauspoissaolokäytännöt käyttöön

- Tartuntatautilain edellyttämää epidemiologista perustetta laajamittaisille eristyspäätöksille ei enää ole.
- Tarpeesta korvata ansionmenetys ei synny perustetta määrätä henkilöä eristykseen.
- Työnantaja ei voi vaatia työntekijältä eristyspäätöstä.
- Ansionmenetykset tulee korvata ensisijaisesti muilla tavoin kuin tartuntataudeista vastaavan lääkärin hallinnollisella päätöksellä. Korvaavia käytäntöjä voivat olla esimerkiksi normaalit sairauspäivärahakäytännöt tai työntekijän laajennettu oikeus olla poissa omalla ilmoituksella. Sosiaali- ja terveysministeriö tekee parhaillaan selvitystä, miten asia voitaisiin ratkaista.

Jo asetetut eristykset eivät muutu.”

Poikkeusoloihin liittyvät **kuntaan saapuneet tiedotteet, ohjeet ja määräykset sekä kunnan viranomaisten muistiot ja päätökset** 12.1.-1.2.2022 väliseltä ajalta:

- 1) Häätäjarrumekanismin tehostetoimenpiteet; Sosiaali- ja terveysministeriön kirje VN/560/2022, 11.1.2022
- 2) Tartuntatautilain 58 G §:n mukainen päätös Itä-Suomen aluehallintoviraston toimialueen kuntien alueille; Itä-Suomen aluehallintoviraston päätös ISAVI/171/2022, 12.1.2022
- 3) Tartuntatautilain 58 §:n mukainen päätös Itä-Suomen aluehallintoviraston toimialueen kuntien alueille; Itä-Suomen aluehallintoviraston päätös ISAVI/82/2022, 14.1.2022
- 4) Alueellinen koronaepidemian torjunnan koordinaatioryhmä tiedottaa 17.1.2022; Tiedote 17.1.2022
- 5) Palveluyhtiö Viisarit Oy:n ja Keiteleen, Vesannon ja Tervon kuntien epidemiatyöryhmän kokousmuistiot 18.1.2022, 25.1.2022 ja 1.2.2022
- 6) Tartuntatautilain 58 d §:n mukainen päätös Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä Essoten, Siun sote - Pohjois-Karjalan



1.2.2022

Julkinen

sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymän ja Pohjois-Savon sairaanhoitopiiriin kuntien alueille; Itä-Suomen aluehallintoviraston päätös ISAVI/434/2022, 21.1.2022

- 7) Tartuntatautilain 50 g §:n mukaisen päätöksen (ISAVI/171/2022) kumoaminen Itä-Savon sairaanhoitopiiriin kuntayhtymä Sosterin alueella; Itä-Suomen aluehallintoviraston päätös ISAVI/620/2022, 21.1.2022
- 8) Tartuntatautilain 58 g §:n mukaisen päätöksen (ISAVI/171/2022) kumoaminen Itä-Savon sairaanhoitopiiriin kuntayhtymä Sosterin alueella; Itä-Suomen aluehallintoviraston päätös ISAVI/620/2022, 24.1.2022
- 9) Alueellinen koronaepidemian torjunnan koordinaatioryhmä tiedottaa 24.1.2022; Tiedote 24.1.2022.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 16 §:n mukaan kunnanhallitus toimii kunnan tartuntatautien torjunnasta vastaavana toimielimenä; tartuntatautilain mukaan voi päättää toiminnan rajoituksista (Tartuntatautilaki 1227/2016 / Tartuntatautilain muuttamisesta ja väliaikaisesta muuttamisesta annetun lain 147/2021 mukaisin sisällöin).

17 a §:n mukaan kunnanjohtaja voi päättää (varalla hallintojohtaja) tartuntatautilain mukaan kiireellisissä tapauksissa toiminnan rajoituksista (Tartuntatautilaki 1227/2016 / Tartuntatautilain muuttamisesta ja väliaikaisesta muuttamisesta annetun lain 147/2021 mukaisin sisällöin), päätökset alistetaan kunnan tartuntatautien torjunnasta vastaavan toimielimen, kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa koronaepidemiaan liittyvät valtioneuvoston ja alueellisen koronaepidemian torjunnan koordinaatioryhmän suositukset, kuntaan saapuneet tiedotteet, ohjeet ja määräykset sekä kunnan viranomaisten muistiot ja päätökset 12.1.-1.2.2022 väliseltä ajalta.

Kunnanhallitus hyväksyy mahdolliset viranhaltijoiden 12.1.-1.2.2022 välisenä aikana tekemät tartuntatautilain mukaiset päätökset.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



1.2.2022

Julkinen

KUNNANVALTUUSTON 10.11.2021 JA 17.12.2021 KOKOUSTEN PÄÄTÖSTEN TOIMEENPANO

Khall. § 32

- | | |
|------|--|
| § 71 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| § 72 | Pöytäkirjan tarkastajien ja äänten laskijoiden valitseminen |
| § 73 | Työjärjestyksen hyväksyminen |
| § 74 | Kunnan edustajat yhteisöissä 2021-2023/2021-2025 |
| § 75 | Tervon kunnan vuoden 2022 tuloveroprosentin vahvistaminen ja kiinteistöveroprosenttien määrääminen |
| § 76 | Tervon kunnan valmiussuunnitelman yleisen osan hyväksyminen |
| § 77 | Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymän viimeisen tilinpäätöksen hyväksyminen |
| § 78 | Osakekauppa, Tervon kunta ja Tervon Kehitys Oy |
| § 79 | Palveluyhtiö Viisarit Oy, osakassopimuksen päivittäminen |
| § 80 | Arviointikertomuksen laadinta loppuun, allekirjoitus sekä ehdotus valtuustolle |
| § 81 | Sopimus rakennusvalvonnan ja ympäristötoimen järjestämisestä Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien alueella |
| § 82 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| § 83 | Pöytäkirjan tarkastajien ja äänten laskijoiden valitseminen |
| § 84 | Työjärjestyksen hyväksyminen |
| § 85 | Suomen Kuntaliiton valtuuskunnan vaali |
| § 86 | Tervon kunnan kunnanjohtajan viransijaisuus 25.10.2021-5.12.2021 / 6.12.2021-16.1.2022 välisinä ajanjaksoina |
| § 87 | Tervon kunnan vuoden 2022 talousarvio ja vuosien 2022-2024 taloussuunnitelma |
| § 88 | Savon Kuituverkko Oy:n osakassopimuksen muuttaminen |
| § 89 | Tervon kunnassa sijaitsevan Äyskosken matkailualueen kehittäminen, kiinteistön määräalan (kiinteistötunnus 844-411-7-18) ostaminen Tervon kunnalle ja myyminen edelleen |
| § 90 | Tervon kunnassa sijaitsevan Äyskosken matkailualueen kehittäminen, määräalan, niin sanotun Caravan alueen (kiinteistötunnus 844-411-7-15) myyminen Erätila-nimisestä kiinteistöstä |
| § 91 | Tervon kunnassa sijaitsevan Äyskosken matkailualueen kehittäminen, määräalojen ja tilojen vuokraaminen |
| § 92 | Tervon kunnassa sijaitsevan Äyskosken matkailualueen kehittäminen, Yritystalo-kiinteistön (kiinteistötunnus 844-411-7-21) vuokraaminen |
| § 93 | Savon koulutuskuntayhtymän yhtymävaltuuston jäsenen ja varajäsenen nimeäminen toimikaudeksi 2021-2025 |
| § 94 | Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien ympäristönsuojeluviranomaisen valvonta- ja lupataksan tarkistaminen |
| § 95 | Muut asiat |

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus toteaa, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene kunnanvaltuuston toimivallan ulkopuolelle. Päätökset



1.2.2022

Julkinen

hyväksytään täytäntöön pantaviksi ja täytäntöönpano jätetään kunnanviraston hoidettavaksi.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



1.2.2022

Julkinen

TERVON KUNNAN HALLINTOJOHTAJAN VIRAN LAKKAUTTAMINEN 1.6.2022 JA HALLINTOPÄÄLLIKÖN VIRAN PERUSTAMINEN 1.3.2022 LUKIEN

Khall. § 33

Tervon kunnan hallintojohtajan on tarkoitus jäädä eläkkeelle 1.6.2022 lukien.

Hallintojohtajan virkatehtävät on määritelty hallintosäännössä.

Hallintojohtaja on vastannut hallintojohtajan virkatehtävien ohella sivistystoimen toimistopäällikön tehtävistä. Tervon kunnanvaltuusto on päätöksellään (30.9.2021 § 70) siirtänyt hallintojohtajan virkatehtävistä sivistystoimen toimistopäällikön vastuut 1.6.2022 alkaen asianosaisen suostumuksella varhaiskasvatuspalveluiden esimiehelle. 1.10.2021-31.5.2022 välisenä aikana varhaiskasvatuspalveluiden esimies toimii suostumuksellaan hallintojohtajan sijaisena sivistystoimen toimistopäällikön vastuiden osalta. Lisäksi Tervon kunnan valtuusto on päätöksellään (30.9.2021 § 70) päättänyt rehtorille siirrettävän hallintosääntömuutoksella hallintojohtajan virkatehtäviin kuuluneita koulun toimintaan liittyviä hallinnollisia virkatehtäviä.

Palvelurakenteen muutoksista johtuen ja sivistystoimen toimistopäällikön tehtävien siirtyessä varhaiskasvatuspalveluiden esimiehelle sekä koulun toimintaan liittyviä hallinnollisten virkatehtävien siirtyessä rehtorille hallintojohtajan virkatehtävät kaipaavat uudelleenjärjestelyä.

Tervon kuntaan on haettu määräaikaiseen virkasuhteeseen hallintotoimen hallinnon asiantuntijaa/hallintopäällikköä ajalle 1.11.2021 - 31.12.2022. Ko. ajanjaksona hallintoalasiantuntija on tarkoitus perehdyttää hallintojohtajan virkatehtäviin, ja nimetä tämän jälkeen hallintopäällikön virkaan. Hakuilmoitus on ollut nähtävillä kunnan internetsivuilla, Kuntarekry-palvelussa, sekä mol.fi palvelussa 13.-22.10.2021. Määräaikaan mennessä hakemuksia tehtävään saapui kahdeksan (8) kappaletta. Haastatteluihin kutsuttiin neljä (4) hakijaa, joista ansiovertailun perusteella valittiin tehtävään YTM/HTM Tiina Pietiläinen. Hallintotoimen hallintoasiantuntija on aloittanut tehtävässä 1.1.2022.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 6 luvun 21 §:n mukaan valtuusto päättää kunnanjohtajan ja toimistopäälliköiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta. Muiden virkojen tai pysyväisluonteisten työsuhteiden (toimet) perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää kunnanhallitus.

Kunnanhallituksen puheenjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle seuraavaa:

1. Kunnanvaltuusto lakkauttaa hallintojohtajan viran 1.6.2022 lukien.
2. Kunnanvaltuusto perustaa hallintopäällikön viran 1.3.2022 alkaen. Virka on uusi ja sen perustaminen liittyy kunnan hallinto-organisaation ja hallintotehtävien uudelleenjärjestelyyn. Hallintopäällikkö on johtoryhmän jäsen ja kunnanjohtajan sijainen. Hän valmistelee osaltaan asiat kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle, sekä toimii ko. toimielinten sihteerinä. Hänellä on myös keskeinen rooli kunnan henkilöstö- ja



1.2.2022

Julkinen

lakiasioiden hoidossa, vaalien järjestämisessä, joukkoliikenteen koordinoinnissa, tiedotustoiminnassa sekä yhteistoiminnassa henkilöstön kanssa. Virkajärjestely edellyttää muutoksia hallintosääntöön.

3. Hallintopäällikön toimivalta kirjataan hallintosääntöluonnokseen, *oheismateriaali 1* ja hallintosääntöluonnos viedään valtuuston hyväksyttäväksi.
4. Kunnanvaltuusto nimeää hallintopäällikön virkaan YTM/HTM Tiina Pietiläisen ajalle 1.3.-31.12.2022.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Tiina Pietiläinen poistui esteellisenä (Hallintolaki (434/2003) 28 § kohta.1 asianosaisuusjäävi) kokouksesta §:n käsittelyn ajaksi.

Kaija Tarvainen ei osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n 4. kohdan palvelussuhdejääviys). Pöytäkirjanpitäjänä toimi kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



1.2.2022

Julkinen

ERON MYÖNTÄMINEN TERVON KUNNAN HALLINTOJOHTAJALLE

Khall. § 34

Tervon kunnan hallintojohtajan on tarkoitus jäädä eläkkeelle 1.6.2022 lukien.

Hallintojohtajan kunnanhallitukselle 26.1.2022 osoittama eroilmoitus *liitteenä 1*.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 32 § mukaan eron valtuuston valitsemalle viranhaltijalle myöntää kunnanhallitus.

Kunnanhallituksen varapuheenjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus myöntää hallintojohtajalle eron hallintojohtajan virasta 1.6.2022 lukien.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja ei osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 28 §:n 3. kohdan intressijääviys).

Hallintojohtaja ei osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n 4. kohdan palvelussuhdejääviys). Puheenjohtajana, esittelijänä ja pöytäkirjanpitäjänä toimii kunnanhallituksen varapuheenjohtaja Juhani Tähtivaara.

Päätös:

Kunnanhallitus myöntää hallintojohtajalle eron virasta 1.6.2022 lukien.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja ei osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 28 §:n 3. kohdan intressijääviys).

Hallintojohtaja ei osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n 4. kohdan palvelussuhdejääviys). Puheenjohtajana, esittelijänä ja pöytäkirjanpitäjänä toimi kunnanhallituksen varapuheenjohtaja Juhani Tähtivaara.

Asian valmistelija hallintoasiantuntija Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintoasiantuntija Tiina Pietiläinen, puhelin 0447 499216, tiina.pietilainen@tervo.fi.



1.2.2022

Julkinen

TERVON KUNNAN ELINKEINOTYÖRYHMÄN NIMEÄMINEN

Khall. § 35

Tervon kunnan elinkeinotoiminnan hankkeiden valmistelusta ovat vastanneet viime vuosina yksittäiset viranhaltijat sekä eri henkilöt mm. osakeyhtiöistä, joissa kunta on omistajana kokonaan tai osittain. Jatkossa systemaattisen toiminnan takaamiseksi on tärkeää, että elinkeinotoiminnan hankkeiden valmistelussa ovat mukana myös keskeiset luottamushenkilöt ja viranhaltijat.

Elinkeinohankkeiden edistämisessä on hyvä olla alusta alkaen mukana viranhaltijoita, luottamushenkilöitä ja kunnan sidosryhmissä työskenteleviä henkilöitä, jotta asioita pystytään tarkastelemaan objektiivisesti eri näkökulmista. Näin ollen asioiden etenemisen oikea-aikaisuus sekä muodollisuus päätöksenteossa voidaan turvata.

Kunnanvaltuuston on syytä nimetä sekä meneillään olevien että tulevien hankkeiden valmistelua varten työryhmä, jolla on valtuuston antama virallinen mandaatti valmistella elinkeinoasioita ja tuoda niitä tarvittaessa päätöksentekoon.

Elinkeinoasioiden valmistelu vaatii toisinaan tiukkaa salassapitoa, mutta myös nopeaa reagointia, joten ryhmän pitää pystyä työskentelemään joustavasti. Näin ollen työryhmälle luontevinta on toimia toimikunnan tai komitean tavoin. Työryhmän toiminta ei vaadi varahenkilöjärjestelmää eikä virallisia kokouskäytäntöjä. Kokouksista kirjoitetaan muistiot työryhmän omaan käyttöön ja virallisen valmistelun tueksi.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 10 §:n mukaan kunnanvaltuusto päättää hallintosäännöstä.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle osana hallintosäännön päivitystä (Kvalt. 22.2.2022), että Tervon kunnan hallinto-organisaatioon lisätään kunnanhallituksen alainen elinkeinotyöryhmä. Työryhmän toimikausi on kaksi vuotta.

Hallintosääntöluonnokseen kirjatulla tavalla kunnanhallitus nimeää elinkeinotyöryhmän jäseniksi seuraavat henkilöt:

kunnanjohtaja

hallintojohtaja / hallintopäällikkö

rakennustarkastaja

kunnanvaltuuston puheenjohtaja

kunnanhallituksen puheenjohtaja



1.2.2022

Julkinen

Tervon Kehitys Oy:n toimitusjohtaja

Kehitysyhtiö SavoGrow Oy:n elinkeinoasiamies.

Kunnanhallitus nimeää elinkeinotyöryhmän sen jälkeen, kun kunnanvaltuusto on hyväksynyt hallintosäännön muutokset.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201,

kaija.tarvainen@tervo.fi



1.2.2022

Julkinen

TERVON KUNNAN HALLINTOSÄÄNTÖ 22.2.2022 LUKIEN

Khall. § 36

Hallintosääntö on kunnan hallinnon ja toiminnan keskeinen ohjausväline. Jokaisessa kunnassa ja kuntayhtymässä on oltava hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kuntalain (410/2015) 90 §.

Tervon kunnan hallintosääntöä on päivitetty viimeksi 12.8.2021. *Oheismateriaalina 1* olevaan hallintosääntöluonnokseen on lisätty hallintopäällikön toimivalta sekä päivitetty kunnanhallituksen, yhtenäiskoulun rehtorin ja varhaiskasvatuspalveluiden esimiehen toimivallat. Hallintotoimiston toimistosihteerin 30 %:n työn osuus on muutettu 10 %:ksi edellyttäen, että ympäristöterveyslautakunta hyväksyy toimistosihteerin 20 %:n työn osuuden lisäämisen ympäristöterveystoimen hallintoon. Näin ollen toimistosihteerin työ jakautuu 10 % hallintotoimistoon ja 90 % ympäristöterveystoimen hallintoon.

Hallinto-organisaatioon kunnanhallituksen alle on lisätty nuorisovaltuusto ja lapsi- ja nuorisoneuvosto on poistettu organisaatiosta.

Lisäksi hallinto-organisaatioon kunnanhallituksen alle on lisätty elinkeinotyöryhmä.

Hallintosäännön liitteeksi on lisätty "Ympäristöterveyslautakunta ympäristöterveydenhuollon viranhaltijoiden toimivallan siirto", Ymp.terv.ltk 16.12.2021 Liite 4 (Ymp.terv.ltk 28.9.2021 Liite 1).

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 10 §:n mukaan kunnanvaltuusto päättää hallintosäännöstä.

Hallintojohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy *oheismateriaali 1* mukaisen Tervon kunnan hallintosäännön 22.2.2022 lukien ja kumoaa 12.8.2021 päivitetyn hallintosäännön.

Päätös:

Korjataan hallintosääntöluonnokseen kohdat: luku 4. 11 § päivämäärä, Palveluyhtiö Viisarit Oy: omistususuuden tarkistaminen, Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymän poistaminen sekä 116 § sivistystoimen esittelijä (lisätään varhaiskasvatuspalveluiden esimies/sivistystoimesta vastaava).

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle korjatun hallintosäännön hyväksymistä ja 12.8.2021 päivitetyn hallintosäännön kumoamista.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



1.2.2022

Julkinen

SITOUTUMINEN SUOMEN KESTÄVÄN KASVUN OHJELMAN VALMISTELUUN

Khall. § 37

Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri on pyytänyt 17.1.2022 nykyisiltä sote-järjestämisvastuisilta Pohjois-Savon kunnilta ja kuntayhtymiltä sitoutumista Suomen kestävän kasvun ohjelman mukaiseen valmisteluun. *Liite 2.*

Avoinna on haku Suomen kestävän kasvun ohjelman ensimmäiseen valtionavustushakuun vuodelle 2022. Haku on osa EU:n elpymis- ja palautumistukivälineen kautta maksettavaa kansallista tukea.

Päätavoitteena on purkaa koronavirustilanteen sosiaali- ja terveydenhuollon hoito- kuntoutus- ja palveluvelkaa ja nopeuttaa hoitoon pääsyä. Elpymisvälineen rahoitusta voi käyttää muun muassa sosiaali- ja terveydenhuollon toimintamallien uudistamiseen sekä digipalveluiden ja johtamisen ratkaisujen kehittämiseen hyvinvointialueella.

Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri toimii tässä haussa hakijana ja hankehallinoijana. Valtionavustus myönnetään sille kunnalle tai kuntayhtymälle, joka on hakemuksessa merkitty hankkeen hallinnoinnista vastaavaksi tahoksi.

Tervon kunnan hallintosäntö (Kvalt. 12.8.2021 § 10).

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Tervon kunta sitoutuu Suomen kestävän kasvun ohjelman mukaiseen valmisteluun.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



1.2.2022

Julkinen

TERVON KUNNAN KUNNANHALLITUKSEN KOKOUKSET 1.1.-30.6.2022

Khall. § 38

Khall. § 320 (7.12.2022)

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 103 §:n mukaan ” Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.”

Aiemman käytännön mukaan kunnanhallitus on päättänyt puolivuositain varsinaisten kokouksensa ajan ja paikan.

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää seuraavaa:

Kunnanhallitus kokoontuu 1.1.-30.6.2022 välisenä aikana pääsääntöisesti kunnanviraston kokoushuoneessa tiistaisin kello 17.00 seuraavina päivinä: 11.1., 1.2., 22.2., 15.3., 5.4., 26.4., 17.5., 7.6. ja 28.6.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. kunnanjohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa vs. kunnanjohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.

Khall. § 38

Hallintojohtajan valmistelemaa tilinpäätöksen 2021 valmisteluajataulua on esitetty myöhennettäväksi joiltakin osin viikkoa myöhemmäksi.

Suunniteltu 15.3.2022 kunnanhallituksen tulisi siirtää pidettäväksi 22.3.2022. Ko. kokouksessa käsitellään kunnanhallituksessa ensimmäisen kerran vuoden 2021 tilinpäätöstä.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää kokoontua 22.3.2022. Suunniteltua 15.3.2022 kokousta ei pidetä.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



1.2.2022

Julkinen



1.2.2022

Julkinen

**PÄÄTÖS KUNNAN PERUSPALVELUJEN VALTIONOSUUDESTA JA
VEROPERUSTEMUUTOKSISTA JOHTUVIEN VEROTULOMENETYSTEN KORVAUKSESTA
VUONNA 2022**

Khall. § 39

Valtiovarainministeriö on päättänyt vuoden 2022 kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksista vuodelle 2022. *Liite 3.*

Päätöksen mukaan Tervon kunnan peruspalvelujen valtionosuus (sisältää verotuloihin perustuvan valtionosuuden tasauksen) on 5 999 576 € ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvaus 1 144 394 €.

Kotikuntakorvaustulot ovat 11 998 € ja kotikuntakorvausmenot - 89 446 € (netto -77 448 €). Verolykkäysten takaisinperintä on -5 364 €. Nämä yhteensä (pois lukien OKM:n valtionosuus) ovat 7 064 159 €.

Opetus- ja kulttuuriministeriön valtionosuuden määrä on -322 000 €.

Talousarvioon vuodelle 2022 on valtionosuuksiin varattu 6 822 640 euroa, joista OKM osuus on -340 000 euroa.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteen mukaiset valtionosuudet ja veroperustemuutoksista johtuvat verotulomenetysten korvaukset vuodelle 2022.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



1.2.2022

Julkinen

TERVON KUNNAN PERUSOPETUSTA, KIRJASTOA JA KUNTALAISIA PALVELEVA ”SUOMEN PARAS KYLÄKOULU” -HANKE

Khall. § 40

”Suomen paras kyläkoulu” -hanketta on kunnanhallitus käsitellyt aiemmin 2.4.2020 § 94, 25.8.2020 § 212, 2.2.2021 § 28, 21.9.2021 § 241 ja 11.1.2022 § 8.

Kunnanhallitus on kokouksessaan (28.8.2020 § 212) nimetä valmisteluun työryhmän, johon kuuluu Tervon kunnasta: kunnanvaltuuston puheenjohtaja, kunnanhallituksen puheenjohtaja, sivistyslautakunnan puheenjohtaja, kunnanjohtaja, hallintojohtaja, rakennustarkastaja, yhtenäiskoulun rehtori, kirjastopalveluiden esimies sekä Palveluyhtiö Viisarit Oy:n edustaja. Työryhmää voidaan tarvittaessa täydentää. Kunnanhallitus on kokouksessaan (2.2.2021 § 28) nimennyt valmistelutyöryhmään kirjastovirkailijan ja kokouksessaan (21.9.2021 § 241) nimennyt valmistelutyöryhmään vanhempien edustajaksi vanhempainyhdistyksen puheenjohtaja Piia Ursiniuksen.

Ursinus on 18.1.2021 saapuneella sähköpostilla ilmoittanut jättäytyvänsä pois valmistelutyöryhmästä.

Vanhempainyhdistyksen hallituksen kokous on 17.1.2022 valinnut vanhempien edustajiksi valmistelutyöryhmään Jani Kääriäisen Piia Ursiniuksen tilalle.

Lisäksi Tervon kunnan palveluksessa on aloittanut hallintotoimen hallintoasiantuntija 1.1.2022. Kuntaan on tarkoitus perustaa hallintopäällikön virka 1.3.2022 alkaen, johon hallintoasiantuntija on tarkoitus siirtää.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus nimeää Jani Kääriäisen vanhempainyhdistyksen edustajaksi ”Suomen paras kyläkoulu” -hankkeen valmistelutyöryhmään. Lisäksi valmistelutyöryhmään nimetään Tervon kunnan hallintotoimen hallintoasiantuntija/hallintopäällikkö.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Tiina Pietiläinen poistui esteellisenä (Hallintolaki (434/2003) 28 § kohta.1 asianosaisuusjäävi) kokouksesta §:n käsittelyn ajaksi.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



1.2.2022

Julkinen

KUNTALAISALOITE ”MOOTTORIKELKKAREITIN OSITTAINEN MUUTOS YHTEISKÄYTTÖREITIKSI”

Khall. § 41

Toni Kontio on vastuuhenkilönä tehnyt 17.1.2022 kuntalaisaloitteen, jossa ehdotetaan Tervon kunnassa taajamasta Vesannon suuntaan, Kolunkanavalle ja Savelaan sekä Lohimaasta molempiin rantoihin ulottuvien kelkkareittien muutosehdotusta yhteiskäyttöreitiksi polkupyöräilyyn, *liite 4*.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 126 §:n mukaan kunnan asukkaalla, kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä sekä sillä, joka omistaa tai hallitsee kiinteää omaisuutta kunnassa, on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita palveluaan koskevassa asiassa. Aloite tulee tehdä kirjallisesti tai sähköisellä asiakirjalla. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä asia koskee sekä aloitteen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot. Hallintosäännön määräykset koskevat kuntalain 23 §:n mukaista aloitetta. Aloiteoikeus on kaikenikäisten kunnan asukkaiden oikeus. Kansanäänestysaloitteesta säädetään erikseen kuntalain 25 §:ssä ja ns. menettelylaissa (656/1990).

127 §:n mukaan aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettujen toimenpiteet. Laista on poistettu kuuden kuukauden käsittelymääräaika kunnan asukasluvusta lasketun kahden prosentin kannatuksen saaneilta aloitteilta (23.2 § on kumottu). Kaikki kunnassa vireille tulleet aloitteet käsitellään toimivaltaisessa kunnan viranomaisessa ilman aiheutonta viivytystä. Palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita kyseistä kunnan palvelua koskevassa asiassa. Kunnanhallituksen on saatettava valtuuston tietoon helmikuun loppuun mennessä sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettujen toimenpiteet. Kunnanhallituksen ja lautakunnan tehtäväalueella tehdyistä aloitteista on vastaavasti esitettävä tiedot kunnanhallitukselle ja asianomaiselle lautakunnalle niiden päättämällä tavalla.

128 §:n mukaan aloitteen tekijälle on ilmoitettava kuukauden kuluessa aloitteen saapumisesta, missä viranomaisessa aloite käsitellään, arvioitu käsittelyaika sekä keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä. Sen jälkeen, kun aloite on käsitelty loppuun, aloitteen tekijälle on ilmoitettava, onko aloite johtanut toimenpiteisiin. Kunnan viranomaisen tulee antaa aloitteeseen vastaus. Viranomaisella ei ole velvollisuutta sisällöllisesti tutkia ja ratkaista aloitteessa tarkoitettua asiaa. Aloite ei siten aina johda toimenpiteisiin. Jos aloite ei anna aihetta toimenpiteisiin, päätökseen liitetään muutoksenhakukielto. Päätös ei tällöin sisällä sellaista sisällöllistä asiaratkaisua, joka voisi olla muutoksenhaun kohteena. Jos aloitteessa on useampia allekirjoittajia, ilmoitus annetaan aloitteessa ilmoitetulle yhdyshenkilölle. Jos yhdyshenkilöä ei ole ilmoitettu, ilmoitus annetaan ensimmäiselle allekirjoittajalle.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Kuntalaisaloite ”Moottorikelkkareitin osittainen muutos yhteiskäyttöreitiksi” merkitään kunnanhallitukselle tiedoksi. Aloite ohjataan maastoliikennelain (1710/1995) 14 § mukaisen toimivaltaisen viranomaisen Nilakan ympäristölautakunnan käsittelyyn.



1.2.2022

Julkinen

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201,
kaija.tarvainen@tervo.fi.



1.2.2022

Julkinen

TERVON KUNNAN KUNNANJOHTAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Khall. § 42

Khall. § 22 (11.1.2022)

Tervon kunnan kunnanjohtaja on jättänyt 4.1.2022 kirjallisen irtisanoutumisilmoituksen 16.3.2022 lukien. Kunnanhallitus käsittelee asian 11.1.2022 § 21.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 25 §:n mukaan valtuusto päättää kunnanjohtajan valinnasta kuntalain 41 §:n mukaisesti. 16 § kohdan 29 mukaan kunnanhallitus päättää luvan myöntämisestä vakinaisten virkojen täyttämiseen.

Kuntalain (410/2015) 41 § 1. momentin mukaan kunnanjohtajan valitsee valtuusto. Kunnanjohtaja voidaan valita joko toistaiseksi tai määräajaksi ja hän on virkasuhteessa kuntaan. 42 § 1. momentin mukaan kunnan ja kunnanjohtajan on tehtävä johtajasopimus, jossa sovitaan kunnan johtamisen edellytyksistä. Johtajasopimuksen hyväksyy kunnanhallitus (21.5.2021/419).

Yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto (Perustuslaki 731/1999, 125§). Taito tarkoittaa koulutuksen ja työkokemuksen avulla hankittuja tietoja ja taitoja. Kyky viittaa henkilön tuloksellisen työskentelyn edellyttämiin henkilökohtaisiin ominaisuuksiin, kuten luontaiseen lahjakkuuteen, järjestelykykyyn, aloitteellisuuteen ja muihin vastaaviin tehtävien hoitamisen kannalta tarpeellisiin kykyihin. Koeteltu kansalaiskunto tarkoittaa yleisessä kansalaistoiminnassa saatuja viran hoidon kannalta merkityksellisiä ansioita sekä nuhteetonta käytöstä.

Viran kelpoisuusvaatimukset on määritelty kunnanvaltuustossa (25.11.2019 § 68). Viran kelpoisuusehtoina ovat virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, kunnan ja kuntakonsernin toiminnallisten kokonaisuuksien ja talouden lainalaisuuksien ymmärtäminen, kunta-alan johtajakokemus ja elinkeinoelämän tuntemus. Arvostamme hyviä viestintä- ja yhteistyötaitoja, kehittämismyönteisyyttä sekä paineensietokykyä. Viran hoito edellyttää sujuvaa suomen kielen taitoa.

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTESin ja johtajasopimuksen mukaisesti. Osana valintaprosessia teetetään mahdollisesti soveltuvuusarviointi valituille hakijoille.

Viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus:

1. Päättää, että kunnanjohtajan virka täytetään toistaiseksi voimassa olevana virkana 16.3.2022 lukien.



1.2.2022

Julkinen

2. Julistaa viran haettavaksi kuntarekryssä, mol.fi- palvelussa, kuntalehdessä ja kunnan internetsivuilla 31.1.2022 klo 14.00 mennessä, hakuilmoitus *oheismateriaalina 4*.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija vs. kunnanjohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa vs. kunnanjohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.

Khall. § 42

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus

1. saa tietoonsa 31.1.2022 klo 14.00 mennessä kunnanjohtajan virkaa hakeneiden yhteenvedon
2. päättää haastatteluryhmästä
3. nimeää haastateltavat hakijat tai päättää jatkaa hakuaikaa
4. päättää, että hallintojohtaja sopii haastatteluajankohdat.

Päätös:

1. päätösehdotuksen mukainen
2. haastatteluryhmään nimettiin: hallintojohtaja Kaija Tarvainen, Erkki Pääkkönen ja Touko Raatikainen. Kunnanvaltuuston puheenjohtajisto ja kunnanhallituksen jäsenet saavat osallistua haastattelutilaisuuteen.
3. haastatteluun kutsutaan: Suhonen Aki, Kellokangas Kirsi, Rautiainen Esko, Tiikasalo Lari, Lipponen Olli ja Eskelinen Tuomo
4. päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



1.2.2022

Julkinen

TERVON KUNNAN KUNNANJOHTAJAN VIRANSIJAISUUS 17.1.2022 LUKIEN

Khall. § 43

Kunnanhallitus on myöntänyt Tervon kunnan kunnanjohtajalle eron kunnanjohtajan virasta 16.3.2022 lukien (Khall. 11.1.2022 § 21). Kunnanjohtaja on virkavapaalla 17.1.-28.2.2022 välisen ajan. Kunnanjohtajan virka on haettavana 31.1.2022 saakka.

Kunnanjohtajan viran sijaisjärjestelyvaihtoehtoja on selvitetty.

Aiempina kunnanjohtajan virkavapauksien aikana 25.10.2021-5.12.2021 /6.12.2021-16.1.2022 hallintojohtaja toimi suostumuksensa mukaisesti kunnanjohtajan viransijaisena (Kvalt. 17.12.2021 § 86).

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 27 §:n mukaan tehtävänkuvauksessa määrätään sijaisuudesta viranhaltija/työntekijäkohtaisesti. Hallintojohtajan tehtävänkuvaukseen on määrätty kunnanjohtajan sijaisena toimiminen.

10 a §:n mukaan kunnanjohtajan sijaisena kunnanjohtajan ollessa poissa tai esteellinen toimii hallintojohtaja.

17 b §:ään on kirjattu hallintojohtajan vastualueet. Hallintojohtajan tehtäviin on sisällytetty laaja-alaisesti koko kunnan henkilöstöjohtamisen vastuita.

Kunnanvaltuuston päätöksellä (30.9.2021 § 70) 1.10.2021-31.5.2022 välisenä aikana varhaiskasvatuspalveluiden esimies toimii suostumuksensa mukaisesti hallintojohtajan sijaisena sivistystoimen toimistopäällikön vastuiden osalta.

Kunnanjohtajan virkavapauden alettua joitakin kunnanjohtajan valmisteluvastuulle kuuluvia tehtäviä on siirretty valmisteltaviksi eri tahoille (Hallintojohtajan päätökset: § 76, 13.11.2021/ § 94, 16.11.2021).

Tervon kunnan, sijoituspaikkana hallintotoimi, hallintoasiantuntijan virkaan 1.11.2021 – 28.2.2022 / 1.3.2022-31.12.2022 on valittu viranhaltija (Hallintojohtaja 15.11.2021 § 86). Viranhaltija on aloittanut viranhoidon 1.1.2022.

Kunnanjohtajan viransijaisuuden hoitaminen hallintojohtajan viran ohella on mahdollista edellä kuvatuin järjestelyin.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 25 §:n mukaan valtuusto päättää kunnanjohtajan valinnasta kuntalain 41 §:n mukaisesti. Valtuusto valitsee myös määräaikaisen kunnanjohtajan.

Hallintojohtajan suostumus *liitteenä 5*.

Kunnanhallituksen varapuheenjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että hallintojohtaja nimetään suostumuksensa mukaisesti kunnanjohtajan viransijaiseksi 17.1.2022 lukien ja 17.3.2022 lukien virkaa toimittavaksi kunnanjohtajaksi korkeintaan siihen saakka, kunnes uusi



1.2.2022

Julkinen

kunnanjohtaja on valittu ja hän aloittaa viranhoidon, kuitenkin enintään 31.5.2022 saakka.

Hallintojohtajan tehtäväkohtaista palkkaa korotetaan viransijaisuuden ajalle kunnanjohtajan ja hallintojohtajan tehtäväkohtaisten palkkojen erotuksen verran. Vt. kunnanjohtajana toimisen ajalta maksetaan viranhaltijalle nykyisen kunnanjohtajan tehtäväkohtainen palkka.

Kunnanhallituksen päätös alistetaan kunnanvaltuuston vahvistettavaksi 22.2.2022 kokouksessa.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja ei osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 28 §:n 3. kohdan intressijääviys).

Hallintojohtaja ei osallistu asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n 4. kohdan palvelussuhdejääviys). Puheenjohtajana, esittelijänä ja pöytäkirjanpitäjänä toimi kunnanhallituksen varapuheenjohtaja Juhani Tähtivaara.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja ei osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 28 §:n 3. kohdan intressijääviys).

Hallintojohtaja ei osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon, (Hallintolaki 434/2003 29 § ja 28 §:n 4. kohdan palvelussuhdejääviys). Puheenjohtajana, esittelijänä ja pöytäkirjanpitäjänä toimi kunnanhallituksen varapuheenjohtaja Juhani Tähtivaara.

Asian valmistelija hallintoasiantuntija Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintoasiantuntija Tiina Pietiläinen, puhelin 0447 499216, tiina.pietilainen@tervo.fi



1.2.2022

Julkinen



1.2.2022

Julkinen

TERVON KUNNAN YMPÄRISTÖNSUOJELUTARKASTAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN 1.1.2022 LUKIJEN TOISTAISEKSI

Khall. § 44

Khall. § 10 (11.1.2022)

Tervon kunnan ympäristönsuojelutarkastaja on irtisanoutunut virastaan. Vs. kunnanjohtaja on myöntänyt ympäristönsuojelutarkastajalle eron virasta 1.1.2022 lukien (Vs.kj. 21.12.2021 § 125).

Keiteleen, Tervon ja Vesannon yhteinen ympäristölautakunta vastaa Keiteleen, Tervon ja Vesannon kuntien alueilla rakennusvalvonta- ja ympäristönsuojeluviranomaisen palveluista. Lautakunnan alaisuudessa toimii virkasuhteissa yhteensä 2,5 rakennustarkastajaa ja yksi määräaikainen ympäristönsuojelutarkastaja.

Ympäristönsuojelutarkastaja toimii kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen eli rakennus- ja ympäristölautakunnan alaisena viranhaltijana ympäristönsuojelun viranomais- ja asiantuntijatehtävissä. Viranhaltijatehtäviin kuuluvat mm. ympäristönsuojelulain, maa-aineslain sekä jätelain mukaisia lupa- ja valvontatehtäviä sekä ympäristönsuojelun edistämisen- ja neuvontatehtäviä. Tehtäviin kuuluu myös lausuntojen laatiminen sekä osallistuminen erilaisiin yhteistyöryhmiin ja -hankkeisiin. Ympäristönsuojelutarkastaja toimii kuntien yhteisen ympäristölautakunnan esittelijänä.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto. Hakijalle on eduksi kokemus kunnan ympäristönsuojeluun liittyvistä tehtävistä sekä ympäristönsuojeluun liittyvän lainsäädännön tunteminen. Tehtävien hoitaminen edellyttää oman auton käyttömahdollisuutta, kehittämishenkisyyttä sekä ennakkoluulotonta työtettä, hyviä asiakaspalvelu-, vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja sekä kykyä itsenäiseen työskentelyyn ja päätöksentekoon.

Palkkaus ja muut virkasuhteen ehdot määräytyvät kunnallisen teknisten sopimuksen mukaisesti. Valittavan tulee ennen viran vastaanottamista esittää hyväksytty lääkärintodistus terveydentilastaan. Tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021) 16 §:n mukaan kunnanhallitus päättää luvan myöntämisestä vakinaisten virkojen ja toimien täyttämiseen. 25 §:n mukaan toimistopäällikkö päättää alaisensa vakinaisen ja määräaikaisen (yli 12 kk) henkilön ottamisesta.

Vs. kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus myöntää kunnanjohtajalle luvan Tervon kunnan ympäristönsuojelutarkastajan viran vakinaiseen täyttämiseen 1.1.2022 lukien.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.



1.2.2022

Julkinen

Asian valmistelija vs. kunnanjohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa vs. kunnanjohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.

Khall. 44 §

Ympäristönsuojelutarkastajan viran hakuilmoitus on ollut nähtävillä kuntarekry-palvelussa, mol.fi palvelussa ja Tervon kunnan internet-sivuilla ajalla 14.12.2021-7.1.2022. Virkaan saapui määräaikaan mennessä seitsemän (7) hakemusta. Viran kelpoisuusvaatimukseksi oli määritelty tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto. Hakijalle katsottiin eduksi kokemus kunnan ympäristönsuojeluun liittyvistä tehtävistä sekä ympäristönsuojeluun liittyvän lainsäädännön tunteminen. Hakijoista viisi (5) täytti määritellyn kelpoisuusehdon. Yhteenvetoon, *liite 6*, kirjatusta kelpoisista hakijoista kaksi (2) hakijoista kutsuttiin haastatteluun hakemuksessa esitetyn vapaamuotoisen hakemuksen, koulutuksen ja työkokemuksen perusteella. Yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto (Perustuslaki 731/1999, 12 §).

Haastattelut pidettiin 20.1.2022 Teams-haastatteluina ja haastattelijoina toimivat Nilakan ympäristölautakunnan puheenjohtaja, Tervon kunnan hallintojohtaja sekä Tervon kunnan hallintoasiantuntija. Haastatelluista suoritettiin ansiovertailu, *liite 7*.

Tervon kunnan (Kvalt. 12.8.2021) 25 § mukaan kunnanhallitus päättää esittelijänä toimivan henkilön ottamisesta. Lain kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (304/2003) 7 § 1 momentin mukaan virkasuhteeseen ottamisen edellytyksenä on, että siihen otettava henkilö antaa viranomaisen pyynnöstä ottamisesta päättävälle viranomaiselle tehtävän hoidon terveydellisiä edellytyksiä koskevat tiedot sekä osallistuu lisäksi tarvittaessa asian selvittämiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin.

Hallintojohtajan päätösehdotus

1. Kunnanhallitus valitsee ympäristönsuojelutarkastajan virkaan FM Elisa-Maria Heikkisen. Haastattelun, työkokemuksen ja koulutuksen perusteella hänen voidaan katsoa olevan hakijoista ansioitunein. Heikkinen toimii tällä hetkellä määräaikaisena ympäristönsuojelutarkastajana Tervon kunnassa.
2. Heikkiseltä ei vaadita uutta terveydentilaa koskevaa selvitystä, koska edellinen selvitys on alle kuusi kuukautta vanha.
3. Heikkisen tehtävissä tai asemassa ei katsota tapahtuneen lain kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (304/2003) 8 § 3 momentin tarkoittamaa huomattavaa muutosta ja näin ollen hänen koeaikansa määritellään edellinen virkasuhde huomioon ottaen kahden (2) kuukauden pituiseksi.



1.2.2022

Julkinen

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen

Asian valmistelija hallintoasiantuntija Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintoasiantuntija Tiina Pietiläinen, puhelin 0447 499216,
tiina.pietilainen@tervo.fi



1.2.2022

Julkinen

OSAKKEIDEN MYYNTI AS. OY TERVON PANKKITALO

Khall. § 45

Asian aiempi käsittely Perusturvaltk (15.12.2021 § 102) ja Khall. (11.1.2022 § 12).

Tervon kunta omistaa As. Oy Tervon Pankkitalon (Urheilutie 5 C 1) kiinteistöstä rivitalohuoneiston hallintaan oikeuttavat osakkeet. Huoneiston hallinnointi on siirretty perusturvan alaisuudesta yleishallinnolle. Huoneiston hallintaan oikeuttavien osakkeiden tasearvoksi on merkitty 42.046,98 euroa. Huoneistoista aiheutuvia säännöllisiä kustannuksia ovat yhtiövastike, sähkö- sekä vesilaskut.

Huoneistossa on toiminut säännöllisesti Tervon kotihoitopalveluiden päivätoiminta, sekä AA-Liike on käyttänyt huoneistoa toimitilana. Osana organisaatiomuutosta selvitetään em. toimintojen osalta korvaavien toimitilojen tarve.

Tervon kuntastrategia 2018-2025 tukee tarpeettoman omaisuuden myyntiä osana ennakoivaa talouden hallintaa. Tervon kunnan hallintosäännön (Kvalt. 12.8.2021 § 10) mukaan kunnanhallitus päättää asunto- tai kiinteistöyhtiön osakkeiden myynnistä, joiden hinta- ja muut kauppaehdot on etukäteen päätetty.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Tervon kunnanhallitus päättää As. Oy Tervon Pankkitalon osakkeiden myynnin osalta seuraavaa:

1. Huoneiston hallintaan oikeuttavat osakkeet asetetaan julkiseen myyntiin tarjouskaupalla Tervon kunnan internetsivuille ajalle 3.2.-14.2.2022. Myynti-ilmoituksen luonnos on nähtävillä kokouksessa.
2. Osakkeiden lähtöhinnaksi asetetaan niiden tasearvo 42.046,98 euroa.
3. Kaupassa noudatettavat ehdot kirjataan kunnanhallituksella hyväksyttävään kauppakirjaan.
4. Huoneiston hallintaan oikeuttavat osakkeet myydään korkeimman tarjouksen 15.2.2022 klo 9.00 mennessä jättäneelle.
5. Tarjoukset tulee osoittaa kirjallisesti Tervon kunnanhallitukselle osoitteeseen Tervontie 4 72210 Tervo 15.2.2022 klo 9.00 mennessä.
6. Tarjousten avaustilaisuus on seuraava kunnanhallituksen kokous.
7. Kunnanhallitus pidättää oikeuden hyväksyä tai hylätä korkeimman tarjouksen.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintoasiantuntija Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintoasiantuntija Tiina Pietiläinen, puhelin 0447 499216, tiina.pietilainen@tervo.fi



1.2.2022

Julkinen

TERVON KUNNAN VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTON PALKKIOT

Khall. § 46

Vanhus- ja vammaisneuvosto on kuntalain (410/2015) 27 § ja 28 § mukainen pakollinen toimielin, jonka tehtävät Tervon kunnassa on määritelty tarkemmin hallintosäännön (12.8.2021) 10 §:ssä.

Vanhus- ja vammaisneuvosto on toivonut joulukuun 2021 kokouksessaan neuvoston jäsenten kokouspalkkioiden ohjaamista neuvoston toimintaan ja tämän mahdollistavan esimerkiksi pienten tapahtumien järjestämisen.

Tervon kunnanvaltuusto on kokouksessaan 12.8.2021 61 § hyväksynyt Tervon hallintosäännön, jonka 17 §:ssä on määritelty luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet. Tässä yhteydessä on tehty päätös suorittaa palkkio myös vanhus- ja vammaisneuvoston jäsenelle. Tämä käytäntö on yhdenvertainen muiden toimielinten, konsernijaoston, kaavatoimikunnan, sisäilmatyöryhmän, lapsi- ja nuorisoneuvoston, palkkatoimikunnan, yhteistyötoimikunnan ja Yhtenäiskoulun vanhempainneuvoston kanssa. Kokouspalkkio on ennakoperintälain (1118/1996) 13 § kohdan 2. mukaisesti rinnastettavissa palkkaan.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Vanhus- ja vammaisneuvoston palkkiokäytäntö pidetään yhdenvertaisena muiden toimielinten kanssa. Vanhus- ja vammaisneuvoston jäsenelle on kokouspalkkiota määritelty maksettavaksi 40 euroa kokousta kohti. Palkkiokäytäntöä ei muuteta.

Pekka Puranen esitti ehdotusta palautettavaksi valmisteluun, Pirjo Hänninen kannatti ehdotusta.

Päätös:

Asiasta järjestettiin äänestys. Hallintojohtajan pohjaehdotusta ei kannatettu.

Pekka Purasen ehdotuksen mukaisesti asia palautetaan valmisteluun

Asian valmistelija hallintoasiantuntija Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintoasiantuntija Tiina Pietiläinen, puhelin 0447 499216, tiina.pietilainen@tervo.fi



1.2.2022

Julkinen

TERVON KUNNAN TOIMISTOSIHTTEERIN TYÖAJAN JAKAMINEN

Khall. § 47

Toimistosihteeri on työskennellyt jaetulla työajalla siten, että 30% työajasta on sijoitettu hallintotoimiston alle ja 70% ympäristöterveydenhuollon toimiston alle.

Toimistosihteerin ympäristöterveyshuollon tehtävät ovat lisääntyneet mm. tupakka-, elintarvike- ja terveydensuojelulakien vuotuisten valvontamaksujen hoitamisen osalta. Eläinlääkäreiden rekrytointihaasteet lisäävät myös toimistosihteerin tehtäviä.

Yleishallinnon tehtäviin kuuluvat mm. Palveluyhtiö Viisarit Oy:n tuntipalkkaisten palkkahallinnon tehtävät, palkanlaskennan ohjelman tukihenkilön tehtävät ja kuntarekryn toisena pääkäyttäjänä toimiminen.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Toimistosihteerin työaika jaetaan hallintosääntöpäivitykseen (Kvalt. 22.2.2022) esitettävällä tavalla siten, että 10% työajasta sijoittuu hallintotoimiston alle ja 90% ympäristöterveydenhuollon toimiston alle edellyttäen, että ympäristöterveyslautakunta asian muutoksen hyväksyy.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintoasiantuntija Tiina Pietiläinen.

Lisätietoja antaa hallintoasiantuntija Tiina Pietiläinen, puhelin 0447 499216, tiina.pietilainen@tervo.fi



1.2.2022

Julkinen

NUORISOVALTUUSTON LISÄÄMINEN TERVON KUNNAN HALLINTO-ORGANISAATIOON

Khall. § 48

Kuntalain (410/2015) 26 § mukaan kuntien on asetettava nuorisovaltuusto nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi. Nuorisovaltuustoille on annettava mahdollisuus vaikuttaa kaikkien kunnan toimialojen suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan.

Nuorisovaltuustot edustavat kunnan nuoria kunnallisessa päätöksenteossa. Demokraattisesti valittujen nuorisovaltuustojen tehtävänä on tuoda nuorten ääni kuuluviin, ottaa kantaa ajankohtaisiin asioihin sekä tehdä aloitteita ja kannanottoja.

Nuorisovaltuustojen tarkoituksena on myös tiedottaa nuoria kunnan päättäjien toiminnasta sekä auttaa nuoria löytämään keinoja vaikuttaa. Lisäksi ne edistävät vuoropuhelua nuorten ja päättäjien välillä ja ottavat nuoret aidosti mukaan yhteiseen päätöksentekoprosessiin. Demokraattisesti valittujen nuorisovaltuustojen tehtävänä on tuoda nuorten ääni kuuluviin, ottaa kantaa ajankohtaisiin asioihin sekä tehdä aloitteita ja kannanottoja.

Nuorisovaltuustot myös järjestävät erilaisia tapahtumia, kampanjoita ja tempauksia.

Kuntalain mukaan kunnan on huolehdittava nuorisovaltuuston toimintaedellytyksistä eli esimerkiksi kokousjärjestelyistä ja ohjaamisesta.

Nuorisovaltuutetut vaikuttavat kuntien lautakunnissa ja muissa toimielimissä. Yhä useammalla nuorisovaltuustolla on puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakunnissa ja kunnanvaltuustossa. Parhaimmillaan nuorisovaltuustolla on myös puhe- ja läsnäolo-oikeus kunnanhallituksessa.

Nuorisovaltuutetut ovat usein iältään 13–18-vuotiaita, mutta ikäraja vaihtelee paikkakunnittain. Nuorisovaltuustojen toimikausi on yleensä yksi vuosi, mutta toimikausi voi myös kestää kaksi vuotta. Nuorisovaltuustot valitaan joko vaaleilla tai oppilas- ja opiskelijakuntien edustajista. Niissä on vaihteleva määrä nuoria ja määrä riippuu pitkälti kunnasta ja kunnan koosta.

Tervon nuorisovaltuuston järjestäytymiskokous on pidetty 12.10.2021. Kokouksessa on valittu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja sihteeri.

Tervon nuorisovaltuuston toimintasääntö *oheismateriaalina 2*. Toimintasäännön mukaan kunnanhallitus asettaa nuorisovaltuuston. Nuorisovaltuuston toimikausi on kaksi vuotta. Valtuuston, lautakunnan tai työryhmän nuorisovaltuustoedustaja osallistuu kokouksiin ja vie niihin nuorisovaltuuston ja kunnan muiden nuorten näkemyksiä sekä pitää huolen, että nuorisovaltuusto saa tietoja valtuuston, lautakunnan ja työryhmien käsittelemistä asioista.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle osana hallintosääntöpäivitystä (Kvalt. 22.2.2022) Tervon kunnan hallinto-organisaatioon lisätään



1.2.2022

Julkinen

kunnanhallituksen alaiseksi vaikuttamistoimielimeksi nuorisovaltuusto lapsi- ja nuorisoneuvoston tilalle.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintojohtaja Kaija Tarvainen.

Lisätietoja antaa hallintojohtaja Kaija Tarvainen, puhelin 0447 499201, kaija.tarvainen@tervo.fi.



1.2.2022

Julkinen

VÄLIAIKAINEN TARTUNTATAUTILAIN 48 A § SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLLON PALVELUISSA

Khall. § 49

Eduskunta on hyväksynyt tartuntatautilakiin uuden väliaikaisen pykälän 48 a. Se tarkoittaa, että sosiaali- ja terveydenhuollon palveluissa kaikissa tehtävissä, joihin liittyy lähikontaktin aiheuttama tartuntariski covid -19 -taudin vakaville seuraamuksille alttiille asiakkaille tai potilaille, saa käyttää vain erityisestä syystä henkilöä, joka ei ole osoittanut, että hänellä on rokotuksen tai enintään kuusi kuukautta aikaisemmin sairastetun laboratoriovarmistetun taudin antama suoja covid -19 -tautia vastaan. Tartuntatautilain väliaikainen 48 a pykälä tuli voimaan 1.1.2022 ja on voimassa 31.12.2022 saakka. Säännöksen 1 ja 3 momentin soveltamisessa on 30 päivän siirtymäaika.

Säännöksen tarkoituksena on suojata erityisesti covid -19 -taudin vakaville seurauksille alttiiden sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja käyttävien asiakkaiden ja potilaiden henkeä ja terveyttä. Lisäksi säännöksellä turvataan sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstön terveyttä ja työturvallisuutta sekä näin myös riittävien sosiaali- ja terveydenhuollonpalveluiden saatavuutta.

Sosiaali- ja terveydenhuoltoalan työnantajan velvollisuus on huolehtia siitä, että sosiaali- ja terveydenhuollon palveluissa lähikontaktissa työskentelevä henkilöstö aiheuttaa mahdollisimman vähän koronaviruksen tartuntavaaraa covid -19 -taudin vakaville seuraamuksille alttiille potilaille tai asiakkaille.

Työnantajalla on säännöksen mukaan oikeus käsitellä sellaisia terveystietoja, jotka koskevat henkilön soveltuvuutta tehtävissä, jossa on lähikontaktin aiheuttama tartuntariski covid -19 -taudin vakaville seuraamuksille alttiille asiakkaille tai potilaille. Työnantajan on säilytettävä hallussaan olevat työntekijän terveydentilaa koskevat tiedot erillään muista keräämistään henkilötiedoista. Työnantajan on säilytettävä tiedot niin kauan kuin ne ovat tarpeen sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja koskevan valvonnan toteuttamiseksi, kuitenkin enintään kolme vuotta.

Jos työntekijä ei ole osoittanut riittävää suojaa covid -19 -tautia vastaan, työnantajan on ensisijaisesti tarjottava työntekijälle muuta työsopimuksen mukaista työtä tai jos tällaista ei ole tarjolla, muuta työntekijälle sopivaa työtä. Jos tällaistaakaan työtä ei ole tarjolla tai jos työntekijä ei suostu sitä vastaanottamaan, työnantajalla ei ole palkanmaksuvelvoitetta työnteon estymisen ajalta, ellei toisin ole sovittu.

Tartuntatautilaki 48 a § ei anna mahdollisuutta poiketa sitovista henkilöstömitoituksista eikä potilas- ja asiakasturvallisuus saa vaarantua.

Tervon kunnan kotihoitopalveluiden työohje, *oheismateriaali 3*.

Hallintojohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus saa tietoonsa väliaikaisen Tartuntatautilain 48 a § sosiaali- ja terveydenhuollon palveluissa sekä Tervon kunnan kotihoitopalveluiden työohjeen.



1.2.2022

Julkinen

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen

Asian valmistelija vs. perusturvajohtaja Mari Jalava.

Lisätietoja antaa vs. perusturvajohtaja Mari Jalava, puhelin 0447 499263,
mari.jalava@tervo.fi.



1.2.2022

Julkinen

Salassa pidettävä (Julk.L. 621/1999 24 § 25 k)

Khall. § 50

Kunnanhallitus**Kokouspäivämäärä****§:t**

1.2.2022

34, 38, 39, 40, 44, 50

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan muutoksenhakuohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen. Päätökset ovat kunnan internet-sivuilla vähintään 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen**Tervon kunnanhallitus**

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499111

Kunnanviraston aukioloaika: arkin 9.00 – 14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Faksinumero: 017-3872 240

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkinen 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	☒ Lähetyt tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	☒ Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	3.2.2022/SM
	☐ Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	☐ Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantonä ☒ Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59) ☐ Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62) ☐ Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61) ☐ Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kunta
TERVON KUNTA
 Kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

1.2.2022

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 35, 36, 37, 41, 42, 43, 45, 46, 47, 48, 49
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät
	HallintolainkäyttöL 586/1996 § 5 §: Päätöksellä, josta saa valittaa, tarkoitetaan toimenpidettä, jolla asia on ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Valitusta ei saa tehdä hallinnon sisäisestä määräyksestä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. Hallintolaki 434/2003 § 48: Jos valittaminen on erityisen säännöksen nojalla kielletty tai päätös ei ole valituskelpoinen, päätöksen on sisällytettävä ilmoitus siitä, minkä säännöksen nojalla valittaminen ei ole mahdollista. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Tiedoksianto asianosaiselle	☒ Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	☒ Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140) pvm/tiedoksiantaja	3.2.2022/SM
	☐ Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki 410/2015 §:t 139-140)	Asianosainen
	Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus	
	☐ Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 60), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona ☒ Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 59) ☐ Yleistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 62) ☐ Sijaistiedoksianto (hallintolaki 434/2003 § 61) ☐ Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki 434/2003 § 63)	